



Municipalidad Distrital
de Ventanilla

Plan Operativo Institucional 2017

*Gerencia de Planificación Local y
Presupuesto*

Jefatura de Planificación Local



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

PRESENTACIÓN

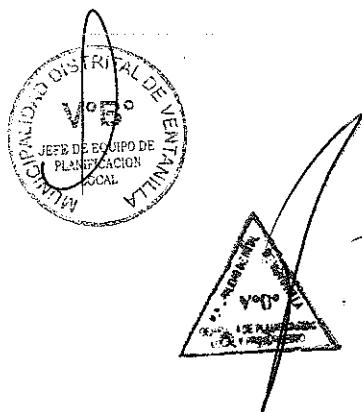
La Gerencia de Planificación Local y Presupuesto, responsable de los procesos de planificación, presenta “El Plan Operativo Institucional – POI de la Municipalidad Distrital de Ventanilla correspondiente al año 2017 elaborado técnicamente por la Jefatura de Planificación Local.

El Plan Operativo Institucional - POI 2017, ha implicado procesar y sistematizar la información proporcionada por cada Unidad Orgánica a través del aplicativo informático denominado “KITSOFT”, así como coordinar con los responsables de cada Unidad Orgánica lo cual ha permitido obtener los resultados sobre los niveles de ejecución de metas de las actividades y proyectos programados para el año fiscal 2017, según la Estructura Funcional en el marco de los objetivos institucionales.

Según lo dispuesto en el Artículo 71° de la ley N° 28411- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y la Resolución Directoral N° 002-2011-EF./50.01-Directiva para Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público, se hace necesaria la aprobación del referido Plan. En ese sentido, la Gerencia de Planificación Local y Presupuesto presenta el Plan Operativo Institucional - POI 2017, de acuerdo a la norma antes mencionada de manera alineada al Plan Estratégico Institucional - PEI y a la Planificación de la Visión de Desarrollo, lo cual llevaría al desarrollo de la Entidad y del Distrito.

Por otro lado el POI 2017, se encuentra alineado al Presupuesto Institucional de Apertura – PIA 2017 y al Reglamento de Organizaciones y Funciones (ROF), lo cual permitirá establecer responsabilidades en las actividades de acuerdo a las competencias funcionales.

Finalmente el Plan Operativo Institucional del Año fiscal 2017, incorpora indicadores para poder medir el desempeño de las unidades orgánicas y se contribuya a los objetivos del PEI y PDC.

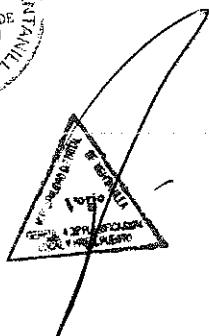




PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

INDICE

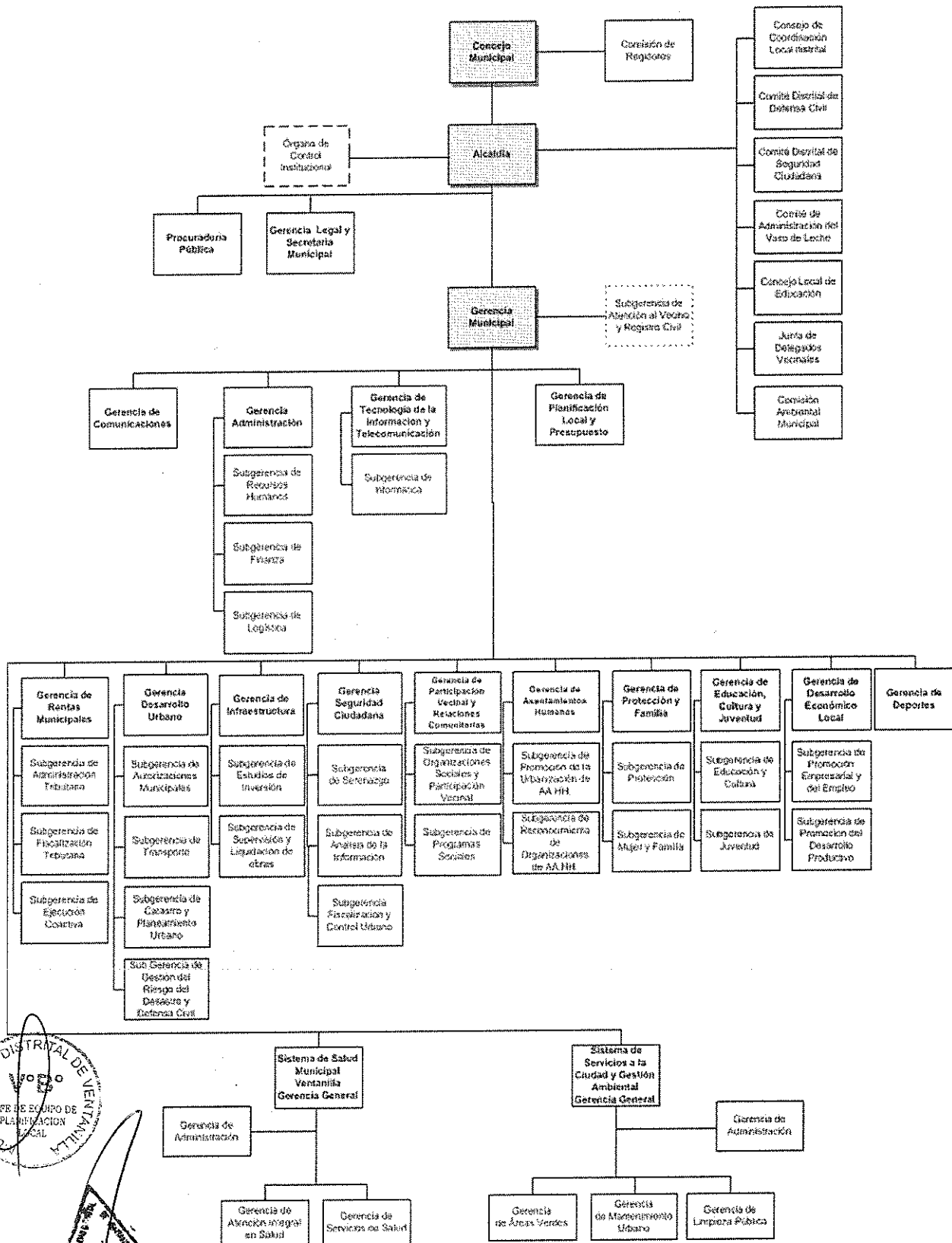
- ✦ Organigrama
- ✦ Líneas y Objetivos Estratégicos
- ✦ Escala de Prioridades
- ✦ Visión y Misión
- ✦ Objetivos Estratégicos del Plan Estratégico Institucional 2013 - 2017
- ✦ Alineamiento del Plan Desarrollo Concentrado y el Plan Estratégico Institucional 2013 al 2017
- ✦ Estructura Funcional Programática
- ✦ Indicadores relacionados al PDC – PEI – POI
- ✦ Plan Operativo por Unidad Orgánica





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA	REGlamento DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - ROF	ORDENANZA N° 15-2018-MDV
	ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL	FECHA
		07 de Mayo del 2018





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

LÍNEAS Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DEASARROLLO CONCERTADO

Los contenidos de la visión son traducidos en las líneas estratégicas que como anteriormente señalamos son los caminos definidos para orientar el desarrollo futuro distrital. Las líneas poseen cada una objetivos o propósitos necesarios de conseguir. Las líneas y los objetivos estratégicos son presentados seguidamente:

➤ **Línea estratégica 1: Educación de calidad con equidad que promueve el desarrollo humano y el desarrollo local.**

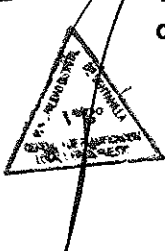
■ **Objetivos estratégicos:**

- Lograr aprendizajes de calidad en educación básica regular
- Generar un Modelo de gestión educativa local que satisface las necesidades de desarrollo humano.
- Generar Oportunidades de educación a lo largo de toda la vida
- Promover el Desarrollo y revalorización magisterial e institucional

➤ **Línea estratégica 2: Ventanilla saludable, con énfasis en salud materno infantil.**

■ **Objetivos estratégicos:**

- Promover la mejora de la salud de la población del distrito, través de la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, priorizando Enfermedades Transmisibles y No Transmisibles.
- Promover la mejora de la nutrición en los niños menores de cinco años, con especial énfasis en el grupo de 0 a 3 años.



➤ **Línea estratégica 3: Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos.**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

■ Objetivos estratégicos:

- Fortalecimiento de la participación ciudadana y el ejercicio de derechos y deberes, de la población vulnerable, con atención especial de niños, niñas y adolescentes.
- Generar las condiciones que permitan el desarrollo de la población de personas con discapacidad.
- Promover la revalorización social de los adultos mayores.
- Implementar un sistema de protección de las niñas, niños, adolescentes y mujeres frente a los casos de maltrato y violencia.
- Promover el fortalecimiento de las capacidades y oportunidades de las juventudes.

➤ Línea estratégica 4: Ventanilla promotora del desarrollo económico local.

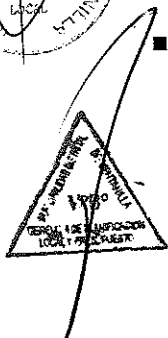
■ Objetivos estratégicos:

- Innovar e incrementar la productividad y competitividad de los emprendedores, micro y pequeñas empresas, así como su articulación con las grandes empresas, con responsabilidad social, generando empleo productivo.
- Promover los sectores industriales y de servicios, así como las actividades ecoturísticas, recreacionales, gastronómicas y artesanales, previniendo el trabajo infantil.
- Promover y regular el sector comercio y servicios, fortaleciendo sus capacidades de oferta.
- Articular las actividades del centro de transformación energética de La Pampilla con el desarrollo económico local.

➤ Línea estratégica 5: Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente.

■ Objetivos estratégicos:

- Mejorar la calidad del hábitat, normando la ocupación del suelo, con énfasis en la preservación de las áreas reservadas.
- Lograr la integración y articulación de su territorio.





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

- Promover la mejora de la infraestructura urbana.
- Promover la mejora de la cobertura y calidad de los servicios de agua, desagüe y energía eléctrica.

➤ Línea estratégica: Ventanilla preserva el medio ambiente y la ecología.

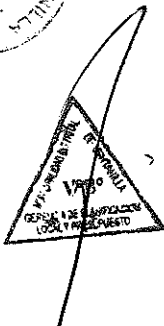
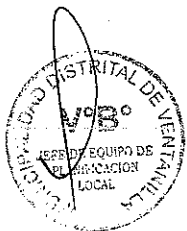
■ Objetivos estratégicos:

- Promover acciones de ordenamiento y gestión ambiental, con énfasis en la recuperación y protección de los ecosistemas.
- Fomentar una cultura y educación ambiental con participación de la ciudadanía, con atención especial en niños, niñas y adolescentes.
- Promover servicios públicos de calidad vinculados a la gestión y segregación de residuos sólidos.
- Promover el manejo sostenible de los recursos naturales, pulmones ecológicos, áreas verdes y forestación de laderas y cumbres del entorno físico geográfico de Ventanilla.

➤ Línea estratégica: Comunidad segura, organizada y participativa.

■ Objetivos estratégicos:

- Promover la seguridad ciudadana con participación activa de la comunidad organizada.
- Disminuir las conductas de riesgo, con énfasis en niños, niñas, adolescentes y jóvenes.
- Disminuir la violencia familiar a través de acciones que contribuyan a su mitigación.
- Promover e implementar acciones de respuesta inmediata ante desastres naturales y siniestros.





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

ESCALA DE PRIORIDADES 2017 - 2019¹

OBJETIVO 1: PROMOVER LA SEGURIDAD CIUDADANA CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD ORGANIZADA, ASÍ COMO TAMBIÉN PROMOVER E IMPLEMENTAR ACCIONES DE RESPUESTA INMEDIATA ANTE DESASTRES NATURALES

OBJETIVO 2: PROMOVER LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCUTRA URBANA, LA MEJORA DE LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA, DESAGUE Y ENERGIA ELECTRICA, ASÍ COMO LAS ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y GESTIÓN AMBIENTAL PARA LA RECUPERACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS ECOSISTEMAS

OBJETIVO 3: IMPULSAR EL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL A TRAVES DEL INCREMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS MICROS Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE LOS SECTORES INDUSTRIALES Y SERVICIOS, FORTALECIENDO SU CAPACIDAD DE OFERTA

OBJETIVO 4: IMPULSAR LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS SECTORES VULNERABLES Y LA PROTECCIÓN DE SUS DERECHOS, ASÍ COMO TAMBIÉN PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE Y CULTURA CON EQUIDAD Y LA PREVENCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA SALUD EN LA POBLACIÓN VENTANILLENSE



OBJETIVO 5: MODERNIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ORGANIZATIVA Y FUNCIONAL DEL MUNICIPIO, MEJORANDO SU EFICIENCIA, EFICACIA Y CALIDAD A FIN DE BRINDAR MEJORES SERVICIOS A LOS VECINOS DE VENTANILLA



¹ Aprobado y Comunicado por el Memorándum N° 093-2016/MDV-GM



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

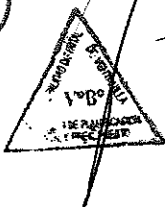
VISIÓN Y MISIÓN Y OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2013-2017

VISIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL AL 2017

Ser Líderes en Gestión Municipal, logrando un desarrollo Tecnológico, Económico, Social y Ambiental. Promover la mejora de la infraestructura Urbana, Inclusión social con equidad de género, fortalecer la gestión ambiental, reducir la pobreza, mayor participación ciudadana, formar emprendedores e impulsar la inversión privada, mejorar la Educación, Cultura, Seguridad Ciudadana y fomentar una vida sana y saludable.

MISIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL AL 2017

Administrar con Transparencia, eficiencia y eficacia los recursos Humanos y Financieros de la municipalidad, con políticas, metas y objetivos claramente definidos en el PEI, articulados al PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, alianzas estratégicas, capacitación permanente al personal, para la optimización en la prestación de servicios públicos y brindar la excelencia en la calidad de atención al Vecino Ventanillense.





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2013-2017

- Promover la Educación, Cultura, Juventud el Deporte y la Recreación en las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y la comunidad en general, impulsando el Modelo de Escuelas Felices e Integrales EFI y el desarrollo de las Escuelas Deportivas Municipales.
- Promover la Prevención, Promoción y fortalecimiento de la salud en la población, con énfasis en la salud materna infantil; así mismo, la recuperación y rehabilitación de la salud, priorizando las enfermedades transmisibles.
- Promover la Inclusión, reinserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores.
- Promover y regular el desarrollo económico local de los sectores productivos, comercio y servicios, así como fomentar la competitividad de los emprendedores, micro y pequeña empresa generando empleo digno.
- Normar y Regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la Infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos.
- Brindar servicios públicos de calidad y fortalecer la gestión ambiental local con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental
- Promover y regular la Seguridad Ciudadana ante desastres naturales o siniestros y especialmente, para reducir la delincuencia y violencia; así como también promover el cumplimiento de las normas municipales.

Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio.



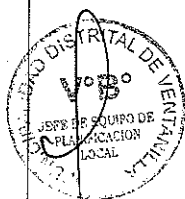


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

ALINEAMIENTO DEL PLAN DESARROLLO CONCERTADO Y EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016 AL 2018

La Municipalidad Distrital de Ventanilla para lograr la visión al 2021 ha desarrollado los Ejes Estratégicos establecidos en el Plan de Desarrollo Concertado:

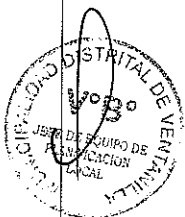
LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PDC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEI AL 2018	OBJETIVOS ESPECÍFICOS PEI AL 2018
Línea Estratégica 1: Educación de calidad con equidad que promueve el desarrollo humano y el desarrollo local	Objetivo Estratégico 1: Promover la Educación, Cultura, Juventud el Deporte y la Recreación en las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y la comunidad en general, impulsando el Modelo de Escuelas Felices e Integrales EFI y el desarrollo de las Escuelas Deportivas Municipales..	Impulsar en cantidad y con equidad una educación de calidad para la población del distrito de Ventanilla.
		Fomentar la cultura e identidad nacional a través de actividades artísticas culturales.
		Fomentar y promover Jóvenes líderes en el distrito.
		Incrementar los niveles de la práctica deportiva y recreativa en el distrito.
Línea Estratégica 2: Ventanilla saludable, con énfasis en salud materna infantil	Objetivo Estratégico 2: Promover la Prevención, Promoción y fortalecimiento de la salud en la población, con énfasis en la salud materna infantil; así mismo, la recuperación y rehabilitación de la salud, priorizando las enfermedades transmisibles.	Implementar programas de servicios de salud integral, con atención preferente a la población materna Infantil y la erradicación de enfermedades transmisibles.
		Incrementar las atenciones por consultas externas en consultorios especializados, debidamente equipados.





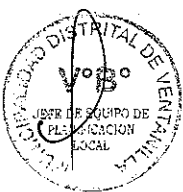
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

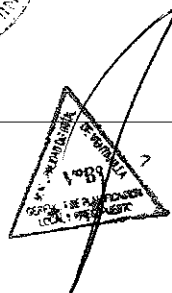
LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PDC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEI AL 2018	OBJETIVOS ESPECÍFICOS PEI AL 2018
Línea Estratégica 3: Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos	Objetivo Estratégico 3: Promover la inclusión, reinserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores.	Promover la revalorización social de la población y la protección de los derechos humanos.
		Reducción de la pobreza, especialmente de los adultos mayores, las personas con discapacidad, niños, niñas y adolescentes.
Línea Estratégica 4: Ventanilla promotora del desarrollo económico local	Objetivo Estratégico 4: Promover y regular el desarrollo económico local de los sectores productivos, comercio y servicios, así como fomentar la competitividad de los emprendedores, micro y pequeña empresa generando empleo digno.	Promover la innovación y competitividad de las micro y pequeñas empresas del distrito de Ventanilla
		Promover el desarrollo de los sectores industriales, comercial y de servicios en el distrito de Ventanilla
		Promover las actividades turísticas, recreacionales, gastronómicas y artesanales en el distrito de Ventanilla
		Promover el Empleo digno y formal, la inserción laboral y contribuir al mejoramiento de la empleabilidad y emprendimiento económico
Línea Estratégica 5: Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente	Objetivo Estratégico 5: Normar y Regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la Infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos.	Ejecutar proyectos de infraestructura y sociales que se desarrollen a través de la inversión pública y la promoción de la inversión público privada: IP, APPs, Obras por Impuestos.
		Mejorar la calidad del hábitat, normando la ocupación del suelo, con énfasis en la preservación de las áreas reservadas.
		Lograr la integración y articulación del territorio e incentivar la inversión en edificaciones y actividades económicas.





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

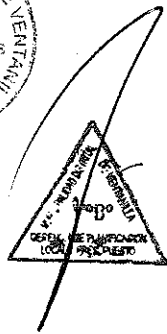
LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PDC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEI AL 2018	OBJETIVOS ESPECÍFICOS PEI AL 2018
Línea Estratégica 6: Ventanilla preserva el medio ambiente y la ecología	Objetivo Estratégico 6: Brindar servicios públicos de calidad y fortalecer la gestión ambiental local con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental	Prestar servicios públicos de calidad en limpieza pública, áreas verdes y mantenimiento urbano.
		Fortalecer la Gestión Ambiental Local priorizando la calidad ambiental del distrital y la protección al ecosistema del humedal, cuenca baja del río Chillón y marino-costero.
		Promover un alto grado de conciencia y cultura ambiental a través de la participación activa de la población, con atención especial en niños, niñas y adolescentes.
Línea Estratégica 7: Ventanilla Comunidad segura, organizada y participativa 	Objetivo Estratégico 7: Promover y regular la Seguridad Ciudadana ante desastres naturales o siniestros y especialmente, para reducir la delincuencia y violencia; así como también promover el cumplimiento de las normas municipales.	Promover la seguridad ciudadana con la participación activa de la población y disminuir las conductas de riesgo ante desastres, con énfasis en niños, niñas, adolescentes y jóvenes.
		Promover la organización y participación a través de los Comités Vecinales de Seguridad Ciudadana.
		Reducir los factores de riesgo social que propician comportamientos delictivos.
		Operatividad de la Central de Alerta Ventanilla.
		Cautelar el cumplimiento de las normas y disposiciones municipales.





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PDC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEI AL 2018	OBJETIVOS ESPECÍFICOS PEI AL 2018
Línea Estratégica 8: Gobierno eficiente y abierto al servicio de la ciudadanía.	Objetivo Estratégico 8: Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio	Ejecución eficiente en las adquisiciones de bienes, servicios y obras
		Gestionar eficaz y eficientemente, la ejecución de los planes operativos con objetivos y metas alineados al PEI y al PDC respectivamente.
		Optimizar los recursos municipales para un desarrollo óptimo de la institución.
		Optimizar la generación de recursos propios (rentas municipales)
		Desarrollar sistemas informáticos y de comunicación con tecnología de punta

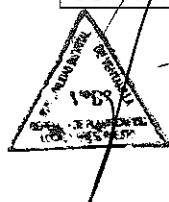
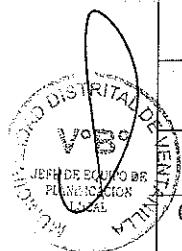




PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

ESTRUCTURA DE ACTIVIDADES POR CATEGORIA PRESUPUESTAL
2017

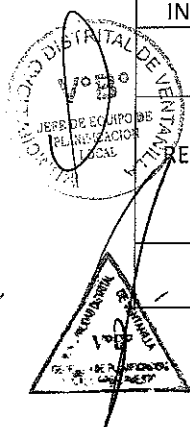
FINALIDAD	UNIDAD ORGÁNICA	UNIDAD DE MEDIDA	2017 META FÍSICA
PROGRAMAS PRESUPUESTALES			
0160784 INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRE Y DEFENSA CIVIL	INSPECCION	1,620
0160799. ORGANIZACION Y ENTRENAMIENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRE Y DEFENSA CIVIL	PERSONA	50
0106777 DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES.	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRE Y DEFENSA CIVIL	INFORME TÉCNICO	1
0076481 PLANIFICACION DEL PATRULLAJE POR SECTOR	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	PLAN	2
0106645 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SECTOR	210
0106645 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	SUB GERENCIA DE SERENAZGO		
0106645 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	SUB GERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN		
0106645 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL URBANO		
0135498 MANTENIMIENTO Y RESPOSICION DE VEHICULO PARA PATRULLAJE POR SECTOR	SUB GERENCIA DE SERENAZGO	VEHICULOS	82
0106656 COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	ACCIÓN	40
0107168 SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA	MUNICIPIO	1
0107162 MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA	MUNICIPIO	1
0188279 OPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	GERENCIA DE DEPORTES	INSTALACION DEPORTIVA	2
0188115 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DEPORTIVAS DE MASIFICACION DEPORTIVA A LA POBLACION OBJETIVO		PERSONA	40,400





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

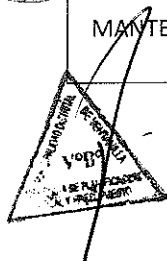
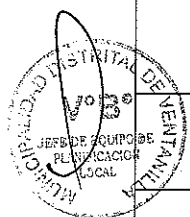
167423 PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO	SUB GERENCIA DE PROTECCIÓN	PERSONA	300
ACCIONES CENTRALES			
41086 GESTION DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO	DOCUMENTO	200
18298 NORMA Y FISCALIZAR LA CONDUCCIÓN MUNICIPAL	ALCALDIA	NORMA	180
00886 GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS	GERENCIA MUNICIPAL	DOCUMENTO	140
31339 FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	DOCUMENTO	1,048
00067 ADMINISTRACION FINANCIERA	SUB GERENCIA DE FINANZAS	DOCUMENTO	512
25983 EQUIPAMIENTO DE LOCALES MUNICIPALES Y COMUNALES	SUB GERENCIA DE LOGISTICA	DOCUMENTO	4,300
63 ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	DOCUMENTO	1,150
26285 FORTALECIMIENTO DE IMAGEN INSTITUCIONAL	GERENCIA DE COMUNICACIONES	ACCIÓN	103
29420 BRINDAR ASESORAMIENTO Y EMITIR OPINIÓN LEGAL EN ASUNTOS JURÍDICOS	GERENCIA LEGAL Y SECRETARIA MUNICIPAL	DOCUMENTO	2,083
01495 EFECTUAR LOS REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	SUB GERENCIA DE ATENCION AL VECINO Y REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO	33,716
33539 ACCIONES DE PROCURADURÍA	PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL	DOCUMENTO	1,150
0082589 ACCESO A LA TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	ACCION	40
0039142 ACTIVIDADES DE INFORMÁTICA	SUB GERENCIA DE INFORMÁTICA	ACCION	81
0038573. REPOTENCIACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y VEHICULOS MUNICIPALES	JEFATURA DE MAESTRANZA	ACCION	798
537 CONTROL Y AUDITORIA	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ACCIONES DE AUDITORIA	48





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

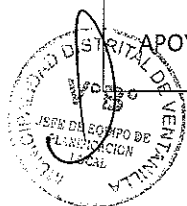
ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS				
03224	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE RENTAS MUNICIPALES	DOCUMENTO	304,583
01490	FISCALIZACION Y COBRANZA TRIBUTARIA	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	RESOLUCION	232,235
1493	FISCALIZACION TRIBUTARIA	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	DOCUMENTO	1,050
14132	ACCIONES DE COBRANZA	SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA	DOCUMENTO	42,280
34104	ACCIONES SOCIALES DE PROTECCION - APOYO SOCIAL Y COMUNITARIO	GERENCIA DE PROTECCIÓN Y FAMILIA	ACCIÓN	99
36766	FORTEALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	SUB GERENCIA DE PROTECCIÓN	ACCIÓN	31
00862	FORTEALECIMIENTO COMUNAL	GERENCIA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	ACCIÓN	60
01242	PROMOCION DE ACCIONES DE RENOVACION URBANA	SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LA URBANIZACIÓN DE AA. HH.	ACCIÓN	27,042
00856	FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD	SUB GERENCIA DE RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES DE AA.HH.	ACCIÓN	358
26303	FORTEALECIMIENTO DE SALUD Y ATENCION BASICA	SISTEMA DE SALUD MUNICIPAL DE VENTANILLA	EXPEDIENTE	2,040
00299	BRINDAR ATENCION BASICA DE SALUD	GERENCIA DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD	ATENCION	35,550
00298	BRINDAR ASISTENCIA MEDICA	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	ATENCION	300,000
0016485	DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE (DEMUNA)	SUB GERENCIA DE MUJER Y FAMILIA	ATENCION	6,000
26748	MEJORAMIENTO DE CALIDAD AMBIENTAL	SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL - GERENCIA DE ADMINISTRACION	ACCIÓN	26
26748	MEJORAMIENTO DE CALIDAD AMBIENTAL	SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	ACCIÓN	36
001018	BRINDAR SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA	GERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO	ACCION	3,176
1508	MANTENER Y CONSERVAR LAS AREAS VERDES	GERENCIA DE AREAS VERDES	M2	5,367,316





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

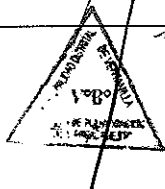
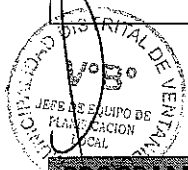
32062	ORDENAMIENTO VIAL Y DEL TRANSITO VEHICULAR	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE	M2	9,976
01154	PAGO DE PENSIONES Y BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	PLANILLA	12
1513	ADMINISTRAR LA CIUDAD A TRAVES DE LA PLANIFICACION URBANA (H.URBANA, ZONIFICACION, CATASTRO, ORNATO)	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	DOCUMENTO	617
00574	DEMARCAACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SUB GERENCIA DE AUTORIZACIONES MUNICIPALES	DOCUMENTO	2,044
30083	CATASTRO URBANO Y RURAL	SUB GERENCIA DE CATASTRO	DOCUMENTO	380
25752	EJECUCION DE OBRAS DE INVERSION	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	DOCUMENTO	218
09610	APOYO A PROGRAMAS SOCIALES	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	RACIÓN	10,260,000
32195	PROMOCION DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	DOCUMENTO	14
37	ACTIVIDADES DE PROMOCION Y APOYO A LAS PYMES	SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y DEL EMPLEO	TALLER	224
19505	PROMOCION DE LA COMPETITIVIDAD	SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO PRODUCTIVO	ACCION	15
38927	PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y JUVENTUD	BENEFICIARIO	2,200
00584	DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS	SUB GERENCIA DE EDUCACION Y CULTURA	BENEFICIARIO	18,700
00584	DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS	SUB GERENCIA DE JUVENTUD	BENEFICIARIO	260
20480	FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES	GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL Y RELACIONES COMUNITARIAS	ACCIÓN	30
0000159	APOYO A LAS ORGANIZACIONES DE BASE	SUB GERENCIA DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y PARTICIPACIÓN VECINAL	ACCIÓN	182





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

PROGRAMA: 0068 REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES		
PRODUCTO: 3.000736 EDIFICACIONES SEGURAS ANTE EL RIESGO DE DESASTRES		
ACTIVIDAD: 5005568 INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO		
FUNCION: 19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO		
DIVISION FUNCIONAL: 016 GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS		
GRUPO FUNCIONAL: 0035 PREVENCION DE DESASTRES		
FINALIDAD: 0160784 INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO		
UNIDADES ORGANICAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META
SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRE Y DEFENSA CIVIL	INSPECCION	1620
PRODUCTO: 3.000739 POBLACION CON PRACTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA		
ACTIVIDAD: 5005583. ORGANIZACION Y ENTRENAMIENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES		
FUNCION: 05 ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD		
DIVISION FUNCIONAL: 016 GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS		
GRUPO FUNCIONAL: 0036 ATENCION INMEDIATA DE DESASTRES		
FINALIDAD: 0160799. ORGANIZACION Y ENTRENAMIENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES		
UNIDADES ORGANICAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META
SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRE Y DEFENSA CIVIL	PERSONA	50
PRODUCTO: 3000001 ACCIONES COMUNES		
ACTIVIDAD: 5004280 DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES		
FUNCION: 05 ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD		
DIVISION FUNCIONAL: 016 GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS		
GRUPO FUNCIONAL: 0035 PREVENCION DE DESASTRE		
FINALIDAD: 0106777 DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES.		
UNIDADES ORGANICAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META
SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRE Y DEFENSA CIVIL	INFORME TECNICO	1
PROGRAMA: 0030 REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA		
PRODUCTO: 300356 COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA		
ACTIVIDAD: 5004167 COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA		





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

FUNCION: 05 ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD		
DIVISION FUNCIONAL: 014 ORDEN INTERNO		
GRUPO FUNCIONAL: 0031 SEGURIDAD VECINAL Y COMUNAL		
FINALIDAD: 0106645 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO		
UNIDADES ORGANICAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SECTOR	210
SUB GERENCIA DE SERENAZGO		
SUB GERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN		
GERENCIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIOS PUBLICOS		
SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN, CONTROL Y DIFUSION		
PRODUCTO: 300356 COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA		
ACTIVIDAD: 5004167 COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD		
FUNCION: 05 ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD		
DIVISION FUNCIONAL: 014 ORDEN INTERNO		
GRUPO FUNCIONAL: 0031 SEGURIDAD VECINAL Y COMUNAL		
FINALIDAD: 0106656 COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD		
UNIDADES ORGANICAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	ACCION	40

PROGRAMA: 0036 GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS		
PRODUCTO: 3000583 GOBIERNOS LOCALES EJECUTAN ACTIVIDADES DE SEGREGACIÓN Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS		
ACTIVIDAD: 5004332 SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES		
FUNCION: 17 AMBIENTE		
DIVISION FUNCIONAL: 055 GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL		
GRUPO FUNCIONAL: 124 GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS		
FINALIDAD: 0107168 SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES		
UNIDADES ORGANICAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META
GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA	MUNICIPIO	01
PRODUCTO: 3000580 ENTIDADES CON SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS		
ACTIVIDAD: 5004326 MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES		
FUNCION: 17 AMBIENTE		
DIVISION FUNCIONAL: 055 GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL		
GRUPO FUNCIONAL: 124 GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS		
FINALIDAD: 0107162 MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES		





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

UNIDADES ORGANICAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META
GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA	MUNICIPIO	01

PROGRAMA: 0101 INCREMENTO DE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACIÓN PERUANA

PRODUCTO: 3000798 INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN ADECUADAS CONDICIONES PARA LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS

ACTIVIDAD: 5005895 OPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

FUNCION: 21CULTURA Y DEPORTE

DIVISION FUNCIONAL: 046 DEPORTES

GRUPO FUNCIONAL: 0101 PROMOCION Y DESARROLLO DEPORTIVO

FINALIDAD: 0188279 OPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

UNIDADES ORGANICAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META
GERENCIA DE DEPORTE	INSTALACIÓN DEPORTIVA	02

PRODUCTO: 3000788 POBLACIÓN OBJETIVO ACCEDE A MASIFICACIÓN DEPORTIVA

ACTIVIDAD: 5005868 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE MASIFICACIÓN DEPORTIVA A LA POBLACIÓN OBJETIVO

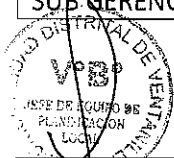
FUNCION: 21CULTURA Y DEPORTE

DIVISION FUNCIONAL: 046 DEPORTES

GRUPO FUNCIONAL: 0101 PROMOCION Y DESARROLLO DEPORTIVO

FINALIDAD: 0188115 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DEPORTIVAS DE MASIFICACIÓN DEPORTIVA A LA POBLACIÓN OBJETIVO

UNIDADES ORGANICAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META
SUB GERENCIA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	PERSONA	40,400



PROGRAMA: 0142 ACCESO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES A SERVICIOS ESPECIALIZADOS

PRODUCTO: 3000776 PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL

ACTIVIDAD: 5005802 PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO

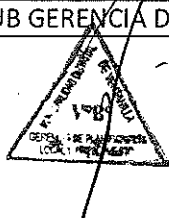
FUNCION: 23 PROTECCIÓN SOCIAL

DIVISION FUNCIONAL: 051 ASISTENCIA SOCIAL

GRUPO FUNCIONAL: 0115 PROTECCIÓN A POBLACIONES EN RIESGO

FINALIDAD: 167423 PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO

UNIDADES ORGANICAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	U.M.	META
SUB GERENCIA DE PROTECCIÓN	PERSONA	300





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

INDICADORES RELACIONADOS AL PDC-PEI-POI

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA DE BASE (2015)	PROGRAMACIÓN				ÁREA RESPONSABLE
								2016	2017	2018	TOTAL	
Promover la Educación, Cultura, Juventud el Deporte y la Recreación en las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y la comunidad en general, impulsando el Modelo de Escuelas Felices e Integrales EFI y el desarrollo de las Escuelas Deportivas Municipales.	Impulsar en cantidad y con equidad una educación de calidad para la población del distrito de Ventanilla.	Promover la capacitación especializada de docentes de las Instituciones Educativas del Distrito.	Ejecutar talleres y diplomados según las necesidades formativas de los docentes de instituciones educativas del distrito	Nº de capacitaciones realizadas	N. D.	Taller	S.I.	5	6	7	18	Gerencia de Educación, Cultura y Juventud
		Complementar la atención especializada a los estudiantes del nivel inicial y primaria del Distrito.	Implementar espacios de apoyo psicopedagógico	Nº de Instituciones Educativas	N. D.	Diplomado	S.I.	2	2	2	6	
		Promover el funcionamiento del Programa "Quiero ser Mejor" dirigido a los adolescentes y jóvenes de las instituciones educativas nivel secundario			N. D.	I.L.E.E.	23	30	40	50	50	
			Ejecutar un programa para fortalecer las habilidades sociales	Nº de capacitaciones especializadas	N. D.	Taller	180	230	280	330	840	
	Fomentar la cultura e identidad nacional a través de actividades artísticas culturales	Impulsar en nivel educativo en la comunidad Ventanillense	Desarrollar y ejecutar programas para elevar el nivel educativo del distrito	Nº de capacitaciones especializadas	N. D.	Taller	S.I.	4	5	6	15	
		Promover la creación de bibliotecas descentralizadas en el distrito	Desarrollar las bibliotecas descentralizadas	Nº de actividades	N. D.	Acción	S.I.	1	1	1	3	
		Impulsar y fortalecer la identidad cultural y patrimonio histórico	Desarrollar actividades sobre la conservación del patrimonio histórico, arqueológico y de identidad cultural	Nº de actividades	N. D.	Acción	S.I.	8	9	10	27	
		Fortalecer e impulsar el desarrollo artístico y cultural en niños, adolescentes y jóvenes del distrito	Desarrollar el fortalecimiento de habilidades y capacidades artísticas y realizar actividades culturales.	Nº de actividades	N. D.	Acción	50	60	70	80	210	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA DE BASE (2015)	PROGRAMACIÓN				ÁREA RESPONSABLE
								2016	2017	2018	TOTAL	
Promover la Educación, Cultura, Juventud el Deporte y la Recreación en las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y la comunidad en general, impulsando el Modelo de Escuelas Felices e Integrales EFI y el desarrollo de las Escuelas Deportivas Municipales.	Fomentar y promover jóvenes líderes en el distrito	Fortalecer las organizaciones y redes juveniles y las habilidades sociales de los jóvenes del distrito	Desarrollar ferias de participación juvenil y campañas sobre educación, liderazgo, derecho e intersección laboral.	N° de actividades	N. D.	Acción	12	13	14	15	42	Gerencia de Educación, Cultura y Juventud
		Impulsar el desarrollo de las Escuelas Deportivas Municipales	Suscribir convenios institucionales con organismos del estado y el sector privado	N° de convenios aprobados por CM	N. D.	Documento	1	3	4	5	12	
			Desarrollo de las Escuelas Deportivas Municipales	N° de Participantes	N. D.	Beneficiario	10000	40000	40000	45000	125000	
	Incrementar los niveles de la práctica deportiva y recreativa en el distrito.	Impulsar la práctica deportiva y recreativa en las instituciones educativas	Impulsar la práctica deportiva y recreativa en las Instituciones educativas	N° de Instituciones Educativas intervenidas	N. D.	II.EE.	20	25	30	35	90	Gerencia de Deportes
		Impulsar la práctica deportiva y recreativa en el distrito	Impulsar la práctica deportiva y recreativa en el distrito	N° de organizaciones deportivas y sociales	N. D.	Beneficiario	3000	6000	7000	8000	21000	



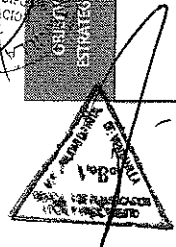
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS/PROYECTOS	ACCIONES/TACTICAS	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA DE BASE (2015)	PROGRAMACIÓN				AREA RESPONSABLE
						2016	2017	2018	TOTAL	
Promover la Prevención, Promoción y fortalecimiento de la salud en la población, con énfasis en la salud materna infantil; asimismo, la recuperación y rehabilitación de la salud, priorizando las enfermedades transmisibles.	Implementar programas de servicios de salud integral, con atención preferente a la población materna infantil y la erradicación de enfermedades transmisibles.	Promover la realización de actividades enfocadas en los servicios de salud integral.	N° de atenciones	Atención	3585	3600	3600	3600	10800	OD Sistema de Salud Municipal de Ventanilla.
		Ejecutar programas de salud y prevención, especialmente para madres gestantes y niños hasta 3 años	N° de Programas	Programa	1	1	1	1	1	
	Promover la realización de actividades enfocadas a la atención veterinaria y control de plagas urbanas	Ejecutar acciones de promoción de la tenencia responsable de mascotas y prevención de Zoonosis, mediante atenciones en la Clínica Veterinaria	N° de atenciones	Atención	97452	30500	30600	30700	91800	
		Implementar el servicio de prevención de plagas urbanas	N° de atenciones preventivas	Atención	14581	14600	14600	14600	43800	
	Incrementar las atenciones por consultas externas en consultorios especializados, debidamente equipados.	Mejorar las atenciones médicas que se desarrollan en los Establecimientos de Salud Municipal, velando por el cumplimiento de buenas prácticas.	N° de atenciones	Atención	263519	300000	300000	300000	900000	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA DE BASE (2016)	PROGRAMACIÓN			UNIDAD RESPONSABLE
								2016	2017	2018	
Promover la inclusión, reinserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores.	Promover la revalorización social de la población y la protección de los derechos humanos.	Fomentar e impulsar la inclusión y reinserción social de la población y protección de los derechos humanos.	Reconocimiento a la constitución de las organizaciones sociales y fortalecimiento.	N° de organizaciones sociales reconocidas	No determinado	Resolución	343	300	300	300	Gerencia de Participación Vecinal y Relaciones Comunitarias
			Capacitación de organizaciones sociales de base y vecinales.	N° de capacitaciones realizadas	No determinado	Capacitación	43	32	32	32	96
			Intervención y seguimiento de niños en situación de riesgo y su familia.	N° de casos atendidos	No determinado	Beneficiarios	300	300	300	300	Gerencia de Protección y Familia
Reducción de la pobreza especialmente de los adultos mayores, personas con discapacidad, niños, niñas y adolescentes.	Reducción de la pobreza especialmente de los adultos mayores, personas con discapacidad, niños, niñas y adolescentes.	Fomentar e impulsar los programas para reducir la pobreza, la desnutrición y anemia con la participación de la población.	Talleres de fortalecimiento, capacitación y promoción de derechos en favor de las personas con discapacidad, adultos mayores igualdad de género	N° de talleres realizados	No determinado	Talleres	18	18	18	18	Gerencia de Protección y Familia
			Aplicación de la Ficha Socioeconómica Única (FSU) del SISFOH (modalidad bajo demanda) a los postulantes de los programas sociales.	N° FSU aplicadas	No determinado	Registro	2814	495	495	495	Gerencia de Participación Vecinal y Relaciones Comunitarias
			Ejecutar programa nutricional para los niños de hasta 36 meses en los centros de salud	N° de Programas	No determinado	Programa	1	1	1	1	OD Sistema de Salud Municipal de Ventanilla

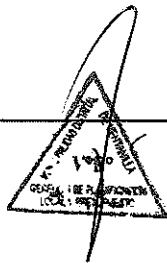




PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

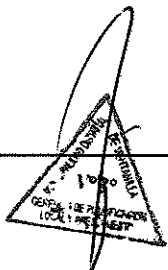


OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA DE BASE (2015)	PROGRAMACIÓN			UNIDAD RESPONSABLE
								2016	2017	2018	
Promover y regular el desarrollo económico local de los sectores productivos, comercio y servicios, así como fomentar la competitividad de los emprendedores, micro y pequeña empresa generando empleo digno	Promover la innovación y competitividad de las micro y pequeñas empresas del distrito de Ventanilla	Fomentar el emprendimiento empresarial e Implementar programas de formalización y desarrollo empresarial para emprendedores, pequeños y micro empresarios	Promover la Formalización Empresarial entre los Emprendedores del Distrito de Ventanilla	Nº de Atenciones sobre Formalización Empresarial	N.D.	Atención	1200	600	660	720	1980
			Capacitar en Gestión Empresarial a los emprendedores del distrito de Ventanilla	Nº de Empresas Constituidas	N.D.	Empresa Constituida	27	26	30	44	100
			Desarrollar las capacidades técnicas productivas de los pobladores del distrito de Ventanilla en computación, ensamblaje y gastronomía.	Talleres de Capacitación	N.D.	Taller	30	30	30	30	90
			Implementar Programas de desarrollo Industrial, comercial y de servicios en las empresas del distrito de Ventanilla	Talleres de Capacitación	N.D.	Taller	24	24	24	24	72
	Promover el desarrollo de los sectores industriales, comerciales y de servicios en el distrito de Ventanilla		Realizar Ruedas de Negocios y/o espacios de intercambio de experiencia de negocios entre los empresarios del distrito de Ventanilla	Nº de Eventos	N.D.	Evento	2	2	2	2	6
			Realizar Diagnósticos de las unidades económicas del distrito de Ventanilla	Nº de Documentos	N.D.	Documento	1	3	3	3	9
	Promover las actividades turísticas, recreacionales, gastronómicas y artesanales en el distrito de Ventanilla	Promover el Turismo y las ferias gastronómicas, artesanales y comerciales en el distrito de Ventanilla	Desarrollar Programa Turístico	Nº de Documentos	N.D.	Documento	S.I	1	1	1	1
			Realizar Ferias gastronómicas, artesanales y comerciales en el distrito de Ventanilla	Nº de Ferias	N.D.	Feria	4	3	3	3	9





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA DE BASE (2015)	PROGRAMACIÓN				UNIDAD RESPONSABLE
								2016	2017	2018	TOTAL	
 Promover y regular el desarrollo económico local de los sectores productivos, comercio y servicios, así como fomentar la competitividad de los emprendedores, micro y pequeña empresa generando empleo digno	Promover el Empleo digno y formal, la inserción laboral y contribuir al mejoramiento de la empleabilidad y emprendimiento económico	Implementar el Programa Chamba como Cancha a través del Centro Municipal de Empleo	Atender el mercado laboral a través de las 3 sedes del Centro Municipal de Empleo y el módulo de atención del MAC	Nº de Atenciones en búsqueda de empleo	N.D.	Atención	15000	16000	17000	18000	51000	Gerencia de Desarrollo Económico Local, Subgerencia de Promoción del Desarrollo Productivo, Subgerencia de Promoción Empresarial y del Empleo
				Nº de Personas Colocadas en un puesto de trabajo	N.D.	Persona colocada	4000	4500	5000	5500	15000	
		Desarrollo de competencias y habilidades blandas	Brindar de servicios asesoría en la búsqueda de empleo y desarrollo de competencias blandas.	Nº de personas asesoradas en ABE	N.D.	Persona Capacitada	6000	7000	7500	8000	22500	
		Promover, incrementar y mejorar la inserción laboral productiva de los jóvenes	Realizar Talleres para el fortalecimiento de competencias duras y el desarrollo de capacidades y habilidades a jóvenes del distrito	Nº de Personas Capacitadas en Competencias duras y desarrollo de habilidades	N.D.	Persona capacitada	300	300	400	500	1200	
		Promover el emprendimiento económico	Realizar Talleres de formalización e idea de negocio para los buscadores de empleo que no pueden acceder a un empleo formal	Nº de Personas Capacitadas en Formalización e ideas de negocios	N.D.	Taller	S.I	5	7	9	21	

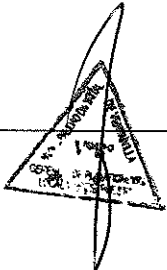


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA DE BASE (2015)	PROGRAMACIÓN				UNIDAD RESPONSABLE
								2016	2017	2018	TOTAL	
 Normar y Regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la Infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos.	Ejecutar proyectos de infraestructura y sociales que se desarrollen a través de la inversión pública y la promoción de la inversión público privada: IP, APPs, Obras por Impuestos	Desarrollo de programas y proyectos de inversión pública para la mejora de la infraestructura, transporte y la calidad los servicios básicos.	Ejecución y supervisión de obras de los proyectos de inversión pública por administración directa y contrata	Porcentaje de proyectos nuevos de inversión pública ejecutados en el periodo	(Presupuesto ejecutado en proyectos / Presupuesto Asignado para proyectos) * 100	Porcentaje	79%	85%	95%	100%	100%	Programa Construyendo Ventanilla
	Mejorar la calidad del hábitat, normando la ocupación del suelo, con énfasis en la preservación de las áreas reservadas.	Implementar sistemas y/o programas para información geográfica, planos de zonificación, sistema vial, nomenclatura, numeración del distrito y saneamiento físico legal de los predios del distrito de Ventanilla.	Implementar un sistema de información geográfica y mantener actualizados los planos de zonificación, sistema vial, Nomenclatura y numeración del distrito.	Cantidad de Predios Catastrales	N.D.	Cantidad	S.I.	30000	30000	50000	110000	
			Implementar un sistema de recategorización y actualización del saneamiento físico legal de los predios.	Cantidad de Predios Catastrales	N.D.	Cantidad	S.I.	30000	30000	50000	110000	Gerencia de Desarrollo Urbano, Gerencia de Asentamientos Humanos
	Lograr la integración y articulación del territorio e incentivar la inversión en edificaciones y actividades económicas.	Formalizar el crecimiento ordenado de las edificaciones, así como las actividades económicas informales.	Otorgar proyectos de vivienda y otras edificaciones formales, así como licencias de edificación en vías de regularización, supervisando eficientemente los plazos.	Nº de licencias de Edificación otorgadas.	N.D.	Cantidad	S.I.	1200	1250	1300	3750	
			Incorporar proyectos de vivienda, tipo residencia, comercial e industrial para impulsar la inversión en edificaciones	Nº de personas beneficiadas/Nº total de la población potencial.	N.D.	Proyecto	S.I.	1	0	1	2	



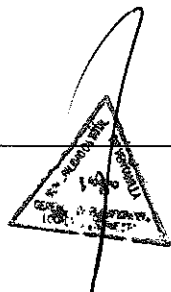
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA DE BASE (2015)	PROGRAMACIÓN				ÁREA RESPONSABLE
						2016	2017	2018	TOTAL	
 Implementar y actualizar el Plan de Manejo de Residuos Sólidos Municipales, así como implementar el programa de Segregación en la Fuente	Mejorar el servicio de barrido de vías y espacios públicos	Porcentaje de cobertura de barrido	Covertura barrido total/ ruta de barrido establecidas	Porcentaje	80%	82%	85%	88%	88%	OD-Sistema de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental
	Mejorar el servicio de recolección y transporte de residuos domiciliarios	Porcentaje de cobertura del servicio de recolección	Covertura del servicio de recolección y transporte de residuos domiciliarios	Porcentaje	87%	100%	100%	100%	100%	
	Mejorar el servicio de limpieza pública y fomentar la segregación de los residuos sólidos en la fuente	Porcentaje de viviendas que segregan en la fuente	N° de viviendas que segregan en la fuente en Ventanilla/ N° total de viviendas en Ventanilla	Porcentaje	26%	30%	33%	36%	36%	
	Fomentar la participación de recicladores formalizados y capacitados	Número de reuniones y/o capacitaciones a recicladores respecto a la segregación de residuos sólidos en la fuente	N.D.	Reuniones y/o capacitaciones	5	7	9	11	27	
	Promover la disposición adecuada de aparatos eléctricos y electrónicos	Kilos de Residuos Sólidos Electrónicos dispuestos adecuadamente	N.D.	Kilos	250	500	700	900	2100	
	Mantenimiento de áreas verdes	Mantenimiento de área verde anual	Mantenimiento de área verde total	m2 Porcentaje	449290 100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA DE BASE (2015)	PROGRAMACIÓN				ÁREA RESPONSABLE
						2016	2017	2018	TOTAL	
Elaborar y ejecutar el Plan de Manejo de Áreas Verdes Municipales	Habilitación de áreas verdes	Área verde habilitada anualmente	Área verde habilitada/ total área verde existente	m2	26085	31450	35943	40436	40436	OD-Sistema de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental
	Rehabilitación de áreas verdes	Área verde rehabilitada anualmente	Área verde rehabilitada/ total área verde existente	m2	17664	26496	35328	44160	44160	
	Ornamentación	Número de plantas sembradas anualmente	N.D.	Plantas	478364	481364	483364	485364	485364	
	Forestar el distrito con especies poco exigentes en agua, adaptadas a la zona	Árboles sembrados poco exigente en agua anualmente	N.D.	Árboles	16612	17612	18612	19612	19612	
	Realizar el manejo sostenido de Áreas Verdes adaptadas a la zona	Superficie forestada anualmente	N.D.	m ²	24918	26418	297792	313792	638002	
Elaborar y ejecutar el Plan de Mantenimiento Urbano Municipal	Mejorar el mantenimiento del mobiliario urbano	Mantenimiento y conservación del mobiliario urbano (bulevares, juegos infantiles, postes, etc.)	Acciones de mantenimiento y conservación del mobiliario urbano	Acciones	35236	35955	35955	35955	107865	
				Porcentaje	98%	100%	100%	100%	100%	
	Realizar el mantenimiento de la infraestructura pública básica urbana	Mantenimiento de infraestructura pública básica urbana (parques, losas deportivas, escaleras, muros de contención)	Acciones de mantenimiento de infraestructura pública básica urbana	Acciones	696	812	928	1160	1160	
				Porcentaje	60%	70%	80%	100%	100%	





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA DE BASE (2015)	PROGRAMACIÓN				ÁREA RESPONSABLE
						2016	2017	2018	2019	
 Consolidar la Política Ambiental Local para la mejora de la calidad ambiental de Ventanilla, así como la protección de los ecosistemas y recuperación de ambientes degradados	Consolidar el Sistema de Gestión Ambiental Local e implementar sus instrumentos	N° de documentos técnicos, normativos ambientales actualizados, elaborados y/o aprobados	N.D.	Unidad	3	3	4	5	12	OD-Sistema de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental
	Prevenir y controlar la contaminación ambiental	N° de quejas y/o denuncias ambientales atendidas	N.D.	Unidad	13	15	18	21	54	
	Vigilancia y monitoreo de calidad ambiental	N° de monitoreos de calidad ambiental e inspecciones de vigilancia ambiental ejecutados	N.D.	Unidad	3	5	7	8	20	
	Impulsar y ejecutar acciones de conservación en el ecosistema de la Laguna El Mirador, la cuenca baja del Río Chillón y el Ecosistema Marino-costero	Acciones de conservación	N.D.	Acción	5	7	9	11	27	
Diseñar programas, estándares de calidad y sensibilización para mejorar la cultura ambiental y ciudadana.	Fortalecer la aplicación del Enfoque Ambiental y la participación ciudadana en el marco de la Educación para el Desarrollo Sostenible	N° de instituciones participando al enfoque ambiental	N.D.	I.E. participando a la sensibilización ambiental	15	18	20	23	61	
	Promover la sensibilización ambiental en la población	N° de actividades de sensibilización ambiental	N.D.	Acción	10	10	12	12	34	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

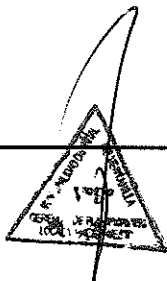
OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ESTRATEGIA/PROYECTO	ACCIONES/TACTICAS	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA DE BASE	PROGRAMACIÓN				UNIDAD RESPONSABLE
							2016	2017	2018	TOTAL	
Promover y regular la Seguridad Ciudadana ante desastres naturales ó siniestros y especialmente, para reducir la delincuencia y violencia; así como también promover el cumplimiento de las normas municipales	Promover la seguridad ciudadana con la participación activa de la población y disminuir las conductas de riesgo ante desastres, con énfasis en niños, niñas, adolescentes y jóvenes.	Implementar programas de capacitación y promover una cultura de prevención de riesgos, para disminuir los efectos de desastres naturales en resguardo de la vida y la salud; a través de la Participación de las instituciones involucradas, con programas educativos en temas de gestión de riesgo de desastres	Capacitar sobre los procesos de gestión del riesgo de desastre en zonas vulnerables en Instituciones Educativas, Instituciones Públicas y Privadas	N° de personas beneficiadas/N° capacitaciones y/o talleres	Porcentaje	17%	22%	28%	33%	100%	Gerencia de Seguridad Ciudadana / Sub Gerencia de Defensa Civil
			Fomentar una cultura de prevención ante el riesgo de desastres a través de talleres, capacitaciones, otras acciones, en temas de defensa civil	N° de personas beneficiadas/N° capacitaciones y/o talleres	Taller	36	48	60	72	216	
	Promover la organización y participación a través de los Comités Vecinales de Seguridad Ciudadana	Dirigir, planificar y ejecutar acciones de Comités Vecinales de Seguridad Ciudadana del distrito en temas de prevención social (drogas, pandillas, bullying, trata de personas, violencia familiar, entre otros) para la replica en sus comunidades	Capacitar a los Comités vecinales de seguridad ciudadana y población en general para la prevención social (drogas, bullying, trata de personas, etc.) para ser aplicadas en sus comunidades.	N° de capacitaciones vecinales	Capacitación	168	144	144	144	432	Gerencia de Seguridad Ciudadana / Sub Gerencia de Serenazgo
			Formación de nuevos Comités de Seguridad Ciudadana	N° de Talleres dirigidos a nuevos C.V.	Capacitación	146	12	12	12	36	
	Reducir los factores de riesgo social que propician comportamientos delictivos	Servicio de patrullaje integrado con la PNP - MDV, para la vigilancia y prevención de actos delictivos y antisociales en el distrito.	Realización de servicio de patrullaje (táctico, preventivo, rondas, rondas a pie)	N° de Patrullajes	Acción	28800	91500	91500	91500	274500	Gerencia de Seguridad Ciudadana / Sub Gerencia de Serenazgo
			Reforzamiento de zonas vulnerables apoyo de escuadrones	N° de Operativos realizados	Intervención	5040	4392	4392	4392	13176	





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO



OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ESTRATEGIA/PROYECTO	ACCIONES/TACTICAS	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA DE BASE	PROGRAMACIÓN				UNIDAD RESPONSABLE
							2016	2017	2018	TOTAL	
 Promover y regular la Seguridad Ciudadana ante desastres naturales ó siniestros y especialmente, para reducir la delincuencia y violencia; así como también promover el cumplimiento de las normas municipales	Operatividad de la Central de Alerta Ventanilla	Administrar la Central de Control y Video Vigilancia	Monitoreo de las diversas actividades que desarrolla la CAV	N° de monitoreo realizado	Acción	365	366	366	366	1098	Gerencia de Seguridad Ciudadana/ Sub Gerencia de Análisis de la Información
	Cautelar el cumplimiento de las normas y disposiciones municipales	Promover actitud cívica en los vecinos y contribuyentes del distrito	Desarrollo de inducciones y/o charlas en todas las zonas del distrito, según programación mensual, a fin de difundir las normas vigentes y promover su cumplimiento voluntario	N° de inducciones y/o charlas	Acción	24	24	24	24	72	
		Dirigir y ejecutar actuaciones inspectivas a fin de verificar el cumplimiento de las normas vigentes	Ejecución de inspecciones zonales y/o operativos a fin de constatar el cumplimiento de normas y eventualmente imponer sanciones administrativas	N° de inspecciones zonales y/o operativos realizados	Acción	36	36	36	36	108	Gerencia de Control Urbano y Espacios Públicos / Sub Gerencia de Fiscalización, Control y Difusión
		Controlar el correcto desarrollo de los procedimientos administrativos sancionadores	Resolver recursos administrativos y/o gestionar las nulidades de oficio según corresponda	N° de resoluciones emitidas	Documento	480	480	480	480	1440	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

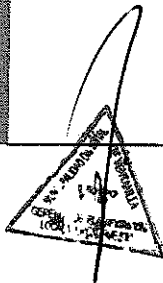
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA DE BASE (2015)	PROGRAMACIÓN				UNIDAD RESPONSABLE
								2016	2017	2018	TOTAL	
Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC, impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio.	Ejecución eficiente en las adquisiciones de bienes, servicios y obras	Controlar la Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones	Evaluación trimestral del cumplimiento del plan anual de adquisiciones	N° de evaluaciones ejecutadas	S.D.	Informe	2	9	9	9	27	Gerencia de Administración
								4	4	4	12	
								100%	100%	100%	100%	
	Gestionar eficaz y eficientemente la ejecución de planes operativos y PEI con objetivos y metas alineadas al PEI y PDC respectivamente.	Implementación de equipos de control previo	Implementación y operatividad de equipos de Control Previo.	Porcentaje de Equipos de C.P. implementados	S.D.	Porcentaje	0%	4	4	4	12	Gerencia de Administración
								100%	100%	100%	100%	
								100%	100%	100%	100%	
	Gestionar eficaz y eficientemente la ejecución de planes operativos y PEI con objetivos y metas alineadas al PEI y PDC respectivamente.	Monitorear el POI y PEI con indicadores eficaces y eficientes	Evaluación trimestral del cumplimiento del POI	N° de evaluaciones ejecutadas	S.D.	Informe	4	4	4	4	12	Gerencia de Planificación Local y Presupuesto
								1	1	1	3	
								100%	100%	100%	100%	

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA DE BASE (2015)	PROGRAMACION			UNIDAD RESPONSABLE
								2016	2017	2018	
Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC, impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio.	Optimizar los recursos municipales para un desarrollo óptimo de la institución.	Promover el gasto racional y oportuno del presupuesto institucional.	Monitorear y controlar lo ingresos y egresos por unidad orgánica y ejecutar las modificaciones necesarias oportunamente.	Número de Evaluación	S.D.	Informe	12	12	12	12	Gerencia de Planificación Local y Presupuesto
	Optimizar la generación de recursos propios	Implementar acciones para incrementar la recaudación de ingresos por rentas	Difusión de incentivos tributarios y talleres de sensibilización con la población y otros.	N° de Talleres realizados	S.D.	Taller		10	10	10	Gerencia de Rentas Municipales y Subgerencias
		Implementar acciones de Fiscalización tributaria e inspecciones periódicas	Mejorar los procesos de fiscalización empleando herramientas tecnológicas de vanguardia.	N° de Fiscalizaciones realizadas	S.D.	Acción		240	240	240	Gerencia de Rentas Municipales y Subgerencias
	Desarrollar sistemas informáticos y de comunicación con tecnología de punta	Implementar el sistema de gestión Administrativa y otros subsistemas complementarios.	Desarrollar el nuevo sistema integrado de gestión administrativa y capacitar al personal en el uso del mismo.	N° de Sistemas implementados	S.D.	Sistema	1		2	2	Gerencia Tecnología de la Información y Telecomunicaciones



ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional	Estado y gobernabilidad
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa
Objetivo General (PET)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio
Objetivo Específico	Efectuar el oportuno y efectivo control gubernamental para prevenir, verificar la correctamente y transparente gestión de los recursos públicos
Categoría	ACCION CENTRAL

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Realizar actividades de Control Gubernamental	SIN DEFINIR													
1.1	Auditorías de cumplimiento	INFORME	2						1			1			1
1.2	Servicios de control - Servicios relacionados	ACCIONES AUDITORIA	55	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	1
2	Realizar la supervisión de las actividades del Plan de Trabajo del Comité de Control Interno	SIN DEFINIR													
2.1	Participar en las reuniones del Comité de Control Interno	ACCIONES AUDITORIA	9	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.2	Participar en la evaluación y/o aplicación de medidas correctivas del Plan de Trabajo del Comité de Control Interno	ACCIONES AUDITORIA	1			2	2		2			2			2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
ECO LUIS EMILIO MARQUEZ ANTON
JEFE DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

APROBADO

ELABORADO

REVISADO



UNIDAD ORGANICA: PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL

Dimensión del Desarrollo Nacional	Estado y gobernabilidad
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa
Objetivo General (PEI)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio
Objetivo Especifico	Desarrollar una eficiente, eficaz y diligente representación y defensa judicial de los intereses y derechos de la municipalidad
Categoría	ACCION CENTRAL

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Asistir a conciliaciones que se promuevan por centros de conciliación o en vía judicial	SIN DEFINIR													
1.1	Asistir a diligencias judiciales	ACCION	295	25	20	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
2	Representar a la Municipalidad en los procesos judiciales, procedimientos administrativos, arbitrales, en los que la municipalidad se vea involucrada	SIN DEFINIR													
2.1	Representar a la municipalidad en los procesos judiciales y procedimientos administrativos	DOCUMENTO	355	30	25	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
3	Representar a la municipalidad en denuncias promovidas por la PDI a nacional o ante el Ministerio Público de la entidad se vea involucrada	SIN DEFINIR													
3.1	Representar a la municipalidad en denuncias	DOCUMENTO	235	20	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
4	Elaboración y representación oportuna de los escritos judiciales a las instancias judiciales o administrativas	SIN DEFINIR													
4.1	Elaborar escritos (expedientes)	DOCUMENTO	560	50	20	50	50	50	50	50	50	40	50	50	50
5	Elaboración de cronograma de pagos a los gastos que devienen de la sequencias judiciales	SIN DEFINIR													
5.1	Elaborar cronograma	ACCION	1	1					1						

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
DIA. ANA CHAYLA GARCIA TORRES
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL
RUG. CAL. 3342

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENTE DE PLANIFICACION LOCAL PRESUPUESTO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENTE DE PLANIFICACION LOCAL PRESUPUESTO
APROBADO

ELABORADO

REVISADO

GERENCIA LEGAL Y SECRETARIA MUNICIPAL

UNIDAD ORGANICA:	Estado y gobernabilidad
Dimensión del Desarrollo Nacional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Dimensión del Desarrollo Regional	Comunidad segura, organizada y participativa
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio
Objetivo General(PEI)	Elaborar normas municipales de manera eficaz, así como monitorear el flujo documentario y archivístico y lograr una debida interpretación para la optimización de la normativa municipal
Objetivo Especifico	
Categoría	ACCION CENTRAL

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Conducir la Gerencia Legal y Secretaria Municipal en Consejo de la Municipalidad Distrital de Ventanilla.	SIN DEFINIR													
1.1	Transcripción de Acuerdos de Consejo.	DOCUMENTO	110	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	10
1.2	Elaborar los proyectos de Ordenanza Municipal.	DOCUMENTO	23	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2
1.3	Transcribir las Actas de Sesiones de Consejo.	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.4	Brindar trámite a los pedidos efectuados en Consejo.	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.5	Publicación en el diario oficial "El Peruano" las normas legales aprobadas por el Consejo Municipal.	PUBLICACION	30	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2
1.6	Difusión de los Dispositivos Municipales (Acuerdos, Ordenanzas, Resoluciones y Decretos de Alcaldía).	ACCION	750	60	60	60	60	60	60	65	65	65	65	65	65
1.7	Realizar las Sesiones Solemnes de Consejo	ACCION	3	1						1		1			
2	Conducir la Gerencia Legal y Secretaria Municipal de la Municipalidad Distrital de Ventanilla	SIN DEFINIR													
2.1	Visación de contratos, convenios, adendas y resoluciones de gerencia.	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
2.2	Atención a Expedientes Administrativos	DOCUMENTO	850	70	70	70	70	70	70	70	70	70	73	73	74
2.3	Atender las solicitudes de Separación Convencional y Divorcio Ulterior Ley N° 009-2006-JUS, asimismo, solicitudes de acceso a la información pública Ley N° 2786	DOCUMENTO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
2.4	Elaborar los Proyectos de Resoluciones y Decretos de Alcaldía	DOCUMENTO	660	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
3	Brindar asesoría legal en asuntos administrativos	SIN DEFINIR													
3.1	Emisión informes legales respecto a recursos de apelación, reconsideración, etc.	INFORME	320	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	28	29

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA LEGAL Y SECRETARIA MUNICIPAL
ALCALDE
MAG. J. M. MESA PINTO
PRESIDENTE

ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SECRETARIA DE GERENCIA LEGAL Y SECRETARIA MUNICIPAL
ALCALDE
MAG. J. M. MESA PINTO
PRESIDENTE

APROBADO

UNIDAD ORGANICA:															
GERENCIA MUNICIPAL															
Dimensión del Desarrollo Nacional		Estado y gobernabilidad													
Dimensión del Desarrollo Regional		Fortalecimiento de la Gobernabilidad													
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)		Comunidad segura, organizada y participativa													
Objetivo General(PEI)		Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio													
Objetivo Especifico		Desarrollar acciones de dirección, coordinación, monitoreo, control y evaluación de la gestión administrativa, presupuestal financiera y económica y normativa de acuerdo a las normas legales vigentes													
Categoría		ACCION CENTRAL													
Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	1. Realizar la emisión de normas municipales	SIN DEFINIR													
1.1	Emilir resoluciones de Gerencia Municipal	DOCUMENTO	37	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3
2	Revisar expedientes resolviendo asuntos administrativos en materia de gestión municipal, servicios públicos y los que le toquen relacionados con el distrito	SIN DEFINIR													
2.1	Revisar y emitir respuesta de acuerdo a lo solicitado	DOCUMENTO	73	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	Formular el Informe Anual de la Rendición de Cuentas y otra información relacionada al Programa Vaso de Leche en los aplicativos que administra la Contraloría General de la República	SIN DEFINIR													
3.1	Elaborar de manera coordinada el Informe Anual de la Rendición de Cuentas así como la del Informe Trimestral del Programa Vaso de Leche	DOCUMENTO	13					1	1						
4	Supervisar el cumplimiento de actividades programadas por la Subgerencia de Atención al Vecino y Registro Civil y de las Agencias Municipales	SIN DEFINIR													
4.1	Realizar la supervisión del cumplimiento de actividades	DOCUMENTO	24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Supervisar el cumplimiento de las actividades programadas por las diferentes unidades orgánicas, así como de los Organos Descentralizados	SINI DEFINIR													
5.1	Realizar la supervisión del cumplimiento de las actividades programadas por las unidades orgánicas y los organos descentralizados	DOCUMENTO	290	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	Monitorear la ejecución de actividades programadas en el Plan de Trabajo del Comité de Control Interno	SIN DEFINIR													
6.1	Realizar el monitoreo del cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Trabajo del Comité de Control Interno	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Realizar acciones de capacitación de personal con asistencia técnica y financiera respaldados por la cooperación internacional	SIN DEFINIR													
7.1	Formalización de convenios de Cooperación Internacional	DOCUMENTO	1	1				1							1

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
ABOGADO GENERAL
GERENTE MUNICIPAL

ELABORADO

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENTE MUNICIPAL
PRESUPUESTO

REVISADO

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENTE MUNICIPAL
PRESUPUESTO

APROBADO

SUBGERENCIA DE ATENCION AL VECINO Y REGISTRO CIVIL

UNIDAD ORGANICA:	
Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Educación de calidad con equidad que promueve el desarrollo humano y el desarrollo local
Objetivo General(PEI)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio
Objetivo Especifico	Efectuar el oportuno y efectivo control gubernamental para prevenir, verificar la correctamente y transparente gestión de los recursos públicos
Categoría	ACCION CENTRAL

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Conducción del Trámite Documentario	SIN DEFINIR													
1.1	Registro y derivación de expedientes administrativos de acuerdo al Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA	DOCUMENTO	33,700	2,200	2,300	2,400	2,500	2,600	2,800	2,900	3,000	3,100	3,200	3,300	3,400
1.2	Registro y derivación de correspondencia	DOCUMENTO	1,860	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155
1.3	Notificación de documentos a entidades y administrados	ACCION	4,200	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350
1.4	Seguimiento de la documentación en el Sistema de Trámite de Documentos Administrativos	ACCION	2,520	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210
1.5	Orientación a los administrados sobre procedimientos del TUPA, trámite, actividades y servicios brindados por la Municipalidad	ACCION	3,120	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260
1.6	Capacitar al personal de Plataforma de Atención	CAPACITACION	4	1			1			1			1		
1.7	Autenticación de documentos	REGISTRO	4,200	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350
1.8	Recepción y atención de documentos internos	DOCUMENTO	660	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
1.9	Elaboración de documentos de gestión de la Subgerencia.	DOCUMENTO	3			1			1				1		
2	Atención de Registros Civiles (Matrimonios)	SIN DEFINIR													
2.1	Celebración de Matrimonios Civiles - Ordinarios	ACCION	564	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
2.2	Celebración de Matrimonios Civiles - Comunarios	ACCION	1,200		600							600			
2.3	Emisión de Constancias Matrimoniales	DOCUMENTO	564	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
2.4	Remisión de Actas de Celebración - RENIEC	DOCUMENTO	564	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
3	Organización del Archivo Central y de los Archivos de Gestión	SIN DEFINIR													
3.1	Organización y descripción de series documentales	METRO LINEAL	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
3.2	Capacitación al personal de los Archivos de Gestión y Periféricos sobre procesos archivísticos generales		4			1			1			1			1

ELABORADO
Sandra Dávila
Sandra Dávila
Subgerente de Atención al Vecino y Registro Civil

REVISADO
Oscar Ramírez
Oscar Ramírez
Jefe del Equipo de Planificación Local

APROBADO
Alfonso Milla
Alfonso Milla
Gerente de la Municipalidad Distrital de Ventanilla



UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE ATENCION AL VECINO Y REGISTRO CIVIL

Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Educación de calidad con equidad que promueve el desarrollo humano y el desarrollo local
Objetivo General (PEI)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio
Objetivo Especifico	Efectuar el oportuno y efectivo control gubernamental para prevenir, verificar la correctamente y transparente gestión de los recursos públicos
Categoría	ACCION CENTRAL

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
3.3	Transferencias documentales	ACCION	4			1			1			1			1
3.4	Eliminaciones documentales	ACCION	2				1							1	
3.5	Busquedas documentales	ACCION	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
4	Atenciones del Centro MAC (Mejor Atención al Ciudadano)	SIN DEFINIR													
4.1	Atención de servicios al administrado	ATENCION	482,700	47,000	40,000	35,600	36,500	40,000	36,000	35,600	47,500	37,500	36,500	35,500	35,000
4.2	Medición de los niveles de satisfacción en la calidad del servicio	ENCUESTAS	4,548	379	379	379	379	379	379	379	379	379	379	379	379
4.3	Gestionar el cumplimiento de los estándares de calidad participar en el desarrollo del cronograma de auditorías internas, proponer planes de acciones correctivas y preventivas.	TALLER	4	1		1			1						
4.4	Desarrollo y gestión de Equipos de Mejora Continua de Procesos con los asesores de cada entidad pública participante en el MAC	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Gestión de la Oficina Periférica del Cono Norte	SIN DEFINIR													
5.1	Atención de servicios al administrado.	ACCION	13,200	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100
5.2	Capacitación al personal del área de atención.	TALLER	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.3	Medición de los niveles de satisfacción en la calidad del servicio (DEMUNA, Boisa de Trabajo, RENIEC).	ENCUESTAS	504	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
5.4	Realizar acciones de sensibilización sobre los servicios que brindan las diversas unidades orgánicas de la Municipalidad.	BENEFICIARIO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	Gestión de la Oficina Periférica del Cono Oeste	SIN DEFINIR													
6.1	Atención de servicios al administrado.	ACCION	42,000	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
6.2	Capacitación al personal del área de atención.	TALLER	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.3	Medición de los niveles de satisfacción en la calidad del servicio (DEMUNA, Boisa de Trabajo, RENIEC).	ENCUESTAS	1,260	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
6.4	Realizar acciones de sensibilización sobre los servicios que brindan las diversas unidades orgánicas de la Municipalidad.	BENEFICIARIO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

SECRETARÍA DE VENTANILLA
Sistema de Planificación
SALVADOR DE VENTANILLA
Subgerente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SECRETARÍA DE VENTANILLA
Sistema de Planificación
OSCAR NAYLOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACIÓN LOCAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SECRETARÍA DE VENTANILLA
Sistema de Planificación
ROBERTO MALLER
Subgerente

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

UNIDAD ORGANICA:

Categoría

CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL

~~CONFIDENTIAL - FOR OFFICIAL USE ONLY~~


MUNICIPALIDAD DISTRICTO DE ESTACION 14
GERENCIA DE PATRIMONIO LOCAL Y PATRIMONIO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

RECEIVED
JAN 10 1964
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.

REVISADO

APROBADO

UNIDAD ORGANICA:

GERENCIA DE COMUNICACIONES

Dimensión del Desarrollo Nacional	Estado y gobernabilidad
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa
Objetivo General (PEI)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio
Objetivo Especifico	Fortalecer la imagen institucional a través de la difusión de actividades realizadas por la institución, así como desarrollar acciones de protocolo y lograr compromisos contundentes para el logro de los objetivos del desarrollo local
Categoría	ACCION CENTRAL

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
01	Realizar la Programación, organización, dirección y control de las ceremonias, actos oficiales y protocolo	SIN DEFINIR													
01.01	Ejecutar y coordinar las ceremonias actos oficiales y protocolares.	ACCION	27	2	2	1	2	3	2	3	2	3	2	2	3
02	Supervisión de las notas de prensa y comunicados oficiales relacionados con la gestión municipal.	SIN DEFINIR													
02.01	Aprobar la emisión de notas de prensa y comunicados oficiales.	ACCION	36	2	2	4	3	3	3	5	3	4	2	2	3
03	Realizar la organización de archivos digitales, documentación física de su competencia, manteniendo su custodia municipal	SIN DEFINIR													
03.01	Mantener e incrementar los archivos digitales y documentación física de su competencia.	ACCION	36	4	2	3	4	3	2	4	3	3	3	2	3
04	Realizar monitoreo permanente de las actividades programadas y ejecutarlas por la Gerencia	SIN DEFINIR													
04.01	Conducir el cumplimiento y evaluación de ejecución de actividades programadas.	ACCION	24	3	2	2	2	1	1	1	1	3	3	2	3
05	Coordinar presencia del Alcalde en medios de comunicación masivo	SIN DEFINIR													
05.01	Gestionar entrevistas en medios de comunicación masivo.	ACCION	52	5	3	5	4	5	5	5	4	5	4	3	4
06	Realizar la cobertura periodística de las actividades municipales para sus publicaciones en medios de difusión	SIN DEFINIR													
06.01	Redacción de notas de prensa.	DOCUMENTO	164	10	12	15	15	13	15	19	15	14	12	10	14
06.02	Grabar y editar imágenes y sonidos de las actividades municipales.	DOCUMENTO	106	10	8	8	10	8	6	10	8	10	8	10	10
06.03	Monitoreo de reportes periodísticos en medios escritos, radiales, televisivos y digitales.	ACCION	117	8	10	8	12	10	10	12	10	9	10	8	10
07	Realizar la producción de programas radiales	SIN DEFINIR													
07.01	Producción ejecutiva para el programa radial "Entre Vecinos"	ACCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
07.02	Elaboración del boletín digital institucional.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
07.03	Organizar, mantener y controlar el archivo fotográfico y audiovisual.	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Comunicaciones
[Firma]
Cristóbal Rodríguez
Gerente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Planificación Local y Presupuesto
[Firma]
OSCAR ALFONSO MANCOSO
JEFE DEL GRUPO DE PLANIFICACION LOCAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Planeación y Desarrollo Urbano
[Firma]
JOSE MARIA MILLER
Gerente

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

UNIDAD ORGANICA:		GERENCIA DE COMUNICACIONES													
Dimensión del Desarrollo Nacional		Estado y gobernabilidad													
Dimensión del Desarrollo Regional		Fortalecimiento de la Gobernabilidad													
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)		Comunidad segura, organizada y participativa													
Objetivo General(PEI)		Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio													
Objetivo Especifico		Fortalecer la imagen institucional a través de la difusión de actividades realizadas por la institución, así como desarrollar acciones de protocolo y lograr compromisos contundentes para el logro de los objetivos del desarrollo local													
Categoría		ACCION CENTRAL													
N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
08	Realizar la programación, organización, diseño y control de las actividades relacionadas con la edición y administración de contenidos del Portal Web y Redes Sociales de la Municipalidad.	SIN DEFINIR													
08.01	Elaborar textos y diseños para el portal web y redes sociales de la Municipalidad.	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
08.02	Realizar el mantenimiento, edición y actualización del archivo fotográfico de las actividades municipales.	ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
09	Elaborar la determinación de los receptores y controlar la entrega de material de difusión producido por la municipalidad.	SIN DEFINIR													
09.01	Determinar los receptores y controlar la entrega del material de difusión producido por la municipalidad.	ACCION	17	1	2	1	2	2	1	1	2	1	2	1	1
10	Publicación en medios de difusión normas periódicas.	SIN DEFINIR													
10.1	Publicación en medios de difusión.	DOCUMENTO	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	Realizar la supervisión del diseño, edición, producción y distribución de las publicaciones emitidas por los diferentes órganos de la Municipalidad.	SIN DEFINIR													
11.1	Supervisar el diseño, edición, producción y distribución de las publicaciones emitidas por los diferentes órganos de la Municipalidad.	ACCION	46	3	3	3	3	5	3	6	3	3	5	4	5
12	Realización de la difusión del programa radial y el boletín digital respectivamente.	SIN DEFINIR													
12.1	Emisión del programa radial "Entre Vecinos".	ACCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
12.2	Enviar por correo institucional el boletín digital interno.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	Realizar el diseño y elaboración de piezas gráficas para promoción de las actividades municipales.	SIN DEFINIR													
13.01	Diseñar y elaborar piezas gráficas.	ACCION	625	50	60	60	28	55	60	50	28	61	62	61	50
14	Realización de la atención de requerimientos de comunicación y difusión.	SIN DEFINIR													
14.01	Atender requerimientos de comunicación y difusión.	DOCUMENTO	154	10	15	15	18	16	15	18	15	10	12	5	5

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Comunicaciones
Castro M. Mendoza

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Planificación Local y Presupuesto
Castro M. Mendoza

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Planificación Local y Presupuesto
JOAQUIN JACAVI MILLER

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

UNIDAD ORGANICA:		GERENCIA DE ADMINISTRACION
Dimensión del Desarrollo Nacional	Estado y gobernabilidad	
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad	
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa	
Objetivo General(PEI)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio	
Objetivo Especifico	Administrar los recursos humanos, materiales, económicos y financieros de la municipalidad, así como del margen de bienes y el control patrimonial depende de la gerencia municipal	
Categoría	ACCION CENTRAL	

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Conducir el Proceso de Logística Recursos Humanos y Financieros	SIN DEFINIR													
1.1	Elaboración de Directivas para los procesos referidos a las subgerencias y jefaturas dependientes de la gerencia de administración.	DOCUMENTO	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2	Coordinar, direccionar y supervisar las actividades por las unidades organizativas en cumplimiento de la normatividad vigente	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Gestionar Financiera y Administrativa los recursos referidos a la atención de actividades de las distintas dependencias de la Entidad	SIN DEFINIR													
2.1	Trámite de donaciones y transferencias recepcionadas por la entidad municipal	DOCUMENTO	3	1				1							
2.2	Evaluación de documentos emitidos por unidad orgánica, entes fiscalizadores y supervisores	DOCUMENTO	11					1							
2.3	Apoyo a la Alta Dirección y demás unidades organizativas para la atención de sus requerimientos así como la entrega de información	ASISTENCIA TECNICA	1,103	152	65	54	39	64	60	122	144	119	109	86	100
3	Mantenimiento y Reparación de Bienes Muebles de Propiedad de la Entidad	SIN DEFINIR													
3.1	Acciones de mantenimiento y reparación de bienes muebles de propiedad de la entidad	ATENCION	6	1			1		1		1		1		1
4	Mantenimiento preventivo de los vehículos de la municipalidad	SIN DEFINIR													
4.1	Realizar el mantenimiento de los vehículos	ACCION	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
5	Mantenimiento Correctivo de los vehículos de la municipalidad	SIN DEFINIR													
5.1	Realizar la reparación de los vehículos	ACCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
6	Suministro y Control de Combustibles de Vehículos y Maquinarias	SIN DEFINIR													
6.1	Programación de provisión y abastecimiento de combustibles y lubricantes a vehículos, maquinaria y equipos	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Controlar el Patrimonio de la Municipalidad y el margen de bienes	SIN DEFINIR													
7.1	Inventario para el desarrollo de las entregas de cargos	INFORME	35	25	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25
7.2	Emisión de papeletas de autorización de traslado interno/externo de bienes patrimoniales	DOCUMENTO	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE ADMINISTRACION
JOSE CARLOS HERNANDEZ CAMERA
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE ADMINISTRACION LOCAL Y PRESUPUESTO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Planeación Local y Presupuesto
JOSE ALVARO MILLER
Asesor

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

UNIDAD ORGANICA:		GERENCIA DE ADMINISTRACION
Dimensión del Desarrollo Nacional	Estado y gobernabilidad	
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad	
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa	
Objetivo General (PEI)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio	
Objetivo Específico	Administrar los recursos humanos, materiales, económicos y financieros de la municipalidad, así como del margen de bienes y el control patrimonial depende de la gerencia municipal	
Categoría	ACCION CENTRAL	

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
7.3	Determinar la cantidad de los sobrantes y faltantes de bienes muebles e inmuebles	ACCION	204	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
7.4	Asignación de bienes muebles a cada unidad organizacional de la Municipalidad	DOCUMENTO	296		26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
7.5	Conciliación física contable con la Subgerencia de Contabilidad, en forma trimestral, semestral y anual	ACCION	4			1			1			1			1
7.6	Realización de inventario de bienes patrimoniales de la MDV	ACCION	4	1					1			1			1
8	Realizar el Registro de Bienes Patrimoniales Adquiridos o Donados	SIN DEFINIR													
8.1	Ingresar la información de los bienes adquiridos o donados	ACCION	912	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76
9	Reparación y mantenimiento de los servicios generales de Locales Municipales	SIN DEFINIR													
9.1	Mantenimiento correctivo de aire acondicionado de Locales Municipales	ACCION	5	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	2
9.2	Reacondicionamiento de los locales municipales	SERVICIO	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.3	Realizar la limpieza de fachadas de los diversos locales municipales	SERVICIO	6	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.4	Realizar mantenimiento periódico de las pilas del palacio municipal y rotunda central	SERVICIO	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.5	Adquisición de materiales, uniformes, herramientas y equipos de seguridad del personal de limpieza	UNIDAD	14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.6	Realizar el mantenimiento y reparación de las instalaciones eléctricas y sanitarias de los locales municipales	SERVICIO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION, O.C. Y PRESUPUESTO
JOSE CARLOS FERNANDEZ GAMARRA
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION, O.C. Y PRESUPUESTO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION, O.C. Y PRESUPUESTO
JOAQUIN MESAVAL MULLER

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

UNIDAD ORGANICA:

JEFATURA DEL EQUIPO DE MAESTRANZA

Dimensión del Desarrollo Nacional	Estado y gobernabilidad
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa
Objetivo General (PEI)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio
Objetivo Específico	Administrar los recursos humanos, materiales, económicos y financieros de la municipalidad, así como del margen de bienes y el control patrimonial depende de la gerencia municipal
Categoría	ACCION CENTRAL

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Mantenimiento preventivo de los vehículos de la municipalidad	SIN DEFINIR													
1.1	Realizar el mantenimiento de los vehículos	ACCION	252	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
2	Mantenimiento correctivo de los vehículos de la municipalidad	SIN DEFINIR													
2.1	Realizar la reparación de los vehículos	ACCION	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Ing. Luis Bernabé Aguirre
REG. CIP. N° 14,492
JEFE DEL EQUIPO DE MAESTRANZA

ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION LOCAL Y PRESUPUESTO
OSCAR NAVARRO BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

REVISADO

APROBADO

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional	Estado y gobernabilidad
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa
Objetivo General (PEI)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio
Objetivo Especifico	Conducir los procesos de selección, contratación, inducción, administración, control, capacitación y evaluación del personal de la municipalidad, promoviendo un adecuado clima laboral y el fortalecimiento de la cultura organizacional
Categoría	ACCION CENTRAL

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Conducir la Gestión de la Subgerencia de Recursos Humanos	SIN DEFINIR													
1.1	Elaboración del Plan Anual de Capacitaciones	DOCUMENTO	1	1											
1.2	Realizar evaluación de Clima Laboral	DOCUMENTO	2						1						
1.3	Formular e implementar actividades de bienestar social	DOCUMENTO	40	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	1
1.4	Formular y ejecutar los procesos técnicos de planeamiento, selección, contratación, inducción y administración	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.5	Elaborar los contratos del personal bajo la modalidad del CAS	DOCUMENTO	3	1				1							
1.6	Control de asistencia y permanencia del personal	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.7	Elaboración del Plan de Inducción	DOCUMENTO	1	1											
2	Formular y actualizar los instrumentos de gestión en materia de Recursos Humanos	SIN DEFINIR													
2.1	Elaborar el Presupuesto de Asignación de Personal - PAP	DOCUMENTO	1	1											
3	Elaborar la planilla de empuje por turnos y otros	SIN DEFINIR													
3.1	Procesamiento de la planilla de remuneraciones y CAS	PLANILLA	276	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
3.2	Procesamiento de la planilla electrónica PDT - PLAME	PLANILLA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Verificar cumplimiento de las normas sociales	SIN DEFINIR													
4.1	Resolver con eficiencia los expedientes administrativos de manera oportuna.	DOCUMENTO	264	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
4.2	Elaboración de Directivas Internas, para mejorar la Gestión de Recursos Humanos	DOCUMENTO	1						1						
5	Programa de Inducción Laboral	SIN DEFINIR													
5.1	Desarrollo del Plan de Inducción Laboral	DOCUMENTO	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1


MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VENTANILLA
 SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
 JACQUELINE F. SULCA HUAMANI
 SUB GERENTE


MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VENTANILLA
 GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
 OSCAR BLANCO
 JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL


MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VENTANILLA
 GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
 JACQUELINE F. SULCA HUAMANI
 SUB GERENTE

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

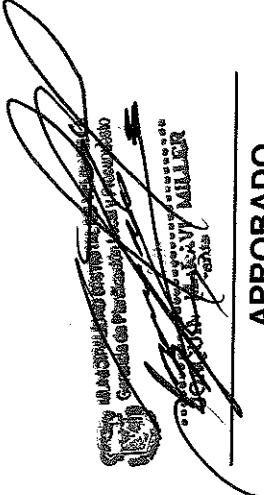
UNIDAD ORGANICA:		SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS														
Dimensión del Desarrollo Nacional	Estado y gobernabilidad															
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad															
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa															
Objetivo General(PEI)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio															
Objetivo Especifico	Conducir los procesos de selección, contratación, inducción, administración, control, capacitación y evaluación del personal de la municipalidad, promoviendo un adecuado clima laboral y el fortalecimiento de la cultura organizacional															
Categoría	ACCION CENTRAL															
METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL														
N°		META FISICA ANUAL		CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD MEDIDA														
6	Programa de formación y capacitación	SIN DEFINIR														
6.1	Implementación y desarrollo del programa de formación y capacitación	DOCUMENTO	4	1					1		1				1	

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
JACQUELINE F. SULCA HUAMANI
SUB GERENTE

ELABORADO

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION LOCAL Y PRESUPUESTO
JOSÉ NAVIOS BLANCO
SECRETARIO DE PLANEACION LOCAL

REVISADO


MAYOR
JOSÉ MANUEL MILLER
GOBIERNO MUNICIPAL DE VENTANILLA

APROBADO



UNIDAD ORGANICA:

SUBGERENCIA DE FINANZAS

Dimensión del Desarrollo Nacional

Estado y gobernabilidad

Dimensión del Desarrollo Regional

Fortalecimiento de la Gobernabilidad

Eje del Desarrollo Distrital (PDC)

Comunidad segura, organizada y participativa

Objetivo General (PEI)

Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico

Dirigir y monitorear las actividades de los sistemas de contabilidad y tesorería

Categoría

ACCION CENTRAL

CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL												NOV	DIC
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT				
01	Recaudación y control de ingresos	SIN DEFINIR															
01.01	Elaborar y actualizar libros bancos	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
01.02	Elaborar y actualizar libro caja	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
01.03	Realizar conciliaciones bancarias	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
02	Pago de planillas: bienes y servicios	SIN DEFINIR															
02.01	Verificar al calculo de las planillas	PLANILLA	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	
02.02	Verificar expedientes para el pago de bienes y servicios	EXPEDIENTE	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
03	Elaboración y presentación de los Estados Financieros	SIN DEFINIR															
03.01	Conciliación de saldos de balance de comprobación	ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
03.02	Emisión de informes contables	DOCUMENTO	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	
03.03	Registro de asientos diarios - SIAF	REGISTRO	84,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	
04	Verificación de ingresos, gastos y saldos	SIN DEFINIR															
04.01	Elaboración del Flujo de Caja Institucional y por rubros	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
05	Control de los movimientos de ingresos y gastos	SIN DEFINIR															
05.01	Verificación y arqueos de ingresos y gastos	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
06	Registro y análisis de cuentas bancarias	SIN DEFINIR															
06.01	Análisis de cheques cobrados	ACCION	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
06.02	Análisis de cheques pendientes de cobro	ACCION	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUB GERENCIA DE FINANZAS

JAVIER D. ROMEZ RIOS
SUB GERENTE

ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO

OSCAR RAMOS LANCOS
JEFE DE EQUIPO PLANIFICACION LOCAL

REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA

JOSEFA MALAVI MILLER
FISCAL

APROBADO

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
PERIODO - 2017**

SUBGERENCIA DE FINANZAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sistema de Planificación

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional	Estado y gobernabilidad
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa
Objetivo General (PEI)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio
Objetivo Especifico	Dirigir y monitorear las actividades de los sistemas de contabilidad y tesorería
Categoría	ACCION CENTRAL

CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
07	Ejecutar el pago oportuno de las obligaciones	SIN DEFINIR													
07.01	Pago de remuneraciones	ACCION	1,356	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113
07.02	Pago de proveedores de bienes y servicios	ACCION	5,160	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430
07.03	Pago de contratistas de obras	ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
07.04	Pago de fraccionamiento tributario	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
08	Auditoría de Estados Financieros	SIN DEFINIR													
08.01	Auditoría de Estados Financieros e Información Presupuestaria año 2015	INFORME	1							1					
09	Elaboración de directivas de administración financiera	SIN DEFINIR													
09.01	Directiva de administración de fondos de caja chica	DOCUMENTO	1	1											
09.02	Directiva de administración de fondos por encargo	DOCUMENTO	1	1											
10	Toma de inventario Físico de Bienes	SIN DEFINIR													
10.1	Inventario Físico de Existencias y Bienes de Activo Fijo	DOCUMENTO	1												1
11	Prevención de Riesgos Financieros	SIN DEFINIR													
11.1	Contratación de Póliza de Seguro de Daños y Robos	POLIZA	1					1							

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUBGERENCIA DE FINANZAS
JAVIER D. GOMEZ RIOS
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION LOCAL Y PRESUPUESTO
OSCAR HERNANDEZ
JEFE DE OFICINA DE PLANEACION LOCAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION LOCAL Y PRESUPUESTO
JONQUIN MATEO MILLER
GERENTE

ELABORADO

REVISADO

APROBADO



UNIDAD ORGANICA:

SUBGERENCIA DE LOGISTICA

Dimensión del Desarrollo Nacional	Estado y gobernabilidad
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa
Objetivo General (PEI)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio
Objetivo Especifico	Monitorear la ejecución de las actividades programadas en contrataciones del estado, procesos y almacén
Categoría	ACCION CENTRAL

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Gestión y administrar servicios	SIN DEFINIR													
1.1	Emisión de ordenes de servicios	DOCUMENTO	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
1.2	Registro de compromisos SIAF	ACCION	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
2	Gestión y administrar adquisición de bienes	SIN DEFINIR													
2.1	Emisión de ordenes de compra	DOCUMENTO	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.2	Registro de compromiso SIAF	DOCUMENTO	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3	Realizar la gestión de abastecimiento	SIN DEFINIR													
3.1	Formulación del cuadro de necesidades según ejercido	DOCUMENTO	1	1											
3.2	Realizar el plan anual de contrataciones	DOCUMENTO	1	1											
3.3	Informe de Evaluación sobre el Plan Anual de Contrataciones (Modificatorias)	DOCUMENTO	2	1						1					
4	Procesos de selección de bienes y servicios y contratación de servicios	SIN DEFINIR													
4.1	Convocatoria procedimiento de selección comparación de precios	DOCUMENTO	45	4			8	4	4	5	5	5	5	5	5
4.2	Convocatoria procedimiento de selección de adjudicación simplificada	DOCUMENTO	44	2	8		10	4	4	2	4	2	4	4	4
4.3	Convocatoria procedimiento de selección subasta inversa electrónica	DOCUMENTO	5	1						1	1	1	1	2	2
4.4	Convocatoria procedimiento de selección de consultores individuales	DOCUMENTO	4						1	1	1	1	1	1	1
4.5	Convocatoria procedimiento de Selección Licitación Pública	DOCUMENTO	5					1	1	1	1	1	1	1	1
4.6	Convocatoria de procedimiento de Selección Concurso Público	DOCUMENTO	4		1					1	1	1	1	1	1
4.7	Convocatoria de Contratación Directa (Exo)	DOCUMENTO	4						1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sub Gerencia de Logística
MICHEL BERNARDO PLESPURU
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION LOGICA Y PRESUPUESTO
OSCAR RAMOS FRANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANEACION LOGICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION LOGICA Y PRESUPUESTO
JOSE ANTONIO MILLAR
JEFE DE EQUIPO DE PLANEACION LOGICA

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

UNIDAD ORGANICA:		SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA
Dimensión del Desarrollo Nacional	Estado y gobernabilidad	
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad	
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa	
Objetivo General (PEI)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio	
Objetivo Específico	Monitorear la ejecución de las actividades programadas en contrataciones del estado, procesos y almacén	
Categoría	ACCION CENTRAL	

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
5	Administración y control del almacén central	SIN DEFINIR													
5.1	Entrar reporte de entrada y salida de almacén	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.2	Realizar inventario de existencias en el almacén central	DOCUMENTO	4			1			1			1			1
5.3	Recepción de mercadería (gües de remisión) y atención de peticiones	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sub Gerencia de Logística

MIGUEL BERNARDO ELIAS PULU
SUB GERENTE

ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO

OSCAR FERNANDO BLANCO
JEFE DE EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
COMITÉ DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

ROSARIO MALDONADO
PRESIDENTA

APROBADO

UNIDAD ORGANICA:		GERENCIA DE RENTAS MUNICIPALES											
Dimensión del Desarrollo Nacional	Estado y gobernabilidad												
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad												
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa												
Objetivo General (PEI)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio												
Objetivo Específico	Administrar el proceso de emisión, recaudación y fiscalización de las obligaciones tributarias de los contribuyentes del distrito												
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO												

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Elaborar e implementar un programa para mejorar la gestión de cobranza de las Carteras Vigentes y morosas (Incentivos tributarios)	SIN DEFINIR													
1.1	Elaboración de proyectos de normas (Ordenanza y Decretos)	DOCUMENTO	8	3				2					2		1
1.2	Difusión de incentivos tributarios mediante banderolas, afiches, perifoneo, volantes, etc.	ACCION	4		1			1	1						1
2	Definir estrategias y mecanismos que motiven a la población al pago oportuno del impuesto predial y arbitrios municipales (Talleres y/o charlas de sensibilización tributaria)	SIN DEFINIR													
2.1	Talleres y/o charlas de sensibilización tributaria	EVENTO	8			2			2						2
3	Monitorear y gestionar la elaboración de la estructura de costos de los tributos municipales y la emisión para el 2019 e Informe de morosidad al ejercicio 2015	SIN DEFINIR	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
3.1	Informes de Recaudación mensual 2015	DOCUMENTO	1			1									
3.2	Informe de Actividades de Recaudación vs Meta MEF 2016	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.3	Informe de Recaudación 2015	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.4	Notificación de actos administrativos	DOCUMENTO	1			1									
4	Notificación de Cuponeras	SIN DEFINIR													
4.1		ACCION	65,500		65,500										

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE RENTAS MUNICIPALES

PEDRO RONALD VILLANAC PARASCA
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE RENTAS MUNICIPALES

OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

APROBADO

ELABORADO

REVISADO



UNIDAD ORGANICA:

SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Dimensión del Desarrollo Nacional	Estado y gobernabilidad
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa
Objetivo General(PEI)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio
Objetivo Especifico	Modernizar la gestión en materia de administración tributaria y recaudación tributaria en la parte organizativa y funcional de la gerencia de rentas municipales, mejorando la eficiencia, eficacia y calidad en los servicios a los vecinos ventanillenses
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	ACTUALIZACIÓN CONTINUA DE LA BASE DE DATOS	SIN DEFINIR													
1.1	Actualización de Predios y liquidación de obligaciones tributarias municipales	CUPONERA	65,500		65,500										
1.2	Procesamiento de Declaraciones Juradas	DOCUMENTO	9,124	750	750	750	812	812	750	750	750	750	750	750	750
1.3	Preparación de personal que efectuará la distribución cuponeras	EVENTO	2	1		1									
2	OPERAR LAS BASES PARA GENERAR UNA CONVIGENCIA CUOTIDIANA TRIBUTARIA-FINANCIARIA REALIZAR ACCIONES DIVERSAS PARA EL PROCESO DE COBRANZA	SIN DEFINIR													
2.1	Emisión y notificación de cartas recordatorias sobre cumplimiento de pagos	DOCUMENTO	136,500	7,500		10,500	12,500	10,500	15,500	15,500	8,500	13,500	6,500	20,500	15,500
2.2	Evaluar, proponer y ejecutar mecanismos para facilitar el pago de deudas tributarias, incrementando la recaudación (amistía, incentivos tributarios)	ACCION	5	3				1					1		
2.3	Fortalecer la información tributaria mediante charlas informativas, visitas domiciliarias en las diversas zonas del Distrito	EVENTO	8		2			2			2			2	
2.4	Implementación de mecanismos de gestión para la cobranza mediante la incorporación de medios y canales de pago.	ACCION	1	1											
3	CUMPLIMIENTO DE ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO Y DESEMPEÑO DE PROCEDIMIENTOS INHERENTES A LA GESTION DE RECAUDACION Y CONTROL	SIN DEFINIR													
3.1	Emisión, control y fraccionamiento de las deudas pendientes de pago e infracciones	DOCUMENTO	760	70	60	80	60	70	70	50	70	50	50	65	65
3.2	Remisión de Resoluciones por Pérdida de Fraccionamiento a cobranza coactiva	DOCUMENTO	500				250						250		
3.3	Emisión, supervisión y notificación de Ordenes de Pago y Resoluciones de Determinación	DOCUMENTO	54,000	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500
3.4	Remisión de Ordenes de Pago, Resoluciones de Determinación, Resolución de Multas Administrativas a la ejecutoria coactiva.	DOCUMENTO	24,300	3,000	2,500	1,800	1,900	2,600	2,100	1,800	2,100	1,900	1,550	1,750	1,300
4	ATENCION DE SOLICITUDES Y CONSULTAS TRIBUTARIAS Y FINANCIARIAS DE LA SUBGERENCIA	SIN DEFINIR													
4.1	Atención de procedimientos TUPA (Resoluciones Subgerenciales)	RESOLUCION	1,740	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145
4.2	Otro tipo de solicitudes	DOCUMENTO	1,115	90	90	90	95	95	95	110	90	90	90	90	90
4.3	Capacitación e instrucción al personal en temas de tributación municipal y normas internas aprobadas.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE RENTAS MUNICIPALES
SUB GERENCIA ADMINISTRACION TRIBUTARIA

ENRIQUE FELIX GUZMAN UGAZ
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO

OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO

JOSUEY DUEÑAS MILLER
JEFE

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

Dimensión del Desarrollo Nacional	Estado y gobernabilidad
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa
Objetivo General (PEI)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio
Objetivo Específico	Mejorar el cumplimiento de las obligaciones tributarias en el distrito de Ventanilla
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Detección de omisos y subavalsores por impuesto predial	SIN DEFINIR													
1.1	Recepción de documentos	ACCION	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
1.10	Transferencia de valores tributarios (RD/RM) a Coactivo	RESOLUCION	90												
1.2	Emisión y archivos de documentos	DOCUMENTO	680	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
1.3	Atención de expedientes de fiscalización	EXPEDIENTE	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
1.4	Campañas indicativas a la DD JJ voluntaria	CAMPAÑA	4			1			1						
1.5	Inspecciones periódicas por Predial y Arbitros	PREDIO FISCALIZADO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
1.6	Actualización de fotografías de lotes de la Jurisdicción	ACCION	50,000	1,500	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	3,500
1.7	Emisión de valores tributarios	RESOLUCION	400				100	100	100	100	100	100	100	100	
1.8	Crear conciencia tributaria a los contribuyentes del distrito y así reducir los índices de morosidad	PERSONA	8,000	600	600	700	700	700	700	700	700	700	700	700	500
1.9	Elaboración de Informes técnicos	DOCUMENTO	200					50	50			50	50		
2	Gestión de cobranza a todos los contribuyentes fiscalizados del distrito	SIN DEFINIR													
2.1	Emisión de cartas recordatorias de los predios fiscalizados	CARTA	1,000	50	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	50
2.2	Atención personalizada a todos los contribuyentes fiscalizados que soliciten información respecto a sus predios	PERSONA	800	50	80	50	80	60	80	80	70	70	60	70	50
3	Mejorar los procesos de atención y atención al contribuyente	SIN DEFINIR													
3.1	Atención de expedientes de otras unidades orgánicas	DOCUMENTO	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
4	Indicadores de gestión	SIN DEFINIR													
4.1	Entrega de gestión mensual	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ELABORADO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sistema de Planificación
Jefe del Equipo de Planificación Local
OSCAR RAMOS-BLANCO

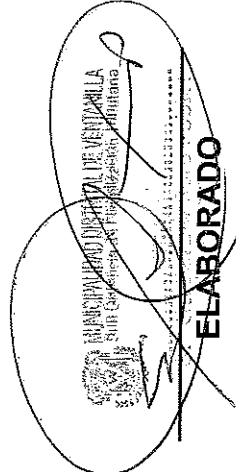
REVISADO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Planificación Local
PRESUPUESTO
JOSQUIN MIER

APROBADO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Planificación Local
JOSQUIN MIER

UNIDAD ORGANICA:		SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA											
Dimensión del Desarrollo Nacional	Estado y gobernabilidad												
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad												
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa												
Objetivo General(PEI)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio												
Objetivo Específico	Mejorar el cumplimiento de las obligaciones tributarias en el distrito de Ventanilla												
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO												

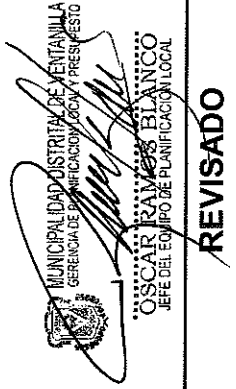
Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
5	Desarrollo y evaluación al personal de las metas programadas	SINDEFINIR													
5.1	Capacitar y evaluar al personal que conforma la Sub Gerencia	TALLER	6		1				1				1		1
5.2	Elaboración de cuadros estadísticos y reportes a fin de medir y evaluar la producción del área	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ELABORADO



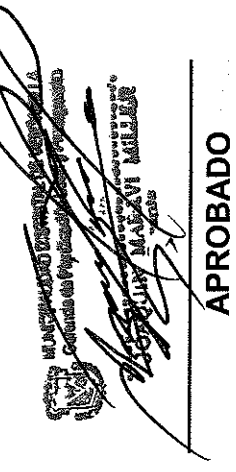
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sub Gerencia de Planificación y Presupuesto

REVISADO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

APROBADO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO



SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional	Estado y gobernabilidad
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa
Objetivo General (PEI)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio
Objetivo Especifico	Mejorar el cumplimiento de las obligaciones tributarias en el distrito de Ventanilla
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Emisión de resoluciones de inicio de Procedimiento Coactivo (predial, arbitros, Multa Tributaria, Multa Administrativa y costas procesales).	SIN DEFINIR													
1.1	Recepción, verificación de valores, creación de expediente en el sistema, emisión de cedulas de notificación, fotocopiado, emisión de act. y notificación de notificaciones.	VALOR	29,000	1,000	3,500	2,000	2,500	3,000	2,500	3,500	2,500	2,000	3,000	2,500	1,000
1.2	Enumeración y formación de expedientes coactivos año 2016.	DOCUMENTO	29,000	1,000	3,500	2,000	2,500	3,000	2,500	3,500	2,500	2,000	3,000	2,500	1,000
2	Emisión de resoluciones de medidas cautelares de embargo (inscripción de precto - vehicular, retención, intervención y depósito)	SIN DEFINIR													
2.1	Selección de deudores según el ranking de deuda acumulación de expedientes y emisión de resoluciones.	DEUDOR	555	7	40	50	40	50	40	50	60	40	50	60	68
2.2	Emisión de resoluciones con medida cautelar, previa búsqueda y evaluación sobre los bienes del obligado	DOCUMENTO	555	7	40	50	40	50	40	50	60	40	50	60	68
3	Emisión de resoluciones de suspensión de procedimiento coactivo por las causales previstas en la ley	SIN DEFINIR													
3.1	Verificación de los expedientes coactivos a fin de seleccionar a quienes corresponde el archivo	DOCUMENTO	26,040	100	2,000	1,500	2,500	2,000	3,000	2,500	1,500	2,000	2,500	2,500	3,940
3.2	Actualizar la base de deudores en coactivo, una vez emitida la resolución.	DEUDOR	26,040	100	2,000	1,500	2,500	2,000	3,000	2,500	1,500	2,000	2,500	2,500	3,940
4	Emisión de cartas pre coactivas	SIN DEFINIR													
4.1	Evaluación de valores recibidos según ranking	VALOR	17,900	1,400	1,500	1,000	2,000	1,000	2,000	1,500	2,000	1,000	1,500	2,000	1,000
4.2	Invitación a los obligados morosos a cancelar sus deudas pendientes antes de iniciar el procedimiento coactivo.	CARTA	17,900	1,400	1,500	1,000	2,000	1,000	2,000	1,500	2,000	1,000	1,500	2,000	1,000
5	Atención de expedientes administrativos	SIN DEFINIR													
5.1	Recepción, proyecto de resolución, carta u oficio al obligado	EXPEDIENTE	175	10	15	10	20	15	15	10	20	15	10	20	15
5.2	Emisión de respuesta (carta, resolución, oficio etc)	INFORME	175	10	15	10	20	15	15	10	20	15	10	20	15

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUB GERENCIA EJECUTIVA COACTIVA
DAE EJECUTIVO COACTIVO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA EJECUTIVA COACTIVA
JONATHAN MALAVI MILLER
Asesor

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

UNIDAD ORGANICA: **GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

Dimensión del Desarrollo Nacional	Estado y gobernabilidad
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa
Objetivo General (PEI)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio
Objetivo Especifico	Dotar a la municipalidad del mejor diseño de sistemas, procesos y tecnología de la información
Categoría	ACCION CENTRAL

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Supervisar El Soporte y Mantenimiento de los Equipos Informaticos	SIN DEFINIR													
1.1	Realizar la supervisión del Soporte y Mantenimiento a los Usuarios de Información	SUPERVISION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	Monitorear la Ejecución del Soporte a la Infraestructura de Red y Servidor	SIN DEFINIR													
2.1	Realizar el Monitoreo Permanente de una Adecuada Ejecución de Soporte a la Estructura de Red y Servidor	SUPERVISION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	Supervisar el proceso de regularización de funcionamiento de software	SIN DEFINIR													
3.1	Realizar la Supervisión del Proceso de Regularización del Licenciamiento de Software	SUPERVISION	3				1	1	1	1					
4	Supervisar el Proceso de la Implementación al CCTV	SIN DEFINIR													
4.1	Realizar la Supervisión del Proceso de CCTV	SUPERVISION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Monitorear la Implementación del Sistema de CCTV	SIN DEFINIR													
5.1	Realizar la Supervisión de la Implementación del Sistema CCTV	SUPERVISION	3				1	1	1	1					

ELABORADO

WALTER L. ROJAS BALUIS
GERENTE

REVISADO

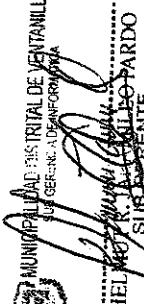
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

APROBADO

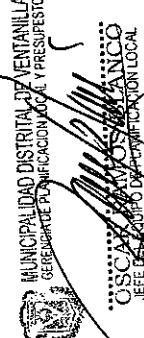
JOSÉ MANUEL MULLER
2017

UNIDAD ORGANICA:		SUBGERENCIA DE INFORMATICA	
Dimensión del Desarrollo Nacional	Estado y gobernabilidad		
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad		
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa		
Objetivo General(PEI)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio		
Objetivo Especifico	Desarrollar sistemas informáticos que permitan la automatización de los procesos de gestión municipal, y brindar la gestión del soporte a usuarios en el uso de hardware y software empleados por la Municipalidad		
Categoría	ACCION CENTRAL		

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Realización del soporte y mantenimiento a los equipos informáticos	SIN DEFINIR													
1.1	Realizar soporte y mantenimiento a los usuarios de información	ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	Soporte a la infraestructura de red y servidores	SIN DEFINIR													
2.1	Realizar soporte a la infraestructura de red y servidores	ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	Licenciamiento de Software	SIN DEFINIR													
3.1	Realizar el Licenciamiento de Software	DOCUMENTO	3					1	1						
4	Realizar la implementación al CCTV	SIN DEFINIR													
4.1	Soporte a la implementación del CCTV	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Implementación del Sistema Corporativo	SIN DEFINIR													
5.1	Realizar la Implementación del Sistema Corporativo		3					1	1						

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUB GERENCIA DE INFORMATICA

HELIO R. J. MALDONADO
SUB GERENTE

ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO

OSCAR P. MALDONADO
JEFE DEL OFICIO DE PLANIFICACION LOCAL

REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
COMITE DE SEGUIMIENTO Y MONITORIA

OSCAR P. MALDONADO
PRESIDENTE

APROBADO

GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional	Estado y gobernabilidad
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa
Objetivo General (PEI)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio
Objetivo Específico	Conducir eficientemente los procesos de planeamiento, presupuesto y programación de inversiones a fin de construir una organización moderna y competente, capaz de adaptarse a los cambios
Categoría	ACCION CENTRAL

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
01	Desarrollar el proceso presupuestario	SIN DEFINIR													
01.01	Programación y Formulación del Presupuesto Institucional de Aventura 2017	DOCUMENTO	1					1							
01.02	Proyecto e Informe Final del Presupuesto Institucional de Aventura 2017 y presentación a la Alta Dirección para su aprobación	DOCUMENTO	1											1	
01.03	Modificación Presupuestal en el Nivel Funcional Programático	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
01.04	Modificación Presupuestal en el Nivel Institucional	DOCUMENTO	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
01.05	Realizar la Conciliación del Marco Legal del Presupuesto Institucional Anual 2015 y Primer Semestre 2016	DOCUMENTO	2			1									
01.06	Asesoramiento permanente a la alta dirección y las unidades organizadas durante el proceso presupuestario en sus diversas fases	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
01.07	Elaboración de la Evaluación Presupuestaria Anual 2015	DOCUMENTO	1				1								
01.08	Elaboración de la Evaluación Presupuestaria Semestral 2016	DOCUMENTO	1												
01.09	Organizar Certificados de Crédito Presupuestal	DOCUMENTO	3,384	282	282	282	282	282	282	282	282	282	282	282	282
02	Evaluación de Estudios de Pre-Inversión para Proyectos de Inversión Pública	SIN DEFINIR													
02.01	Elaborar Informe Técnico de los Estudios de Pre-Inversión	INFORME TECNICO	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
02.02	Entir opinión técnica en materia de Inversión Pública	DOCUMENTO	60	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
03	Seguimiento físico y financiero de los proyectos consignados en el Presupuesto Institucional	SIN DEFINIR													
03.01	Entir informe mensual de seguimiento físico y financiero de los proyectos de inversión pública consignados en el Plan Anual	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03.02	Mantenimiento y Actualización al aplicativo del Banco de Proyectos MEF	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
04	Coordinación para la elaboración de la propuesta del Plan Anual de Inversiones	SIN DEFINIR													
04.01	Participar de reuniones de trabajo y priorización de los proyectos a ser considerados en el Plan de Inversiones	ACCION	3	1						1					2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
JOSE ANTONIO MILLER
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

APROBADO



UNIDAD ORGANICA:

GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO

Dimensión del Desarrollo Nacional	Estado y gobernabilidad
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa
Objetivo General (PEI)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio
Objetivo Específico	Conducir eficientemente los procesos de planeamiento, presupuesto y programación de inversiones a fin de construir una organización moderna y competente, capaz de adaptarse a los cambios
Categoría	ACCION CENTRAL

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
04.02	Emitir opinión en materia de modificación del Plan Anual de Inversiones	DOCUMENTO	16			1	1	1	2	2	2	2	2	2	1
05	Realizar las evaluaciones del Plan Operativo Institucional	SIN DEFINIR													
05.01	Formular la Evaluación Anual POI 2015	DOCUMENTO	3	1	1	1									
05.02	Formular la Evaluación Trimestral POI 2016	DOCUMENTO	4			1			1			1			1
06	Elaborar el Plan Operativo Institucional 2017	SIN DEFINIR													
06.01	Formular las metas físicas del 2017	DOCUMENTO	2									1	1		
06.02	Coordinar con Unidades organizadas la formulación de actividades del POI 2017	ACCION	3									1	1	1	1
06.03	Presentación del POI 2017 para su aprobación ante el Concejo Municipal	DOCUMENTO	1												
06.04	Se formulará los indicadores (eficacia y eficiencia) de acuerdo a los resultados de las Evaluaciones del Plan Operativo	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
07	Elaboración de la Memoria Anual 2015	SIN DEFINIR													
07.01	Coordinar con Unidades organizadas la revisión de información para la formulación de la Memoria Anual 2015	ACCION	2	1	1										
07.02	Presentación de la Memoria Anual 2015	DOCUMENTO	1			1									
08	Desarrollo del Proceso Participativo	SIN DEFINIR													
08.01	Programación del proceso de Presupuesto Participativo 2017	DOCUMENTO	1	1											
08.02	Desarrollo de talleres de trabajo del Presupuesto Participativo 2017	EVENTO	2		1	1									
08.03	Evaluación técnica del proceso participativo 2017	ACCION	2		1	1									
08.04	Elaboración del Informe Ejecutivo de resultados del Proceso de Presupuesto Participativo 2017	DOCUMENTO	1				1								
09	Coordinaciones para la modificación del Reglamento de Organización y Funciones (ROF)	SIN DEFINIR													

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO

OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO

OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO

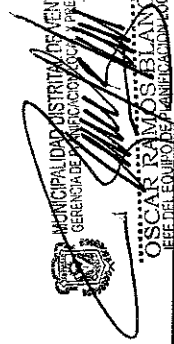
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

APROBADO

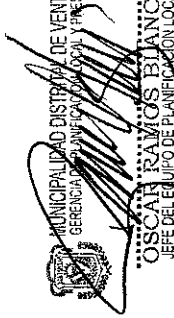
UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO

Dimensión del Desarrollo Nacional	Estado y gobernabilidad
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa
Objetivo General (PEI)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio
Objetivo Específico	Conducir eficientemente los procesos de planeamiento, presupuesto y programación de inversiones a fin de construir una organización moderna y competente, capaz de adaptarse a los cambios
Categoría	ACCION CENTRAL

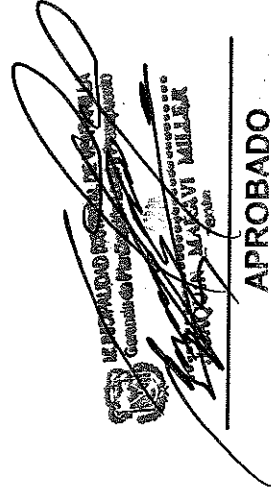
Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
09.01	Coordinación con unidades orgánicas para la revisión de las funciones de su respectiva área	ACCION	4			1			1			1			1
10	Modificaciones del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)	SIN DEFINIR													
10.01	Coordinación con las unidades orgánicas para la modificación de su respectiva área	ACCION	1			1									
11	Revisión del Manual de Procedimientos (MAPRO)	SIN DEFINIR													
11.01	Coordinación con unidades orgánicas para la revisión de las funciones de su respectiva área	ACCION	1						1						
11.02	Consolidación de las funciones de acuerdo a la normatividad vigente	ACCION	3						1	1	1				
11.03	Aprobación y publicación del Manual de Procedimientos	DOCUMENTO	1									1			
12	Evaluación de riesgos	SIN DEFINIR													
12.01	Desarrollar metodología, estrategias, tácticas y procedimientos para el proceso de administración de riesgos (Plan de Incentivos, Directivas)	DOCUMENTO	8		1	1	1	1	1	1	1	1			
13	Realizar la supervisión de la aplicación del Plan de Trabajo del Sistema de Control Interno	SIN DEFINIR													
13.01	Convocar a reuniones al Comité de Control Interno	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13.02	Realizar actas de las reuniones y acuerdos del Comité de Control Interno	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

ELABORADO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

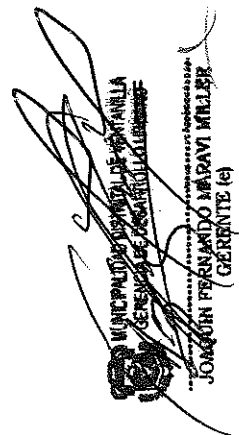
REVISADO

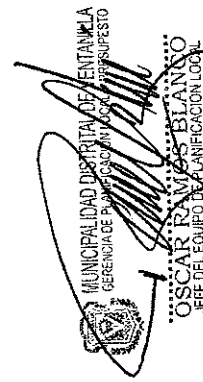

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

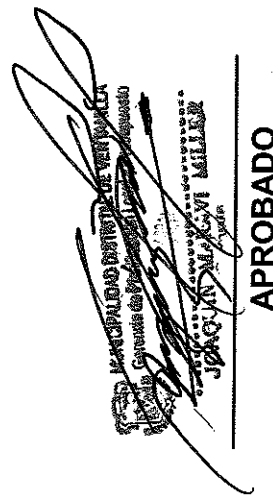
APROBADO

UNIDAD ORGANICA:		GERENCIA DE DESARROLLO URBANO											
Dimensión del Desarrollo Nacional		Desarrollo regional e infraestructura											
Dimensión del Desarrollo Regional		Gestión ambiental y ordenamiento territorial											
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)		Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente											
Objetivo General (PEI)		Normar y regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos											
Objetivo Específico		Promover el crecimiento ordenado del distrito, con un adecuado manejo de los espacios geográficos y de sus usos, con énfasis en el mejoramiento de la infraestructura local y del transporte vial											
Categoría		ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO											

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Planificar el desarrollo urbano del distrito	SIN DEFINIR													
1.1	Formular el Plan de Desarrollo Urbano del distrito (I Etapa)	ACCION	1			1									
1.2	Proponer la elaboración de Estudios, Proyectos, planes y normativas con miras al Ordenamiento Global del Distrito	ACCION	3				1		1					1	
2	Gerenciar y/o monitorear las actividades propias de las unidades organizadas a su cargo	SIN DEFINIR													
2.1	Monitorear las actividades propias de las unidades organizadas a su cargo	ACCION	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
3	Mencionar Oportunidades y Eficiencia en la resolución de los problemas administrativos	SIN DEFINIR													
3.1	Emisión de diversos documentos finalizando tramites administrativos y absoyendo consultas efectuadas	DOCUMENTO	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
JOSÉ ANTONIO FERNÁNDEZ
(GERENTE (e))


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PRESUPUESTO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACIÓN LOCAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
JOSÉ ANTONIO FERNÁNDEZ
(GERENTE (e))

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

UNIDAD ORGANICA:

SUBGERENCIA DE AUTORIZACIONES MUNICIPALES

Dimensión del Desarrollo Nacional	Desarrollo regional e infraestructura
Dimensión del Desarrollo Regional	Gestión ambiental y ordenamiento territorial
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente
Objetivo General(PEI)	Normar y regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos
Objetivo Específico	Conducir el proceso de autorizaciones, certificaciones y supervisiones, de acuerdo a las normas legales vigentes
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
01	Atender eficientemente las solicitudes y los procedimientos administrativos a su cargo	SIN DEFINIR													
01.01	Orgar Licencias de Edificación y Licencias de Habilitación Urbana.	RESOLUCION	96	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
01.02	Orgar Certificados de Conformidad de Obra y Declaratorias de Edificación.	CERTIFICADO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
01.03	Orgar Licencias de Edificación de Obras "Techo Propio" Del Programa de Vivienda de Ventanilla - PROVIVE.	RESOLUCION	1,586	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133
01.04	Orgar Certificados de Conformidad de Obras "Techo Propio" del Programa de Vivienda de Ventanilla - PROVIVE.	CERTIFICADO	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
01.05	Orgar Certificados de Parametros Urbanísticos y Edificatorios.	CERTIFICADO	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
01.06	Aprobar Subdivisiones, Independizaciones y Acumulaciones de Predios.	RESOLUCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
01.07	Autorizar la Ejecucion de Obras en Areas de Dominio Público.	RESOLUCION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
01.08	Orgar Licencia Municipal de Funcionamiento para establecimientos comerciales, industriales y/o de servicios.	LICENCIA	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
01.09	Aceptación de Cese de Actividades de Licencia Municipal de Funcionamiento.	CONSTANCIA	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
01.10	Orgar Autorización de Anuncios y Publicidad.	AUTORIZACION	204	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
01.11	Atender las distintas solicitudes y/o consultas formuladas por los administrados, entidades publicas y privadas.	DOCUMENTO	1,620	100	100	100	60	60	60	60	60	60	60	60	60
01.12	Orgar Autorizaciones para Eventos y/o Espectáculos Públicos No Deportivos.	AUTORIZACION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
02	Facilitar la inversión publica y privada en el distrito	SIN DEFINIR													
02.01	Proponer normas municipales de ordenamiento urbano y crecimiento de actividades económicas.	NORMA	2												
02.02	Promoción y desarrollo de actividades de proyección y/o extensión social a la comunidad.	ACTIVIDAD EFECTUAL	11			1	1	2	1	1	1	1	1	2	
03	Contribuir con el crecimiento ordenado y seguro de las edificaciones en el Distrito	SIN DEFINIR													
03.01	Divulgar e incorporar en el Banco Municipal de Proyectos mas tipos de proyectos de vivienda.		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUB GERENCIA DE AUTORIZACIONES MUNICIPALES
CARLOS AGUSTO LARA PEREZ
SU GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE INICIATIVA MUNICIPAL Y PRESUPUESTO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DE INICIATIVA MUNICIPAL Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
JOSÉ ALVARO MILLER
JEFE DE GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

ELABORADO

REVISADO

APROBADO



UNIDAD ORGANICA:

SUBGERENCIA DE TRANSPORTE

Dimensión del Desarrollo Nacional	Desarrollo regional e infraestructura
Dimensión del Desarrollo Regional	Gestión ambiental y ordenamiento territorial
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente
Objetivo General (PEI)	Normar y regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos
Objetivo Específico	Ejecutar las acciones de autorizaciones y certificaciones de transporte público de competencia municipal distrital, circulación en vehículos menores, así como la gestión de programas de circulación y educación vial
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Atención eficiente de los procedimientos administrativos a su cargo y otros.	SIN DEFINIR													
1.1	Emisión resoluciones de permisos y renovaciones de operaciones, inclusión y sustitución de vehículos, así como modificación de zonas de trabajo, entre otros.	RESOLUCION	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
1.2	Atención de documentos varios.	ACCION	3,240	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270
2	Fiscalización y control en la prestación de servicios de transportes en vehículos menores.	SIN DEFINIR													
2.1	Realizar la Constatación de características de los vehículos autorizados por la municipalidad.	UNIDAD	4,550	50	50	50	50	50	50	50	4,000	50	50	50	50
2.2	Realizar el control y fiscalización en los paraderos y la prestación del servicio en vehículos menores.	ACCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
2.3	Realizar Operativos en coordinación con las fuerzas del orden público a fin de garantizar un adecuado servicio de transporte en vehículos menores.	ACCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	Planificar y gestionar el ordenamiento de tránsito y seguridad vial.	SIN DEFINIR													
3.1	Elaboración de informes técnicos.	INFORME TECNICO	2					1						1	
3.2	Ejecutar estudios técnicos relacionados al ordenamiento de tránsito y transporte.	ESTUDIO	2					1						1	
3.3	Determinación de paraderos de transporte público en las principales vías del distrito.	ACCION	2					1						1	
3.4	Coordinar con la autoridad competente la fiscalización sobre el uso de paradero de transporte urbano.	ACCION	6		1			1	1		1			1	1
3.5	Realizar campañas de Educación y Seguridad vial dirigidos a conductores y peatones.	CAMPAÑA	4			1			1			1			1
3.6	Realizar operativos de alcoholometría en días festivos	ACCION	4		1			1		1				1	1
3.7	Estudio de tránsito en vías locales del Distrito de Ventanilla.	ACCION	4					1	1		1			1	
4	Implementación de programas de señalización, mejoramiento y mantenimiento de vías.	SIN DEFINIR													
4.1	Realizar la señalización horizontal del distrito	M2	60,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
4.2	Realizar la señalización vertical del distrito	UNIDAD	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUB GERENCIA DE TRANSPORTE
ING. LUIS STEVEN ROSAS MOLOCHE
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL
CARLOS RAMIRO HUAYANO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL
JOSÉ LUIS ROSAS MOLOCHE
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION

ELABORADO

REVISADO

APROBADO



UNIDAD ORGANICA:		SUBGERENCIA DE TRANSPORTE											
Dimensión del Desarrollo Nacional	Desarrollo regional e infraestructura												
Dimensión del Desarrollo Regional	Gestión ambiental y ordenamiento territorial												
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente												
Objetivo General (PEI)	Normar y regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos												
Objetivo Específico	Ejecutar las acciones de autorizaciones y certificaciones de transporte público de competencia municipal distrital, circulación en vehículos menores, así como la gestión de programas de circulación y educación vial												
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO												

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		M2	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
4.3	Realizar el mantenimiento preventivo de las vías del distrito (parchado).														
4.4	Instalación y mantenimiento de reductores de velocidad	UNIDAD	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4.5	Realizar la señalización en vías locales, considerados puntos críticos.	PROYECTO	1								1				

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUB GERENCIA DE TRANSPORTE

ING. LUIS STEVEN ROSAS MOLOCH
SUB GERENTE

ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

ING. LUIS STEVEN ROSAS MOLOCH
SUB GERENTE

REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

ING. LUIS STEVEN ROSAS MOLOCH
SUB GERENTE

APROBADO

SUB GERENCIA DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional	Desarrollo regional e infraestructura
Dimensión del Desarrollo Regional	Gestión ambiental y ordenamiento territorial
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente
Objetivo General (PEI)	Normal y regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos
Objetivo Específico	Planificar y ejecutar el proceso de catastro integral del distrito, manteniendo una adecuada base de datos
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
01	Atención eficiente de los procedimientos administrativos y solicitudes variadas a su cargo.	SIN DEFINIR													
01.01	Visar planos para Prescripción Adquisitiva de Dominio, rectificación de áreas y linderos y título supletorio	RESOLUCION	92	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
01.02	Realizar inspecciones oculares a solicitud del administrado	INFORME	115	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
01.03	Atender pedidos varios de las diferentes áreas de la Municipalidad	INFORME	295	20	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
01.04	Enviar certificados certificados catastrales, negativos de catastro, de numeración, de jurisdicción, de nomenclatura, de consolidación	CERTIFICADO	235	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
02	Atención de expedientes para omisión técnica y exaltación, con respecto al plan de desarrollo urbano distrital	SIN DEFINIR													
02.01	Evaluar expedientes de cambio de zonificación y de vías	EXPEDIENTE	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03	Programar y actualizar el catastro del distrito de Ventanilla	SIN DEFINIR													
03.01	Desarrollar el proyecto de levantamiento catastral del distrito de Ventanilla	EXPEDIENTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03.02	Ejecutar el levantamiento catastral	UNIDAD CATASTRAL	36,000						6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
04	Saneamiento físico legal de predios	SIN DEFINIR													
04.01	Elaborar expedientes técnicos para adjudicación de predios a favor de la Municipalidad Distrital de Ventanilla	EXPEDIENTE	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUB GERENCIA DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION LOCAL Y PRESUPUESTO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION LOCAL Y PRESUPUESTO
ROSALBA MARQUEZ MILLER
Asesor

Atq. JESSY LOPEZ RAMOS

REVISADO

APROBADO

UNIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional	Gestión ambiental y ordenamiento territorial
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa
Objetivo General (PEI)	Promover y regular la Seguridad Ciudadana ante desastres naturales o siniestros y especialmente, para reducir la delincuencia y violencia; así como también promover el cumplimiento de las normas municipales
Objetivo Específico	Preparar y asistir a la población en caso de emergencias, llevar la ayuda humanitaria necesaria en caso de desastres, brindar servicios de Defensa Civil e implementar los lineamientos de la Gestión del Riesgo de Desastres en el distrito
Categoría	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Conocer e identificar las Zonas de Riesgo del distrito	SIN DEFINIR													
1.1	Realizar estimaciones y/o informes de riesgo	INFORME	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
1.2	Identificación de sectores críticos y áreas de riesgo	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3	Elaboración y actualización del Mapa de Peligros, Vulnerabilidad, Nivel de Riesgo	MAPA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Realizar inspecciones técnicas en edificaciones y verificación del cumplimiento de las normas de Seguridad en Defensa Civil	SIN DEFINIR													
2.1	Realizar Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones para verificar las condiciones de seguridad en establecimientos, centros comunitarios, a instituciones públicas y privadas.	INFORME	1,440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
2.2	Realizar Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones previas a un evento y/o espectáculo público	INFORME	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
2.3	Realizar Visitas de Defensa Civil como acción de prevención, para verificar de manera preliminar las condiciones de seguridad o existencia de riesgo en salidas de la vida humana.	INFORME	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
3	Promover la conformación y reconocimiento de grupos de salvapeligro y brigadas de Defensa Civil	SIN DEFINIR													
3.1	Promover la conformación y reconocimiento de brigadas de Defensa Civil	DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
3.2	Capacitar a las brigadas de Defensa Civil en temas de Gestión del Riesgo y Defensa Civil	TALLER	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
4	Capacitar y fortalecer en temas de Gestión del Riesgo de Desastres a la población, instituciones educativas, establecimientos públicos y privados	SIN DEFINIR													
4.1	Capacitar en Gestión del Riesgo, Defensa Civil, y Condiciones de Seguridad en mercados, establecimientos públicos y privados, y centros comunitarios	TALLER	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
4.2	Capacitar en Gestión del Riesgo y Defensa Civil a la población, instituciones educativas, e instituciones públicas y privadas	TALLER	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
4.3	Realizar Talleres de Prevención de Riesgos de Desastres y Peligros como tsunamis, sismos, incendios y riesgos eléctricos	TALLER	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	Elaborar estudios y análisis de riesgos de desastres en el distrito	SIN DEFINIR													
5.1	Elaborar Estudios de Identificación de Riesgos de Desastres	ESTUDIO	2												
5.2	Elaborar Estudios de Análisis de Riesgos de Desastres	ESTUDIO	2												

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y PRESIDENTE
ING LINDER MANUEL GUTIERREZ ROMERO
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y PRESIDENTE
OSCAR RAMOS BLANCO
PRESIDENTE DEL EQUIPO DE PLANIFICACIÓN LOCAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y PRESIDENTE
JOSQUIN/ADRIAN MILLER
APROBADO

ELABORADO

REVISADO

UNIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional	Gestión ambiental y ordenamiento territorial
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa
Objetivo General (PET)	Promover y regular la Seguridad Ciudadana ante desastres naturales o siniestros y especialmente, para reducir la delincuencia y violencia; así como también promover el cumplimiento de las normas municipales
Objetivo Específico	Preparar y asistir a la población en caso de emergencias, llevar la ayuda humanitaria necesaria en caso de desastres, brindar servicios de Defensa Civil e implementar los lineamientos de la Gestión del Riesgo de Desastres en el distrito
Categoría	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
6	Gestionar la Organización, Instalación y Ordenamiento del Centro de Operaciones de Emergencia Local COEL	SIN DEFINIR													
6.1	Gestionar la organización e instalación del COEL	ACCION	4			1		1			1		1		
6.2	Implementar el Sistema de Comunicaciones articulado con la Plataforma de Defensa Civil	ACCION	2					1						1	
7	Realizar Evaluaciones de Peligros y Análisis de Vulnerabilidades (EDAN) para brindar atención en situaciones de emergencia o desastres	SIN DEFINIR													
7.1	Realizar EDAN ante situaciones de emergencia o desastres, reportadas al COEL y registrarlas a SINPAD	INFORME	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
7.2	Brindar asistencia humanitaria ante situaciones de emergencia o desastre	INFORME	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
7.3	Entrega adecuada y oportuna de bienes de ayuda humanitaria por parte de las entidades gubernamentales	KIT	220			50				50			60		60
8	Desarrollar simulacros en el Distrito de Ventanilla, participando con los miembros del grupo de trabajo y la plataforma de Defensa Civil	SIN DEFINIR													
8.1	Coordinar la programación de simulacros con el Grupo de Trabajo de Gestión del Riesgo y Plataforma de Defensa Civil	ACCION	3					1			1		1		
8.2	Señalar las rutas de evacuación, indicando las zonas de concentración y refugio temporal	ACCION	6		1			1	1		1		1		1
8.3	Ejecutar simulacros programados a nivel nacional por el INDECI	ACCION	3					1			1		1		1
8.4	Programar y ejecutar simulacros a nivel distrital, en instituciones educativas, locales comerciales, etc.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

ING LANDER MANUEL GUTIERREZ ROMERO
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

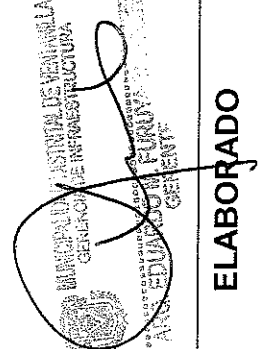
APROBADO

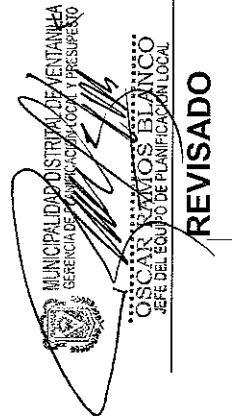
ELABORADO

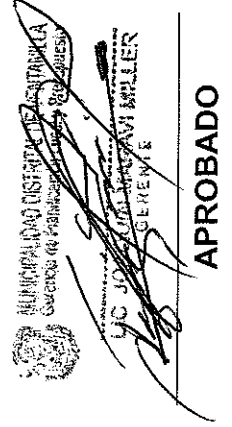
REVISADO

UNIDAD ORGANICA:		GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA											
Dimensión del Desarrollo Nacional	Desarrollo regional e infraestructura												
Dimensión del Desarrollo Regional	Gestión ambiental y ordenamiento territorial												
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente												
Objetivo General (PEI)	Normar y regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos												
Objetivo Especifico	Promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de servicios básicos												
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO												

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
01	CONDUCCION DE LA GESTION DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EN EL MARCO DEL SNIP	SIN DEFINIR													
01.01	ELABORACION DE NORMAS Y/O PROCEDIMIENTOS PARA RESOLVER ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE SU COMPETENCIA	DOCUMENTO	1				1								
01.02	EMITIR RESOLUCIONES DE APROBACION DE EXPEDIENTES TECNICOS Y DE DESIGNACION DE LOS RESIDENTES DE OBRA, OTRAS RESOLUCIONES	DOCUMENTO	55			5	5	5	10	5	5	5	5	5	5
01.03	REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCION DE LAS OBRAS EJECUTADA POR CONTRATA Y ADMINISTRACION DIRECTA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
02	REALIZAR LA FUNCION DE UNIDAD FORMULADORA (UF) DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA EN EL MARCO DEL SNIP PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA	SIN DEFINIR													
02.01	REVISION DE ESTUDIO DE PREINVERSION Y EXPEDIENTES TECNICOS	DOCUMENTO	35			5	5	5	5	5	5	5			
03	SENSIBILIZAR Y PROMOVER LA INVERSION PUBLICA EN LA POBLACION Y ENTIDADES PRIVADAS	SIN DEFINIR													
03.01	ACCIONES DE SENSIBILIZACION EN TEMAS RELACIONADOS A LOS BENEFICIARIOS DE INVERTIR EN EL MARCO DEL SNIP	TALLER	10				5	5							
04	REALIZAR LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRAS DE LOS PROYECTOS DE INVERSION	SIN DEFINIR													
04.01	SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRAS	DOCUMENTO	19			2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
04.02	ELABORACION DE INFORMES DE LIQUIDACION DE OBRAS	DOCUMENTO	20					2	2	2	2	2	5	2	2


ELABORADO


REVISADO


APROBADO

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa
Objetivo General (PET)	Promover y regular la Seguridad Ciudadana ante desastres naturales o siniestros y especialmente, para reducir la delincuencia y violencia; así como también promover el cumplimiento de las normas municipales
Objetivo Especifico	Ejecución de las acciones de Serenazgo, Análisis de Información y Gestión del Riesgo y Defensa Civil que generen condiciones adecuadas de seguridad pública para el libre tránsito y uso de los espacios públicos
Categoría	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
01	MANTENER EL ORDEN PÚBLICO A TRAVÉS DE ACCIONES PREVENTIVAS DE CONTROL	SIN DEFINIR													
01.01	Supervisión de ejecución de actividades relacionadas con la acción delincuencia.	ACCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
01.02	Coordinar con instituciones públicas y privadas sobre la ejecución del servicio de Serenazgo para combatir la inseguridad ciudadana (PNP, Ministerio Público, Poder Judicial)	ACCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
02	PLANIFICAR, ORGANIZAR Y EJECUTAR EL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	SIN DEFINIR													
02.01	Implementación del observatorio de seguridad ciudadana	ACTIVIDAD EFECTUAL	2				1								
02.02	Consulta Pública de la Seguridad Ciudadana de su localidad	CONSULTA	4			1		1			1			1	
02.03	Supervisión de Patrullaje integrado por sector	SECTOR	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
02.04	Supervisión del Patrullaje Municipal por sector- Serenazgo	SECTOR	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
02.05	Acciones de Alerta mediante Cámaras de Video vigilancia	ACTA	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
02.06	Capacitación a los miembros del comité local en temas de seguridad ciudadana.	PERSONA CAPACITAL	10	3	2					3	2				
02.07	Desarrollo de Campaña de Sensibilización en Seguridad Ciudadana	CAMPAÑA	4			1		1			1		1		
02.08	Desarrollo de programa de capacitación a la comunidad en temas de seguridad ciudadana.	PERSONA CAPACITAL	4.000	300	300	300	300	400	300	300	400	300	300	400	300
02.09	Desarrollo de Programa de prevención frente a la inseguridad ciudadana o de reinserción social	PROGRAMA	150				10	25	15	10	25	15	25	15	10
02.10	Desarrollo de programa de prevención en seguridad ciudadana: Acciones de juntas vecinales	PROGRAMA	72	4	6	8	6	6	6	6	6	6	6	6	6
02.11	Desarrollo de Programas de Prevención con Clubes de Menores	PROGRAMA	2		2										
02.12	Desarrollo de Programas de Prevención en Seguridad Ciudadana con la Policía Escolar	PROGRAMA	2					1			1				
02.13	Desarrollo de Programas de Prevención con Patrullas Juveniles	PROGRAMA	2		1						1				
02.14	Desarrollo de Programa de Prevención con Redes de Cooperantes	PROGRAMA	2				1						1		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
LUIS ENRIQUE VALENZUELA HIRANO
GERENTE

ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA PRESIDENTE
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION

REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA PRESIDENTE
JOSÉ MARÍA MILLER
GERENTE

APROBADO

SUBGERENCIA DE SERENAZGO

UNIDAD ORGANICA:	
Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa
Objetivo General (PET)	Promover y regular la Seguridad Ciudadana ante desastres naturales o siniestros y especialmente, para reducir la delincuencia y violencia; así como también promover el cumplimiento de las normas municipales
Objetivo Específico	Ejecutar las acciones del servicio de vigilancia y prevención de actos contrarios a la seguridad y la convivencia pacífica en el distrito de Ventanilla
Categoría	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	EJECUCION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y PREVENCIÓN DE ACTOS DELICTIVOS	SIN DEFINIR													
1.1	Patrullaje Municipal por sector (servicio descentralizado e implementación de serenazgo en el Distrito)	PATRULLAJE	91,500	7,750	7,250	7,750	7,500	7,750	7,500	7,750	7,750	7,500	7,750	7,500	7,750
1.10	Servicio de Parederos Seguros	ACCION	5,490	465	435	465	450	465	450	465	465	450	465	450	465
1.2	Reportes del Servicio de Serenazgo	DOCUMENTO	21,600	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800
1.3	Organización y Capacitación Poblacional	ACCION	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
1.4	Charlas de capacitación a colegios	ACCION	42				6	6	6	6	6	6	6		
1.5	Formación y dotación de Nuevos Comités de Seguridad Ciudadana	ACCION	12				2	2	2	1	2	1	1	1	
1.6	Patrullaje Local Integrado sectorizado PNP-GSC	PATRULLAJE	10,980	930	870	930	900	930	900	930	930	900	930	900	930
1.7	Operativos en conjunto PNP-Serenazgo (patrullaje entre otros)	OPERATIVO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.8	Operativos contra la prostitución PNP-MDV	OPERATIVO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.9	Servicio de Puertos Seguros	ACCION	4,392	372	348	372	360	372	360	372	372	360	372	360	372
2	SERVICIO DE SERENAZGO EN LA PLAYA	SIN DEFINIR													
2.1	Servicio de Brigadistas de Playa	ACCION	360	120	120	120									
2.2	Servicio de Escuadra de Salvamento Acuatico	ACCION	900	300	300	300									
2.3	Patrullaje con Cuatrimotos en Playas	ACCION	260	90	80	90									
3	SERVICIO DE ESCUADRON ESCUADRON MOTORIZADO	SIN DEFINIR													
3.1	Saturación mediante el patrullaje preventivo con el escuadron Motorizado en Zonas NO accesibles a vehículos mayores.	ACCION	14,640	1,240	1,160	1,240	1,200	1,240	1,200	1,240	1,240	1,200	1,240	1,200	1,240
3.2	Servicio en Puntos Críticos según Mapa del Delito.	ACCION	365	31	29	31	30	31	30	31	31	30	30	30	31

ELABORADO
Luis Segura Carranza
SU GERENTE

REVISADO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

APROBADO
JONATHAN MILLER
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACION

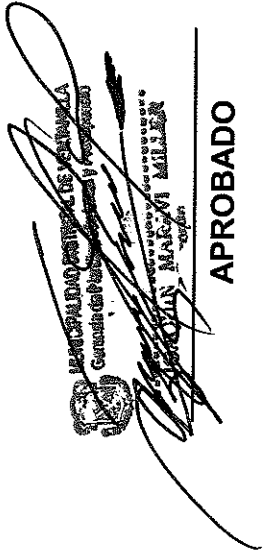
UNIDAD ORGANICA:		SUBGERENCIA DE SERENAZGO											
Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios												
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad												
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa												
Objetivo General (PEI)	Promover y regular la Seguridad Ciudadana ante desastres naturales o siniestros y especialmente, para reducir la delincuencia y violencia; así como también promover el cumplimiento de las normas municipales												
Objetivo Específico	Ejecutar las acciones del servicio de vigilancia y prevención de actos contrarios a la seguridad y la convivencia pacífica en el distrito de Ventanilla												
Categoría	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS												

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
4	REPOTENCIACIÓN DEL ESQUADRON DE RESPUESTA INMEDIATA	SIN DEFINIR													
4.1	Equipamiento de material de rescate y capturas.	ACCION	2		1					1					
4.2	Operativos de Seguridad Ciudadana del Escuadron de Respuesta inmediata.	ACCION	732	62	58	62	60	62	60	62	62	60	62	60	62
4.3	Capacitación al personal de Serenazgo	ACCION	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	SIN DEFINIR													
5.1	Cuidado Preventivo sde canes, consultas veterinarias, medicina alimentos, vitaminas y vacunación para los canes.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.2	Adiestramiento y Equipamiento para los canes	ACCION	366	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
5.3	Fumigación y desparasitación de los ambientes utilizados por canes	ACCION	3			1	1		1			1			


SUB GERENCIA DE SERENAZGO

Luis Sierra Carranza
SUB GERENTE


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL


APROBADO

ELABORADO

UNIDAD ORGANICA:		SUBGERENCIA DE ANALISIS DE INFORMACION
Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios	
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad	
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa	
Objetivo General (PEI)	Promover y regular la Seguridad Ciudadana ante desastres naturales o siniestros y especialmente, para reducir la delincuencia y violencia; así como también promover el cumplimiento de las normas municipales	
Objetivo Especifico	Generar el conocimiento de riesgos y amenazas a la seguridad, y facilitar la definición de estrategias y acciones que permitan garantizar la integridad y seguridad de la población	
Categoría	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS	

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
01	DESCENTRALIZACIÓN DE LA COBERTURA DE LA CENTRAL ALERTA VENTANILLA	SIN DEFINIR													
01.01	Campaña de Difusión de la Central de Alerta Ventanilla.	ACCION	3	1						1					
01.02	Monitoreo y Seguimiento de las 240 Camaras de Video Vigilancia.	ACCION	366	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
01.03	Reportar el Numero de llamadas recibidas, para su atencion inmediata.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
01.04	Actualizacion del Manual de Procedimientos y Protocolos de Atencion.	DOCUMENTO	2	1											
01.05	Monitorear y controlar los Operativos Conjuntos (PNP- Serenazgo) y los realizados por la MDV.	SECTOR	35	2	3	4	2	2	5	2	2	4	2	2	5
01.06	Capacitacion al Personal de la Central Alerta Ventanilla.	ACCION	3			1				1				1	
02	PROGRAMA PRESUPUESTAL: 0030 REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA	SIN DEFINIR													
02.01	Monitorear y controlar el patrullaje integrado y de Serenazgo.	ACCION	366	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
03	PROGRAMA BARRIO SEGURO	SIN DEFINIR													
03.01	Monitoreo y control de las Unidades móviles y Agentes del Servicio de Serenazgo.	ACCION	366	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
03.02	Elaboracion del Mapa Distrital de Riesgo y Puntos Críticos.	DOCUMENTO	2	1											1
03.03	Elaboracion de la Estadística Mensual sobre casos registrados.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03.04	Elaboracion de la Estadística Mensual sobre Patrullaje Integrado.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUB GERENCIA DE ANALISIS DE INFORMACION
OSCAR CHAVEZ LLANOS
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y MONITOREO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y MONITOREO
JOSÉ GARCÍA MORALES
JEFE DE AREA

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL URBANO

Dimensión del Desarrollo Nacional	Estado y gobernabilidad
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa
Objetivo General (PEI)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio
Objetivo Especifico	Cautelar el cumplimiento de las normas y de las disposiciones municipales administrativas que contengan obligaciones y prohibiciones que son de cumplimiento obligatorio por ciudadanos, empresas e instituciones en el ámbito de la jurisdicción distrital
Categoría	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Mejoramiento de procedimiento sancionador	SIN DEFINIR													
1.1	Formular propuestas y/o actualización y/o directivas internas acorde al marco normativo vigente	DOCUMENTO	1			1									
2	Informar a la Subgerencia de administración tributaria la relación de sanciones pecuniarias que han quedado firmes.	SIN DEFINIR													
2.1	Elaborar y remitir relación de sanciones pecuniarias que han quedado firmes.	DOCUMENTO	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Realizar la determinación de la exigibilidad coactiva de sanciones municipales	SIN DEFINIR													
3.1	Emisión de constatación de haber quedado consentido el acto administrativo notificado.	DOCUMENTO	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Resolver en primera instancia los recursos administrativos interpuesto contra la Resolución de Sanción.	SIN DEFINIR													
4.1	Resolver recursos de reconsideración que se presenta contra la Resolución de Sanción.	ACCION	230	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	10
5	Análisis de las estadísticas en materia de su competencia.	SIN DEFINIR													
5.1	Ejecutar el análisis y evaluación de las actividades desarrolladas a su cargo.	DOCUMENTO	4			1			1					1	
6	Programar actividades educativas para promover cumplimiento de normas	SIN DEFINIR													
6.1	Realizar inducciones y/o charlas según programación mensual.	ACCION	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.2	Realizar Campañas de sensibilización	ACCION	2					1			1				
7	Programa presupuestal - Retención de delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana	SIN DEFINIR													
7.1	Ejecución de Operativos de Fiscalización Según programación mensual.	SECTOR	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.2	Emisión de notificación preventiva según constataciones efectuadas en cumplimiento de programación mensual.	INSPECCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.3	Emisión de actas de constatación según el cumplimiento de la programación mensual.	INSPECCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.4	Emisión de Resolución de Sanción en cumplimiento de constataciones efectuadas según programación mensual.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

JEFE DE OFICINA DE FISCALIZACION Y CONTROL URBANO
JUAN CARLOS TORRES RIVERA
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITO DE VENTANILLA
GERENCIA DE FISCALIZACION Y PRESUPUESTO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE FISCALIZACION URBANA

SECRETARÍA DE FISCALIZACION Y CONTROL URBANO
LIZ JOHANNA MARIAM MILLER
APROBADO

ELABORADO

UNIDAD ORGANICA:		SUBGERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL URBANO											
Dimensión del Desarrollo Nacional	Estado y gobernabilidad												
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad												
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Comunidad segura, organizada y participativa												
Objetivo General (PEI)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio												
Objetivo Especifico	Cautelar el cumplimiento de las normas y de las disposiciones municipales administrativas que contengan obligaciones y prohibiciones que son de cumplimiento obligatorio por ciudadanos, empresas e instituciones en el ámbito de la jurisdicción distrital												
Categoría	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS												

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL													
		META FISICA ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD												
7.5	Ejecución de Medidas Complementarias en base a la emisión de resolución de sanción en el cumplimiento de la programación mensual.		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
 GERENCIA DE PLANEACION LOCAL Y PRESUPUESTO
 JEFATURA DE PLANEACION LOCAL
JUAN CARLOS MADRIVERA
 SUB GERENTE

ELABORADO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
 GERENCIA DE PLANEACION LOCAL Y PRESUPUESTO
 JEFATURA DE PLANEACION LOCAL
OSCAR RAMOS BLANCO
 JEFE DEL EQUIPO DE PLANEACION LOCAL

REVISADO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
 GERENCIA DE PLANEACION LOCAL Y PRESUPUESTO
 JEFATURA DE PLANEACION LOCAL
LUCAS RAMOS BLANCO
 GERENTE

APROBADO

GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL Y RELACIONES COMUNITARIAS

UNIDAD ORGANICA:	
Dimensión del Desarrollo Nacional	Derechos fundamentales y dignidad de las personas
Dimensión del Desarrollo Regional	Superación de la pobreza y la desigualdad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos
Objetivo General (PEI)	Promover la inclusión, reinserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores
Objetivo Específico	Fomentar la participación ciudadana a través de las Organizaciones Sociales y los Programas Sociales, desarrollando canales de comunicación entre la municipalidad y los grupos de interés social en el distrito y brindando asistencia alimentaria y nutricional a la población vulnerable
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

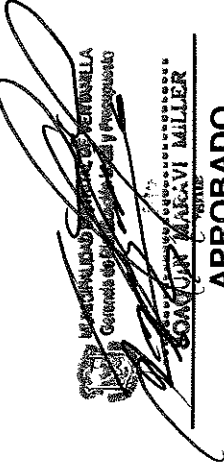
Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Conducir la Gestión de Participación Vecinal y Relaciones Comunitarias	SIN DEFINIR													
1.1	Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos de la Gerencia y Sub Gerencia a su cargo	DOCUMENTO	4		1			1		1			1		
1.2	Programar actividades de apoyo a las organizaciones sociales de base, vecinal, asentamientos humanos, instituciones públicas y la sociedad civil	ACCION	3				1				1			1	
1.3	Elaborar un trabajo coordinado con las organizaciones sociales, vecinales, instituciones públicas y la sociedad civil	DOCUMENTO	4			1			1			1			1
2	Promoción de la Participación Vecinal en el Distrito de Ventanilla	SIN DEFINIR	4												
2.1	Organizar y monitorear las actividades de Participación Vecinal en el distrito de Ventanilla	ACCION	4		1			1			1		1		
3	Desarrollo de acciones en temas de Relaciones Comunitarias	SIN DEFINIR													
3.1	Acciones que generan espacios de intercambio de información y retroalimentación en la Comunidad	ACCION	3					1		1				1	
3.2	Programar y desarrollar fortalecimiento de Organizaciones Comunitarias	ACCION	4			1			1			1			1
3.3	Promover la integración y participación de los vecinos y la gestión municipal	EVENTO	4		1				1		1		1		


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL Y RELACIONES COMUNITARIAS

Hernán O. Pareda Marquez
GERENTE DE PARTICIPACION VECINAL Y RELACIONES COMUNITARIAS


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL Y RELACIONES COMUNITARIAS

OSCAR RAMOS BELANCO
JEFE DE EQUIPO DE ELABORACION LOCAL


OSCAR RAMOS BELANCO
JEFE DE EQUIPO DE ELABORACION LOCAL

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

SUBGERENCIA DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y PARTICIPACION

UNIDAD ORGANICA:

Dimension del Desarrollo Nacional
Derechos fundamentales y dignidad de las personas

Dimension del Desarrollo Regional
Superación de la pobreza y la desigualdad

Eje del Desarrollo Distrital (PDC)
Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos

Objetivo General (PEI)
Promover la inclusión, reinserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores

Objetivo Especifico
Incentivar y promover la participación vecinal y el reconocimiento de las organizaciones sociales de base y vecinales en el distrito, que fortalezcan la ciudadanía y su inclusión en la toma de decisiones del desarrollo local y la gestión municipal

ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Desarrollar y Promover la Construcción y Reconocimiento de Organizaciones Sociales	SIN DEFINIR													
1.1	Emisión resoluciones de reconocimiento e inscripción a las Organizaciones Sociales, Vecinales, de base y organizaciones de la sociedad civil	DOCUMENTO	330	30	30	30	40	40	40	50	50	50	50	50	40
1.2	Emisión de credenciales a las organizaciones sociales vecinales y de base	DOCUMENTO	3,150	150	150	150	200	200	200	250	250	250	250	250	200
1.3	Organizar eventos de juramentación de los organizaciones sociales de base y vecinales	EVENTO	330	30	30	30	40	40	40	50	50	50	50	50	40
2	Apoyar actividades de organizaciones sociales de base y vecinales que promuevan el desarrollo del distrito de Ventanilla	SIN DEFINIR													
2.1	Brindar la capacitación de diferentes talleres para desarrollar el aspecto empresarial de los miembros de las Organizaciones Sociales que permitan contribuir con el desarrollo local sostenible del distrito	ACCION	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
2.2	Impulsar y Ofertar a la población en temas de Prevención Social	ACCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Capacitar a la población en temas de prevención de problemas sociales del distrito de Ventanilla	SIN DEFINIR													
3.1		BENEFICIARIO	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sub Gerencia de Organizaciones Sociales y Participación Vecinal

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
OSCAR RAMÍREZ BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Planificación Local y Presupuesto
JUAN MANUEL MILLAR
APROBADO

ELABORADO

REVISADO

UNIDAD ORGANICA:		SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES													
Dimensión del Desarrollo Nacional		Derechos fundamentales y dignidad de las personas													
Dimensión del Desarrollo Regional		Superación de la pobreza y la desigualdad													
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)		Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos													
Objetivo General(PEI)		Promover la inclusión, reinserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores													
Objetivo Especifico		Ejecutar acciones de asistencia y seguridad alimentaria de la población vulnerable y en situación de pobreza													
Categoría		ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO													
Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	DISTRIBUCION DEL PRODUCTO LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELA DE CEREAL ENRIQUECIDO A LOS COMITES DE PROGRAMA VASO DE LECHE	SIN DEFINIR													
1.1	Asistir a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche.	BENEFICIARIO	321,900	28,500	28,500	28,500	28,500	28,500	28,500	28,500	28,500	28,500	28,500	28,500	28,500
1.2	Realizar la distribución de raciones de Leche Evaporada Entera y Hojuela de Cereal Enriquecido.	RACION	657,000	855,000	855,000	855,000	855,000	855,000	855,000	855,000	855,000	855,000	855,000	855,000	855,000
1.3	Supervisiones de los comités del Programa Vaso de Leche.	SUPERVISION	80				20			20		20			
2	EMPEÑAMIENTO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE	SIN DEFINIR													
2.1	Empadronamiento y actualización continua de los beneficiarios del Programa Vaso de Leche.	REGISTRO	53,650					28,500						28,500	
3	IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACION(ULF)	SIN DEFINIR													
3.1	Aplicación de la Ficha Socioeconómica Única (FSU) del SISFOH (modalidad bajo demanda) a los postulantes de los programas sociales.	REGISTRO	495		45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
3.2	Registro de postulantes a los programas sociales (Pensión 65, Beca 18, Techo Propio, Juntos, SIS)	REGISTRO	360		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
3.3	Aplicación de Declaraciones Juradas a los potenciales usuarios de Pensión 65.	REGISTRO	120		20		20		20		20		20		20
4	REALIZAR ACCIONES DE CAPACITACION A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	SIN DEFINIR													
4.1	Capacitación en temas de preparación de las raciones alimenticias y educación alimentaria para los beneficiarios del Programa Vaso de Leche.	TALLER	8		2	2					2	2			
5	EVALUACION DEL ESTADO NUTRICIONAL DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE	SIN DEFINIR													
5.1	Realizar mediciones periódicas del estado nutricional de los beneficiarios del Programa Vaso de Leche.	INTERVENCION	2			1							1		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sub Gerencia de Programas Sociales
Sr. Juan Lucía del Aguila
Sub Gerente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Planificación Local y Presupuesto
JORQUIN MACAVI MILLER
Agente

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

GERENCIA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional	Superación de la pobreza y la desigualdad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente
Objetivo General (PEI)	Normar y regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos
Objetivo Específico	Ejecutar las acciones de reconocimiento, verificación y asesoría técnica y legal en el proceso de formalización de los asentamientos humanos
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Supervisar la ejecución de los Planes Operativos de las Sub Gerencias a cargo	SIN DEFINIR													
1.1	Realizar la supervisión del cumplimiento de las actividades de los Planes Operativos	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Elaboración de Resolución Gerencial	SIN DEFINIR													
2.1	Emisión de Resolución Gerencial de Reconocimiento como Asentamiento Humano	RESOLUCION	2					1							
2.2	Emisión Resolución Gerencial de Constancias de Posesión para áreas comunales	RESOLUCION	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.3	Emisión Resolución Gerencial en Segunda y última instancia de solicitudes de apelación contra la resolución sub gerencias de reconocimiento por zona de asentamiento de Juntas Directivas	RESOLUCION	2						1						1
2.4	Emisión Resolución Gerencial de aprobación de Proyectos de Planos	RESOLUCION	94	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
3	Emisión certificado de posesión	SIN DEFINIR													
3.1	Elaboración de constancia de posesión	CERTIFICADO	20,000	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,000	2,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500
4	Visar Resoluciones Sub Gerenciales del Regionalismo de Juntas Directivas	SIN DEFINIR													
4.1	Realizar la Supervisión de la Emisión de Resoluciones Sub Gerenciales a través del Vºº de la Gerencia	ACCION	127	13	21	22	11	5	7	7	8	9	11	8	5
5	Monitorear la realización de talleres pedagógicos vecinales para informar al cobro las funciones de las Juntas Directivas	SIN DEFINIR													
5.1	Monitorear la adecuada capacitación sobre las funciones de los veedores en las Juntas Directivas	ACCION	4	1	1				1						
6	Emisión de la legalización de los poseedores de los asentamientos humanos	SIN DEFINIR													
6.1	Supervisar las charlas de los asesores legales	SUPERVISION	355	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	25

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Asentamientos Humanos

ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Asentamientos Humanos - PRESUPUESTO

REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Asentamientos Humanos y Presupuesto

APROBADO

SUBGERENCIA DE PROMOCION DE LA URBANIZACION DE AA HH

UNIDAD ORGANICA:	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Nacional	Superación de la pobreza y la desigualdad
Dimensión del Desarrollo Regional	Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Normar y regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos
Objetivo General (PET)	Ejecutar acciones de apoyo y orientación en materia de habilitación urbana, formalización y registro de la propiedad inmueble de los integrantes de los asentamientos humanos
Objetivo Específico	
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Emisión de Planos para Dotación de Servicios Básicos	SIN DEFINIR													
1.1	Levantamiento topográfico	EVALUACION	81	4	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
1.2	Procesamiento de Información/Análisis Técnico	EVALUACION	47	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1.3	Elaboración de Planos y Memorias Descriptivas	PLANO	94	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
2	Emisión en Plano de permisos	SIN DEFINIR													
2.1	Realizar Levantamiento Topográfico	EVALUACION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.2	Procesamiento de Información / Análisis Técnico	EVALUACION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.3	Elaboración de Plano Perimetral y/o Elaboración de Informe Técnico	PLANO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	Apoyo Técnico y Legal a Posesionarios de los Asentamientos Humanos	SIN DEFINIR													
3.1	Coordinaciones con los Representantes de los Asentamientos Humanos	ACCION	7,696	506	660	650	650	650	650	650	660	660	660	650	660
3.2	Charlas sobre temas técnicos - legales a los Posesionarios de los Asentamientos Humanos	ACCION	19,200	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600
4	Coordinación y Programación de la Ejecución de los Asentamientos Humanos	SIN DEFINIR													
4.1	Elaborar Cronograma de Electrificación Definitiva	EVALUACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.2	Coordinar con la Empresa Privada Prestadora de Servicios de Electrificación (EDELNOR)	REUNION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4.3	Inauguración de Luz Definitiva en los Asentamientos Humanos Según el Cronograma	ACCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	Participación en las zonas de riesgo de los Asentamientos Humanos	SIN DEFINIR													
5.1	Identificación de Amenazas o Peligros en los Asentamientos Humanos	ACCION	5	1											
5.2	Elaboración de informes solicitando opinión Técnica y/o recomendaciones de Defensa Civil para los AA.HH.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO

REVISADO
JOSÉ R. RAMÍREZ ESPINOSA
JEFE DE LA GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL

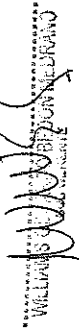
ELABORADO

APROBADO

UNIDAD ORGANICA:		SUBGERENCIA DE PROMOCION DE LA URBANIZACION DE AA HH											
Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios												
Dimensión del Desarrollo Regional	Superación de la pobreza y la desigualdad												
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente												
Objetivo General (PEI)	Normar y regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos												
Objetivo Especifico	Ejecutar acciones de apoyo y orientación en materia de habitación urbana, formalización y registro de la propiedad inmueble de los integrantes de los asentamientos humanos												
Categoría		ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO											

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		SIN DEFINIR EVALUACION	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
6	Coordinar y Promover el Desarrollo Urbano en los Asentamientos Humanos														
6.1	Coordinar con el Ministerio de Vivienda la implementación de Módulos de Vivienda														

 MUNICIPALIDAD DE VENTANILLA
Sua Representación y Planificación de la
Urbanización de Asentamientos Humanos

 WILLIAM S. RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

ELABORADO

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

 OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

REVISADO

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Planificación y Presupuesto

 OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

APROBADO

SUB GERENCIA DE RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES DE

UNIDAD ORGANICA:

Dimension del Desarrollo Nacional

Dimension del Desarrollo Regional

Eje del Desarrollo Distrital (PDC)

Objetivo General (PET)

Objetivo Especifico

Categoría

Superación de la pobreza y la desigualdad

Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente

Normar y regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos

Ejecutar actividades de reconocimiento municipal de los integrantes de las juntas directivas centrales de los asentamientos humanos y de apoyo al fortalecimiento de sus organizaciones

ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	RECONOCER JUNTAS DIRECTIVAS CENTRALES PREVIO PROCESO ELECTORAL Y RECONOCER AMPLIACIONES DE MANDATO	SIN DEFINIR													
1.1	Empadronamiento general para inicio del proceso electoral	VIVIENDA	27,300	5,000	3,000	4,000	900	900	3,000	2,000	1,500	2,000	3,000	2,000	
1.2	Realizar acciones de asistencia legal al comité electoral, listas participante, personeros y población	ACCION	249	34	41	37	15	10	17	18	14	20	21	17	5
1.3	Supervisión del normal desarrollo del proceso electoral a través de Veedor Municipal	ACCION	331	54	51	54	17	13	22	24	17	26	26	22	5
1.4	Programar procesos electorales, complementación y/o revocación de juntas directivas centrales	ACCION	117	19	20	19	5	5	9	7	5	11	10	7	
1.5	Juramentación de Juntas Directivas Centrales	EVENTO	121	12	21	21	11	4	7	6	8	8	11	7	5
1.6	Emitir Resolución Subgerencial de reconocimiento y credenciales a la Junta Directiva Central	ACCION	121	12	21	21	11	4	7	6	8	8	11	7	5
1.7	Emitir Resolución Subgerencial de Ampliación de Mandato	ACCION	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.8	Realizar talleres de capacitación formando vedores municipales	EVENTO	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.9	Realizar talleres de capacitación a las juntas directivas centrales (Escuela del Dirigente)	EVENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	PROGRAMAR ACTIVIDADES A FAVOR DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS	SIN DEFINIR													
2.1	Programar y canalizar eventos a favor de los asentamientos humanos (Día del Dirigente y Aniversarios)	EVENTO	287	20	44	25	21	14	23	22	30	16	29	25	18

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE ASENTAMIENTO HUMANO
Luz Esperanza García González
SUB GERENCIA DE RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES DE ASAM

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
SUSAN RAMOS BLANCO
COORDINADORA DE PLANIFICACION LOCAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
CARLOS M. KAVI MILLER
VISE

ELABORADO

REVISADO

APROBADO



UNIDAD ORGANICA:

GERENCIA DE PROTECCION Y FAMILIA

Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional	Superación de la pobreza y la desigualdad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos
Objetivo General (PEI)	Promover la inclusión, reinserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores
Objetivo Específico	Ejecutar actividades de promoción del desarrollo integral de la persona a través del fortalecimiento de la familia, la promoción y protección de los derechos y deberes de la mujer, niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y de las personas con discapacidad
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Dirigir, monitorear y supervisar la ejecución de actividades de las subgerencias a cargo	SIN DEFINIR													
1.1	Reuniones de coordinación con las subgerencias a cargo	ACCION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1.2	Seguimiento y monitoreo de los planes operativos de las subgerencias a cargo	ACCION	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Articular a las instituciones que brindan atención a los sectores vulnerables para la intervención conjunta	SIN DEFINIR													
2.1	Realizar reuniones de coordinación con instituciones públicas y privadas	REUNION	20	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2
2.2	Realizar talleres de trabajo	TALLER	4			1		1			1			1	
3	Disfrazar y promover proyectos de inversión pública programados en lineamientos al desarrollo humano integral de la población	SIN DEFINIR													
3.1	Realizar reunión de coordinación	DOCUMENTO	3					1		1					
3.2	Avance de actividades	DOCUMENTO	3					1		1			1		
4	Realizar acciones del Programa Municipal de Prevención y Lucha contra el Consumo de Drogas	SIN DEFINIR													
4.1	Establecer lugares de intervención	INFORME	2		1							1			
4.2	Visitar las zonas de consumo	ACCION	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.3	Localización, contacto y derivación de personas con problemas de consumo de drogas	BENEFICIARIO	40		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4.4	Seguimiento de personas asistidas con problemas de adicción	INFORME	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.5	Promover actividades de la comunidad en temas de prevención sobre el uso de drogas	ACCION	4			1		1				1			1
4.6	Realizar un evento por el Día Internacional de la Lucha contra el uso indebido y tráfico de drogas	EVENTO	1							1					
5	Programar y ejecutar acciones de coordinación para enfrentar los problemas de las familias con niños, niñas y adolescentes con problemas de consumo de drogas	SIN DEFINIR													
5.1	Realizar consignas, orientaciones y alertas a la población vulnerable y en riesgo	BENEFICIARIO	202	1	20	1	1	20	20	20	20	20	20	20	20

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PROTECCION Y FAMILIA

Joe Cristóbal Abanto Patán
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO

C. ICAR RAYOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Planificación Local y Presupuesto

JOSE CARLOS MILLER
GERENTE

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE PROTECCION Y FAMILIA

Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional	Superación de la pobreza y la desigualdad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos
Objetivo General (PEI)	Promover la inclusión, reinserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores
Objetivo Específico	Ejecutar actividades de promoción del desarrollo integral de la persona a través del fortalecimiento de la familia, la promoción y protección de los derechos y deberes de la mujer, niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y de las personas con discapacidad
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
5.2	Realizar talleres de sensibilización y promoción de estilos de vida saludable a Organizaciones Sociales y Población en General	TALLER	18		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PROTECCION Y FAMILIA

Joe Cristian Abanto Palta
GERENTE

ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO

OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DE EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO

JOAQUIN MARQUI MILLER
GERENTE

APROBADO

SUBGERENCIA DE PROTECCION

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional	Superación de la pobreza y la desigualdad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos
Objetivo General (PED)	Promover la inclusión, reinserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores
Objetivo Específico	Ejecutar actividades de promoción del desarrollo integral de las personas con discapacidad y personas de la tercera edad del distrito, fomentando su integración plena en la vida comunitaria

ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Organizar y ejecutar acciones de difusión y capacitación de la población con discapacidad sobre sus derechos sociales y laborales, con énfasis en la coordinación con instituciones públicas y privadas	SIN DEFINIR	20	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
1.1	Talleres de fortalecimiento, capacitación y promociones a favor de las personas con discapacidad	ACCION	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2	Gestionar acciones para la certificación para las personas con discapacidad y registro CONADIS	ACCION	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3	Promover la Inserción Laboral de las personas con discapacidad en las instituciones públicas y privadas	ACCION	4			1									
1.4	Celebración por el día Nacional de las Personas con Discapacidad	EVENTO	1												
1.5	Participar y coordinar eventos de integración y socialización de las personas con discapacidad	ACCION	3					1	1	1	1	1	1	1	1
2	Elaborar y promover la actualización de la guía para el distrito "Ventanilla Inclusiva"	SIN DEFINIR													
2.1	Realizar acciones de coordinación en favor del Plan de intervención de población con Discapacidad "Ventanilla Inclusiva"	INFORME	8			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2	Taller de integración sensorial a los alumnos de los Centros de Educación Básica Especial.	BENEFICIARIO	60				10	10	10	10	10	10	10	10	10
2.3	Apoyo con equipos Biomecánicos	ACCION	2		1							1			
2.4	Acciones de promoción del programa de Rehabilitación Basada en la Comunidad	BENEFICIARIO	135		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
3	Organizar y ejecutar acciones de promoción social cultural y deportiva de las personas con discapacidad	SIN DEFINIR													
3.1	Escuela Deportiva Adaptada para personas con discapacidad	TALLER	36	35		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3.2	Taller de Capacitación a Padres de Infantes, adolescentes y jóvenes con discapacidad	TALLER	3		1				1						
3.3	Participación de los deportistas con habilidades diferentes en los campeonatos deportivos especiales	ACCION	2					1						1	
4	Integrar, fortalecer y promover los servicios y las salud de las personas Adultas Mayores	SIN DEFINIR													
4.1	Fortalecimiento de los grupos organizados y no organizados de las personas adultas mayores	ACCION	5			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUB GERENCIA DE PROTECCION
[Firma]
Sr. CARMEN ELENA JIMENEZ
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PARTICIPACION SOCIAL Y PRESUPUESTO
[Firma]
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PARTICIPACION SOCIAL Y PRESUPUESTO
[Firma]
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE PROTECCION

Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional	Superación de la pobreza y la desigualdad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos
Objetivo General (PET)	Promover la inclusión, reinserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores
Objetivo Específico	Ejecutar actividades de promoción del desarrollo integral de las personas con discapacidad y personas de la tercera edad del distrito, fomentando su integración plena en la vida comunitaria
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
4.2	Reunión de Coordinación con los integrantes de la Red de Adulto Mayor y/o CAM (Centro del Adulto Mayor)	REUNION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.3	Coordinación de ejecución de campañas de salud en favor de las Personas Adultas Mayores	CAMPAÑA	2					1							
4.4	Taller de prevención y promoción de los Derechos de las Personas Adultas Mayores	TALLER													
4.5	Acciones de Promoción y Defensa de los Derechos del Adulto Mayor	ATENCION	395			50	50	35	50	30	50	30	50	50	
4.6	Celebración del Día Nacional e Internacional del Adulto Mayor	EVENTO	1								1				
5	Organizar y ejecutar actividades de integración de las personas adultas mayores a través de acciones de promoción social, cultural y deportiva, deportiva y recreativa de los sectores Adultos Mayores	SIN DEFINIR													
5.1	Talleres culturales, recreativos, deportivos, productivos, alfabetización, turístico y psicológico	TALLER	331		14	35	35	36	35	35	35	35	36	35	
5.2	Promover acciones de recreación ambiental, artística y cultural	ACCION	4			1					1		1		
6	Desarrollar acciones que mejoren la calidad de vida de las personas en situación de extrema pobreza	SIN DEFINIR													
6.1	Visitas domiciliarias para las evaluaciones sociales de acuerdo a los casos presentados y de acuerdo a la realidad de cada uno de ellos.	INFORME	280	20	20	30	20	20	30	20	20	30	20	20	30
6.2	Emisión constancias de pobreza	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
6.3	Coordinar y gestionar con instituciones públicas y privadas para la atención y apoyo a las necesidades básicas de la población.	REUNION	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
6.4	Elaborar y evaluar expedientes para el otorgamiento de subvenciones sociales.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUBGERENCIA DE PROTECCION
Sra. CARMEN ELENA ESCOBAR JIMENEZ
SUBGERENTE

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE ADMINISTRACION PRESUPUESTAL
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

UNIDAD ORGANICA:

SUBGERENCIA DE MUJER Y FAMILIA

Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional	Superación de la pobreza y la desigualdad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos
Objetivo General (PED)	Promover la inclusión, reinserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores
Objetivo Específico	Ejecutar acciones de promoción y protección de los derechos que la legislación reconoce a las niñas, niños y adolescentes, y por extensión a sus familias, así como la promoción de la equidad de género y la ejecución de acciones destinadas a la prevención y atención a las víctimas de violencia familiar y sexual
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Acciones preventivo promocionales sobre derechos y deberes de los NNA	SIN DEFINIR													
1.1	Campaña de promoción de derechos de NNA con acercamiento de los servicios a los más vulnerables	CAMPANA	7	3		1				1				1	
1.2	Evento de promoción de derechos de NNA	EVENTO	3				1								1
1.3	Talleres de promoción de derechos y deberes de NNA	TALLER	11					3	2	1			3		1
2	Atención de Casos en DEMUNA	SIN DEFINIR													
2.1	Realización de acuerdos de conciliación, actas de compromiso y acciones administrativas a familias usuarias de DEMUNA	EXPEDIENTE	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.2	Orientación y consejería psicológica a familias usuarias de DEMUNA	ATENCION	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
2.3	Orientación legal y social a familias usuarias de DEMUNA	ATENCION	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
2.4	Intervención con niños en situación de riesgo y su familia	ACCION	20		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Fortalecimiento de la participación de los NNA	SIN DEFINIR													
3.1	Acciones de fortalecimiento de las Defensorías Escolares (DESAS)	ACCION	6				1		1	1		1	1	1	
3.2	Acciones de fortalecimiento del CODINNA	ACCION	9			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.3	Acciones de promoción de derechos realizadas por el CODINNA	ACCION	4					1				1			2
3.4	Elección del CODINNA	ACCION	1									1			
3.5	Talleres de prevención de conductas de riesgo	TALLER	10						2	2				2	2
4	Articulación de las instituciones del Estado y la sociedad civil en el Comité Municipal por los Derechos del Niño y la Adolescencia	SIN DEFINIR													
4.1	Reuniones de coordinación de acciones	ACTA	6		1			1		1				1	1
4.2	Acciones de promoción de derechos replicadas por el COMUDENA	ACCION					1							1	1

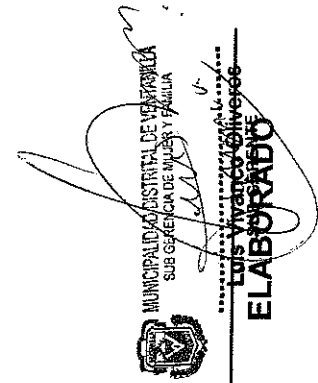
ELABORADO
Jefe de Gerencia de Mujer y Familia
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

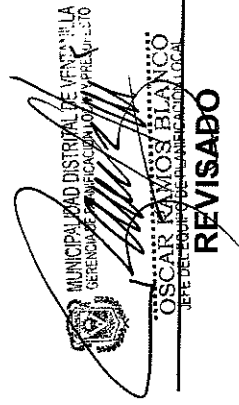
REVISADO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE MUJER Y FAMILIA
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

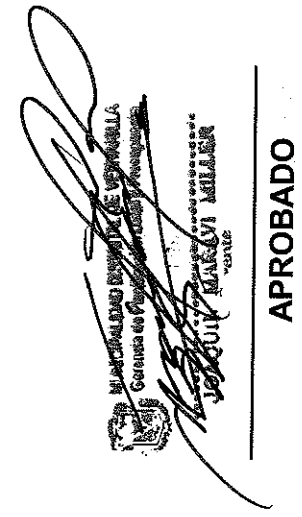
APROBADO
Gerencia de Planificación Local
JACQUELINE MILLER
JEFE DE GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL

UNIDAD ORGANICA:		SUBGERENCIA DE MUJER Y FAMILIA											
Dimensión del Desarrollo Nacional		Oportunidades y acceso a los servicios											
Dimensión del Desarrollo Regional		Superación de la pobreza y la desigualdad											
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)		Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos											
Objetivo General (PEI)		Promover la inclusión, inserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores											
Objetivo Específico		Ejecutar acciones de promoción y protección de los derechos que la legislación reconoce a las niñas, niños y adolescentes, y por extensión a sus familias, así como la promoción de la equidad de género y la ejecución de acciones destinadas a la prevención y atención a las víctimas de violencia familiar y sexual											
Categoría		ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO											

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		SIN DEFINIR													
5	Acciones de promoción y difusión de la equidad de género así como movilización de la población en la prevención y defensa de los derechos de la mujer, el niño, la niña y el adolescente		8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.1	Acciones de sensibilización sobre equidad de género y prevención de violencia		5		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.2	Fortalecimiento del Comité Local de Lucha contra la Violencia		5		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.3	Fortalecimiento de Comité vecinales de protección a la mujer, el niño, la niña y adolescente		5		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

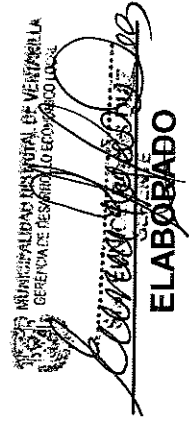

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUB GERENCIA DE MUJER Y FAMILIA
Luis Vivanco Oliveros
ELABORADO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN LOCAL
REVISADO

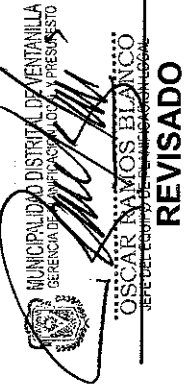

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
Jairo Quiroz
APROBADO

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL																
UNIDAD ORGANICA:																
Dimensión del Desarrollo Nacional			Economía, competitividad y empleo													
Dimensión del Desarrollo Regional			Desarrollo de la eco eficiencia y la competitividad													
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)			Ventanilla promotora del desarrollo económico local													
Objetivo General(PET)			Promover y regular el desarrollo económico de los sectores productivos y de servicios, así como fomentar la competitividad de los emprendedores, micro y pequeña empresa													
Objetivo Especifico			Promover y regular el desarrollo económico de los sectores productivos y de servicios, así como fomentar la competitividad de los emprendedores, micro y pequeña empresa													
Categoría			ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO													
N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS		META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
			UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Conducción de la Gestión de la Gerencia de Desarrollo Económico Local		SIN DEFINIR													
1.1	Elaborar Proyectos de Normalidad local que impulse el Desarrollo Económico Local		DOCUMENTO	1								1				
1.2	Monitorear y evaluar los Planes Operativos de la Gerencia y Subgerencias a cargo.		DOCUMENTO	12			3				3			3		3
1.3	Formular Proyectos que Promuevan el Desarrollo Económico Local		PERFIL	2							1			1		
2	Fortalecimiento de las actividades Económicas que se realizan en la Pédica		SIN DEFINIR													
2.1	Realizar Acciones orientadas a la formalización de los comerciantes ambulantes		ACCION	4			1				1			1		
3	Identificación y Promoción de las oportunidades de inversión en el distrito		SIN DEFINIR													1
3.1	Actualizar el Plan de Desarrollo Económico Local		DOCUMENTO	1											1	

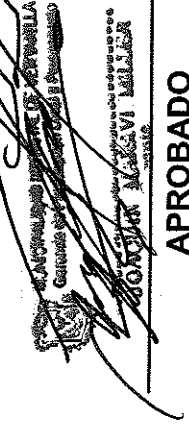
ELABORADO


OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DE OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

REVISADO


OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DE OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

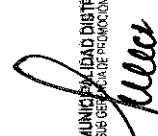
APROBADO


OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DE OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y DEL EMPLEO

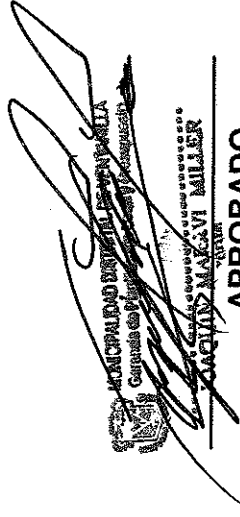
Dimensión del Desarrollo Nacional	Economía, competitividad y empleo
Dimensión del Desarrollo Regional	Desarrollo de la eco eficiencia y la competitividad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla promotora del desarrollo económico local
Objetivo General (PEI)	Promover y regular el desarrollo económico de los sectores productivos y de servicios, así como fomentar la competitividad de los emprendedores, micro y pequeña empresa
Objetivo Específico	Promover la formalización y el desarrollo empresarial de las mypes
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Brindar atención e información registro de la oferta en el CENTRO MUNICIPAL DE EMPLEO	SIN DEFINIR													
1.1	Atención de la Oferta Laboral (buscadores de empleo) que asisten en las convocatorias masivas e intermediación laboral a través del Programa CHAMPA COMO CANCHA	ATENCION	10,350	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	450
1.2	Registro de postulantes que acuden a las convocatorias masivas e intermediación laboral	PERSONA	5,750	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	250
2	Registro de colocación laboral, seguimiento y monitoreo	SIN DEFINIR													
2.1	Colocación e intermediación Laboral en las tres sedes y módulo de atención del MMC	PERSONA COLOCADA	4,000	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	150
2.2	Colocación Laboral para las PCD en coordinación con el Programa VENTANILLA INCLUSIVA	PERSONA CON DSCA	9			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3	Seguimiento y monitoreo de los buscadores de empleo (convocatoria, preseleccionados y colocados)	PERSONA	575	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	25
3	Brindar capacitación y asesoramiento para los buscadores de empleo a fin de mejorar la empleabilidad laboral a través de los Talleres de orientación vocacional a estudiante 4to y 5to año Secundaria en articulación con el Programa QUIERO SER MEJOR	SIN DEFINIR													
3.1	Brindar de servicios asesoría en la búsqueda de empleo, Pre convocatoria, Programa ABE, Desarrollo de Competencias Blandas.	ACCION	8			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2	Brindar capacitación laboral en competencias duras a fin de mejorar la inserción laboral	PERSONA CAPACITAL	6,900	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	300
4	Brindar capacitación laboral en competencias duras a fin de mejorar la inserción laboral	SIN DEFINIR	300	50											
4.1	Talleres para el fortalecimiento de capacidades y habilidades a jóvenes del distrito	PERSONA CAPACITAL	300	50											
5	Promover la formalización de emprendedores y programas VENTANILLA EMPRENDE	SIN DEFINIR													
5.1	Talleres de emprendimiento, formalización e idea de negocio para los buscadores de empleo que no pueden acceder a un empleo formal o su vocación no es ser un trabajador independiente	EVENTO	5	1					1						

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y DEL EMPLEO

MARTIN MORENO CAVALETA
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE INFORMATICA Y PRESUPUESTO

OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y DEL EMPLEO

JUAN CARLOS MILLER
GERENTE

ELABORADO

REVISADO

APROBADO



UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE PROMOCION DEL DESARROLLO PRODUCTIVO

Dimensión del Desarrollo Nacional	Economía, competitividad y empleo
Dimensión del Desarrollo Regional	Desarrollo de la eco eficiencia y la competitividad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla promotora del desarrollo económico local
Objetivo General (PEI)	Promover y regular el desarrollo económico de los sectores productivos y de servicios, así como fomentar la competitividad de los emprendedores, micro y pequeña empresa
Objetivo Especifico	Promover la mejora de la competitividad territorial distrital, a través de la promoción y el fortalecimiento a nivel empresarial
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Mejoramiento de la calidad de productos y servicios en el distrito	SIN DEFINIR													
1.1	Desarrollar el Programa "Mercados Modernos en el distrito de Ventanilla"	ACCION	46		9	2	3	1	2	3	12	4	7	1	8
2	Promoción de la Producción y Comercio Local	SIN DEFINIR													
2.1	Realizar Feria Escolar	EVENTO	1		1										
2.2	Realizar Feria Gastronómica	EVENTO	1						1						
2.3	Realizar Feria Navideña	EVENTO	1												1
3	Promoción de Turismo y Recreación	SIN DEFINIR													
3.1	Elaborar Plan Turístico del distrito de Ventanilla.	DOCUMENTO	1										1		
3.2	Realizar Evento Día del Artesano	EVENTO	1		1										
4	Fortalecimiento de la Capacidad Productiva de las Micro y Pequeñas Empresas del Distrito	SIN DEFINIR													
4.1	Realizar Acciones para Mejorar la Competitividad, Promover la Asociatividad Empresarial y Ampliar Mercados a los Sectores Productivos del Distrito de Ventanilla	ACCION	4			1			1			1			1
4.2	Mejoramiento de las Capacidades Técnico Productivas de los Pobladores en el Distrito de Ventanilla	TALLER	24		4		4		4		4		4		4
4.3	Realizar Talleres para el Mejoramiento de la Gestión Empresarial de las Unidades Económicas Productivas del Distrito de Ventanilla	TALLER	3			1		1	1		1		1		1
4.4	Realizar diagnóstico de las Unidades Económicas Productivas en Ventanilla	DOCUMENTO	3					1			1				1
5	Promoción de la formalización y desarrollo empresarial a través del Centro M Empresa Ventanilla	SIN DEFINIR													
5.1	Realizar Talleres para el Mejoramiento de la Gestión Empresarial de las Unidades Económicas del Distrito de Ventanilla	TALLER	3						1			1			
5.2	Brindar atención y orientación en temas de formalización de empresas	ATENCION	600		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
5.3	Realizar Constitución de Empresas	ACTO REGISTRAL	26		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUB GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO PRODUCTIVO

Paul

ECO MARCO PAUL ARMAS JUAREZ

ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PROMOCION DEL DESARROLLO PRODUCTIVO

Oscar Ramos

OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PROMOCION DEL DESARROLLO PRODUCTIVO

Agustín Macías

AGUSTIN MACIAS
SUB GERENTE

APROBADO

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE PROMOCION DEL DESARROLLO PRODUCTIVO

Dimensión del Desarrollo Nacional	Economía, competitividad y empleo
Dimensión del Desarrollo Regional	Desarrollo de la eco eficiencia y la competitividad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla promotora del desarrollo económico local
Objetivo General (PEI)	Promover y regular el desarrollo económico de los sectores productivos y de servicios, así como fomentar la competitividad de los emprendedores, micro y pequeña empresa
Objetivo Especifico	Promover la mejora de la competitividad territorial distrital, a través de la promoción y el fortalecimiento a nivel empresarial
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
5.4	Realizar Rueda de Negocios	EVENTO	1											1	
5.5	Realizar Foro Empresarial	EVENTO	2						1						

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Jefe Gerencia de Promoción del Desarrollo Productivo
Paul Armas Juárez
Eco MARCO PAUL ARMAS JUAREZ
SUB GERENTE

ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION PRESUPUESTO
Oscar Ramos Estanco
OSCAR RAMOS ESTANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Planificación
José María Miller
JOSE MARIA MILLER
JEFE DE GERENCIA

APROBADO

GERENCIA DE EDUCACION CULTURA Y JUVENTUD

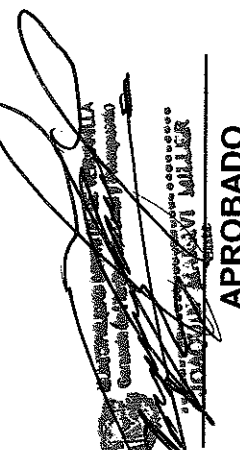
UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional	Superación de la pobreza y la desigualdad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Educación de calidad con equidad que promueve el desarrollo humano y el desarrollo local
Objetivo General (PEI)	Promover la educación, cultura y deporte para todos los ciudadanos de Ventanilla, desarrollando un modelo de gestión que garantice la equidad y calidad del servicio, especialmente en los niños y la juventud
Objetivo Específico	Promover la educación, cultura y deporte, con equidad, especialmente en los niños y la juventud
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	PROGRAMAR Y CONDUCCION DE ACCIONES EN EDUCACION CULTURA Y JUVENTUD	SIN DEFINIR													
1.1	SUPERVISAR LAS ACCIONES DE EDUCACION, CULTURA Y JUVENTUD	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2	PROPONER NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ORIENTADOS A MEJORAR LAS ACTIVIDADES EN TEMAS DE EDUCACION, CULTURA Y JUVENTUD	DOCUMENTO	2					1		1					
2	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO EN EDUCACION TEMPORAL	SIN DEFINIR													
2.1	VACACIONES UTILES	BENEFICIARIO	300	150	150										
2.2	ADMINISTRAR Y SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE ESTIMULACION TEMPORAL	BENEFICIARIO	300			30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
3	COORDINAR Y CEGUIR LAS ACTIVIDADES Y CELEBRACIONES DE LAS FECHAS CIVICAS Y CONMEMORATIVAS	SIN DEFINIR													
3.1	ORGANIZAR EVENTOS Y CEREMONIAS ALUSIVAS A LAS FECHAS CIVICAS Y CONMEMORATIVAS	ACCION	5	1					1	1		1	1		
4	PROGRAMA DE ATENCION DE PSICOLOGOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	SIN DEFINIR													
4.1	EVALUACION DE ALUMNOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	BENEFICIARIO	18,000			18,000									
4.2	TALLERES PARA LOS ALUMNOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	TALLER	608					152	152	152	152				
4.3	TALLERES PARA LOS DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	TALLER	60					15	15	15	15				
4.4	TALLERES PARA LOS PADRES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	TALLER	152					38	38	38	38				
4.5	INFORME DE EVALUACION GENERAL	INFORME	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.6	SUPERVISION DEL PROGRAMA DE ATENCION DE PSICOLOGOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	INFORME	1												


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE EDUCACION CULTURA Y JUVENTUD
Silvia Patricia Delgado Seminario
SILVIA PATRICIA DELGADO SEMINARIO
GERENTE


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
Oscar Ramos Blanco
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL


OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

ELABORADO

REVISADO

APROBADO



UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional	Superación de la pobreza y la desigualdad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Educación de calidad con equidad que promueve el desarrollo humano y el desarrollo local
Objetivo General (PEI)	Promover la educación, cultura y deporte para todos los ciudadanos de Ventanilla, desarrollando un modelo de gestión que garantice la equidad y calidad del servicio, especialmente en los niños y la juventud
Objetivo Específico	Fortalecer la identidad educativa y cultural del distrito de Ventanilla, promoviendo y/o difundiendo expresiones o manifestaciones artísticas y culturales

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	PROMOVER EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DE LOS NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES	SIN DEFINIR													
1.1	VACACIONES ÚTILES Y TALLERES MUNICIPALES	BENEFICIARIO	1,000	500	500										
2	DESARROLLAR EL MODELO DE LAS ESCUELAS FELICES INTEGRALES (EFI) EN COORDINACIÓN CON LA UGEL VENTANILLA	SIN DEFINIR													
2.1	IMPLEMENTAR EL MODELO DE ESCUELAS FELICES INTEGRALES (EFI) EN 60 INSTITUCIONES EDUCATIVAS	BENEFICIARIO	6,000			900	900	700	700	700	700	700	700	700	
3	PROMOVER Y DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LAS MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES	SIN DEFINIR													
3.1	REALIZAR TALLERES PARA EL DESARROLLO Y POTENCIAMIENTO DE HABILIDADES CULTURALES	ACCION	40		4	4	5	5	5	5	5	5	5	1	
3.2	PROMOVER ACCIONES CULTURALES ITINERANTES	ACCION	62			6	8	8	8	8	8	8	8		
4	DESARROLLAR EL PROGRAMA "LA LECTURA PUERTA DE LA CULTURA"	SIN DEFINIR													
4.1	REALIZAR ACTIVIDADES ENFOCADAS A PROMOVER EL CONOCIMIENTO, CULTURA Y LECTURA	ACCION	26			2	4	4	4	4	4	4	2	2	
5	ADMINISTRAR LA BIBLIOTECA MUNICIPAL "MANUEL GONZALES PRADA"	SIN DEFINIR													
5.1	SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL MANUEL GONZALES PRADA	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL Y PATRIMONIO HISTÓRICO	SIN DEFINIR													
6.1	DESARROLLAR EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL Y PATRIMONIO HISTÓRICO	ACCION	28			4	4	4	4	4	4	4	4	2	
6.2	REALIZAR ACTIVIDADES Y CHARLAS EDUCATIVAS SOBRE LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO DEL DISTRITO	ACCION	9			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
CENTRO DE FORTALECIMIENTO CULTURAL Y JUVENIL
SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
RESOLUCIÓN DE FORTALECIMIENTO CULTURAL
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
CENTRO DE FORTALECIMIENTO CULTURAL Y JUVENIL
SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
RESOLUCIÓN DE FORTALECIMIENTO CULTURAL
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACIÓN LOCAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
CENTRO DE FORTALECIMIENTO CULTURAL Y JUVENIL
SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
RESOLUCIÓN DE FORTALECIMIENTO CULTURAL
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACIÓN LOCAL

ELABORADO

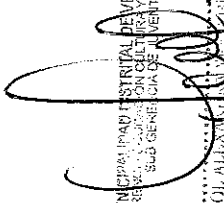
REVISADO

APROBADO

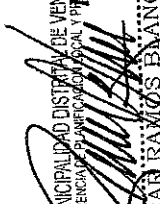
UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE JUVENTUD

Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional	Superación de la pobreza y la desigualdad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Educación de calidad con equidad que promueve el desarrollo humano y el desarrollo local
Objetivo General (PET)	Promover la educación, cultura y deporte para todos los ciudadanos de Ventanilla, desarrollando un modelo de gestión que garantice la equidad y calidad del servicio, especialmente en los niños y la juventud
Objetivo Específico	Fortalecer la identidad educativa y cultural del distrito de Ventanilla, promoviendo y/o difundiendo expresiones o manifestaciones artísticas y culturales
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

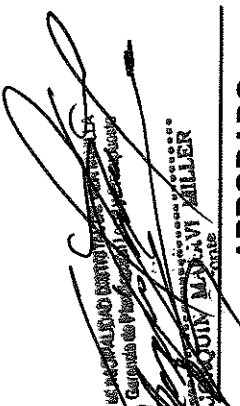
Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN, PROTECCIÓN PERSONAL E INCLUSIÓN SOCIAL	SIN DEFINIR													
1.1	ESCUELA MUNICIPAL JUVENIL (VACACIONES ÚTILES Y TALLER MUNICIPAL)	BENEFICIARIO	280	50	50		20	20	20	20	20	20	20	20	20
1.2	TALLERES DE TÉCNICA DE GRUPO Y ESCUELA DE LIDERAZGO "WAYNA LIDER"	ACCION	6				1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3	CAMPANAS MASIVAS DE PREVENCIÓN POSITIVA DE SALUD, EDUCACIÓN, DERECHOS, ERRADICACIÓN CONSUMO DE DROGAS E INSERCIÓN LABORAL	ACCION	4	1				1				1	1	1	1
1.4	Ferias de Participación Juvenil a través de Encuentros, Orientación Vocacional y Agentes de Desarrollo	ACCION	2					1				1			
2	Fortalecimiento de Organizaciones Juveniles y uso del buen tiempo libre a través de la Oficina de Desarrollo Juvenil	SIN DEFINIR													
2.1	Formación de Redes Juveniles a fin de promover su participación en planes locales de su competencia (JREFUL, CDJ y VOJ UNTARIADO)	ACCION	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2	Funcionamiento de la Oficina de Desarrollo Juvenil, (Cultura Juvenil, Unidad Defensoria, Asesoría y Consejería)	ACCION	37		1	1	1	5	5	5	5	5	5	5	5
2.3	Eventos culturales dirigido a jóvenes	EVENTO	18			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
SUB GERENCIA DE JUVENTUD
KAROL ALVARADO
COORDINADOR GENERAL DE JUVENTUD

ELABORADO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

REVISADO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
MAYRA MILLER
COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACION LOCAL

APROBADO

UNIDAD ORGANICA: **GERENCIA DE DEPORTES**

Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional	Generación de capacidades
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Educación de calidad con equidad que promueve el desarrollo humano y el desarrollo local
Objetivo General (PET)	Promover la educación, cultura y deporte para todos los ciudadanos de Ventanilla, desarrollando un modelo de gestión que garantice la equidad y calidad del servicio, especialmente en los niños y la juventud
Objetivo Específico	Incentivar la práctica del deporte y la recreación en Ventanilla, promoviendo la formación integral de los niños y jóvenes del distrito
Categoría	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Programa y conducir las acciones del deporte	SIN DEFINIR													
1.1	Supervisar las acciones de deporte	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2	Proponer normas y procedimientos orientados a mejorar las actividades del deporte.	DOCUMENTO	3			1			1			1			
2	Programa y ejecutar el desarrollo de disciplinas deportivas	SIN DEFINIR													
2.1	Escuelas Deportivas Educativas	BENEFICIARIO	40,000			4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
3	Administrar y realizar el mantenimiento preventivo de las instalaciones deportivas municipales	SIN DEFINIR													
3.1	Villas Deportivas	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2	Campos de Grass Sintético	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.3	Estadio Municipal Facundo Ramírez Aguilar	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.4	Piscina Municipal	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.5	Complejo Deportivo de la Urb. Antonia Moreno de Caceres	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Programas de Capacitación	SIN DEFINIR													
4.1	Curso de Técnicos Deportivos	BENEFICIARIO	200				50		50		50		50		
4.2	Curso de Gestores Deportivos	BENEFICIARIO	200			50		50			50		50		
5	Plan de los recursos para la mejora de la gestión y la implementación de programas deportivos	SIN DEFINIR													
5.1	Implementación de Escuelas Deportivas orientadas a la masificación	ACCION	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE DEPORTES

RAFAEL FAVO VILLANUEVA SALAZAR
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO

OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL OFICIO DE PLANIFICACION LOCAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO

JOSÉ ANTONIO MILLER
JEFE DEL OFICIO DE PLANIFICACION LOCAL

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

SISTEMA DE SALUD MUNICIPAL DE VENTANILLA

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional	Superación de la pobreza y la desigualdad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla saludable con énfasis en salud materno infantil
Objetivo General (PEI)	Promover la prevención, promoción y fortalecimiento de la salud en la población, con énfasis en la salud materna infantil; así mismo, la recuperación y habilitación de la salud, priorizando las enfermedades transmisibles
Objetivo Específico	Promover la prevención en salud, a través de la toma de decisiones ejecutivas-estratégicas y el control de las actividades del Sistema de Salud Municipal de Ventanilla

ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS ORGANOS DE LINEA	SIN DEFINIR													
1.1	Programar y ejecutar Reuniones de coordinación con los Organos de Linea en el cumplimiento de metas	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2	Coordinar con las diversas áreas, la atención documentaria de expedientes.	EXPEDIENTE	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
2	EJECUTAR ACCIONES DE RECAUDACION Y CONTROL DE INGRESOS MONETARIOS	SIN DEFINIR													
2.1	Procesar la información de ingresos de la base de información del Software SATMIN-OD Salud	ACCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
2.2	Realizar los depósitos diarios de recaudación de ingresos	ACCION	312	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
2.3	Registrar en el SIAT las Fases Determinado y Recaudado del Ciclo de Ingresos	EXPEDIENTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.4	Realizar Conciliaciones de Ingresos con la Subgerencia de Finanzas y el Equipo de Contabilidad.	ACTA	4	1											
3	EJECUTAR ACCIONES VINCULADAS A LOS GASTOS PRESUPUESTARIOS	SIN DEFINIR													
3.1	Registrar los Expedientes de pago de los Asociados de las Unidades de Ingreso	EXPEDIENTE	456	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
3.2	Registrar los Expedientes de pago de CAS del Area.	EXPEDIENTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.3	Registrar los Expedientes de pago de Locadores del Area.	EXPEDIENTE	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3.4	Registrar el Expediente de pago de servicios básicos del OD	EXPEDIENTE	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.5	Registrar los Expedientes de pago para proveedores	EXPEDIENTE	648	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54
4	EVALUAR LA GESTION PRESUPUESTAL ECONOMICA FINANCIERA DEL OD SISTEMA DE SALUD	SIN DEFINIR													
4.1	Elaborar Informes estadísticos de ejecución presupuestal del área.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.2	Elaborar Proyecciones de Ingresos a toda fuente por unidad de caja del área.	DOCUMENTO	1												
4.3	Elaborar las Evaluaciones Trimestrales del POI del Area Administrativa del OD Salud.	DOCUMENTO	4	1											

ELABORADO
ROSA Y ALVARADO AREVALO
GERENTE GENERAL

REVISADO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

APROBADO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENTE GENERAL

UNIDAD ORGANICA:		GERENCIA DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD											
Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios												
Dimensión del Desarrollo Regional	Superación de la pobreza y la desigualdad												
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla saludable con énfasis en salud materno infantil												
Objetivo General (PEI)	Promover la prevención, promoción y fortalecimiento de la salud en la población, con énfasis en la salud materna infantil; así mismo, la recuperación y habilitación de la salud, priorizando las enfermedades transmisibles												
Objetivo Especifico	Priorizar y consolidar las acciones de atención integral con énfasis en la promoción y prevención, cuidando la salud, disminuyendo los riesgos y daños de las personas, en especial de los niños, niñas y mujeres gestantes												
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO												

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	REALIZAR SERVICIOS DE ATENCIÓN A MASCOTAS EN LA CLÍNICA VETERINARIA MUNICIPAL	SIN DEFINIR													
1.1	Brindar atención médica veterinaria a mascotas	ATENCIÓN	30,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500
1.2	Ejecutar Campañas de Esterilización a mascotas	CAMPAÑA	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3	Realizar actividades de la Promoción de Tenencia Responsable de Mascotas	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	EJECUTAR LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA SALUD Y ASISTENCIA PRIMARIA ITINERANTE	SIN DEFINIR													
2.1	Realizar talleres de capacitación enfocados a la prevención de la Salud Básica	TALLER	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2	Realizar Eventos en la población que impulsen la Vida Saludable	ACCION	35	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.3	Realizar Atenciones Primarias en salud en las diferentes zonas del distrito de Ventanilla	ATENCIÓN	4,800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
3	PROMOVER Y DESARROLLAR EL SISTEMA DE EMERGENCIAS EN SALUD "BRIGADA MÉDICA"	SIN DEFINIR													
3.1	Atender las llamadas telefónicas de pacientes o usuarios	ATENCIÓN	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
3.2	Realizar eventos de publicidad para la "Brigada Médica"	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.3	Realizar atenciones de Emergencia y Urgencias en Salud	PERSONA ATENDIDA	3,120	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260
4	DESARROLLAR ACCIONES PREVENTIVAS DE RIZAS URBANAS	SIN DEFINIR													
4.1	Realizar Talleres de Prevención de Plagas en la comunidad	TALLER	24	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4.2	Realizar actividades preventivas para el control poblacional de vector Aedes Aegypti	EVENTO	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.3	Coordinar acciones preventivas para el control poblacional de roedores	ACCION	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	REALIZAR GESTIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA	SIN DEFINIR													
5.1	Tramitar la documentación de pago de los asociados de la Clínica Veterinaria	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SISTEMA DE SALUD MUNICIPAL
DR. EDUARDO ALDAS UNIVISION
COORDINADOR GENERAL DE SALUD MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DE GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

JOAQUIN APROBADO
COORDINADOR GENERAL DE SALUD MUNICIPAL

ELABORADO

REVISADO

UNIDAD ORGANICA:		GERENCIA DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD											
Dimensión del Desarrollo Nacional		Oportunidades y acceso a los servicios											
Dimensión del Desarrollo Regional		Superación de la pobreza y la desigualdad											
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)		Ventanilla saludable con énfasis en salud materno infantil											
Objetivo General (PEI)		Promover la prevención, promoción y fortalecimiento de la salud en la población, con énfasis en la salud materna infantil; así mismo, la recuperación y habilitación de la salud, priorizando las enfermedades transmisibles											
Objetivo Específico		Priorizar y consolidar las acciones de atención integral con énfasis en la promoción y prevención, cuidando la salud, disminuyendo los riesgos y daños de las personas, en especial de los niños, niñas y mujeres gestantes											
Categoría		ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO											

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
5.2	Coordinar las acciones para la firma de contratos con asociados de la Clínica Veterinaria	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.3	Tramitar la documentación de pago de los locadores de la Gerencia	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.4	Tramitar la documentación de pago del personal CAS de la Gerencia	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SISTEMA DE SALUD MUNICIPAL
DR. EDUARDO A. DIAZ UNIVIEROS
GERENTE DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD

ELABORADO

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

REVISADO

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
ROQUE MANABÍ MILLER

APROBADO



GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional Oportunidades y acceso a los servicios

Dimensión del Desarrollo Regional Superación de la pobreza y la desigualdad

Eje del Desarrollo Distrital Ventanilla saludable con énfasis en salud materno infantil

(PDC)

Objetivo General (PEI) Promover la prevención, promoción y fortalecimiento de la salud en la población, con énfasis en la salud materna infantil, así mismo, la recuperación y habilitación de la salud, priorizando las enfermedades transmisibles

Objetivo Específico Organizar, dirigir y controlar la gestión de los establecimientos de salud municipal

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	REALIZAR SERVICIOS DE SALUD EN LOS HOSPITALES CHALACOS II Y III	SIN DEFINIR													
1.1	Brindar atenciones médicas especialidades a los usuarios	ATENCION	300,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
1.2	Emitir Carnets de Salud	CARNET	5,400	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450
1.3	Emitir Certificados Médicos Pre Nupciales	CERTIFICADO	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
1.4	Emitir Certificados de Trabajo	CERTIFICADO	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1.5	Emitir Certificado de Descanso Médico	CERTIFICADO	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
2	GESTIONAR EVENTOS DE SALUD	SIN DEFINIR													
2.1	Realizar Campañas masivas de salud por especialidad	EVENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.2	Realizar capacitaciones al personal de salud de los Hospitales Chalacos II y III	CAPACITACION	4			1			1			1			1
3	REALIZAR GESTIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA GERENCIA	SIN DEFINIR													
3.1	Tramitar la documentación de pago de los asociados de los Hospitales Chalacos II y III	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2	Coordinar las acciones para la firma de contratos con asociados de los Hospitales Chalacos II y III	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.3	Tramitar la documentación de pago de los locadores de la Gerencia	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.4	Tramitar la documentación de pago del personal CAS de la Gerencia	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SISTEMA DE PLANIFICACION
Gerencia de Planificación Local y Presupuesto
Dr. RAFAEL A. LOAYZA PIZARRO
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Planificación Local y Presupuesto
JOSÉ LUIS MILLER
GERENTE

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional	Recursos naturales y ambiente
Dimensión del Desarrollo Regional	Gestión ambiental y ordenamiento territorial
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla preserva el medio ambiente y la ecología
Objetivo General (PEI)	Brindar servicios públicos de calidad y fortalecer la gestión ambiental local con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental
Objetivo Especifico	Realizar actividades de ornato, mantenimiento de infraestructura y mobiliario urbano

ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS AMBIENTALES	SIN DEFINIR													
1.1	Efectuar labores de supervisión ambiental en el marco del PLANEA 2016, en coordinación con la Sub Gerencia de Fiscalización.	INFORME	14	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.2	Atender reclamos y/o denuncias ambientales formuladas por vecinos, administrados, contribuyentes y otros	ACCION	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	GESTIONAR ACCIONES PARA EL CONTROL Y MONITORIO AMBIENTAL	SIN DEFINIR													
2.1	Realizar vigilancia ambiental en las zonas críticas del distrito	INFORME	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2	Realizar monitoreos de la calidad de agua y aire en las zonas críticas del distrito	ACCION	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3	Establecer reuniones de coordinación y asesoramiento para la formulación del PLANEA 2017 en coordinación con las gerencias involucradas.	REUNION	1										1		
2.4	Elaborar el PLANEA 2017 en coordinación con las gerencias involucradas	DOCUMENTO	1											1	
3	IMPLEMENTAR ACCIONES DE LA CAMPAÑA VENTANILLA	SIN DEFINIR													
3.1	Establecer reuniones de trabajo y coordinación para la implementación participativa de la Agenda Ambiental Local	REUNION	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2	Conformación de Comités de Vigilancia ambiental vecinal	REUNION	2				1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.3	Elaboración del Diagnóstico de la calidad del aire en Ventanilla	DOCUMENTO	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.4	Elaboración de la Línea de base de contaminación sonora del Distrito	DOCUMENTO	1								1				
4	FOMENTAR UN TOPOGRADO DE SENSIBILIZACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL	SIN DEFINIR													
4.1	Elaboración de la "Guía de Buenas prácticas de cultura ciudadana, en la institución municipal / en la comunidad"	DOCUMENTO	2			1			1						
4.2	Elaboración del "Manual de Manejo y Uso Racional del Agua"	DOCUMENTO	1												
4.3	Campaña de Residuos Sólidos en coordinación con la Gerencia de Limpieza Pública	CAMPAÑA	5			1		1	1	1	1	1	1	1	1
4.4	Concurso Interbarrial "Reciclando para mi Promo"	EVENTO	1					1							

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL

OSCAR W. OLINCHICO RANON
GERENTE GENERAL

ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y PRESUPUESTO

OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

REVISADO

APROBADO

SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional	Recursos naturales y ambiente
Dimensión del Desarrollo Regional	Gestión ambiental y ordenamiento territorial
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla preserva el medio ambiente y la ecología
Objetivo General (PEI)	Brindar servicios públicos de calidad y fortalecer la gestión ambiental local con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental
Objetivo Especifico	Realizar actividades de ornato, mantenimiento de infraestructura y mobiliario urbano

ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
5	DESARROLLAR ACCIONES DE CONSERVACIÓN Y POTENCIAR EL ECOTURISMO EN LA "LAGUNA EL MIRADOR"	SIN DEFINIR													
5.1	Celebración del Día Mundial de los Humedales	EVENTO	1		1										
5.2	Implementar acciones establecidas en el Plan de Manejo y Plan de Acogida de visitantes	ACCION	3			1				1			1		
5.3	Mantenimiento preventivo del área	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	MEJORAMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL CORDON ECOLOGICO MUNICIPAL Y OTRAS AREAS DEGRADADAS	SIN DEFINIR													
6.1	Mantenimiento preventivo del Cordon ecologico	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.2	Identificación de áreas degradadas y/o libres para forestar	INFORME	1						1						
6.3	Implementar acciones de forestación y Mantenimiento de área forestada	ACCION	2								1		1		
7	ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE ACCION LOCAL PARA PROMOVER LA GESTION DE LA BASURA MARINA EN EL DISTRITO	SIN DEFINIR													
7.1	Diagnostico de la problemática de la basura marina en el distrito	DOCUMENTO	1												

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL

OSCAR W. QUINCHO BAÑON
GERENTE GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

OSCAR RAMOS BUANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

UNIDAD ORGANICA:		GERENCIA DE ADMINISTRACION - OD SISTEMAS DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL											
Dimensión del Desarrollo Nacional	Recursos naturales y ambiente												
Dimensión del Desarrollo Regional	Gestión ambiental y ordenamiento territorial												
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla preserva el medio ambiente y la ecología												
Objetivo General (PET)	Brindar servicios públicos de calidad y fortalecer la gestión ambiental local con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental												
Objetivo Especifico	Realizar actividades de ornato, mantenimiento de infraestructura y mobiliario urbano												
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO												

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Gestionar los Recursos Humanos, materiales, financieros y equipos de la OD Sistema de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	SIN DEFINIR	35		4	6	10	10	5						
1.1.	Conducir y Gestionar los procesos para la contratación de bienes y/o servicios en sus diversas modalidades.	DOCUMENTO	35		4	6	10	10	5						
2	Mantenimiento Preventivo de Vehículos y Maquinaria Pesada de la Municipalidad Distrital de Ventanilla	SIN DEFINIR													
2.1.	Mantenimiento Preventivo de Vehículos Pesados (Volquetes, Cisternas, Compactadoras y otros) de la Municipalidad Distrital de Ventanilla	UNIDAD	198	30	3	30	3	30	3	30	3	30	3	30	3
2.2.	Mantenimiento Preventivo de Maquinaria Pesada (Cargador Frontal y Motoniveladora) de la Municipalidad Distrital de Ventanilla	UNIDAD	12	2		2		2		2		2		2	
3	Mantenimiento Correctivo de Vehículos y Maquinaria Pesada de la Municipalidad Distrital de Ventanilla	SIN DEFINIR													
3.1.	Mantenimiento Correctivo de Vehículos Pesados (Volquetes, Cisternas Compactadoras entre otros) de la Municipalidad Distrital de Ventanilla	UNIDAD	795	60	50	50	80	90	80	70	60	90	50	55	60
3.2.	Mantenimiento Correctivo de Maquinaria Pesada (Cargador Frontal y Motoniveladora) de la Municipalidad Distrital de Ventanilla	UNIDAD	11	1		2		2		2		2		2	
4	Talleres de capacitación dirigido al personal de la OD Sistema de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	SIN DEFINIR													
4.1.	Talleres de Capacitación dirigido al personal de la Gerencia de Mantenimiento Urbano.	ACCION	7		1	1	1	1	1	1		1	1	1	
4.2.	Talleres de Capacitación dirigido al personal de la Gerencia de Areas Verdes.	ACCION	9		1	1	1	2		1		1	2		
4.3.	Talleres de Capacitación dirigido al personal de la Gerencia de Limpieza Publica.	ACCION	10		1	1	1	2		1		1	2	1	


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL

EDGAR ALBERTO USCÁ CABALLERO
GERENTE DE ADMINISTRACION


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL

CARLOS ALBERTO USCÁ CABALLERO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL

JONATHAN MAZA MILLER
AGENTE

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE AREAS VERDES - OD

Dimensión del Desarrollo Nacional	Recursos naturales y ambiente
Dimensión del Desarrollo Regional	Gestión ambiental y ordenamiento territorial
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla preserva el medio ambiente y la ecología
Objetivo General (PET)	Brindar servicios públicos de calidad y fortalecer la gestión ambiental local con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental
Objetivo Específico	Promover el manejo sostenible de las áreas verdes del distrito y fomentar una cultura ambiental con la participación de la ciudadanía
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Habilitación de áreas verdes	SIN DEFINIR													
1.1	Preparación de terreno y siembra de gras en áreas nuevas	M2	10,000			1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
2	Rehabilitación de Áreas Verdes	SIN DEFINIR													
2.1	Preparación de Terreno y siembra de áreas deterioradas en las zonas norte, sur, centro, este y oeste del distrito	M2	10,000		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	
3	Mantenimiento de Áreas Verdes	SIN DEFINIR													
3.1	Riego, poda de grass y de árboles, deshierbos de matorros, bermas y jardines	M2	391,480	449,290	449,290	449,290	449,290	449,290	449,290	449,290	449,290	449,290	449,290	449,290	449,290
4	Ornamentación	SIN DEFINIR													
4.1	Siembra de flores de estación y perennes	PLANTAS	249,600	20,800	20,800	20,800	20,800	20,800	20,800	20,800	20,800	20,800	20,800	20,800	20,800
5	Forestación	SIN DEFINIR													
5.1	Instalación de especies árboles forestales	PLANTAS	18,000	500	850	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,770	1,770	1,800	1,770	1,770
6	Implementación del vivero	SIN DEFINIR													
6.1	Propagación de plantas de estación y perennes en el vivero	PLANTONES	350,000	20,000	20,000	20,000	32,000	32,000	32,000	32,000	34,000	34,000	34,000	34,000	26,000
7	Escuelas Verdes	SIN DEFINIR													
7.1	Capacitación de la población estudiantil de colegios públicos en técnicas de cultivo y conservación de las áreas verdes	ACCION	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Taller para Capacitación del Personal	SIN DEFINIR													
8.1	Charlas, técnicas en el manejo de equipos, maquinarias, técnicas de riego, de cultivo y control sanitario en plantas ornamentales y árboles forestales	ACCION	8		1		1	1	1	1	2	2		1	
9	Manejo y aprovechamiento ecológico, paisajístico forestal producido por el entorno geográfico del Distrito de Ventanilla	SIN DEFINIR													
9.1	Implementación de sistemas de riegos tecnificados, preparación de suelos, instalación de plantones de especies forestales productivas	ACCION													

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VENTANILLA
SISTEMA DE SERVICIOS AL CIUDADANO
GERENCIA DE AREAS VERDES

LAC CARMEN ROSA ARRIARTE DENTONE
GERENTE
C/SP. 1149

ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE AREAS VERDES
GERENTE

LAC CARMEN ROSA ARRIARTE DENTONE
GERENTE
C/SP. 1149
REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE AREAS VERDES
GERENTE

LAC CARMEN ROSA ARRIARTE DENTONE
GERENTE
C/SP. 1149
APROBADO

UNIDAD ORGANICA:
GERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO - OD

Dimensión del Desarrollo Nacional	Recursos naturales y ambiente
Dimensión del Desarrollo Regional	Gestión ambiental y ordenamiento territorial
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla preserva el medio ambiente y la ecología
Objetivo General (PEI)	Brindar servicios públicos de calidad y fortalecer la gestión ambiental local con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental
Objetivo Específico	Promover la cultura ambiental, el orden, la seguridad física y la calidad de vida de la población
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Mantenimiento y conservación del Mobiliario Urbano	SIN DEFINIR													
1.01	Mantenimiento de Boulevares	ACCION	22	3		3		3		3		5		5	
1.02	Limpieza de Boulevares	ACCION	42	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4
1.03	Mantenimiento de Juegos Infantiles	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1.04	Mantenimiento del Bañero Costa Azul	ACCION	7	1	1	1	1	1	1	1		1			1
1.05	Reparación de Juegos Infantiles	UNIDAD	42	5	5	5	2	5	2	5	5	2	2	2	2
1.06	Instalación, retiro, limpieza y mantenimiento de pasacalles, postes, pegasus, totems y paneles publicitarios	ACCION	3,800	400	400	400	400	400	400	400	200	200	200	200	200
1.07	Mantenimiento de postes	UNIDAD	31,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
1.08	Pinizado de Lemas Municipales	METRO LINEAL	81,000	6,000	6,000	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	6,000	6,000	6,000	6,000
1.09	Implementación de mini gimnasios	ACCION	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.10	Implementación de actividades deportivas	ACCION	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.11	Implementación de actividades recreacionales	ACCION	3		1				1				1		
2	Mantenimiento de Infraestructura Básica Urbana	SIN DEFINIR													
2.1	Mantenimiento de Parques	ACCION	250	15	15	15	30	30	30	30	30	10	15	10	20
2.2	Mantenimiento de Losas Deportivas	ACCION	340	25	35	35	35	35	35	35	35	20	15	20	15
2.3	Mantenimiento de Escaleras	ACCION	180		20	20	20	20	20	20	20	10	10	10	10
2.4	Limpieza de Escaleras	ACCION	390		50	50	50	50	50	50	50	10	10	10	10
2.5	Pinizado de Muros de Contención	ACCION	250		30	30	30	30	30	30	30	10	10	10	10

GOBIERNO REGIONAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y PRESUPUESTO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE CLASIFICACION LOCAL

GOBIERNO REGIONAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y PRESUPUESTO
GUAYDAS HUAMAN ROJA
GERENTE

GOBIERNO REGIONAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y PRESUPUESTO
JOAQUIN BUSTOS MILLER
APROBADO

ELABORADO

REVISADO

UNIDAD ORGANICA:		GERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO - OD											
Dimensión del Desarrollo Nacional	Recursos naturales y ambiente												
Dimensión del Desarrollo Regional	Gestión ambiental y ordenamiento territorial												
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla preserva el medio ambiente y la ecología												
Objetivo General (PEI)	Brindar servicios públicos de calidad y fortalecer la gestión ambiental local con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental												
Objetivo Específico	Promover la cultura ambiental, el orden, la seguridad física y la calidad de vida de la población												
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO												

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		ACCION	1			1									
2.6	Remodelación de parques	ACCION	11			2	2		2			2	2	1	
2.7	Remodelación de zonas deportivas														

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SISTEMA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN URBANA
GERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO
GLADYS HUAMAROLA
GERENTE

ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO
OSCAR RAMOS BLANCO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACIÓN LOCAL

REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Planificación y Gestión Urbana
JOAQUÍN MATEO MILLER
GERENTE

APROBADO

Dimensión del Desarrollo Nacional	Recursos naturales y ambiente
Dimensión del Desarrollo Regional	Gestión ambiental y ordenamiento territorial
Eje del Desarrollo Distrital	Ventanilla preserva el medio ambiente y la ecología
Objetivo General	Brindar servicios públicos de calidad y fortalecer la gestión ambiental local con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental

Objetivo Especifico Promover el manejo sostenible de la limpieza pública, en las actividades de segregación en fuente, reutilización y reciclaje de residuos sólidos domiciliarios, así como facilitar las actividades de

UNIDAD ORGANICAGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA - OD

Nº	ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
01	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	SIN DEFINIR													
01.01	Elaboración del Informe Anual de Manejo de Residuos Sólidos	MUNICIPIO	1												1
01.02	Actualización y optimización del Plan de Rutas de Barrido	DOCUMENTO	1					1							
01.03	Programa de capacitación del personal de Barrido	TALLER	2						1				1		
01.04	Servicio de barrido y limpieza de espacios públicos.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
01.05	Actualización y Optimización del Plan de Rutas de Recolección	DOCUMENTO	1					1							
01.06	Programa de Capacitación del personal de recolección y transporte	TALLER	2						1				1		
01.07	Servicio de Recolección, Transporte de los residuos sólidos.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
01.08	Servicio de Recolección, Transporte de los residuos sólidos - REPASO	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
01.09	Servicio de disposición final de residuos sólidos	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
02	SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA	SIN DEFINIR													
02.01	Retiro y evacuación de desmonte en zonas del distrito	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
02.02	Ejecutar la cobertura del ripiado de calles, relleno y nivelación de vías.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
02.03	Desarrollo y Habilitación de espacios públicos para recreación, áreas verdes y esparcimiento con fines ornamentales y urbanos.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
02.04	Limpieza de techos y barrios limpios en zonas urbanas y AA-HH.	EVENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03	GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS	SIN DEFINIR													
03.01	Elaboración y actualización del Plan de Manejo de Residuos Sólidos Municipales.	INSTRUMENTOS REGI	1					1							
03.02	Programa de fortalecimiento de capacidades del personal de limpieza pública.	ACCION	1					1							
03.03	Campaña de sensibilización de residuos sólidos en las distintas instituciones educativas del distrito.	ACCION	1					1							

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
Betzabe Rueda Cuba
REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
Oscar Ramos Blanco
JEFE DEL EQUIPO DE PLANEACIÓN LOCAL
APROBADO

Recursos naturales y ambiente

Gestión ambiental y ordenamiento territorial

Ventanilla preserva el medio ambiente y la ecología

Brindar servicios públicos de calidad y fortalecer la gestión ambiental local con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental

Objetivo Específico Promover el manejo sostenible de la limpieza pública, en las actividades de segregación en fuente, reutilización y reciclaje de residuos sólidos domiciliarios, así como facilitar las actividades de

UNIDAD ORGANICAGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA - OD

Nº	ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
03.04	Campaña de limpieza y sensibilización de playas.	ACCION	4	1	1					1					1
03.05	Campaña de Bolsa Sana	ACCION	2								1			1	
03.06	Monitoreo y Supervisión del manejo de residuos sólidos	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
04	PROGRAMA DE SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	SIN DEFINIR													
04.01	Asistencia a los talleres de capacitación programados por el MINAM	PERSONA	10	2		2			2		2			2	
04.02	Implementación del taller de capacitación al equipo técnico municipal responsable de la segregación y la recolección selectiva de residuos sólidos municipales	TALLER	2	1							1				
04.03	Actualizar el estudio de caracterización de residuos sólidos municipales	DOCUMENTO	1			1									
04.04	Diseño de la segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales	DOCUMENTO	1			1									
04.05	Recolección selectiva de residuos sólidos implementados	MUNICIPIO	1						1						
04.06	Estudio Situacional del Reciclaje	DOCUMENTO	1		1										
04.07	Diseño del programa de formalización de recicladores	DOCUMENTO	1			1									
04.08	Programa de formalización de recicladores implementado	MUNICIPIO	1					1							
04.09	Diseño del proceso de monitoreo y supervisión municipal de la actividad de segregación, recolección selectiva y formalización de recicladores	DOCUMENTO	1		1										
04.10	Monitoreo y supervisión municipal de la actividad de segregación, recolección selectiva y formalización de recicladores	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
04.11	Elaboración del informe técnico de resultado del proceso de implementación de la segregación en la fuente, recolección selectiva de residuos sólidos y del programa de formalización de recicladores	DOCUMENTO	1												1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL PRESUPUESTO
OSCAR RAMOS BELANICO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL
REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Planeación Local y Presupuesto
CONQUY MACAY MILLER
APROBADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SISTEMA DE PLANIFICACION LOCAL
Betzabe Rueda Cuba
ELABORADO