



Municipalidad Distrital
de Ventanilla

Plan Operativo Institucional 2015

*Gerencia de Planificación Local y
Presupuesto*

Jefatura de Planificación Local



PRESENTACIÓN

La Gerencia de Planificación Local y Presupuesto, responsable de los procesos de planificación, presenta la "El Plan Operativo Institucional – POI de la Municipalidad Distrital de Ventanilla correspondiente al año 2015 elaborada técnicamente por la Jefatura de Planificación Local.

El Plan Operativo Institucional - POI 2015, ha implicado procesar y sistematizar la información proporcionada por cada Unidad Orgánica a través del aplicativo informático denominado "KITSOFT", así como coordinar con los responsables de cada Unidad Orgánica lo cual ha permitido obtener los resultados sobre los niveles de ejecución de metas de las actividades y proyectos programados para el año fiscal 2015, según la Estructura Funcional en el marco de los objetivos institucionales.

Según lo dispuesto en el Artículo 71° de la ley N° 28411- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y la Resolución Directoral N° 002-2011-EF./50.01-Directiva para Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público, se hace necesaria la aprobación del referido Plan. En ese sentido, la Gerencia de Planificación Local y Presupuesto presenta el Plan Operativo Institucional - POI 2015, de acuerdo a la norma antes mencionada de manera alineada al Plan Estratégico Institucional - PEI y al Planificación a la Visión de Desarrollo, lo cual llevaría al desarrollo de la Entidad y del Distrito.

Por otro lado el POI 2015, se encuentra alineado al Presupuesto Presupuestal de Apertura – PIA 2015 y al Reglamento de Organizaciones y Funciones (ROF), lo cual permitirá establecer responsabilidades en las actividades de acuerdo a las competencias funcionales.

Finalmente el Plan Operativo Institucional del Año fiscal 2015, incorpora indicadores para poder medir el desempeño de las unidades orgánicas y se contribuya a los objetivos del PEI y PDC.





000002

ÍNDICE

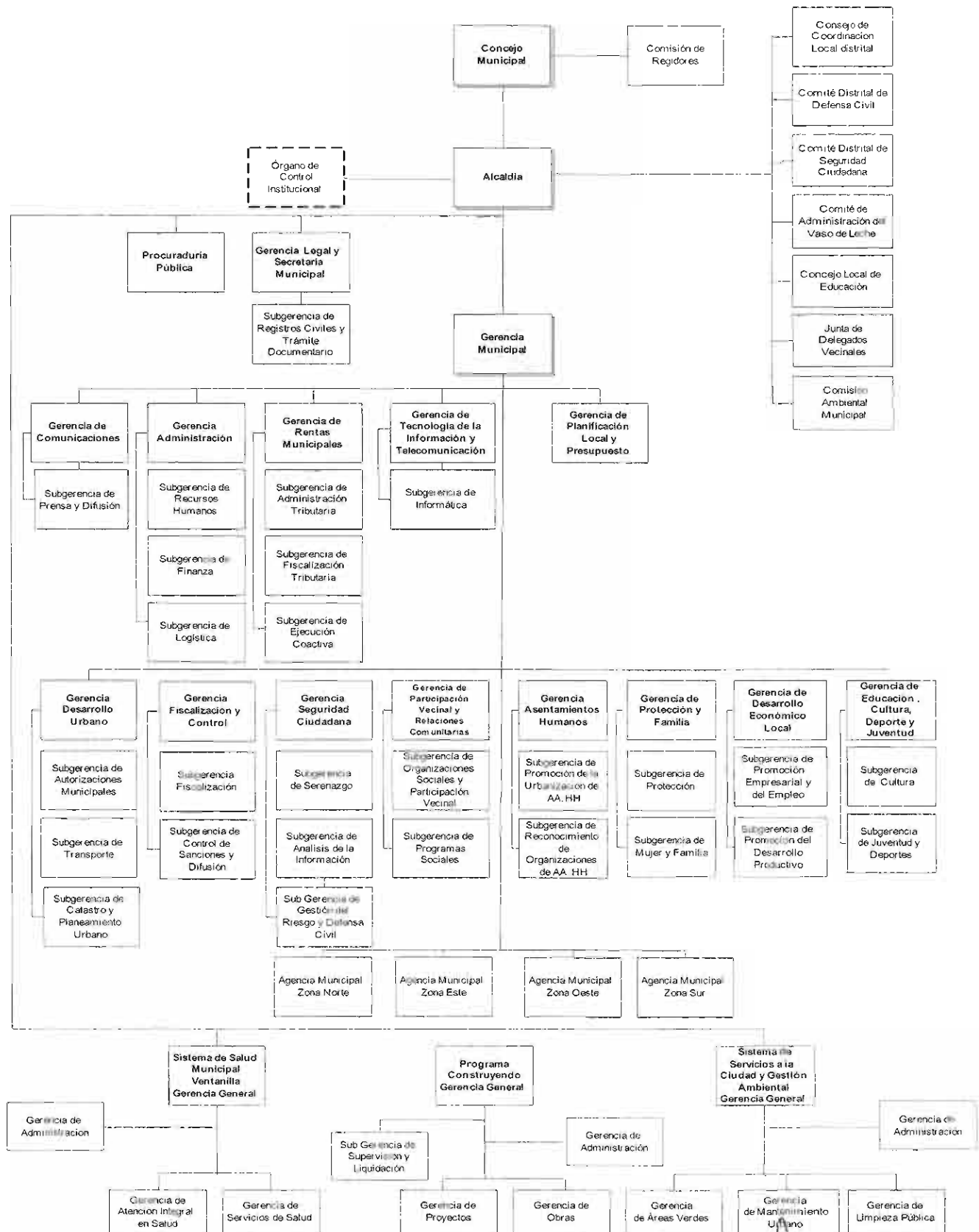
- ∞ Organigrama
- ∞ Líneas y Objetivos Estratégicos
- ∞ Escala de Prioridades
- ∞ Visión y Misión
- ∞ Objetivos Estratégicos del Plan Estratégico Institucional 2013 - 2017
- ∞ Alineamiento del Plan Desarrollo Concentrado y el Plan Estratégico Institucional 2013 al 2017
- ∞ Estructura de Funcional Programática
- ∞ Indicadores relacionados al PDC – PEI – POI
- ∞ Plan Operativo por Unidad Orgánica





ESTRUCTURA ORGÁNICA

000003





000004

**VISIÓN DE DESARROLLO AL 2021 DEL PLAN DE
DESARROLLO CONCERTADO**

Ventanilla comunidad solidaria, próspera, segura y organizada, donde ciudadanas y ciudadanos gozan de bienestar social, equidad de género y acceden a educación y salud de calidad, priorizando a las niñas, niños, y adolescentes. Con desarrollo económico local, que articula micro, pequeñas y grandes empresas; potencia las actividades ecoturísticas y recreacionales, así como su vinculación con el centro de transformación energética de La Pampilla. Ordenada, consolidada e integrada territorialmente, preserva el medio ambiente y la ecología. Donde la relación gobierno local, sociedad civil y organizaciones de la comunidad se han consolidado gracias a la participación ciudadana y la transparencia en la gestión municipal.

LÍNEAS Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Los contenidos de la visión son traducidos en las líneas estratégicas que como anteriormente señalamos son los caminos definidos para orientar el desarrollo futuro distrital. Las líneas poseen cada una objetivos o propósitos necesarios de conseguir. Las líneas y los objetivos estratégicos son presentados seguidamente:

Línea estratégica 1: Educación de calidad con equidad que promueve el desarrollo humano y el desarrollo local.

Objetivos estratégicos:

- Lograr aprendizajes de calidad en educación básica regular
- Generar un Modelo de gestión educativa local que satisface las necesidades de desarrollo humano.
- Generar Oportunidades de educación a lo largo de toda la vida
- Promover el Desarrollo y revalorización magisterial e institucional





000005

Línea estratégica 2: Ventanilla saludable, con énfasis en salud materno infantil.

Objetivos estratégicos:

- Promover la mejora de la salud de la población del distrito, través de la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, priorizando Enfermedades Transmisibles y No Transmisibles.
- Promover la mejora de la nutrición en los niños menores de cinco años, con especial énfasis en el grupo de 0 a 3 años.

Línea estratégica 3: Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos.

Objetivos estratégicos:

- Fortalecimiento de la participación ciudadana y el ejercicio de derechos y deberes, de la población vulnerable, con atención especial de niños, niñas y adolescentes.
- Generar las condiciones que permitan el desarrollo de la población de personas con discapacidad.
- Promover la revalorización social de los adultos mayores.
- Implementar un sistema de protección de las niñas, niños, adolescentes y mujeres frente a los casos de maltrato y violencia.
- Promover el fortalecimiento de las capacidades y oportunidades de las juventudes.

Línea estratégica 4: Ventanilla promotora del desarrollo económico local.

Objetivos estratégicos:

- Innovar e incrementar la productividad y competitividad de los emprendedores, micro y pequeñas empresas, así como su articulación con las grandes empresas, con responsabilidad social, generando empleo productivo.
- Promover los sectores industriales y de servicios, así como las actividades ecoturísticas, recreacionales, gastronómicas y artesanales, previniendo el trabajo infantil.
- Promover y regular el sector comercio y servicios, fortaleciendo sus capacidades de oferta.
- Articular las actividades del centro de transformación energética de La Pampilla con el desarrollo económico local.





000006

Línea estratégica 5 : Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente.

Objetivos estratégicos:

- Mejorar la calidad del hábitat, normando la ocupación del suelo, con énfasis en la preservación de las áreas reservadas.
- Lograr la integración y articulación de su territorio.
- Promover la mejora de la infraestructura urbana.
- Promover la mejora de la cobertura y calidad de los servicios de agua, desagüe y energía eléctrica.

Línea estratégica: Ventanilla preserva el medio ambiente y la ecología.

Objetivos estratégicos:

- Promover acciones de ordenamiento y gestión ambiental, con énfasis en la recuperación y protección de los ecosistemas.
- Fomentar una cultura y educación ambiental con participación de la ciudadanía, con atención especial en niños, niñas y adolescentes.
- Promover servicios públicos de calidad vinculados a la gestión y segregación de residuos sólidos.
- Promover el manejo sostenible de los recursos naturales, pulmones ecológicos, áreas verdes y forestación de laderas y cumbres del entorno físico geográfico de Ventanilla.

Línea estratégica: Comunidad segura, organizada y participativa.

Objetivos estratégicos:

- Promover la seguridad ciudadana con participación activa de la comunidad organizada.
- Disminuir las conductas de riesgo, con énfasis en niños, niñas, adolescentes y jóvenes.
- Disminuir la violencia familiar a través de acciones que contribuyan a su mitigación.
- Promover e implementar acciones de respuesta inmediata ante desastres naturales y siniestros.





000007

ESCALA DE PRIORIDADES

- OBJETIVO 1:** PROMOVER LA SEGURIDAD CIUDADANA CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD ORGANIZADA, ASÍ COMO TAMBIÉN PROMOVER E IMPLEMENTAR ACCIONES DE RESPUESTA INMEDIATA ANTE DESASTRES NATURALES
- OBJETIVO 2:** PROMOVER LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCUTRA URBANA, LA MEJORA DE LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA, DESAGUE Y ENERGIA ELECTRICA, ASÍ COMO LAS ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y GESTIÓN AMBIENTAL PARA LA RECUPERACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS ECOSISTEMAS
- OBJETIVO 3:** IMPULSAR EL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL A TRAVES DEL INCREMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS MICROS Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE LOS SECTORES INDUSTRIALES Y SERVICIOS, FORTALECIENDO SU CAPACIDAD DE OFERTA
- OBJETIVO 4:** IMPULSAR LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS SECTORES VULNERABLES Y LA PROTECCIÓN DE SUS DERECHOS, ASÍ COMO TAMBIÉN PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE Y CULTURA CON EQUITAD Y LA PREVENCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA SALUD EN LA POBLACIÓN VENTANILLENSE
- OBJETIVO 5:** MODERNIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ORGANIZATIVA Y FUNCIONAL DEL MUNICIPIO, MEJORANDO SU EFICIENCIA, EFICACIA Y CALIDAD A FIN DE BRINDAR MEJORES SERVICIOS A LOS VECINOS DE VENTANILLA





000008

VISION Y MISIÓN Y OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2013-2017

VISION DEL PEI AL 2017

Ser Líderes en Gestión Municipal, logrando un desarrollo Tecnológico, Económico, Social y Ambiental. Promover la mejora de la infraestructura Urbana, Inclusión social con equidad de género, fortalecer la gestión ambiental, reducir la pobreza, mayor participación ciudadana, formar emprendedores e impulsar la inversión privada, mejorar la Educación, Cultura, Seguridad Ciudadana y fomentar una vida sana y saludable.

MISION DEL PEI AL 2017

Administrar con Transparencia, eficiencia y eficacia los recursos Humanos y Financieros de la municipalidad, con políticas, metas y objetivos claramente definidos en el PEI, articulados al PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, alianzas estratégicas, capacitación permanente al personal, para la optimización en la prestación de servicios públicos y brindar la excelencia en la calidad de atención al Vecino Ventanillanense.





000009

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2013-2017

- Promover la Educación, Cultura y Deporte para todos los ciudadanos de Ventanilla, desarrollando un modelo de Gestión que garantice la equidad y calidad del servicio, especialmente en los niños y la juventud.
- Promover la Prevención, fortalecimiento de la salud en la población, con énfasis en la salud materna infantil; Asimismo, la recuperación y rehabilitación de la salud, priorizando las enfermedades transmisibles.
- Promover la Inclusión, reinserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores.
- Promover y regular el desarrollo Económico de los sectores productivos y de servicios, así como fomentar la competitividad de los emprendedores, micro y pequeña empresa.
- Normar y Regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la Infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos.
- Brindar servicios públicos de calidad y fortalecer la gestión ambiental local con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental.
- Promover y regular la Seguridad Ciudadana ante desastres naturales ó siniestros y especialmente, para reducir la delincuencia y violencia; así como también promover el cumplimiento de las normas municipales.
- Lograr un desarrollo autosostenible, planificando y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio.





000010

ALINEAMIENTO DEL PLAN DESARROLLO CONCERTADO Y EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2013 AL 2017

La Municipalidad Distrital de Ventanilla para lograr la visión al 2021 ha desarrollado los Ejes Estratégicos establecidos en el Plan de Desarrollo Concertado:

LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PDC	OBJETIVOS ESTRATEGICOS PEI AL 2017	OBJETIVOS ESPECIFICOS PEI AL 2017
Línea Estratégica 1: Educación, de calidad con equidad que promueve el desarrollo humano y el desarrollo local	Objetivo Estratégico 1: Promover la Educación, Cultura y Deporte para todos los ciudadanos de Ventanilla, desarrollando un modelo de Gestión que garantice la equidad y calidad del servicio, especialmente en los niños y la juventud.	Elevar los niveles de calidad, cantidad y equidad de la Educación básica, Cultura y Deporte y Juventud en la población de Ventanilla.
		Elevar los niveles en cantidad, equidad en jóvenes de Ventanilla con oportunidad de formación superior de calidad y alta competencia.
Línea Estratégica 2: Ventanilla saludable, con énfasis en salud materno infantil	Objetivo Estratégico 2: Promover la Prevención, Promoción y fortalecimiento de la salud en la población, con énfasis en la salud materna infantil; Así mismo, la recuperación y rehabilitación de la salud, priorizando las enfermedades transmisibles.	Implementar programas de servicios de salud integral, con atención preferente a la población materna Infantil y la erradicación de enfermedades transmisibles.
		Incrementar la atención Hospitalaria y Pre hospitalaria, implementando establecimientos de salud o servicios itinerantes Pre hospitalario, debidamente equipados.
Línea Estratégica 3: Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos	Objetivo Estratégico 3: Promover la Inclusión, reinserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores.	Promover la revalorización social de la población y la protección de los derechos humanos.
		Reducción de la pobreza, especialmente de los adultos mayores, las personas con discapacidad, niños, niñas y adolescentes.





000011

LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PDC	OBJETIVOS ESTRATEGICOS PEI AL 2017	OBJETIVOS ESPECIFICOS PEI AL 2017
Línea Estratégica 4: Ventanilla promotora del desarrollo económico local	Objetivo Estratégico 4: Promover y regular el desarrollo Económico de los sectores productivos y de servicios, así como fomentar la competitividad de los emprendedores, micro y pequeña empresa.	Promover, innovar e incrementar la competitividad de las micro y pequeñas empresas y emprendedores
		Promover el desarrollo de los sectores industriales, comercial y de servicios en el distrito de Ventanilla.
		Promover las actividades ecoturística, recreacionales, gastronómicas y artesanales.
Línea Estratégica 5: Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente	Objetivo Estratégico 5: Normar y Regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la Infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos.	Proveer el desarrollo urbanístico y la mejora de la infraestructura, transporte y servicios básicos principalmente.
		Mejorar la calidad del hábitat, normando la ocupación del suelo, con énfasis en la preservación de las áreas reservadas.
		Lograr la integración de terrenos, promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos
Línea Estratégica 6: Ventanilla preserva el medio ambiente y la ecología	Objetivo Estratégico 6: Brindar servicios públicos de calidad y fortalecer la gestión ambiental local con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental	Prestar servicios públicos de calidad en limpieza pública, áreas verdes y mantenimiento urbano
		Fortalecer la Gestión Ambiental Local priorizando la calidad ambiental del distrital y la protección al ecosistema del humedal, cuenca baja del río Chillón y marino-costero
		Promover un alto grado de conciencia y cultura ambiental a través de la participación activa de la población, con atención especial en niños, niñas y adolescentes





000012

LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PDC	OBJETIVOS ESTRATEGICOS PEI AL 2017	OBJETIVOS ESPECIFICOS PEI AL 2017
Línea Estratégica 7: Comunidad segura, organizada y participativa	Objetivo Estratégico 7: Promover y regular la Seguridad Ciudadana ante desastres naturales o siniestros y especialmente, para reducir la delincuencia y violencia; así como también promover el cumplimiento de las normas municipales	Promover la seguridad ciudadana con la participación activa de la población y disminuir las conductas de riesgo ante desastres, con énfasis en niños, niñas, adolescentes y jóvenes.
		Implementar programas de comunicación fluida con los integrantes de los Comités Vecinales y los Miembros de Seguridad Ciudadana
		Cautelar el cumplimiento de las normas y disposiciones municipales
		Controlar las sanciones impuestas, en salvaguarda del derecho al debido procedimiento
Línea Estratégica 1: Educación, de calidad con equidad que promueve el desarrollo humano y el desarrollo local Línea Estratégica 2: Ventanilla saludable, con énfasis en salud materno infantil Línea Estratégica 3: Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos Línea Estratégica 4: Ventanilla promotora del desarrollo económico local Línea Estratégica 5: Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente Línea Estratégica 6: Ventanilla preserva el medio ambiente y la ecología Línea Estratégica 7: Comunidad segura, organizada y participativa	Objetivo Estratégico 8: Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio	Ejecutar eficaz y eficientemente las adquisiciones de bienes, servicios y obras
		Gestionar eficaz y eficientemente, la ejecución de los planes operativos con objetivos y metas alineados al PEI y al PDC de la Municipalidad de Ventanilla
		Optimizar la gestión financiera y presupuestal
		Optimizar la generación de recursos propios (rentas municipales)
		Desarrollar sistemas informáticos y de comunicación con tecnología de punta





000013

ESTRUCTURA DE ACTIVIDADES POR CATEGORIA PRESUPUESTAL 2015

Finalidad	Centro de Costo	Unidad de Medida	Cantidad
ACCIONES CENTRALES			
0041086 GESTION DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO ✓	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO	036 DOCUMENTO	256
0000886 GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS ✓	GERENCIA MUNICIPAL	036 DOCUMENTO	139
0018298 NORMA Y FISCALIZAR LA CONDUCCION MUNICIPAL ✓	ALCALDIA	080 NORMA	420
0000063 ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	036 DOCUMENTO	1,150
0000067 ADMINISTRACION FINANCIERA ✓	SUB GERENCIA DE FINANZAS	036 DOCUMENTO	1,552
0001495 EFECTUAR LOS REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL Y TRÁMITE DOCUMENTARIO	036 DOCUMENTO	27,003
0025983 EQUIPAMIENTO DE LOCALES MUNICIPALES Y COMUNALES	SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA	036 DOCUMENTO	5,538
0026285 FORTALECIMIENTO DE IMAGEN INSTITUCIONAL	GERENCIA DE COMUNICACIONES	001 ACCION	75
0029420 BRINDAR ASESORAMIENTO Y EMITIR OPINION LEGAL EN ASUNTOS JURIDICOS	GERENCIA LEGAL Y SECRETARIA MUNICIPAL	036 DOCUMENTO	2,371
0031339 FORTALECER LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD ✓	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	036 DOCUMENTO	1,793
0033539 ACCIONES DE PROCURADURIA	PROCURADORIA PÚBLICA MUNICIPAL	036 DOCUMENTO	2,500
0038573 REPOTENCIACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y VEHICULOS MUNICIPALES ✓	JEFATURA DE MAESTRANZA	TRANSFERENCIA acción	1080
0039137 ACTIVIDADES DE PRENSA E IMAGEN INSTITUCIONAL	SUB GERENCIA DE PRENSA Y DIFUSIÓN	001 ACCION	1,227
0082589 ACCESO A LA TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	001 ACCION	17
0039142 ACTIVIDADES DE INFORMATICA	SUB GERENCIA DE INFORMÁTICA	001 ACCION	75
0000537 CONTROL Y AUDITORIA	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	183 ACCIONES DE AUDITORIA	77





000014

Finalidad	Centro de Costo	Unidad de Medida	Cantidad
APNOP			
0001490 FISCALIZACION Y COBRANZA TRIBUTARIA	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	105 RESOLUCION	203,976
0001493 FISCALIZACION TRIBUTARIA	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	036 DOCUMENTO	860
0003224 ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE RENTAS MUNICIPALES	036 DOCUMENTO	80,111
0014132 ACCIONES DE COBRANZA	SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	036 DOCUMENTO	42,455
0034104 ACCIONES SOCIALES DE PROTECCION APOYO SOCIAL Y COMUNITARIO	GERENCIA DE PROTECCIÓN Y FAMILIA	001 ACCION	167
0036766 FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	SUB GERENCIA DE PROTECCIÓN	001 ACCION	234
0000856 FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD	SUB GERENCIA DE RECONOCIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES DE AA. HH.	001 ACCION	422
0000862 FORTALECIMIENTO COMUNAL	GERENCIA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	001 ACCION	525
0001242 PROMOCION DE ACCIONES DE RENOVACION URBANA	SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LA URBANIZACIÓN DE LOS AA. HH.	001 ACCION	7,849
0014357 AGENCIA MUNICIPAL	AGENCIA MUNICIPAL ZONA ESTE	001 ACCION	450
	AGENCIA MUNICIPAL ZONA NORTE		
	AGENCIA MUNICIPAL ZONA OESTE		
	AGENCIA MUNICIPAL ZONA SUR		
0000298 BRINDAR ASISTENCIA MEDICA	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	001 ACCION	272
0026303 FORTALECIMIENTO DE SALUD Y ATENCION BASICA	SISTEMA DE SALUD MUNICIPAL	0036 DOCUMENTO	183
000299 BRINDAR ATENCION BASICA DE SALUD	GERENCIA DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD	0010 BENEFICIARIO	21,600
0016485 DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)	SUB GERENCIA DE MUJER Y FAMILIA	006 ATENCION	6,000
0001499 FOMENTAR EL DEPORTE Y RECREACION	SUB GERENCIA DE JUVENTUD Y DEPORTES	0010 BENEFICIARIO	1,464
0001018 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA	GERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO	001 ACCION	5,345





000015

Finalidad	Centro de Costo	Unidad de Medida	Cantidad
0026748 MEJORANMIENTO DE CALIDAD AMBIENTAL	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN SISTEMA DEL SERVICIO A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	001 ACCION	292
0001508 MANTENER Y CONSERVAR LAS AREAS VERDES	GERENCIA DE AREAS VERDES	069 M2	5,331,816
0032062 ORDENAMIENTO VIAL Y DEL TRANSITO VEHICULAR	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE	069 M2	60,000
0001154 PAGO DE PENSIONES Y BENEFICIOS CESANTES Y JUBILADOS	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	137 PLANILLA	12
0000574 DEMARCACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SUB GERENCIA DE AUTORIZACIONES MUNICIPALES	036 DOCUMENTO	2,292
0001513 ADMINISTRAR LA CIUDAD A TRAVES DE LA PLANIFICACION URBANA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	036 DOCUMENTO	540
0025752 EJECUCION DE OBRAS DE INVERSION	PROGRAMA CONSTRUYENDO VENTANILLA	036 DOCUMENTO	172
0030083 CATASTRO URBANO Y RURAL	SUB GERENCIA DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO	036 DOCUMENTO	530
0009610 APOYO A PROGRAMAS SOCIALES	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	101 RACION	11,995,200
0000037 ACTIVIDADES DE PROMOCION Y APOYO A LOS PYMES	SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y DEL EMPLEO	486 TALLER	500
0019505 PROMOCION DE LA COMPETITIVIDAD	SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO PRODUCTIVO	01 ACCION	900
0032195 PROMOCION DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	036 DOCUMENTO	19
0000584 DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS	SUB GERENCIA DE CULTURA	001 ACCION	56
0038927 PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTES Y JUVENTUD	010 BENEFICIARIO	4,400
0000159 APOYO A LAS ORGANIZACIONES DE BASE	SUB GERENCIA DE ORG. Y PARTICIPACIÓN VECINAL	001 ACCION	400
0020480 FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES	GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL Y RELACIONES COMUNITARIAS	001 ACCION	37
0038914 TRANS. FINANCIERA PARA PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	SUB GERENCIA DE FINANZAS	0177 TRANSFERENCIA	12
0038915 TRANS. FINANCIERA PARA PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PANTBC	SUB GERENCIA DE FINANZAS	0177 TRANSFERENCIA	12
0038916 TRANSFERENCIA FINANCIERA PARA SUBSIDIOS A COMEDORES POPULARES	SUB GERENCIA DE FINANZAS	0177 TRANSFERENCIA	12





000016

PROGRAMAS PRESUPUESTALES

PROGRAMA: 030 REDUCCIÓN DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA

PRODUCTO: 3.000355 PATRULLAJE POR SECTOR

ACTIVIDAD: 5.004156 PATRULLAJE POR SECTOR-SERENAZGO

FUNCIÓN: 05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD

DIVISIÓN FUNCIONAL: 014 ORDEN INTERNO

GRUPO FUNCIONAL: 0031 SEGURIDAD VECINAL Y COMUNAL

FINALIDAD: 0106645 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO

UNIDADES ORGANICAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDAD	META
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL	520 SECTOR	210
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA		
SUB GERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN		
SUB GERENCIA DE CONTROL DE SANCIONES Y DIFUSIÓN		
SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN		
SUB GERENCIA DE SERENAZGO		
FINALIDAD: 0106656 COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA		
UNIDAD ORGANICA QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDAD	META
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	001 ACCION	42

PROGRAMA: 036 GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

PRODUCTO: 3.000580 ENTIDADES CON SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

ACTIVIDAD: 5.004326 MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES

FUNCIÓN: 17 AMBIENTE

DIVISIÓN FUNCIONAL: 055 GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL

GRUPO FUNCIONAL: 0124 GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

FINALIDAD: 0107162 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES

UNIDAD ORGANICA QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDAD	META
GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA	00215 MUNICIPIO	1

PRODUCTO: 3.000583 SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS

ACTIVIDAD: 5.004326 MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES

FUNCIÓN: 17 AMBIENTE

DIVISIÓN FUNCIONAL: 055 GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL

GRUPO FUNCIONAL: 0124 GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

FINALIDAD: 0107168 SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES

UNIDAD ORGANICA QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDAD	META
GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA	00215 MUNICIPIO	1





000017

PROGRAMA: 068 REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES		
PRODUCTO: 3.000516 POBLACIÓN RECIBE ASISTENCIA EN SITUACIONES DE EMERGENCIAS Y DESASTRES		
ACTIVIDAD: 5.001609 ENTREGA ADECUADA Y OPORTUNA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA POR PARTE DE LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES		
FUNCIÓN: 05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD		
DIVISIÓN FUNCIONAL: 016 GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS		
GRUPO FUNCIONAL: 0036 ATENCIÓN INMEDIATA DE DESASTRES		
FINALIDAD: 0070160 ENTREGA ADECUADA Y OPORTUNA DE AYUDA HUMANITARIA POR PARTE DE LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES		
UNIDAD ORGANICA QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDAD	META
SUB GERENCIA DE PREVENCIÓN DEL RIESGO Y DEFENSA CIVIL	KIT ENTREGADO	220

PROGRAMA: 0108 MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS		
PRODUCTO: 2.083206 MEJORAMIENTO DE CALLES Y PASAJES EN LA URB. EX ZONA COMERCIAL E INDUSTRIAL		
ACTIVIDAD: 4.000079 MEJORAMIENTO DE CAMINO VECINAL		
FUNCIÓN: 19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO		
DIVISIÓN FUNCIONAL: 041 DESARROLLO URBANO		
GRUPO FUNCIONAL: 0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO		
FINALIDAD: 0135472 MEJORAMIENTO DE CALLES Y PASAJES EN LA URB. EX ZONA COMERCIAL E INDUSTRIAL, DISTRITO DE VENTANILLA - CALLAO - CALLAO		
UNIDAD ORGANICA QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDAD	META
PROGRAMA CONSTRUYENDO VENTANILLA	69 M2	12,245

PROGRAMA: 0108 MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS		
PRODUCTO: 2.189790 MEJORAMIENTO DE LAS AVENIDAS TUMBES Y TRUJILLO EN EL CENTRO POBLADO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES MI PERÚ, DISTRITO DE VENTANILLA – CALLAO – CALLAO		
ACTIVIDAD: 4.000079 MEJORAMIENTO DE CAMINO VECINAL		
FUNCIÓN: 19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO		
DIVISIÓN FUNCIONAL: 041 DESARROLLO URBANO		
GRUPO FUNCIONAL: 0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO		
FINALIDAD: 1520868 MEJORAMIENTO DE LAS AVENIDAS TUMBES Y TRUJILLO EN EL CENTRO POBLADO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES MI PERÚ, DISTRITO DE VENTANILLA – CALLAO – CALLAO		
UNIDAD ORGANICA QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDAD	META
PROGRAMA CONSTRUYENDO VENTANILLA	69 M2	10288.22

PROGRAMA: 0108 MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS		
PRODUCTO: 2.190993 MEJORAMIENTO DEL PARQUE DEL NIÑO HEROE EN LA URBANIZACION ALMIRANTE GRAU - ZONA SUR -, DISTRITO DE VENTANILLA - CALLAO - CALLAO		
ACTIVIDAD: 4.000079 MEJORAMIENTO DE CAMINO VECINAL		
FUNCIÓN: 19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO		
DIVISIÓN FUNCIONAL: 041 DESARROLLO URBANO		
GRUPO FUNCIONAL: 0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO		
FINALIDAD: 1520630 MEJORAMIENTO DEL PARQUE DEL NIÑO HEROE EN LA URBANIZACION ALMIRANTE GRAU - ZONA SUR -, DISTRITO DE VENTANILLA - CALLAO - CALLAO		
UNIDAD ORGANICA QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDAD	META
PROGRAMA CONSTRUYENDO VENTANILLA	69 M2	6491.27





000018

PROGRAMA: 0108 MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS

PRODUCTO: 2341902 MEJORAMIENTO DE LAS CALLES INTERNAS DE LOS AA.HH. KENYI FUJIMORI, AA.HH. ANEXO KENYI FUJIMORI, AA.HH. HÉROES DEL CENEP, AA.HH. VIÑAS DE ANGAMOS, DISTRITO DE VENTANILLA

ACTIVIDAD: 4.000079 MEJORAMIENTO DE CAMINO VECINAL

FUNCIÓN: 19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

DIVISIÓN FUNCIONAL: 041 DESARROLLO URBANO

GRUPO FUNCIONAL: 0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

FINALIDAD: 1520622 MEJORAMIENTO DE LAS CALLES INTERNAS DE LOS AA.HH. KENYI FUJIMORI, AA.HH. ANEXO KENYI FUJIMORI, AA.HH. HÉROES DEL CENEP, AA.HH. VIÑAS DE ANGAMOS

UNIDAD ORGANICA QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDAD	META
PROGRAMA CONSTRUYENDO VENTANILLA	69 M2	20839.95

PROGRAMA: 0108 MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS

PRODUCTO: 2341903 MEJORAMIENTO DE CALLES INTERNAS EN EL A.H. ASOCIACIÓN DE POBLADORES DE VENTANILLA ALTA

ACTIVIDAD: 4.000079 MEJORAMIENTO DE CAMINO VECINAL

FUNCIÓN: 19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

DIVISIÓN FUNCIONAL: 041 DESARROLLO URBANO

GRUPO FUNCIONAL: 0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

FINALIDAD: 1520627 MEJORAMIENTO DE CALLES INTERNAS EN EL A.H. ASOCIACIÓN DE POBLADORES DE VENTANILLA ALTA

UNIDAD ORGANICA QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDAD	META
PROGRAMA CONSTRUYENDO VENTANILLA	69 M2	15082.2

PROGRAMA: 0108 MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS

PRODUCTO: 2.000055 MEJORAMIENTO DE PARQUES

ACTIVIDAD: 4.000187 CONSTRUCCIÓN DE PARQUES

FUNCIÓN: 19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

DIVISIÓN FUNCIONAL: 041 DESARROLLO URBANO

GRUPO FUNCIONAL: 0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

FINALIDAD: 0006639 MEJORAMIENTO DE PARQUES

UNIDAD ORGANICA QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDAD	META
PROGRAMA CONSTRUYENDO VENTANILLA	40 EDIFICACIÓN	1

PROGRAMA: 0108 MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS

PRODUCTO: 2.190332 INSTALACIÓN DE SERVICIO DE PROTECCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTOS EN LOS PASAJES 2,4, 6 AL 8 ASENTAMIENTO HUMANO VILLA HERMOZA

ACTIVIDAD: 4.000075 CONSTRUCCION LOCAL

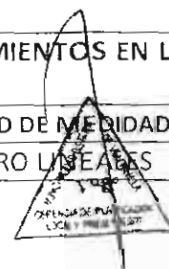
FUNCIÓN: 19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

DIVISIÓN FUNCIONAL: 041 DESARROLLO URBANO

GRUPO FUNCIONAL: 0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

FINALIDAD: 1524018 INSTALACIÓN DE SERVICIO DE PROTECCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTOS EN LOS PASAJES 2,4, AL 8 ASENTAMIENTO HUMANO VILLA HERMOZA

UNIDAD ORGANICA QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDAD	META
PROGRAMA CONSTRUYENDO VENTANILLA	METRO LINEALES	352





000019

PROGRAMA: 0108 MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS

PRODUCTO: 2.190228 CREACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN EL ASENTAMIENTO HUMANO KUMAMOTO

ACTIVIDAD: 4.000075 CONSTRUCCION LOCAL

FUNCIÓN: 19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

DIVISIÓN FUNCIONAL: 041 DESARROLLO URBANO

GRUPO FUNCIONAL: 0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

FINALIDAD: 0140233 CREACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN EL ASENTAMIENTO HUMANO KUMAMOTO

UNIDAD ORGANICA QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDAD	META
PROGRAMA CONSTRUYENDO VENTANILLA	69 M2	12,829.600

PROGRAMA: 0101 INCREMENTO DE LA PRACTICA FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACIÓN

PRODUCTO: 2.184694 MEJORAMIENTO DE LOSA DEPORTIVA EN LA MZ. Z1 DEL ASENTAMIENTO HUMANO HIJOS DE VILLA LOS REYES

ACTIVIDAD: 4.000129 INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

FUNCIÓN: 21 CULTURA Y DEPORTE

DIVISIÓN FUNCIONAL: 046 DEPORTES

GRUPO FUNCIONAL: 0102 INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

FINALIDAD: 0125030 MEJORAMIENTO DE LOSA DEPORTIVA EN LA MZ. Z1 DEL ASENTAMIENTO HUMANO HIJOS DE VILLA LOS REYES

UNIDAD ORGANICA QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDAD	META
PROGRAMA CONSTRUYENDO VENTANILLA	69 M2	504

PROGRAMA: 0101 INCREMENTO DE LA PRACTICA FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACIÓN

PRODUCTO: 2.195062 MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL FACUNDO RAMIREZ AGUILAR EN LA URB. CIUDAD SATELITE

ACTIVIDAD: 4.000129 INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

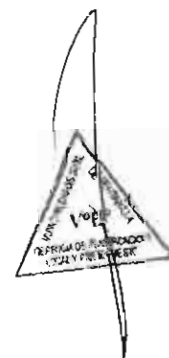
FUNCIÓN: 21 CULTURA Y DEPORTE

DIVISIÓN FUNCIONAL: 046 DEPORTES

GRUPO FUNCIONAL: 0102 INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

FINALIDAD: 0141314 MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL FACUNDO RAMIREZ AGUILAR EN LA URB. CIUDAD SATELITE

UNIDAD ORGANICA QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDAD	META
PROGRAMA CONSTRUYENDO VENTANILLA	69 M2	6,300





000021

Indicadores relacionados al PDC-PEI-POI

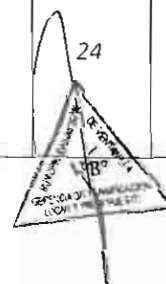
OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	AREA RESPONSABLE
Promover la Educación, Cultura y Deporte para todos los ciudadanos de Ventanilla, desarrollando un modelo de Gestión que garantice la equidad y calidad del servicio, especialmente en los niños y la juventud.	Elevar los niveles de calidad, cantidad y equidad de la Educación básica, Cultura y Deporte y Juventud en la población de Ventanilla.	N° profesores capacitados cada año/N° total de profesores en los colegios.	Acción	12	Gerencia de Educación, Cultura y Juventud; Sub Gerencia de Cultura; Sub Gerencia de Juventud y Deportes
		Presupuesto asignado cada año/ Presupuesto Total de la Unidad Orgánica. N° de estudiantes y padres satisfechos / N° de estudiantes y padres encuestados cada año.	Acción	12	
		N° de personas que obtienen medallas y/o premios/ N° de personas que compiten.	Acción	12	
	<i>Elevar los niveles en cantidad, equidad en jóvenes de Ventanilla con oportunidad de formación superior de calidad y alta competencia.</i>	N° de estudiantes beneficiados cada año/ Población potencial de jóvenes que pueden beneficiarse cada año.	Acción	12	
Promover la Prevención, Promoción y fortalecimiento de la salud en la población, con énfasis en la salud materna infantil; Asimismo, la recuperación y rehabilitación de la salud, priorizando las enfermedades transmisibles.	<i>Implementar programas de servicios de salud integral, con atención preferente a la población materno infantil y la erradicación de enfermedades transmisibles.</i>	N° de acciones implementadas eficazmente/N° total de acciones implementadas	Campaña	12	OD Sistema de Salud Municipal de Ventanilla.
		N° de personas beneficiadas/N° total de la población potencial .	Acción	36	
	<i>Incrementar la atención Hospitalaria y Pre hospitalaria, implementando establecimientos de salud o servicios itinerantes Pre hospitalario, debidamente equipados.</i>	N° de personas beneficiadas/N° total de la población potencial .	Acción	36	
		N° de personas beneficiadas/N° total de la población potencial .	Acción	36	





000025

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	AREA RESPONSABLE
Cautelar el cumplimiento de las normas y disposiciones municipales	Implementar programas de comunicación fluida con los integrantes de los Comités Vecinales y los Miembros de Seguridad Ciudadana	N° de reportes	Reportes	365	Gerencia de Seguridad Ciudadana/ Sub Gerencia de Análisis de la Información
		N° de reportes	Acción	365	
	Cautelar el cumplimiento de las normas y disposiciones municipales	N° de operativos ejecutados/ N° de operativos programados	Operativos	300	Gerencia de Fiscalización y Control/ Sub Gerencia de Fiscalización
		Número de quejas atendidas/ Número de programadas por atender	Acción	30	
		Número de quejas atendidas/ Número de programadas por atender	Capacitaciones	24	Gerencia de Fiscalización y Control/ Sub Gerencia de Investigaciones y Control
		Número de quejas atendidas/ Número de programadas por atender	Capacitaciones	24	
	Controlar las sanciones impuestas, en salvaguarda del derecho al debido procedimiento	Número de recursos atendidos/ Número de recursos por atender	Acción	70	
Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio	Ejecutar eficaz y eficientemente las adquisiciones de bienes, servicios y obras	Presupuesto ejecutado/presupuesto anual programado	Supervisión	24	Gerencia de Administración / Sub Gerencia de Logística
	Gestionar eficaz y eficientemente, la ejecución de los planes operativos con objetivos y metas alineados al PEI y al PDC de la Municipalidad de Ventanilla	medición de metas obtenidas al final del período/ metas proyectadas al inicio del período.	Supervisión	24	Gerencia de Planificación Local y Presupuesto
	Optimizar la gestión y equilibrio financiero y presupuestal	medición de metas obtenidas al final del período/ metas proyectadas al inicio del período.	Supervisión	24	Gerencia de Planificación Local y Presupuesto y Gerencia de Administración





000026

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	AREA RESPONSABLE
Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio	Optimizar la gestión y equilibrio financiero y presupuestal	N° de personas beneficiadas/N° total de la población potencial .	Acción	10	Gerencia de Rentas Municipales y Sub Gerencias
	Optimizar la generación de recursos propios (Rentas Municipales)	N° de personas beneficiadas/N° total de la población potencial	Acción	6	
	Desarrollar sistemas informaticos y de comunicación con tecnología de punta	N° de usuarios satisfechos/N° total de la población potencial .	Sistema	1	Gerencia Tecnología de la Información y Telecomunicaciones



UNIDAD ORGANICA:

ALCALDIA

Dimensión del Desarrollo Nacional Derechos fundamentales y dignidad de las personas

Dimensión del Desarrollo Regional Fortalecimiento de la Gobernabilidad

Eje del Desarrollo Distrital (PDC) Comunidad segura, organizada y participativa

Objetivo General(PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico Dotar a la municipalidad de lineamientos políticos e instrumentos de gestión para conducir a la administración municipal hacia el desarrollo local

Categoría ACCION CENTRAL

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Convocar y conducir las sesiones del Concejo Municipal														
1.1	Sesiones ordinarias y extraordinarias	SESION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	Proponer al Concejo Municipal instrumentos de gestión, para su aprobación														
2.1	Aprobar instrumentos de gestión	ACCION	3	3											
3	Emitir Decretos de Alcaldía para la correcta administración y solución de asuntos de orden general y vecinal														
3.1	Emitir decretos de Alcaldía	NORMA	20	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2
4	Emitir Resoluciones de Alcaldía que aprueben y resuelvan asuntos de carácter administrativos														
4.1	Emitir Resoluciones de Alcaldía	NORMA	400	30	35	30	35	30	35	35	35	35	35	30	35
5	Convocar, presidir el directorio o reuniones de equipo gerencial														
5.1	Convocar a reuniones de directorio	ACCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	Promover y participar en reuniones interinstitucionales														
6.1	Asistir a reuniones interinstitucionales	ACCION	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
SONIA SARDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
ALCALDE
FELIX ORLANDO SOTO
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
JUNVENY GARATE
Aprobado

REVISADO

APROBADO

000027

UNIDAD ORGANICA:

GERENCIA MUNICIPAL

Dimensión del Desarrollo Nacional Estado y gobernabilidad

Dimensión del Desarrollo Regional Fortalecimiento de la Gobernabilidad

Eje del Desarrollo Distrital (PDC) Comunidad segura, organizada y participativa

Objetivo General(PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico Desarrollar acciones de dirección, coordinación, monitoreo, control y evaluación de la gestión administrativa, presupuestal financiera y económica y normativa de acuerdo a las normas legales vigentes

Categoría ACCION CENTRAL

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Realizar la emisión de normas municipales	SIN DEFINIR													
1.1	Emitir resoluciones de Gerencia Municipal	DOCUMENTO	27	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3
2.	Revisar expedientes resolviendo asuntos administrativos en materia de gestión municipal, servicios públicos y los que le fuesen pertinentes por el alcalde	SIN DEFINIR													
2.1	Revisar y emitir respuesta de acuerdo a lo solicitado	DOCUMENTO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	Formular el informe anual de la Rendición de Cuentas de la Contraloría General de la República	SIN DEFINIR													
3.1	Elaborar de manera coordinada el Informe Anual de la Rendición de Cuentas de la Contraloría General de la República	DOCUMENTO	2					1	1						
4.	Supervisar el cumplimiento de actividades programadas por las Agencias Municipales	SIN DEFINIR													
4.1	Realizar la supervisión del cumplimiento de actividades	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Supervisar el cumplimiento de las actividades programadas por las diferentes unidades orgánicas, así como de los Órganos Decentralizados	SIN DEFINIR													
5.1	Realizar la supervisión del cumplimiento de las actividades programadas por las unidades orgánicas y los órganos desconcentrados	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	Monitorear la ejecución de actividades programadas en el Plan de Trabajo del Comité de Control Interno	SIN DEFINIR													
6.1	Realizar el monitoreo del cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Trabajo del Comité de Control Interno	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Realizar acciones de capacitación de fondos con asistencia técnica y financiera respaldado por la Cooperación Internacional	SIN DEFINIR													
7.1	Formalización de convenios de Cooperación Internacional	DOCUMENTO	2					1	1					1	1

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VENTANILLA
OFICINA DE PLANEACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO
SONIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VENTANILLA
OFICINA DE PLANEACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO
SONIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

000028

GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO

Unidad Organica:
Dimensión del Desarrollo Estado y gobernabilidad
Nacional
Dimensión del Desarrollo Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Regional
Eje del Desarrollo Comunitario, organizada y participativa
Distrital
(PDC)

Objetivo General (PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico Conducir eficientemente los procesos de planeamiento, presupuesto y programación de inversiones a fin de construir una organización moderna y competente, capaz de adaptarse a los cambios

Categoría ACCION CENTRAL

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Desarrollar el Proceso Presupuestario	SIN DEFINIR													
1.1	Programación y Formulación del Presupuesto Institucional de Apertura 2016	DOCUMENTO	3					1	1						
1.2	Proyecto e Informe Final del Presupuesto Institucional de Apertura 2016 y presentación a la Alta Dirección para su aprobación	DOCUMENTO	2							1					
1.3	Modificación Presupuestal en el Nivel Funcional Programático e Institucional	DOCUMENTO	27	2	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2
1.4	Realizar la Conciliación del Marco Legal del Presupuesto Institucional Anual 2014 y Primer Semestre 2015	DOCUMENTO	2		1						1				
1.5	Asesoramiento permanente a la alta dirección / las unidades orgánicas durante el proceso presupuestario en sus diversas fases	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.6	Elaboración de la Evaluación Presupuestaria Anual 2014	DOCUMENTO	1					1							
1.7	Elaboración de la Evaluación Presupuestaria Semestral 2015	DOCUMENTO	1												
10	Realizar la supervisión de la aplicación del Plan de Trabajo del Sistema de Control Interno	SIN DEFINIR													
10.1	Convocar a reuniones al Comité de Control Interno	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10.2	Realizar actas de las reuniones y acuerdos del Comité de Control Interno	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Evaluación de estudios de Pre inversión para Proyectos de Inversión Pública	SIN DEFINIR													
2.1	Elaborar Informes Técnicos de los Estudios de Pre-Inversión	INFORME TECNICO	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
2.2	Emitir opinión técnica en materia de Inversión Pública	DOCUMENTO	89	6	8	8	8	8	8	8	7	7	7	7	7
3	Seguimiento físico y financiero de los proyectos consignados en el Presupuesto Institucional	SIN DEFINIR													
3.1	Emitir informes mensuales de seguimiento físico y financiero de los proyectos de Inversión Pública consignados en el Plan Anual	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2	Mantenimiento y Actualización del aplicativo del Banco de Proyectos MEF	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Coordinación para la elaboración de la propuesta del Plan Anual de Inversiones	SIN DEFINIR													

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sistema de Planificación Local y Presupuesto
SONIA SAUCANNA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sistema de Planificación Local y Presupuesto
ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sistema de Planificación Local y Presupuesto
APROBADO

000029

GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO

UNIDAD ORGANICA:
Dimensión del Desarrollo Nacional Estado y gobernabilidad
Dimensión del Desarrollo Regional Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC) Comunidad segura, organizada y participativa

Objetivo General(PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico Conducir eficientemente los procesos de planeamiento, presupuesto y programación de inversiones a fin de construir una organización moderna y competente, capaz de adaptarse a los cambios

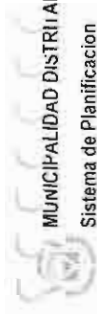
Categoría ACCION CENTRAL

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
4.1	Participar en reuniones de trabajo y programación de los proyectos a ser considerados en el Plan de Inversiones	ACCION	3							1					2
4.2	Embr opinión en materia de modificación del Plan Anual de Inversiones	DOCUMENTO	15			1	1	1	2	2	2	2	2	2	2
5	Realizar las evaluaciones del Plan Operativo Institucional	SIN DEFINIR													
5.1	Formular la Evaluación Anual del POI 2014	DOCUMENTO	6	2	2	2									
5.2	Formular la Evaluación Trimestral del POI 2015	DOCUMENTO	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Elaborar el Plan Operativo Institucional 2016	SIN DEFINIR													
6.1	Formular las metas físicas para el año 2016	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.2	Presentar el Proyecto de Metas Físicas para el año 2016	DOCUMENTO	1			1									
6.3	Coordinar con las unidades orgánicas la formulación de actividades del POI 2016	ACCION	3										1	1	1
6.4	Presentación del POI 2016 para su aprobación ante el Concejo Municipal	DOCUMENTO	3										1	1	1
6.5	Formulación de indicadores (eficacia y eficiencia) de acuerdo a los resultados de las Evaluaciones del Plan Operativo	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Elaboración de la Memoria Anual 2014	SIN DEFINIR													
7.1	Coordinar con las unidades orgánicas la emisión de información para la formulación de la Memoria Anual 2014	ACCION	3	1	1	1									
7.2	Consolidación y presentación de la Memoria Anual 2014	DOCUMENTO	9	3	3	3									
8	Desarrollo del Proceso Participativo	SIN DEFINIR													
8.1	Programación del proceso del Presupuesto Participativo 2016	DOCUMENTO	1				1								
8.2	Desarrollo de talleres de trabajo del Presupuesto Participativo 2016	ACCION	3					1	1	1					
8.3	Evaluación técnica del proceso participativo 2016	ACCION	1							1					

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
OFICINA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
SENIA SANCIANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
OFICINA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
APROBADO

000030



GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO

UNIDAD ORGANICA:

- Dimensión del Desarrollo Nacional Estado y gobernabilidad
- Dimensión del Desarrollo Regional Fortalecimiento de la Gobernabilidad
- Eje del Desarrollo Distrital Regional Comunidad segura, organizada y participativa

Objetivo General(PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico Conducir eficientemente los procesos de planeamiento, presupuesto y programación de inversiones a fin de construir una organización moderna y competente, capaz de adaptarse a los cambios

Categoría ACCION CENTRAL

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
8.4	Elaboración del Informe Ejecutivo de Resultados del Proceso de Presupuesto Participativo 2016	DOCUMENTO	5				1	1	1	1	1				
9	Elaboración del Manual de Procedimientos (MAPRO)	SIN DEFINIR													
9.1	Coordinación con las unidades organizadas para la revisión de las funciones de su respectiva área	DOCUMENTO	3	1	1	1									
9.2	Consolidación de las funciones de acuerdo a la normatividad vigente	DOCUMENTO	4		1	1	1	1							
9.3	Aprobación y publicación del Manual de Procedimientos	DOCUMENTO	1						1						

JUAN MARAVI MILLER
Gerente

ELABORADO

SONIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

REVISADO

JUAN MARAVI MILLER
Gerente

APROBADO

000031

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional Estado y gobernabilidad
Dimensión del Desarrollo Regional Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Eje del Desarrollo Distrital Regional Comunidad segura, organizada y participativa
(PDC)

Objetivo General(PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico Efectuar el oportuno y efectivo control gubernamental para prevenir, verificar la correctamente y transparente gestión de los recursos públicos

Categoría ACCION CENTRAL

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Realizar actividades de Control Gubernamental														
1.1	Realizar acciones de control	ACCIONES AUDITORIA/	2						1						1
1.2	Realizar actividades de control	ACCIONES AUDITORIA/	43	3	3	4	3	3	5	3	3	4	4	3	5
2	Realizar la supervisión de las actividades del Plan de Trabajo del Comité de Control Interno														
2.1	Participar en las reuniones del Comité de Control Interno	ACCIONES AUDITORIA/	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.2	Participar en la evaluación y/o aplicación de medidas correctivas del Plan de Trabajo del Comité de Control Interno	ACCIONES AUDITORIA/	8			2			2			2			2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sistema de Planificación
Jefe del Equipo de Control Institucional
ROGER ZAPATA YEYES

ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sistema de Planificación LOCAL Y PRESUPUESTO
Jefe del Equipo de Planificación Local
SONIA BALDANA YAVARA

REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sistema de Planificación
Gerente
LUKAVI MILLER

APROBADO

000032

PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL

Dimensión del Desarrollo: Estado y gobernabilidad

Nacional

Dimensión del Desarrollo Fortalecimiento de la Gobernabilidad

Regional

ie del Desarrollo Distrital Comunidad segura, organizada y participativa

(PDC)

Objetivo General(PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico: Desarrollar una eficiente, eficaz y diligente representación y defensa judicial de los intereses y derechos de la municipalidad

Categorías: ACCION CENTRAL

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Asistir a conciliaciones que se promuevan por centros de conciliación o en vía judicial	SIN DEFINIR													
1.1	Asistir a diligencias judiciales	DOCUMENTO	696	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58
2	Representar a la Municipalidad en los procesos judiciales, procedimientos administrativos, arbitrales, en los que la municipalidad sea demandada	SIN DEFINIR													
2.1	Representar a la municipalidad en los procesos judiciales y procedimientos administrativos	DOCUMENTO	768	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64
3	Representar a la municipalidad en denuncias promovidas por la Policía nacional o ante el Ministerio Público, donde la entidad se sea demandada	SIN DEFINIR													
3.1	Representar a la municipalidad en denuncias	DOCUMENTO	355	32	27	32	32	23	32	32	22	32	32	27	32
4	Elaboración y representación oportuna de los escritos judiciales a las instancias judiciales o administrativas	SIN DEFINIR													
4.1	Elaborar escritos (expedientes)	DOCUMENTO	680	50	60	60	50	60	60	60	60	60	50	60	60
5	Elaboración de cronograma de pagos a los gastos que devienen de la sentencias judiciales	SIN DEFINIR													
5.1	Elaborar cronograma	DOCUMENTO	1							1					

MUNICIPIO DE VENTANILLA
MAYOR CDESA CHAVEZ ROBLES
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
CALLE CAL 98542


MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VENTANILLA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

[Handwritten signature]

SONIA SALDAÑA TAYARA
Jefe del Equipo de Planeación Local

APPROVED

UNIDAD ORGANICA:

GERENCIA LEGAL Y SECRETARIA MUNICIPAL

Dimensión del Desarrollo Nacional Estado y gobernabilidad

Dimensión del Desarrollo Regional Fortalecimiento de la Gobernabilidad

Eje del Desarrollo Distrital Regional Comunidad segura, organizada y participativa (PDC)

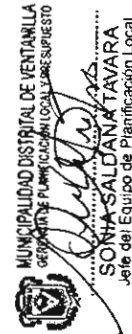
Objetivo General(PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico Elaborar normas municipales de manera eficaz, así como monitorear el flujo documentario y archivístico y lograr una debida interpretación para la optimización de la normativa municipal

Categoría: ACCION CENTRAL

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Conducir la Gerencia Legal y Secretaria Municipal en Concejo de la Municipalidad Distrital de Ventanilla	SIN DEFINIR													
1.1	Transcripción de Acuerdos de Concejo	DOCUMENTO	110	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	10
1.2	Elaborar Proyectos de Ordenanza Municipales	DOCUMENTO	23	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2
1.3	Transcribir las Actas de Sesiones de Concejo	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.4	Brindar trámite a los pedidos efectuados en Concejo	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.5	Publicación en el diario oficial "El Peruano" las normas legales aprobadas por el Concejo Municipal	PUBLICACION	30	3	3	3	3	3	2	2	2	3	2	2	2
1.6	Difusión de los Dispositivos Municipales (Acuerdos, Ordenanzas, Resoluciones y Decretos de Alcaldía)	ACCION	750	60	60	60	60	60	60	65	65	65	65	65	65
1.7	Realizar las Sesiones Solennes de Concejo	ACCION	3	1						1		1			
2	Conducir la Gerencia Legal y Secretaria Municipal de la Municipalidad Distrital de Ventanilla	SIN DEFINIR													
2.1	Visación de contratos, convenios, actas y resoluciones de gerencia	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
2.2	Atención a Expedientes Administrativos	DOCUMENTO	850	70	70	70	70	70	70	70	70	70	73	73	74
2.3	Atender las solicitudes de Separación Convencional y Divorcio Ulterior Ley N° 29227 y su Reglamento D.S. N° 009-2008-JUS, asimismo, solicitarles de acuerdo a la información pública Ley N° 2786	DOCUMENTO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
2.4	Elaborar Proyectos de Resoluciones y Decretos de Alcaldía	DOCUMENTO	660	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
3	Brindar asesoría legal en asuntos administrativos	SIN DEFINIR													
3.1	Emittir informes legales respecto a recursos de apelación, reconsideración, etc.	DOCUMENTO	320	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	28	29


SONIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION LOCAL Y PRESUPUESTO
SONIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

000034

SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL Y TRAMITE DOCUMENTARIO

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional Oportunidades y acceso a los servicios

Dimensión del Desarrollo Regional Fortalecimiento de la Gobernabilidad

Eje del Desarrollo Distrital (PDC) Educación de calidad con equidad que promueve el desarrollo humano y el desarrollo local

Objetivo General(PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico Efectuar el oportuno y efectivo control gubernamental para prevenir, verificar la correctamente y transparente gestión de los recursos públicos

Categoría ACCION CENTRAL

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Conducción del Trámite Documentario	SIN DEFINIR													
1.1	Registro y derivación de expedientes administrativos de acuerdo al Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA	DOCUMENTO	24.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
1.10	Elaboración de documentos de gestión de la Subgerencia	DOCUMENTO	3	1					1				1		
1.2	Registro y derivación de correspondencia	DOCUMENTO	1.800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
1.3	Notificación de documentos a entidades y administrados	ACCION	4.080	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340
1.4	Seguimiento de la documentación en el Sistema de Trámite de Documentos Administrativos	ACCION	2.400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
1.5	Orientación a los administrados sobre procedimientos del TUPA, tanto, actividades y servicios brindados por la Municipalidad	ACCION	3.000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
1.6	Capacitar al personal de Plataforma de Atención	CAPACITACION	4	1			1						1		
1.7	Atención de consultas vía página corporativa	REGISTRO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
1.8	Autenticación de documentos	REGISTRO	1.200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.9	Recepción y atención de documentos internos	DOCUMENTO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
2	Atención de Registros Civiles (Matrimonios)	SIN DEFINIR													
2.1	Celebración de Matrimonios Civiles	SERVICIO	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
2.2	Emisión de Constancias Matrimoniales	DOCUMENTO	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
2.3	Atención y orientación de consultas telefónicas	ACCION	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
2.4	Remisión de Actas de Celebración - REMEC	DOCUMENTO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	Organización del Archivo Central y de los Archivos de Gestión	SIN DEFINIR													
3.1	Organización y descripción de series documentales	METRO LINEAL	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sub Gerencia de Registros Civiles y Trámite Documentario
Sandra D. D. D. D.
SANDRA D. D. D. D.
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Planificación Local y Presupuesto
Sonia Salazar Távora
SONIA SALAZAR TÁVORA
Jefe del Equipo de Planificación Local

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Planificación Local y Presupuesto
[Firma]
AGUSTÍN MARAVI MILLER
GERENTE

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

000035

SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL Y TRAMITE DOCUMENTARIO

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional Oportunidades y acceso a los servicios

Dimensión del Desarrollo Regional Fortalecimiento de la Gobernabilidad

Eje del Desarrollo Distrital Educación de calidad con equidad que promueve el desarrollo humano y el desarrollo local

(PDC)

Objetivo General(PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico Efectuar el oportuno y efectivo control gubernamental para prevenir, verificar la correctamente y transparente gestión de los recursos públicos

Categoría ACCION CENTRAL

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
3.2	Capacitación al personal de los Archivos de Gestión y Periféricos sobre procesos archivísticos generales	CAPACITACION	4			1			1			1			1
3.3	Transferencias documentales	ACCION	2			1							1		
3.4	Eliminaciones documentales	ACCION	2				1							1	
3.5	Busquedas documentales	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
3.6	Digitalización de documentos	METRO LINEAL	6	1		1		1		1		1		1	
4	Atenciones del Centro MAC (Mejor Atención al Ciudadano)	SIN DEFINIR													
4.1	Atención de servicios al administrado	ATENCION	720.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
4.2	Implementación de campañas de difusión de la Estrategia MAC	CAMPANA	6	1		1		1		1		1		1	
4.3	Talleres de capacitación en protocolo de atención a los asesores de servicio	CAPACITACION	4	1			1			1			1		
4.4	Capacitación y fortalecimiento de capacidades de asesores para la gestión de los servicios ofrecidos	ACCION	4	1		1		1		1		1		1	
4.5	Desarrollo y gestión de "Equipos de Mejora Continua de Procesos" con los asesores de cada entidad pública participante en el MAC	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.6	Desarrollo de talleres de capacitación a las diferentes unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Ventanilla sobre los procesos MAC "Fuerza de Retiro"	ACCION	3	1				1				1			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SECRETARÍA DE REGISTRO CIVIL Y TRAMITE DOCUMENTARIO
Sandra Patricia Altez
Sandra Patricia Altez
Sub Gerente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SECRETARÍA DE REGISTRO CIVIL Y TRAMITE DOCUMENTARIO
Sonia Saizana Távora
Jefe del Equipo de Planificación Local

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

000035

GERENCIA DE ADMINISTRACION

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional Estado y gobernabilidad

Dimensión del Desarrollo Regional Fortalecimiento de la Gobernabilidad

Eje del Desarrollo Distrital Regional
Comunidad segura, organizada y participativa
(PDC)

Objetivo General(PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico: Administrar los recursos humanos, materiales, económicos y financieros de la municipalidad, así como del margen de bienes y el control patrimonial depende de la gerencia municipal

Categoría ACCION CENTRAL

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Conducir el proceso de Logística, Recursos Humanos y Finanzas	SIN DEFINIR													
1.1	Elaboración de Directivas para el proceso referido a Recursos Humanos	DOCUMENTO	8	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2	Coordinar, direccionar y supervisar las actividades realizadas por las unidades orgánicas en cumplimiento de la normalidad vigente	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Gestión Financiera y Administrativa de los trámites referidos a la atención de actividades de las distintas dependencias de la entidad	SIN DEFINIR													
2.1	Trámite de donaciones y transferencias recepcionadas por la entidad municipal	DOCUMENTO	2	1	1			1							
2.2	Evaluación de documentos emitidos por las unidades orgánicas, entes fiscalizadores y supervisores	DOCUMENTO	3					1			1				1
2.3	Apoyo a la Alta Dirección y demás unidades orgánicas para la atención de sus requerimientos, así como la entrega de información	ACCION	1,114	152	65	54	39	64	60	122	144	119	109	86	100
3	Mantenimiento y Reparación de bienes muebles de propiedad de la entidad	SIN DEFINIR													
3.1	Acciones de mantenimiento y reparación de bienes muebles de propiedad de la entidad	ATENCION	6		1		1		1		1		1		1
4	Mantenimiento Preventivo de los Vehículos de la Municipalidad	SIN DEFINIR													
4.1	Realizar el mantenimiento de los vehículos	ACCION	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
5	Mantenimiento Correctivo de los Vehículos de la Municipalidad	SIN DEFINIR													
5.1	Realizar la reparación de los vehículos	ACCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
6	Suministro y Control de Combustible de Vehículos y Maquinarias	SIN DEFINIR													
6.1	Programación de Provisión y Abastecimiento de Combustibles y Lubricantes a Vehículos, Maquinaria y Equipos	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Controlar el Patrimonio de la Municipalidad y el Margen de bienes	SIN DEFINIR													
7.1	Hacer el inventario para el desarrollo de las entregas de cargos	DOCUMENTO	34	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7.2	Emisión de papeletas de autorización de traslado interno/externo de bienes patrimoniales	DOCUMENTO	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO
SONIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE ADMINISTRACION
CARLOS FERNANDEZ GANARRA
ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE ADMINISTRACION
APROBADO

000037

UNIDAD ORGANICA:

GERENCIA DE ADMINISTRACION

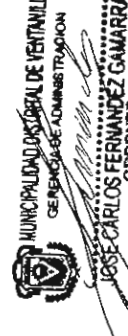
Dimensión del Desarrollo Estado y gobernabilidad
Nacional
Dimensión del Desarrollo Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Regional
Eje del Desarrollo Distrital Comunidad segura, organizada y participativa
(PDC)

Objetivo General(PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

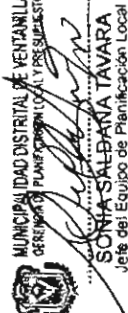
Objetivo Especifico Administrar los recursos humanos, materiales, económicos y financieros de la municipalidad, así como del margen de bienes y el control patrimonial depende de la gerencia municipal

Categoría ACCION CENTRAL

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
7.3	Determinar la cantidad de los sobrantes y faltantes de bienes muebles e inmuebles	DOCUMENTO	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
7.4	Asignación de bienes muebles a cada unidad orgánica/usuario de la Municipalidad	DOCUMENTO	330	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
7.5	Conclucción fisica contable con la Subgerencia de Contabilidad, en forma trimestral, semestral y anual	ACCION	8			1			2			1			4
8	Realizar el Registro de Bienes Patrimoniales Adquiridos o Donados	SIN DEFINIR													
8.1	Ingresar la información de los bienes adquiridos o donados	DOCUMENTO	912	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE ADMINISTRACION

JOSÉ CARLOS FERNÁNDEZ GAMARRA
GERENTE

ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION LOCAL Y PRESUPUESTO

SONIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

REVISADO


JOAQUÍN BLASANI MILLER
APROBADO

000038

JEFATURA DE MAESTRANZA

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo, Estado y gobernabilidad

Nacional

Dimensión del Desarrollo, Fortalecimiento de la Gobernabilidad

Regional

Eje del Desarrollo Distrital, Comunidad segura, organizada y participativa

(PDC)

Objetivo General(PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico Administrar los recursos humanos, materiales, económicos y financieros de la municipalidad, así como del margen de bienes y el control patrimonial depende de la gerencia municipal

Categoría ACCION CENTRAL

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Mantenimiento preventivo de los vehículos de la Municipalidad	SIN DEFINIR													
1.2	Realizar el mantenimiento de los vehículos	ACCION	660	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
2	Mantenimiento correctivo de los vehículos de la Municipalidad	SIN DEFINIR													
2.1	Realizar la reparación de los vehículos	ACCION	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
Jefe del Equipo de Planificación Local
Luis F. Espinoza Alvarado

ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
Jefe del Equipo de Planificación Local
SONIA SALDANA TAVARA

REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
Jefe del Equipo de Planificación Local
JOSUE MASENI MILLER

APROBADO

000039

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD ORGANICA:
Dimensión del Desarrollo Estado y gobernabilidad
Nacional
Dimensión del Desarrollo Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Regional
Eje del Desarrollo Distrital Comunidad segura, organizada y participativa
(PDC)

Objetivo General (PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico Conducir los procesos de selección, contratación, inducción, capacitación y evaluación del personal de la municipalidad, promoviendo un adecuado clima laboral y el fortalecimiento de la cultura organizacional

Categoría ACCION CENTRAL

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Conducir la Gestión de la Subgerencia de Recursos Humanos	SIN DEFINIR													
1.1	Desarrollo del Plan Anual de Capacitaciones	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2	Realizar evaluación de Clima Laboral	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3	Formular e implementar actividades de bienestar social	DOCUMENTO	345	30	25	35	25	25	35	25	25	35	25	25	35
1.4	Formular y ejecutar los procesos técnicos de planeamiento, selección, contratación, inducción y administración	DOCUMENTO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
1.5	Elaborar los contratos del personal bajo la modalidad del CAS	DOCUMENTO	3	1				1				1			
1.6	Control de asistencia y permanencia del personal	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.7	Resolución de expedientes administrativos del personal acorde al marco normativo vigente	DOCUMENTO	440	30	30	50	30	30	50	30	30	50	30	30	50
2	Formular y actualizar los instrumentos de gestión en materia de Recursos Humanos	SIN DEFINIR													
2.1	Elaborar instrumentos de gestión - PAP	DOCUMENTO	1	1											
3	Elaborar la planilla de remuneraciones y otros	SIN DEFINIR													
3.1	Procesamiento de la planilla de remuneraciones y CAS	PLANILLA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3.2	Procesamiento de la planilla electrónica PDT 601 - SUNAT - AFP NET	PLANILLA	28	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2	2	2
4	Verificar el cumplimiento de las normas socio laborales	SIN DEFINIR													
4.1	Revisar y analizar la documentación existente del proceso y disposiciones de las normas laborales	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Programa de Inducción Laboral	SIN DEFINIR													
5.1	Desarrollo del Plan de Inducción Laboral	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Programa de Formación y Capacitación	SIN DEFINIR													

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION LOCAL Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

SONIA SANCHEZ TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

JACQUELINE SUAREZ HUAMANI

REVISADO

APROBADO

000040

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Estado y gobernabilidad

Nacional

Dimensión del Desarrollo Fortalecimiento de la Gobernabilidad

Regional

Eje del Desarrollo Distrital Comunidad segura, organizada y participativa

(PDC)

Objetivo General(PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico Conducir los procesos de selección, contratación, inducción, administración, control, capacitación y evaluación del personal de la municipalidad, promoviendo un adecuado clima laboral y el fortalecimiento de la cultura organizacional

Categoría ACCION CENTRAL

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		DOCUMENTO	1	1											
6.1	Formulación y aprobación del Programa de Formación y Capacitación	DOCUMENTO	240	15	15	25	20	20	25	15	15	25	20	20	25
6.2	Implementación y desarrollo del Programa de Formación y Capacitación	DOCUMENTO													

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
Jefe del Equipo de Planificación Local

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
JACOBO ALFONSO F. SUCCA HUAMAN

0000041

REVISADO

APROBADO

UNIDAD ORGANICA:

SUBGERENCIA DE FINANZAS

Dimensión del Desarrollo Estado y gobernabilidad

Nacional

Dimensión del Desarrollo Fortalecimiento de la Gobernabilidad

Regional

Eje del Desarrollo Distrital Comunidad segura, organizada y participativa

(PDC)

Objetivo General(PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico Dirigir y monitorear las actividades de los sistemas de contabilidad y tesorería

Categoría ACCION CENTRAL

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL												NOV	DIC
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	Recaudación y control de ingresos	SIN DEFINIR															
1.1	Elaborar y actualizar flujos bancos	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.2	Elaborar y actualizar libro caja	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3	Realizar conciliaciones bancarias	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	Toma de Inventario Físico de Bienes	SIN DEFINIR															
10.1	Inventario Físico de Existencias y Bienes de Activo Fijo	DOCUMENTO	1														1
11	Prevención de Riesgos Financieros	SIN DEFINIR															
11.1	Contratación de Póliza de Seguro de Deshonestidad	POLIZA	1				1										
2	Pago de planillas, bienes y servicios	SIN DEFINIR															
2.1	Verificar al cálculo de las planillas	PLANILLA	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
2.2	Verificar expedientes para el pago de bienes y servicios	DOCUMENTO	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
3	Elaboración y presentación de los Estados Financieros	SIN DEFINIR															
3.1	Conciliación de saldos de balance de comprobación	ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3.2	Emisión de informes contables	DOCUMENTO	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
3.3	Registro de asientos diarios - SIAF	REGISTRO	84,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000
4	Verificación de ingresos, gastos y saldos	SIN DEFINIR															
4.1	Elaboración del Flujo de Caja Institucional y por rubros	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Control de los movimientos de ingresos y gastos	SIN DEFINIR															

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUB GERENCIA DE FINANZAS
JAIRO D. GÓMEZ RÍOS
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACIÓN, MONITOREO Y PRESUPUESTO
SONIA SALDANA TAVARA
Jefa del Equipo de Planificación Local

ELABORADO

REVISADO

000042

SUBGERENCIA DE FINANZAS

Dimensión del Desarrollo Estado y gobernabilidad
Nacional
Dimensión del Desarrollo Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Regional
Eje del Desarrollo Distrital Comunidad segura, organizada y participativa
(PDC)

Objetivo General (PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico Dirigir y monitorear las actividades de los sistemas de contabilidad y tesorería

Categoría ACCION CENTRAL

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
5.1	Verificación y arqueo de ingresos y gastos	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Registro y análisis de cuentas bancarias	SIN DEFINIR													
6.1	Análisis de cheques cobrados	ACCION	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
6.2	Análisis de cheques pendientes de cobro	DOCUMENTO	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
7	Ejecutar el pago oportuno de las obligaciones	SIN DEFINIR													
7.1	Pago de remuneraciones	ACCION	1,356	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113
7.2	Pago de proveedores de bienes y servicios	ACCION	5,160	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430
7.3	Pago de contratistas de obras	ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
8	Auditoría de Estados Financieros	SIN DEFINIR													
8.1	Auditoría de Estados Financieros e Información Presupuestaria año 2014	DOCUMENTO	1							1					
9	Elaboración de directivas de administración financiera	SIN DEFINIR													
9.1	Directiva de administración de fondos de caja chica	DOCUMENTO	1	1											
9.2	Directiva de administración de fondos por encargo	DOCUMENTO	1	1											

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUB GERENCIA DE FINANZAS
JAVIER D. GOMEZ RIOS
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION LOCAL Y PRESUPUESTO
SONIA SALDIVANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

0000043
APROBADO

ELABORADO

REVISADO

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

Dimensión del Desarrollo Estado y gobernabilidad
Nacional
Dimensión del Desarrollo Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Regional
Eje del Desarrollo Distrital Comunidad segura, organizada y participativa
(PDC)

Objetivo General(PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Específico Monitorear la ejecución de las actividades programadas en contrataciones del estado, procesos y almacén

Categoría ACCION CENTRAL

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Gestionar y administrar servicios	SIN DEFINIR													
1.1	Emisión de ordenes de servicios	DOCUMENTO	2,568	214	214	214	214	214	214	214	214	214	214	214	214
1.2	Registro de compromisos SIAF	ACCION	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
2	Gestionar y administrar adquisición de bienes	SIN DEFINIR													
2.1	Emisión de ordenes de compra	DOCUMENTO	1,416	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118
2.2	Registro de compromisos SIAF	DOCUMENTO	1,416	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118
3	Realizar la gestión de abastecimiento	SIN DEFINIR													
3.1	Formulación del cuadro de necesidades según ejercicio	DOCUMENTO	1	1											
3.2	Realizar el plan anual de contrataciones	DOCUMENTO	1	1											
3.3	Informe de Evaluación sobre el Plan Anual de Contrataciones (Modificaciones)	DOCUMENTO	2	1						1					
4	Procesos de selección de bienes y contratación de servicios	SIN DEFINIR													
4.1	Convocatoria procesos de Selección Adjudicación de Menor Cuantía - BUENA PRO	DOCUMENTO	59	8	8	8	8	5	5	5	5	5	5	5	5
4.2	Convocatoria procesos de Selección Adjudicación Directa Selectiva - Contrato	DOCUMENTO	30	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2
4.3	Convocatoria procesos de Selección Adjudicación Directa Publica - Contrato	DOCUMENTO	7	2	1	1	1	1	1	1					
4.4	Convocatoria procesos de Selección Concurso Publico - Contrato	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	1	1	1					
4.5	Convocatoria procesos de Selección Licitación Publica - Contrato	DOCUMENTO	6	1	1	1	1	1	1	1					
5	Administración y control del almacén central	SIN DEFINIR													
5.1	Emitir reporte de entrada y salida de almacén	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
Sistema de Planificación
ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
SONIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local
REVISADO

0000044

UNIDAD ORGANICA:

SUBGERENCIA DE LOGISTICA

Dimensión del Desarrollo Estado y gobernabilidad

Nacional

Dimensión del Desarrollo Fortalecimiento de la Gobernabilidad

Regional

Eje del Desarrollo Distrital Comunidad segura, organizada y participativa
(PDC)

Objetivo General(PEI). Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico Monitorear la ejecución de las actividades programadas en contrataciones del estado, procesos y almacén

Categoría ACCIÓN CENTRAL

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
5.2	Realizar inventario de existencias en el almacén central	DOCUMENTO	4			1			1			1			1
5.3	Recepción de mercadería (guías de remisión) y atención de peticos	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sistema de Planificación
Jefe del Equipo de Planificación Local
ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
SONIA SALLDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local
REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
Jefe del Equipo de Planificación Local
APROBADO

000045

GERENCIA DE RENTAS MUNICIPALES

Dimensión del Desarrollo Estado y gobernabilidad

Nacional

Dimensión del Desarrollo Fortalecimiento de la Gobernabilidad

Regional

Eje del Desarrollo Distrital Comunidad segura, organizada y participativa

(PDC)

Objetivo General(PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico Administrar el proceso de emisión, recaudación y fiscalización de las obligaciones tributarias de los contribuyentes del distrito

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Elaborar e implementar un programa para mejorar la gestión de cobranza de las Carteras vigentes y morosas (incentivos tributarios)	SIN DEFINIR													
1.1	Elaboración de proyectos de normas (Ordenanza y Decretos)	DOCUMENTO	2						1						1
1.2	Difusión de incentivos tributarios mediante banderolas, afiches, perifoneo, volantes, etc	ACCION	2						1						1
2	Definir estrategias y mecanismos que motiven a la población al pago oportuno del impuesto predial y arbitrios municipales (Talleres y/o charlas de sensibilización tributaria)	SIN DEFINIR													
2.1	Talleres y/o charlas de sensibilización tributaria	EVENTO	8			2			2						2
3	Emisión Resoluciones de Gerencia que resuelvan expedientes en materia tributaria	SIN DEFINIR													
3.1	Elaboración de proyectos de resolución generales	DOCUMENTO	108	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
4	Monitorear y gestionar la elaboración de la estructura de costos de los arbitrios municipales y la emisión predial para el 2016 e informe de inmediatez al 2014	SIN DEFINIR													
4.1	Supervisar la elaboración de la estructura de costos de los arbitrios y su distribución que será elaborado por consultores externos	ACCION	1										1		
4.2	Informe de morosidad al ejercicio 2014	DOCUMENTO	1					1							
5	Notificación de actos administrativos	SIN DEFINIR													
5.1	Notificación de cupos de pago	DOCUMENTO	80,000	80,000											

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE RENTAS MUNICIPALES
V. ROSA V. ROSA
ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE RENTAS MUNICIPALES
SONIA SALTANAYAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local
REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE RENTAS MUNICIPALES
JUAN CARLOS MARAVI MILLER
Gerente
APROBADO

000046

SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

UNIDAD ORGANICA:
Dimensión del Desarrollo Estado y gobernabilidad
Nacional
Dimensión del Desarrollo Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Regional
Eje del Desarrollo Distrital Comunidad segura, organizada y participativa
(PDC)

Objetivo General(PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico Mejorar el cumplimiento de las obligaciones tributarias en el distrito de Ventanilla

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Detección de omisos y subvalores por impuesto predial	SIN DEFINIR													
1.1	Recepción de documentos	ACCION	680	60	60	60	60	50	50	50	50	60	60	60	60
1.10	Transferencia de valores tributarios (RD RM) a Coactivo	RESOLUCION	250	100						150					
1.2	Emisión y archivos de documentos	DOCUMENTO	680	60	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	60
1.3	Atención de expedientes de fiscalización	EXPEDIENTE	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
1.4	Campañas inductivas a la DD JJ voluntaria	CAMPAÑA	4			1			1		1			1	
1.5	Inspecciones periódicas por Predial y Arbitrios	PREDIO FISCALIZADO	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1.6	Actualización de fotografías de lotes de la jurisdicción	ACCION	51,500	1,500	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
1.7	Emisión de valores tributarios	RESOLUCION	800				200	200				200			
1.8	Crear conciencia tributaria a los contribuyentes del distrito y así reducir los índices de morosidad	PERSONA	4,400	200	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	200
1.9	Elaboración de informes técnicos	INFORME	200						100						100
2	Gestión de cobranza a todos los contribuyentes fiscalizados del distrito	SIN DEFINIR													
2.1	Emisión de cartas recordatorias de los predios fiscalizados	CARTA	3,200			800		800			800		800		
2.2	Atención personalizada a todos los contribuyentes fiscalizados que soliciten información respecto a sus predios	PERSONA	4,500		750		750		750		750		750		750
3	Mejorar los procesos de atención y orientación al contribuyente	SIN DEFINIR													
3.1	Atención de expedientes de otras unidades orgánicas	DOCUMENTO	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
4	Indicadores de gestión	SIN DEFINIR													
4.1	Entrega de gestión mensual	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO
SONIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

000047

ELABORADO

REVISADO

APROBADO



UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

Dimensión del Desarrollo Estado y gobernabilidad

Nacional

Dimensión del Desarrollo Fortalecimiento de la Gobernabilidad

Regional

Eje del Desarrollo Distrital Comunidad segura, organizada y participativa

(PDC)

Objetivo General(PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico Mejorar el cumplimiento de las obligaciones tributarias en el distrito de Ventanilla

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
5	Desarrollo y evaluación al personal y de las metas programadas	SIN DEFINIR													
5.1	Capacitar y evaluar al personal que conforma la Sub Gerencia	TALLER	6		1			1	1				1		1
5.2	Elaboración de cuadros estadísticos y reportes a fin de medir y evaluar la producción del área	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION LOCAL Y PRESUPUESTO

SOFIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION LOCAL Y PRESUPUESTO
JOSE ALVARO MILLER
APROBADO

000048

SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Estado y gobernabilidad

Nacional

Dimensión del Desarrollo Fortalecimiento de la Gobernabilidad

Regional

Eje del Desarrollo Distrital Comunidad segura, organizada y participativa

(PDC)

Objetivo General(PEI)

Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico

Modernizar la gestión en materia de administración tributaria y recaudación tributaria en la parte organizativa y funcional de la gerencia de rentas municipales, mejorando la eficiencia, eficacia y calidad en los servicios a los vecinos ventanillenses

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Actualización continua de la base de datos	SIN DEFINIR													
1.1	Actualización de Predios y liquidación de obligaciones tributarias municipales	CUPONERA	82,000	82,000											
1.2	Procesamiento de Declaraciones Juradas	DOCUMENTO	9,124	750	750	750	812	812	750	750	750	750	750	750	750
1.3	Preparación de personal que efectuará la distribución cuponeras	EVENTO	2	1	1										
2	Promover la cultura de pago voluntario a los contribuyentes y realizar acciones diversitas en el proceso de cobranza ordinaria y proactivo	SIN DEFINIR													
2.1	Emisión y notificación de cartas recordatorias sobre cumplimiento de pagos, beneficios e incentivos tributarios	DOCUMENTO	131,000	7,000	10,000	10,000	12,000	10,000	15,000	15,000	8,000	13,000	6,000	20,000	15,000
2.2	Brindar orientación tributaria mediante charlas informativas y campañas en las diversas zonas del Distrito	EVENTO	34		2	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
2.3	Evaluar, proponer y ejecutar mecanismos para incentivar el pago de deudas tributarias, propiciando el incremento de la recaudación y (Beneficiarios: Contribuyentes, Arrendatarios, y Beneficiarios)	ACCION	4						1	1				1	1
2.4	Registro de contribuyentes morosos a un sistema consolidado de morosidad	ACCION	4		1	1			1			1			1
3	Atención de solicitudes no contenciosas tributarias de manera oportuna	SIN DEFINIR													
3.1	Atención de procedimientos TUPA (Resoluciones Subgerenciales)	RESOLUCION	1,740	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145
3.2	Otro tipo de solicitudes	DOCUMENTO	1,115	90	90	90	95	95	95	110	90	90	90	90	90
3.3	Capacitación e instrucción al personal en temas de tributación municipal y normas internas aprobadas.	ACCION	31		2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	Otorgar facilidad de pago a los contribuyentes morosos infractores u otros	SIN DEFINIR													
4.1	Emisión, control y fraccionamiento de las deudas pendientes de pago e infracciones	DOCUMENTO	737		63	84	63	74	84	53	74	53	53	68	68
4.2	Remisión de Resoluciones por Pérdida de Fraccionamiento a cobranza coactiva	DOCUMENTO	2,000						1,000					1,000	
5	Emisión de documentos de cobranza (valores tributarios)	SIN DEFINIR													
5.1	Emisión, supervisión y notificación de Ordenes de Pago y Resoluciones de Determinación	DOCUMENTO	35,700	8,000		4,900			4,200	5,500		5,600			7,500

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sistema de PlanificaciónMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sistema de Planificación LocalSONIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

APROBADO

000049

SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Estado y gobernabilidad
Nacional

Dimensión del Desarrollo Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Regional

Eje del Desarrollo Distrital Comunidad segura, organizada y participativa
(PDC)

Objetivo General(PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico Modernizar la gestión en materia de administración tributaria y funcional de la gerencia de rentas municipales, mejorando la eficiencia, eficacia y calidad en los servicios a los vecinos ventanillenses

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		DOCUMENTO	24,300	3,000	2,500	1,800	1,900	2,600	2,100	1,800	2,100	1,900	1,550	1,750	1,300

5.2	Remisión de Ordenes de Pago. Resoluciones de Determinación. Resolución de Multas Administrativas y Tributarias a la ejecución corriente														
-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE ASIGNACIÓN TRIBUTARIA
V. ROSEMERI BRISQUEZ PROPPS
DIRECTORA GENERAL

ELABORADO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE ASIGNACIÓN TRIBUTARIA
SOLITA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

REVISADO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE ASIGNACIÓN TRIBUTARIA
JOAQUÍN MARAVI MILLER
DIRECTOR GENERAL

APROBADO

000050

SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA

Dimensión del Desarrollo Nacional Estado y gobernabilidad
Dimensión del Desarrollo Regional Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC) Comunidad segura, organizada y participativa

Objetivo General(PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio
Objetivo Especifico Mejorar el cumplimiento de las obligaciones tributarias en el distrito de Ventanilla

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Emisión de resoluciones de inicio de Procedimiento Coactivo (predial, arbitrio, Multa Tributaria, Multa Administrativa y costas)	SIN DEFINIR													
1.1	Recepción, verificación de valores, creación de expediente en el sistema, emisión de cédulas de notificación, fotocopiado, emisión de REC, y modificación de notificaciones.	VALOR	40.500	3.500	2.500	3.500	3.000	4.000	3.500	3.500	3.000	4.000	2.500	4.000	3.500
1.2	Enumeración y formación de expedientes coactivos año 2015.	DOCUMENTO	40.500	3.500	2.500	3.500	3.000	4.000	3.500	3.500	3.000	4.000	2.500	4.000	3.500
2	Emisión de resoluciones de medidas cautelares de embargo (inscripción de prefito - vehicular, retención intervención y depósito)	SIN DEFINIR													
2.1	Selección de deudores según el ranking de deuda acumulación de expedientes y emisión de resoluciones.	DEUDOR	150	13	13	12	12	12	12	13	13	13	13	12	12
2.2	Emisión de resoluciones con medida cautelar, previa búsqueda y evaluación sobre los bienes del obligado	DOCUMENTO	150	13	13	12	12	12	12	13	13	13	13	12	12
3	Emisión de resoluciones de suspensión de procedimiento coactivo por las causales previstas en la ley.	SIN DEFINIR													
3.1	Verificación de los expedientes coactivos a fin de seleccionar a quienes corresponde el archivo	DOCUMENTO	1.630	110	160	140	160	150	140	150	160	130	170	100	60
3.2	Actualizar la base de deudores en coactivo, una vez emitida la resolución.	DEUDOR	1.630	110	160	140	160	150	140	150	160	130	170	100	60
4	Emisión de cartas pre coactivas	SIN DEFINIR													
4.1	Evaluación de valores recibidos según ranking	VALOR	22.000	2.000	2.500	1.500	2.000	1.500	2.500	2.000	1.500	1.000	1.500	2.000	2.000
4.2	Invitación a los obligados morosos a cancelar sus deudas pendientes antes de iniciar el procedimiento coactivo.	CARTA	22.000	2.000	2.500	1.500	2.000	1.500	2.500	2.000	1.500	1.000	1.500	2.000	2.000
5	Atención de expedientes administrativos	SIN DEFINIR													
5.1	Recepción, proyecto de resolución, carta u oficio al obligado	EXPEDIENTE	175	10	15	10	20	15	15	10	20	15	10	20	15
5.2	Emisión de respuesta (carta, resolución, oficio etc)	DOCUMENTO	175	10	15	10	20	15	15	10	20	15	10	20	15

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sistema de Planificación
Dra. Elizabeth R. Jacome Huamani
JEFE DEL EQUIPO COACTIVO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sistema de Planificación
SONIA SALDANA TAVARA
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL

JOAQUIN MARAVI MILLER
GERENTE

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

0000051

UNIDAD ORGANICA:

GERENCIA DE COMUNICACIONES

Dimensión del Desarrollo Nacional Estado y gobernabilidad

Dimensión del Desarrollo Regional Fortalecimiento de la Gobernabilidad

Eje del Desarrollo Distrital (PDC) Comunidad segura, organizada y participativa

Objetivo General(PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico Fortalecer la imagen institucional a través de la difusión de actividades realizadas por la institución, así como desarrollar acciones de protocolo y lograr compromisos contundentes para el logro de los objetivos del desarrollo local

Categoría ACCION CENTRAL

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Realizar la Programación, organización, dirección y controlar las ceremonias, actos oficiales y protocolo	SIN DEFINIR													
1.1	Programar, organizar, ejecutar y coordinar las ceremonias actos oficiales y protocolo Así también en las que participe el alcalde, regidores.	ACCION	23	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	Supervisión de las notas de prensa y comunicados relacionados con la gestión municipal	SIN DEFINIR													
2.1	Supervisar la emisión de notas de prensa y comunicados.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Realizar la organización de archivos digitales y documentación, física de su competencia, manteniendo su custodia municipal.	SIN DEFINIR													
3.1	Organizar los archivos digitales y documentación física de su competencia.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Realización de la cobertura de todas las actividades que realiza la institución.	SIN DEFINIR													
4.1	Realizar cobertura de actividades.	DOCUMENTO	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
5	Realización y permanente monitoreo de las actividades programadas y ejecutadas por la sub gerencia a su cargo	SIN DEFINIR													
5.1	Realizar monitoreo de ejecución de actividades programadas.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Realizar coordinaciones y programar presencia del Alcalde en medios de comunicación masivo	SIN DEFINIR													
6.1	Coordinar presencia del Alcalde en medios de comunicación masivo.	ACCION	16	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
7	Realización de la atención de los requerimientos de comunicación y difusión	SIN DEFINIR													
7.1	Atender requerimientos de comunicación y difusión.	DOCUMENTO	100	8	5	8	12	10	1	10	7	9	10	8	12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE COMUNICACIONES Y PRESUPUESTO
SONIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

REVISADO

ELABORADO

APROBADO

000052



UNIDAD ORGANICA:		SUBGERENCIA DE PRENSA Y DIFUSIÓN													
Dimensión del Desarrollo Nacional		Estado y gobernabilidad													
Dimensión del Desarrollo Regional		Fortalecimiento de la Gobernabilidad													
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)		Comunidad segura, organizada y participativa													
Objetivo General(PEI)		Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio													
Objetivo Especifico		Promover la imagen de la institución a través de la difusión de las actividades realizadas													
Categoría		ACCION CENTRAL													
N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Realizar la cobertura periodica de las actividades municipales para su publicacion en medios de difusión	SIN DEFINIR													
1.1	Redacción de notas de prensa	DOCUMENTO	223	19	19	18	18	19	18	19	19	19	18	19	18
1.2	Publicación en medios de difusión normas periodísticas	DOCUMENTO	106	10	8	8	10	8	6	10	8	10	8	10	10
1.3	Realizar las grabaciones de imágenes y sonido de las actividades municipales y realizar su edición.	ACCION	207	15	18	20	15	15	20	18	18	15	20	18	15
1.4	Monitoreo de rebotes periodísticos en medios escritos, radiales, televisivos y digitales.	ACCION	117	8	10	8	12	10	10	12	10	9	10	8	10
2	Realización de la producción periodística municipal	SIN DEFINIR													
2.1	Producción ejecutiva para el programa radial "Entre Vecinos".	SIN DEFINIR	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.2	Diagramación del periódico municipal "Todos Ventanilla"	ACCION	1	1											
2.3	Elaboración del boletín digital institucional interno	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Realizar el mantenimiento, edición y actualización del archivo físico y fotográfico de actividades municipales.	SIN DEFINIR													
3.1	Organizar, mantener y controlar el archivo documental, fotográfico y digital audiovisual.	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
4	Realizar la programación, organización, dirigir y controlar las actividades relacionadas con la edición y administración de contenidos del Portal Web de la Municipalidad.	SIN DEFINIR													
4.1	Programar, organizar, dirigir y controlar actividades relacionadas con la edición y administración de contenidos en el Portal Web.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Elaborar la determinación de los receptores y controlar la entrega del material de difusión producido por la municipalidad	SIN DEFINIR													
5.1	Determinar los receptores y controlar la entrega del material de difusión producido por la municipalidad.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Realizar la organización de los archivos digitales y documentación física de su competencia	SIN DEFINIR													
6.1	Organizar los archivos digitales y documentación física de su competencia	ACCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7	Realizar la supervisión del diseño, edición, producción y distribución de las publicaciones emitidas por los diferentes órganos de la Municipalidad.	SIN DEFINIR													

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sub Gerencia de Prensa y Difusión
José M. Churru-Gamarrá
Sub Gerente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
SOLIA SALCANA TAVARA
Jefa del Equipo de Planificación Local

APROBADO

000053

SUBGERENCIA DE PRENSA Y DIFUSIÓN

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Estado y gobernabilidad

Nacional

Dimensión del Desarrollo Fortalecimiento de la Gobernabilidad

Regional

Eje del Desarrollo Distrital Comunidad segura, organizada y participativa

(PDC)

Objetivo General(PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico Promover la imagen de la institución a través de la difusión de las actividades realizadas

Categoría ACCION CENTRAL

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
7.1	Supervisar el diseño, edición, producción y distribución de las publicaciones emitidas por los diferentes órganos de la Municipalidad	ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
8	Realización de la difusión del programa radial y distribución de periódico municipal	SIN DEFINIR													
8.1	Emisión del programa radial "Entre Vecinos".	ACCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8.2	Impresión y distribución del periódico "Todos Ventanilla"	ACCION	1	1											
9	Realizar el diseño y elaboración de piezas gráficas para promocionar las actividades municipales	SIN DEFINIR													
9.1	Diseñar y elaborar piezas gráficas.	ACCION	625	50	60	60	28	55	60	50	28	61	62	61	50

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sub-Gerencia de Prensa y Difusión

José M. Chirito Guadarrá

Sub-Gerencia

ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA REGIONAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

SONIA SALDARIA TAYARA

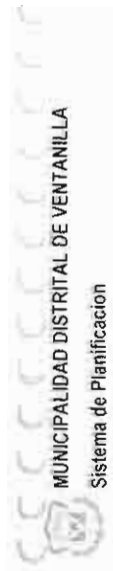
Jefe del Equipo de Planificación Local

REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sub-Gerencia de Prensa y Difusión

APROBADO

000054



GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Estado y gobernabilidad

Nacional

Dimensión del Desarrollo Fortalecimiento de la Gobernabilidad

Regional

Eje del Desarrollo Distrital Comunidad segura, organizada y participativa

(PDC)

Objetivo General(PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico Dotar a la municipalidad del mejor diseño de sistemas, procesos y tecnología de la información

Categoría ACCION CENTRAL

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Supervisar El Soporte y Mantenimiento del Bus Tecnológico	SIN DEFINIR													
1.1	Realizar la supervisión del Soporte y Mantenimiento a los Usuarios de Información	ACCION	5	1		1	1	1	1	1					
2	Supervisar la implementación del Circuito Cerrado de Tv	SIN DEFINIR													
2.1	Realizar la Supervisión de la Implementación del Circuito Cerrado de TV	ACCION													
3	Monitorear la Ejecución del Soporte a la Infraestructura de Red y Servidor	SIN DEFINIR													
3.1	Realizar el Monitoreo Permanente de una Adecuada Ejecución de Soporte a la Estructura de Red y Servidor	ACCION	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Supervisar la implementación del Licenciamiento de software	SIN DEFINIR													
4.1	Realizar la Supervisión e Implementación del Licenciamiento de Software	ACCION	1	1											
5	Supervisión de la implementación del Sistema de Catastro Municipal	SIN DEFINIR													
5.1	Realizar la Supervisión de la Implementación del Sistema de Catastro Municipal	ACCION													

ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
OFICINA DE PLANEACION LOCAL Y PRESUPUESTO

SONIA SALDANA TÁVORA
Jefe del Equipo de Planificación Local

REVISADO

JOSÉ LUIS ALARAVI MILLER
Gerente

APROBADO

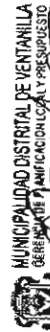
000055

UNIDAD ORGANICA:

SUBGERENCIA DE INFORMATICA

Dimensión del Desarrollo Estado y gobernabilidad**Nacional****Dimensión del Desarrollo** Fortalecimiento de la Gobernabilidad**Regional****Eje del Desarrollo Distrital** Comunidad segura, organizada y participativa**(PDC)****Objetivo General(PEI)** Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio**Objetivo Especifico** Desarrollar sistemas informáticos que permitan la automatización de los procesos de gestión municipal, y brindar la gestión del soporte a usuarios en el uso de hardware y software empleados por la Municipalidad**Categoría** ACCION CENTRAL

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Realización del soporte y mantenimiento a los equipos informáticos	SIN DEFINIR													
1.1	Realizar soporte y mantenimiento a los usuarios de información	ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
2	Implementar Circuito Cerrado de TV	SIN DEFINIR													
2.1	Realizar la implementación del Circuito Cerrado de TV	DOCUMENTO	3	1	1	1									
3	Soporte a la infraestructura de red y servidores	SIN DEFINIR													
3.1	Realizar soporte a la infraestructura de red y servidores	ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	Implementar Directives TIC	SIN DEFINIR													
4.1	Directiva del Uso del Correo Institucional	DOCUMENTO	1					1							
4.2	Directiva de Soporte Técnico	DOCUMENTO	1					1							
5	Implementación del Licenciamento de Software	SIN DEFINIR													
5.1	Realizar la implementación del Licenciamento de Software	ACCION	3					1	1						

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUB GERENCIA DE INFORMATICAWALTER L. ROLDAN BALUIS
SUP GERENTEMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTOSONIA SALDARRIENA
Jefe del Equipo de Planificación Local

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

000056

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

Dimensión del Desarrollo Nacional Desarrollo regional e infraestructura

Dimensión del Desarrollo Regional Gestión ambiental y ordenamiento territorial

Eje del Desarrollo Distrital (PDC) Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente

Objetivo General(PEI) Normar y regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos

Objetivo Especifico Promover el crecimiento ordenado del distrito, con un adecuado manejo de los espacios geográficos y de sus usos, con énfasis en el mejoramiento de la infraestructura local y del transporte vial

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Planificar el desarrollo urbano del distrito	SIN DEFINIR													
1.1	Formular el Plan de Desarrollo Urbano del distrito (I Etapa)	ACCION	1			1									
1.2	Proponer la elaboración de Estudios, Proyectos, Planes y Normativas con miras al Ordenamiento Global del Distrito	ACCION	3				1		1					1	
2	Gerenciar y/o monitorear las actividades propias de las unidades orgánicas a su cargo	SIN DEFINIR													
2.1	Monitorear las actividades propias de las unidades orgánicas a su cargo	ACCION	600		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
3	Atención oportuna y eficiente a los documentos administrativos	SIN DEFINIR													
3.1	Emittir diversos documentos finalizando trámites administrativos y absolviendo consultas efectuadas	DOCUMENTO	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO
SOLITA BAILEZ BATAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO
AKAKVI MILLER
DA/GRUP

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

000057

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE AUTORIZACIONES MUNICIPALES

Dimensión del Desarrollo Nacional
Desarrollo regional e infraestructura
Dimensión del Desarrollo Regional
Gestión ambiental y ordenamiento territorial
Eje del Desarrollo Distrital
Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente
(PDC)

Objetivo General(PEI)
Normar y regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos
Objetivo Especifico
Conducir el proceso de autorizaciones, certificaciones y supervisiones, de acuerdo a las normas legales vigentes

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Atender eficientemente las solicitudes y los procedimientos administrativos a su cargo	SIN DEFINIR													
1.1	Entir Certificados de Parametros Urbanísticos y Edificatorios	CERTIFICADO	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
1.10	Atender las distintas solicitudes formuladas por los administrados y entidades publicas	CONSULTA	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
1.2	Organizar Licencias de Habilitacion Urbana y Licencias de Edificación	DOCUMENTO	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
1.3	Organizar Certificados de Conformidad de Obra, Recepción de Obra y Declaratorias de Edificación	DOCUMENTO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
1.4	Organizar Licencias de Edificación en la modalidad Construcción en sitio propio y Mejoramiento de vivienda en el marco del Programa Tercer Progreso	DOCUMENTO	300	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
1.5	Organizar Certificados de Conformidad de Obra de Edificaciones ejecutadas en el marco del Programa Techo Propio	DOCUMENTO	300												
1.6	Autorizar la Ejecución de Obras en Areas de Dominio Publico	DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1.7	Organizar Licencias de Funcionamiento para establecimientos comerciales, industriales y/o de servicios, y Anuncios Publicitarios	DOCUMENTO	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
1.8	Autorizar Espectáculos Públicos No Deportivos	DOCUMENTO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
1.9	Aprobar Subvenciones, Independizaciones y Acumulaciones de predios	DOCUMENTO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	Facilitar la inversión publica y privada en el distrito	SIN DEFINIR													
2.1	Proponer normas municipales para facilitar la construcción de inmuebles y el crecimiento de actividades económicas	NORMA	4	1					1			1			1
3	Contribuir con el crecimiento ordenado y seguro de las edificaciones en el distrito	SIN DEFINIR													
3.1	Disfuntir e incorporar en el Banco Municipal de Proyectos más tipos de proyectos de vivienda	PROYECTO	20			5			5			5			5
3.2	Organizar proyectos de vivienda incorporados en el Banco Municipal de Proyectos	PROYECTO	215				25	25	25	25	25	25	25	25	20

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUB GERENCIA DE AUTORIZACIONES MUNICIPALES
BENNY AQUINO ALAYZA
SUB GERENTE (e)
ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE ADMINISTRACION LOCAL Y PRESUPUESTO
SOLIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local
REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE ADMINISTRACION LOCAL Y PRESUPUESTO
JOSAFUIN KARAYA KITE
APROBADO

UNIDAD ORGANICA:		SUBGERENCIA DE TRANSPORTE
Dimensión del Desarrollo	Nacional	Desarrollo regional e infraestructura
Dimensión del Desarrollo	Regional	Gestión ambiental y ordenamiento territorial
Eje del Desarrollo Distrital	(PDC)	Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente
Objetivo General (PEI)		Normar y regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos
Objetivo Específico		Ejecutar las acciones de autorizaciones y certificaciones de transporte público de competencia municipal distrital, circulación en vehículos menores, así como la gestión de programas de circulación y educación vial
Categoría		ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Atención eficiente de los procedimientos administrativos a su cargo y otros	SIN DEFINIR													
1.1	Embr resoluciones de permiso y renovaciones de operaciones, inclusión y sustitución de vehículos, así como modificación de zonas de trabajo y otras	DOCUMENTO	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
1.2	Atención de documentos varios	DOCUMENTO	3,480	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290
2	Fiscalización y control en la prestación del servicio de transporte en vehículos menores	SIN DEFINIR													
2.1	Realizar la constatación de características de los vehículos autorizados por la municipalidad	UNIDAD	4,550	50	50	50	50	50	50	50	4,000	50	50	50	50
2.2	Realizar el control y fiscalización en los paraderos y en la prestación del servicio de transporte en vehículos menores	ACCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
2.3	Realizar operativos en coordinación con las fuerzas del orden público a fin de garantizar un adecuado servicio de transporte en vehículos menores	ACCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	Planificar y gestionar el ordenamiento de tránsito y seguridad vial	SIN DEFINIR													
3.1	Elaboración de informes técnicos	INFORME TECNICO	2				1				1				
3.2	Efectuar estudios técnicos relacionados al ordenamiento del tránsito y transporte	ESTUDIO	2			1						1			
3.3	Determinación de paraderos de transporte público en las principales vías del distrito	ACCION	2						1				1		
3.4	Coordinar con la autoridad competente la fiscalización sobre el uso de paraderos de transporte urbano	ACCION	6		1		1		1		1		1		1
3.5	Realizar campañas de Educación y Seguridad vial dirigidas a conductores y peatones	ACCION	4			1			1		1		1		1
3.6	Realizar operativos de alcoholometría en días festivos	ACCION	4							2					1
4	Implementación de programas de Señalización Integral y Mantenimiento de vías	SIN DEFINIR													
4.1	Realizar la señalización horizontal del distrito	M2	59,520	4,960	4,960	4,960	4,960	4,960	4,960	4,960	4,960	4,960	4,960	4,960	4,960
4.2	Realizar la señalización vertical del distrito	UNIDAD	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4.3	Realizar el mantenimiento preventivo de las vías del distrito (parchado)	M2	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUBGERENCIA DE TRANSPORTE
ING. CARLOS OTAVIO BRISTON BERMUDEZ
Sub Gerente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
SONIA PATRICIA YAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
MAGDALENA MULLER
Presupuesto

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

000059

SUBGERENCIA DE TRANSPORTE

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional	Desarrollo regional e infraestructura
Dimensión del Desarrollo Regional	Gestión ambiental y ordenamiento territorial
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente
Objetivo General (PEI)	Normar y regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos
Objetivo Específico	Ejecutar las acciones de autorizaciones y certificaciones de transporte público de competencia municipal distrital, circulación en vehículos menores, así como la gestión de programas de circulación y educación vial
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
4.4	Instalación y mantenimiento de reductores de velocidad	UNIDAD	60	5		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4.5	Realizar la señalización en vías locales, consideradas puntos críticos	PROYECTO	2					1				1			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUBGERENCIA DE TRANSPORTE
ING. CÉSAR BRUNO BERMUDEZ
Sub Gerente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO
SONIA SALDANA YAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

APROBADO

REVISADO

ELABORADO

000050

UNIDAD ORGANICA:

SUB GERENCIA DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO

Dimensión del Desarrollo Nacional Desarrollo regional e infraestructura

Dimensión del Desarrollo Regional Gestión ambiental y ordenamiento territorial

Eje del Desarrollo Distrital Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente

(PDC)

Objetivo General(PEI) Normar y regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos

Objetivo Especifico Planificar y ejecutar el proceso de catastro integral del distrito, manteniendo una adecuada base de datos

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Atención eficiente a los procedimientos administrativos y solicitudes a su cargo	SIN DEFINIR													
1.1	Emitir certificados (certificados catastrales, negativos de catastro de numeración, de jurisdicción, de nomenclatura, de consolidación, (denominación)	DOCUMENTO	235	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1.2	Visar planos para trámites de Prescripción Adquisitiva de Dominio, Rectificación de Área y Linderos y Título Supletorio	RESOLUCION	92	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
1.3	Realizar inspecciones oculares a solicitud de los administrados	INSPECCION	115	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1.4	Atender los distintos pedidos de las unidades orgánicas de la Municipalidad	DOCUMENTO	295	20	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
2	Atención de expedientes para opinión técnica y evaluación con respecto al Plan de Desarrollo Urbano distrital	SIN DEFINIR													
2.1	Evaluar expedientes de Cambio de Zonificación y de Vías	EXPEDIENTE	4		1	1			1						1
3	Programar y actualizar el Catastro del Distrito de Ventanilla	SIN DEFINIR													
3.1	Desarrollar el Proyecto de Levantamiento Catastral del Distrito de Ventanilla	EXPEDIENTE	1				1								
3.2	Ejecutar el Levantamiento Catastral	UNIDAD CATASTRAL	36.000							6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
4	Saneamiento físico legal de predios	SIN DEFINIR													
4.1	Elaborar expedientes técnicos para adjudicación de predios a favor de la Municipalidad Distrital de Ventanilla	EXPEDIENTE	4			1			1						1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEAMIENTO LOCAL Y PRESUPUESTO
SOLITA SALLANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

REVISADO

ELABORADO

APROBADO

000061

GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Estado y gobernabilidad

Nacional

Dimensión del Desarrollo Fortalecimiento de la Gobernabilidad

Regional

Eje del Desarrollo Distrital Comunidad segura, organizada y participativa

(PDC)

Objetivo General(PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico Cautelar el cumplimiento de las normas y de las disposiciones municipales administrativas que contengan obligaciones y prohibiciones que son de cumplimiento obligatorio por ciudadanos, empresas e instituciones en el ámbito de la jurisdicción distrital

Categoría ASIGNACIONES PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Programa Presupuestal: 0030 Reducción de delitos y faltas que afectan la Seguridad Ciudadana	SIN DEFINIR													
1.1	Supervisar los operativos realizados en los sectores del distrito, en materia de fiscalización	SECTOR	35	2	3	4	2	2	5	2	2	4	2	2	5
2	Conducir, supervisar y evaluar las actividades de fiscalización y difusión	SIN DEFINIR													
2.1	Supervisar y evaluar actividades de fiscalización e investigación	ACCION	35	2	3	4	2	2	5	2	2	4	2	2	5
2.2	Solicitar informes a las subgerencias a cargo en el ámbito de su competencia	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Emisión resoluciones gerenciales que resuelven en segunda instancia las solicitudes de apelación que presenten los administrados contra las resoluciones de sanción y resoluciones administrativas	SIN DEFINIR													
3.1	Emisión Resoluciones Gerenciales	RESOLUCION	165	10	15	10	15	15	15	15	15	15	10	15	15

GOBIERNO REGIONAL DE VENTANILLA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
GABRIEL AZÚNIGA CALDERÓN
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO
SONYA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VENTANILLA
GOBIERNO REGIONAL DE VENTANILLA
JOAQUÍN GARIBAY
MARAVI MILLAR

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

000062

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Oportunidades y acceso a los servicios

Nacional

Dimensión del Desarrollo Fortalecimiento de la Gobernabilidad

Regional

Eje del Desarrollo Distrital Comunidad segura, organizada y participativa

(PDC)

Objetivo General(PEI) Promover y regular la Seguridad Ciudadana ante desastres naturales o siniestros y especialmente, para reducir la delincuencia y violencia; así como también promover el cumplimiento de las normas municipales

Objetivo Especifico Ejecución de las acciones de Serenazgo, Análisis de Información y Gestión del Riesgo y Defensa Civil que generen condiciones adecuadas de seguridad pública para el libre tránsito y uso de los espacios públicos

Categoría ASIGNACIONES PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Programa Presupuestal: 0030 Reducción de delitos y faltas que afectan la Seguridad Ciudadana - Patrullaje por Sector	SIN DEFINIR													
1.1	Monitoreo del Patrullaje Integrado, Policía Nacional del Perú y Municipalidad Distrital de Ventanilla, en los sectores del distrito	SECTOR	35	2	3	4	2	2	5	4	2	2	2	2	5
1.2	Monitoreo de las actividades realizadas por la Subgerencia de Gestión del Riesgo y Defensa Civil para la prevención y mitigación de desastres.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3	Monitoreo de las actividades de implementación del Laboratorio del Delito - Central Alerta Ventanilla	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Implementar programas de comunicación fluida con los integrantes de los Comités Vecinales y los miembros de Seguridad Ciudadana	SIN DEFINIR													
2.1	Monitoreo de las capacitaciones dirigidas a los Comités Vecinales de Seguridad Ciudadana del distrito en temas de prevención social (Criminología, Psicología, Medicina)	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2	Formalización de Comités Vecinales de Seguridad Ciudadana	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3	Monitoreo de las actividades cívicas (lanzamiento de bandera, Cine barrio, entre otros) para la promoción de la unión y confraternidad entre vecinos y los comités vecinales.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.4	Monitoreo de la conformación de Comités Vecinales de Seguridad Ciudadana	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Promover la participación activa liderando el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CODISEC)	SIN DEFINIR													
3.1	Desarrollar reuniones descentralizadas	ACCION	6		1		1		1		1		1		1
3.2	Coordinación con las instituciones involucradas para lograr una gestión eficiente	ACCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	Monitoreo al cumplimiento de metas del Plan de Incentivos para la Mejora de la Gestión Pública	SIN DEFINIR													
4.1	Monitoreo de la ejecución al 75% del Plan de Seguridad Ciudadana y Convivencia Social 2015 de Ventanilla	DOCUMENTO	2						1					1	
4.2	Elaboración del Informe Final para el Consejo Nacional de Seguridad Ciudadana (CONASEC) - Ministerio del Interior	DOCUMENTO	2						1					1	
5	Elaboración de Proyectos de Inversión Pública que permitan mejorar la calidad del servicio prestado a la población ventanillense	SIN DEFINIR													
5.1	Elaboración de Perfiles de Proyectos de Inversión Pública	DOCUMENTO	1			1									
5.2	Liquidación de proyectos	DOCUMENTO	1						1						

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
ANTONIO PERERA GOMEZ SANCHEZ
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION LOCAL Y PRESUPUESTO
SONIA SALTANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
APROBADO

ELABORADO

REVISADO

000065

UNIDAD ORGANICA:

SUBGERENCIA DE SERENAZGO

Dimensión del Desarrollo Oportunidades y acceso a los servicios

Nacional

Dimensión del Desarrollo Fortalecimiento de la Gobernabilidad

Regional

Eje del Desarrollo Distrital Comunidad segura, organizada y participativa

(PDC)

Objetivo General(PEI) Promover y regular la Seguridad Ciudadana ante desastres naturales o siniestros y especialmente, para reducir la delincuencia y violencia, así como también promover el cumplimiento de las normas municipales

Objetivo Especifico Ejecutar las acciones del servicio de vigilancia y prevención de actos contrarios a la seguridad y la convivencia pacífica en el distrito de Ventanilla

Categoría ASIGNACIONES PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Programa Presupuestar 0030 Reducción de Delitos y Faltas que afectan a la Seguridad Ciudadana	SIN DEFINIR													
1.1	Ejecución del Patrullaje Integrado Policía Nacional del Perú y Municipalidad Distrital de Ventanilla	INTERVENCION	11.877		877	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100
1.2	Operativos conjuntos PNP - MDV	SECTOR	35	2	3	4	2	2	5	4	2	2	2	2	5
2	Ejecutar el patrullaje rutinario de la MDV: 60% Rondas y 40% Tático	SIN DEFINIR													
2.1	Ejecución del Servicio de Patrullaje (tático, preventivo y rondas a pie)	ACCION	75.330	4.277	6.777	6.277	6.783	6.477	6.477	6.477	6.477	6.277	6.477	6.277	6.277
2.2	Reforzamiento de zonas vulnerables: Rondas con apoyo de escuadrones especiales DELTA	ACCION	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
2.3	Operativos conjuntos con los escuadrones DELTA en colegios, losas deportivas, mercados, etc	SECTOR	17	2	1	1	1	1	2	2	1	2	1	1	2
3	Implementar programas de comunicación fluida con los integrantes de los Comités Vecinales y los miembros de Seguridad Ciudadana	SIN DEFINIR													
3.1	Implementación del servicio de Serenazgo Descentralizado	ACCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.2	Sensibilización y realización de actividades claves para promover la unión y confraternidad entre la población y los comités vecinales	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.3	Fortalecimiento de la Seguridad Ciudadana, a través de capacitaciones continuas a los Comités de Seguridad Ciudadana respecto al uso de la línea Central de Alerta Ventanilla	ACCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3.4	Fortalecimiento de Comités Vecinales de Seguridad Ciudadana	ACCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	Fortalecimiento de Brigadas Caninas	SIN DEFINIR													
4.1	Adiestramiento de canes	ACCION	358	30	28	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
4.2	Cuidado preventivo de canes	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUB GERENCIA DE SERENAZGO

[Firma]
Luis Segura Carranza
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
OFICINA DE PLANEACION LOCAL Y PRESUPUESTO

[Firma]
SONIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

[Firma]
JOAQUIN YANAVI MILLER
ABRIL 2015

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

0000066

SUBGERENCIA DE ANALISIS DE INFORMACION

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Oportunidades y acceso a los servicios

Nacional

Dimensión del Desarrollo Fortalecimiento de la Gobernabilidad

Regional

Eje del Desarrollo Distrital Comunidad segura, organizada y participativa

(PDC)

Objetivo General(PEI) Promover y regular la Seguridad Ciudadana ante desastres naturales o siniestros y especialmente, para reducir la delincuencia y violencia; así como también promover el cumplimiento de las normas municipales

Objetivo Especifico Generar el conocimiento de riesgos y amenazas a la seguridad, y facilitar la definición de estrategias y acciones que permitan garantizar la integridad y seguridad de la población

Categoría ASIGNACIONES PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Descentralización de la Cobertura de la Central Alarma Ventanilla	SIN DEFINIR													
1.1	Campaña de difusión de la Central Alarma Ventanilla	ACCION	2		1						1				
1.2	Monitoreo y seguimiento de las 240 cámaras de video vigilancia	ACCION	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
1.3	Reportar el número de llamadas recibidas	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.4	Supervisión y control de las unidades móviles y agentes del servicio de Serenazgo	ACCION	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
1.6	Capacitación al Personal CAV	ACCION	3		1					1					1
2	Programa Presupuestal: 0030 Reducción de delitos y faltas que afectan la Seguridad Ciudadana	SIN DEFINIR													
2.1	Monitorear y supervisar el Servicio de Patrullaje Integrado en las comisarías	SECTOR	35	2	3	4	2	2	5	2	2	4	2	2	5
3	Programa Barrio Seguro	SIN DEFINIR													
3.1	Elaboración del Mapeo Distrital de Riesgo (delincuencia) y puntos críticos	DOCUMENTO	4			1			1			1			1
3.2	Elaboración de la estadística mensual sobre casos registrados	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.3	Elaboración de la estadística mensual sobre Patrullaje Integrado	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUB GERENCIA DE ANALISIS DE LA INFORMACION
WALTER NICOLAS ROMAN ARANDA
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION LOCAL PRESUPUESTO
SONIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
JOSQUIN MARAVI MILLAR
Gerente

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

000067

SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO Y DEFENSA CIVIL

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Oportunidades y acceso a los servicios

Nacional

Dimensión del Desarrollo Gestión ambiental y ordenamiento territorial

Regional

Eje del Desarrollo Distrital Comunidad segura, organizada y participativa

(PDC)

Objetivo General (PEI) Promover y regular la Seguridad Ciudadana ante desastres naturales o siniestros y especialmente, para reducir la delincuencia y violencia; así como también promover el cumplimiento de las normas municipales

Objetivo Especifico Preparar y asistir a la población en caso de emergencias, llevar la ayuda humanitaria necesaria en caso de desastres, brindar servicios de Defensa Civil e implementar los lineamientos de la Gestión del Riesgo de Desastres en el distrito

Categoría ASIGNACIONES PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Conocer e Identificar las Zonas de Riesgo del distrito	SIN DEFINIR													
1.1	Realizar estimaciones y/o informes de riesgo	INFORME	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1.2	Identificación de sectores críticos y áreas de riesgo	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3	Elaboración y actualización del Mapa de Peligros, Vulnerabilidad, Nivel de Riesgo	MAPA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Realizar Inspecciones Técnicas en edificaciones y Visitas de Defensa Civil para verificar el cumplimiento de las normas de Seguridad en Defensa Civil														
2.1	Realizar Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones para verificar las condiciones de seguridad en establecimientos, centros comerciales e instituciones públicas y privadas	INFORME	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
2.2	Realizar Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones privadas a un evento y/o espectáculo público	INFORME	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
2.3	Realizar Visitas de Defensa Civil como acción de prevención, para verificar de manera preliminar las condiciones de seguridad o existencia de riesgo en calcomanía de la vida humana	INFORME	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
3	Promover la conformación, organización y capacitación de grupos de trabajo y brigadas de Defensa Civil	SIN DEFINIR													
3.1	Promover la conformación y reconocimiento de brigadas de Defensa Civil	DOCUMENTO	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
3.2	Capacitar a las brigadas de Defensa Civil en temas de Gestión del Riesgo y Defensa Civil	CAPACITACION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
4	Capacitar y sensibilizar en temas de Gestión del Riesgo de Desastres a la población, instituciones educativas, establecimientos públicos y privados, centros comerciales	SIN DEFINIR													
4.1	Capacitar en Gestión del Riesgo y Defensa Civil a la población, instituciones educativas, e instituciones públicas y privadas	TALLER	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
4.2	Capacitar en Gestión del Riesgo, Defensa Civil, y Condiciones de Seguridad en mercados, establecimientos públicos y privados, y centros comerciales	CAPACITACION	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
4.3	Realizar Talleres de Prevención de Riesgos de Desastres y Peligros como tsunamis, sismos, incendios y riesgos eléctricos	TALLER	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	Elaborar Estudios y Análisis de Riesgos de Desastres a nivel del distrito	SIN DEFINIR													
5.1	Elaborar Estudios de Identificación de Riesgos de Desastres	ESTUDIO	2	1											1
5.2	Elaborar Estudios de Análisis de Riesgos de Desastres		2												1

ELABORADO

REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION PRESUPUESTAL
SONIA SALLDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

APROBADO

0000068

UNIDAD ORGANICA:

SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO Y DEFENSA CIVIL

Dimensión del Desarrollo Nacional Oportunidades y acceso a los servicios

Dimensión del Desarrollo Regional Gestión ambiental y ordenamiento territorial

Eje del Desarrollo Distrital (PDC) Comunidad segura, organizada y participativa

Objetivo General (PEI) Promover y regular la Seguridad Ciudadana ante desastres naturales o siniestros y especialmente, para reducir la delincuencia y violencia, así como también promover el cumplimiento de las normas municipales

Objetivo Específico Preparar y asistir a la población en caso de emergencias, llevar la ayuda humanitaria necesaria en caso de desastres, brindar servicios de Defensa Civil e implementar los lineamientos de la Gestión del Riesgo de Desastres en el distrito

Categoría ASIGNACIONES PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
6	Gestionar la Organización, Instalación y Funcionamiento del Centro de Operaciones de Emergencia Local - COEL	SIN DEFINIR													
6.1	Gestionar la organización e instalación del COEL	ACCION	4			1		1			1		1		
6.2	Implementar el Sistema de Comunicaciones articulado con la Plataforma de Defensa Civil	ACCION	2					1						1	
7	Realizar Evaluaciones de Daños y Análisis de Necesidades (EDAN) para brindar atención en situaciones de emergencia o desastres reportados en el COEL y registrarlos en el SINPAD	SIN DEFINIR													
7.1	Realizar EDAN ante situaciones de emergencia o desastres, reportarlas al COEL y registrarlas al SINPAD	INFORME	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
7.2	Brindar asistencia humanitaria ante situaciones de emergencia o desastre	INFORME	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
7.3	Entrega adecuada y oportuna de bienes de ayuda humanitaria por parte de las entidades gubernamentales	KIT	220			50				50			60		60
8	Desarrollar simulacros en el distrito de Ventanilla, conjuntamente con los miembros del grupo de trabajo y plataforma de Defensa Civil	SIN DEFINIR													
8.1	Coordinar la programación de simulacros con el Grupo de Trabajo de Gestión del Riesgo y Plataforma de Defensa Civil	ACTA	3					1			1		1		
8.2	Señalar las rutas de evacuación, indicando las zonas de concentración y refugio temporal	ACCION	6		1		1		1		1		1		1
8.3	Ejecutar simulacros programados a nivel nacional por el INDECI	ACCION	3					1			1		1		
8.4	Programar y ejecutar simulacros a nivel distrital, en instituciones educativas, locales comerciales, etc.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
SOMIA SALEDAVA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

APROBADO

000069

GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL Y RELACIONES COMUNITARIAS

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional Derechos fundamentales y dignidad de las personas**Dimensión del Desarrollo Regional** Superación de la pobreza y la desigualdad**Eje del Desarrollo Distrital (PDC)** Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos**Objetivo General (PEI)** Promover la inclusión, reinserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores**Objetivo Específico** Fomentar la participación ciudadana a través de las Organizaciones Sociales y los Programas Sociales, desarrollando canales de comunicación entre la municipalidad y los grupos de interés social en el distrito y brindando asistencia alimentaria y nutricional a la población vulnerable**Categoría** ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Conducir la Gestión de Participación Vecinal y Relaciones Comunitarias	SIN DEFINIR													
1.1	Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos de la Gerencia y Subgerencias a su cargo	DOCUMENTO	4		1			1		1			1		
1.2	Programar actividades de apoyo a las organizaciones sociales de base, vecinales, asentamientos humanos, instituciones públicas y la comunidad civil	ACCION	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3	Realizar un trabajo coordinado con las organizaciones sociales, vecinales, instituciones públicas y sociedad civil	ACCION	8			2			2			2			2
2	Promoción de la Participación Vecinal en el distrito de Ventanilla	SIN DEFINIR													
2.1	Organizar y monitorear las actividades de Participación Vecinal en el distrito de Ventanilla	ACCION	8		2			2			2		2		
3	Desarrollo de acciones en temas de Relaciones Comunitarias	SIN DEFINIR													
3.1	Realizar acciones que generen espacios de intercambio de información y retroalimentación en la Comunidad	ACCION	3				1			1				1	
3.2	Programar y desarrollar el fortalecimiento de Organizaciones Comunitarias	ACCION	4			1		1				1			1
3.3	Promover la integración y participación de los vecinos y la gestión municipal	ACCION	4		1				1		1		1		1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PARTICIPACION LOCAL Y PRESUPUESTO
SONIA SALLANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

REVISADO

APROBADO

000070

SUBGERENCIA DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y PARTICIPACION

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional Derechos fundamentales y dignidad de las personas**Dimensión del Desarrollo Regional** Superación de la pobreza y la desigualdad**Eje del Desarrollo Distrital (PDC)** Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos**Objetivo General (PEI)** Promover la inclusión, reinserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores**Objetivo Especifico** Incentivar y promover la participación vecinal y el reconocimiento de las organizaciones sociales de base y vecinales en el distrito, que fortalezcan la ciudadanía y su inclusión en la toma de decisiones del desarrollo local y la gestión municipal**Categoría** ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Desarrollar y Promover la Constitución y Reconocimiento de Organizaciones Sociales	SIN DEFINIR													
1.1	Emisión Resoluciones de Reconocimiento e Inscripción a las organizaciones sociales de base, vecinales y organizaciones de la sociedad civil	ACCION	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1.2	Emisión de credenciales a las organizaciones sociales de base y vecinales	DOCUMENTO	2.460	90	90	90	90	250	250	250	250	250	250	300	300
1.3	Organizar eventos de juramentación de los organizaciones sociales de base y vecinales	EVENTO	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
2	Acciones de Promoción de Apoyo social	SIN DEFINIR													
2.1	Apoyar actividades de las organizaciones sociales de base y vecinales que promuevan el desarrollo del distrito de Ventanilla	ACCION	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
2.2	Realizar talleres de capacitación para desarrollar habilidades empresariales en los miembros de las organizaciones sociales, para contribuir al desarrollo sostenible del distrito	ACCION	64	4	4	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sub Gerencia Organizaciones Sociales Participación CiudadanaSr. Juan Carlos Sarmiento Díaz
Sub GerenteMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION LOCAL Y PRESUPUESTOSONIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

0000071

SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES

Dimensión del Desarrollo Nacional Derechos fundamentales y dignidad de las personas

Dimensión del Desarrollo Regional Superación de la pobreza y la desigualdad

Eje del Desarrollo Distrital (PDC) Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos

Objetivo General (PEI) Promover la inclusión, reinserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores

Objetivo Específico Ejecutar acciones de asistencia y seguridad alimentaria de la población vulnerable y en situación de pobreza

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Distribución del producto Leche Evaporada y Hojuela de Cereal Enriquecido a los Comités del Programa Vaso de Leche	SIN DEFINIR	916,432	743,036	743,036	743,036	743,036	743,036	743,036	743,036	743,036	743,036	743,036	743,036	743,036
1.1	Asistir a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche	BENEFICIARIO	399,840	33,320	33,320	33,320	33,320	33,320	33,320	33,320	33,320	33,320	33,320	33,320	33,320
1.2	Realizar la distribución de raciones de Leche Evaporada Entera y Hojuela de Cereal Enriquecido	RACION	995,200	999,600	999,600	999,600	999,600	999,600	999,600	999,600	999,600	999,600	999,600	999,600	999,600
1.3	Supervisiones de los Comités del Programa Vaso de Leche	SUPERVISION	80		20	20	20				20	20			
2	Empadronamiento de Beneficiarios del Programa Vaso de Leche	SIN DEFINIR													
2.1	Empadronamiento y actualización continua de los beneficiarios del Programa Vaso de Leche	REGISTRO	66,640					33,320						33,320	
3	Implementación y Fortalecimiento de la Unidad Local de Focalización (ULF)	SIN DEFINIR													
3.1	Aplicación de la Ficha Socioeconómica Única (FSU) del SISFOH (Modalidad Bajo Demanda) a los postulantados a los programas sociales	REGISTRO	495		45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
3.2	Registro de postulantados a los programas sociales (Pensión 65, Beca 18, Techo Propio, Juntos, SIS)	REGISTRO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
3.3	Registro de los usuarios de Pensión 65	REGISTRO	120		20		20		20		20		20		20
4	Realizar Acciones de Capacitación a las Organizaciones Sociales de Base	SIN DEFINIR													
4.1	Capacitación en temas de Preparación de las Raciones Alimenticias y Educación Alimentaria a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche	TALLER	8		2	2					2	2			
5	Evaluación del Estado Nutricional de los beneficiarios del Programa Vaso de Leche	SIN DEFINIR													
5.1	Realizar mediciones periódicas del estado nutricional de los beneficiarios del Programa Vaso de Leche	INTERVENCION	2		1	1						1			
6	Coordinación interinstitucional con el Programa Nacional Cuna Más	SIN DEFINIR													
6.1	Brindar atención alimentaria a los beneficiarios de la Cuna Municipal	BENEFICIARIO	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
6.2	Implementación y mantenimiento de la infraestructura, mobiliario y equipos de la Cuna Municipal	ACCION	1			1									

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sistema de Planificación Social
Sub Gerencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
OFICINA DE PLANEACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO
SOLIA SANCHEZ TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

000072
APROBADO
JOAQUIN MARAVI MITTER

ELABORADO

REVISADO

GERENCIA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS

Dimensión del Desarrollo Nacional Oportunidades y acceso a los servicios

Dimensión del Desarrollo Regional Superación de la pobreza y la desigualdad

Eje del Desarrollo Distrital Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente

(PDC)

Objetivo General(PEI) Normar y regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos

Objetivo Específico Ejecutar las acciones de reconocimiento, verificación y asesoría técnica y legal en el proceso de formalización de los asentamientos humanos

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Supervisar la ejecución de los planes operativos de las Sub Gerencias a su cargo	SIN DEFINIR													
1.1	Realizar la supervisión del cumplimiento de las actividades de los planes operativos	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	Monitorear la elaboración de perfil de proyecto	SIN DEFINIR													
10.1	Supervisar la elaboración de perfil de proyecto	ACCION	4			1			1			1			1
2	Emisión de Resolución para reconocimiento como Asentamiento Humano	SIN DEFINIR													
2.1	Elaboración de resolución	RESOLUCION	6		1		1		1				1		1
3	Emitir certificado de posesión	SIN DEFINIR													
3.1	Elaboración de constancias de posesión	CERTIFICADO	14,400	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
4	Emitir resoluciones de aprobación de proyectos de planos para la factibilidad de los servicios básicos	SIN DEFINIR													
4.1	Elaboración de resolución de Proyectos de Planos	RESOLUCION	100	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8
5	Emitir Resoluciones Gerenciales en segunda y última instancia de solicitudes de apelación contra Resolución Subgerencial de reconocimiento por actos de reconocimiento de Juntas Directivas	SIN DEFINIR													
5.1	Elaboración de Resolución Gerencial	RESOLUCION	3				1				1				1
6	Visar Resoluciones Sub Gerenciales de reconocimiento de Juntas Directivas	SIN DEFINIR													
6.1	Realizar la supervisión de la emisión de Resoluciones Sub Gerenciales a través del VºBº de la Gerencia	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
7	Monitorear la realización de talleres dirigidos a veedores para informar sobre las funciones de las Juntas Directivas	SIN DEFINIR													
7.1	Monitorear la adecuada capacitación sobre las funciones de los veedores en las Juntas Directivas	ACCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8	Brindar asesoría legal a los poseedores de los Asentamientos Humanos	SIN DEFINIR													
8.1	Supervisar las charlas de los asesores legales	ACCION	341	25	25	25	26	30	30	30	30	30	30	30	30

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Asentamientos Humanos
JOSÉ LUIS MORALES
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Planificación Local y Presupuesto
SONIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

JOSQUIN MARAVI MILLER
GERENTE

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

000073

UNIDAD ORGANICA:

GERENCIA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS

Dimensión del Desarrollo Oportunidades y acceso a los servicios

Nacional

Dimensión del Desarrollo Superación de la pobreza y la desigualdad

Regional

Eje del Desarrollo Distrital Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente

(PDC)

Objetivo General(PEI) Normar y regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos

Objetivo Especifico Ejecutar las acciones de reconocimiento, verificación y asesoría técnica y legal en el proceso de formalización de los asentamientos humanos

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
9	Monitorear la identificación de zonas de riesgo en los Asentamientos Humanos	SIN DEFINIR	24												
9.1	Realizar la supervisión y coordinar la identificación de zonas de riesgo	ACCION		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Asentamientos Humanos
Jefe de Asesoría Técnica
JIMENA MORALES
ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO
SONIA SANDANA PAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local
REVISADO

JUAN CARLOS MARAVI MILLER
Gerente
APROBADO

000074

SUBGERENCIA DE PROMOCION DE LA URBANIZACION DE AA HH

Dimensión del Desarrollo Oportunidades y acceso a los servicios

Nacional

Dimensión del Desarrollo Superación de la pobreza y la desigualdad

Regional

Eje del Desarrollo Distrital Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente

(PDC)

Objetivo General(PEI) Normar y regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos

Objetivo Especifico Ejecutar acciones de apoyo y orientación en materia de habitación urbana, formalización y registro de la propiedad inmueble de los integrantes de los asentamientos humanos

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Emisión de Planos para Dotación de Servicios Básicos	SIN DEFINIR													
1.1	Realizar Levantamientos Topográficos	ACCION	81	4	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
1.2	Procesamiento de Información / Analisis Técnico	EVALUACION	81	4	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
1.3	Elaboración de Planos y Memorias Descriptivas	PLANO	162	8	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
1.4	Elaborar Proyectos de Resolución de Aprobación de Planos	RESOLUCION	81	4	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
2	Emisión de Planos Parimétricos	SIN DEFINIR													
2.1	Realizar Levantamientos Topográficos	ACCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.2	Procesamiento de Información / Analisis Técnico	EVALUACION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.3	Elaboración de Planos Perimétricos y/o Elaboración de Informes Técnicos	PLANO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	Apoyo Técnico y Legal a poseedores de los Asentamientos Humanos	SIN DEFINIR													
3.1	Coordinaciones con los representantes de los Asentamientos Humanos	ACCION	7,696	506	660	650	650	650	650	650	660	650	660	650	660
3.2	Charlas sobre temas técnico - legales a los poseedores de los Asentamientos Humanos	CHARLA	19,200	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600
4	Elaboración de Proyectos a Nivel del Perfil	SIN DEFINIR													
4.1	Identificación del Proyecto	ACCION	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.2	Formulación del Proyecto	PERFIL	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.3	Evaluación del Proyecto	DOCUMENTO	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Identificación de las Zonas de Riesgo en los Asentamientos Humanos	SIN DEFINIR													
5.1	Identificación de Amenazas o Peligros en los Asentamientos Humanos	ACCION	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DE VENTANILLA
Subgerencia de Promoción de la
Urbanización de Asentamientos Humanos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
SONIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

000075

SUBGERENCIA DE PROMOCION DE LA URBANIZACION DE AA HH

Dimensión del Desarrollo Oportunidades y acceso a los servicios
Nacional
Dimensión del Desarrollo Superación de la pobreza y la desigualdad
Regional
Eje del Desarrollo Distrital Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente
(PDC)

Objetivo General(PEI) Normar y regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos

Objetivo Especifico Ejecutar acciones de apoyo y orientación en materia de habilitación urbana, formalización y registro de la propiedad inmueble de los integrantes de los asentamientos humanos

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
52	Elaboración de informes solicitando opinión técnica y/o recomendaciones de Defensa Civil para los Asentamientos Humanos	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DE VENTANILLA
Sistema de Planificación
Urbanización de Asentamientos Humanos
JUAN CARLOS MEDRANO
Jefe del Equipo de Planificación Local

ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
OFICINA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
SONIA SAKDANA TAYARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
OFICINA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
JOSQUIN KARAVI MILLER
Jefe del Equipo de Planificación Local

APROBADO

000076

SUB GERENCIA DE RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES DE

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Oportunidades y acceso a los servicios

Nacional

Dimensión del Desarrollo Superación de la pobreza y la desigualdad

Regional

Eje del Desarrollo Distrital Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente

(PDC)

Objetivo General(PEI) Normar y regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos

Objetivo Especifico Ejecutar actividades de reconocimiento municipal de los integrantes de las juntas directivas centrales de los asentamientos humanos y de apoyo al fortalecimiento de sus organizaciones

Categoría: ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Reconocer Juntas Directivas Centrales previo proceso electoral, y Reconocer Ampliaciones de Mandato	SIN DEFINIR													
1.1	Empadronamiento general para el inicio del proceso electoral	VIVIENDA	27,300	5,000	3,000	4,000	900	900	3,000	2,000	1,500	2,000	3,000	2,000	
1.2	Realizar acciones de asistencia legal al comité electoral, lista de participantes, peñoneros y población	ACCION	103	6	9	9	9	10	9	4	10	9	10	9	9
1.3	Supervisión del normal desarrollo del proceso electoral a través de Veedor Municipal	ACCION	90	4	10	10	8	6	10	4	6	8	7	8	9
1.4	Programar procesos electorales, complementación y/o revocación de Juntas Directivas Centrales	ACCION	105	9	9	14	11	9	5	5	10	16	2	10	5
1.5	Juramentación de Juntas Directivas Centrales	EVENTO	120	4	15	13	11	9	14	4	9	11	9	11	10
1.6	Emisión Resolución Subgerencial de Reconocimiento de Junta Directiva Central	ACCION	120	4	15	13	11	9	14	4	9	11	9	11	10
1.7	Emisión Resolución Subgerencial de Ampliación de Mandato	ACCION	4	1			1			1			1		
1.8	Realizar Talleres de Capacitación, formando veedores municipales	TALLER	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.9	Realizar Talleres de Capacitación a las Juntas Directivas Centrales (Escuela del Dirigente)	TALLER	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Programar actividades a favor de los Asentamientos Humanos	SIN DEFINIR													
2.1	Programar y canalizar eventos a favor de los Asentamientos Humanos (Día del Dirigente y Aniversarios)	EVENTO	287	20	44	25	21	14	23	22	30	16	29	25	18

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
OFICINA DE PLANEACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO
SONIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

APROBADO

ELABORADO

REVISADO

000077

UNIDAD ORGANICA:

GERENCIA DE PROTECCION Y FAMILIA

Dimensión del Desarrollo Nacional Oportunidades y acceso a los servicios**Dimensión del Desarrollo Regional** Superación de la pobreza y la desigualdad**Eje del Desarrollo Distrital (PDC)** Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos**Objetivo General (PEI)** Promover la inclusión, reinserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores**Objetivo Específico** Ejecutar actividades de promoción del desarrollo integral de la persona a través del fortalecimiento de la familia, la promoción y protección de los derechos y deberes de la mujer, niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y de las personas con discapacidad**Categoría** ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Dirigir, monitorear y supervisar la ejecución de las actividades de las subgerencias a cargo	SIN DEFINIR													
1.1	Realizar reuniones de coordinación con las subgerencias a cargo	ACCION	47	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1.2	Seguimiento y monitoreo de los planes operativos de las subgerencias a cargo	ACCION	4			1			1			1			1
2	Articular a las instituciones locales que brindan atención a los sectores vulnerables para la intervención concertada	SIN DEFINIR													
2.1	Realizar reuniones de coordinación	ACCION	32	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3
2.2	Realizar talleres de trabajo	TALLER	4			1		1			1			1	
3	Diseñar y proponer proyectos de inversión pública orientados al desarrollo humano integral de la población en riesgo y vulnerable	SIN DEFINIR													
3.1	Reuniones de coordinación	DOCUMENTO	3				1	1		1					
3.2	Elaboración y emisión de documentos orientados al diseño del proyecto	DOCUMENTO	3				1	1	1			1			
4	Coordinar, monitorear y evaluar las actividades de Prevención y Lucha contra el Consumo de Drogas	SIN DEFINIR													
4.1	Establecer lugares de intervención	INFORME	2		1						1				
4.2	Visitar las zonas de consumo	ACCION	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.3	Localización y Contacto de personas con problemas de consumo de drogas	BENEFICIARIO	40		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4.4	Derivar a las personas en riesgo de consumo y drogodependencia a centros de ayuda autorizados	BENEFICIARIO	90		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
4.5	Seguimiento de personas asistidas con problemas de adicción	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.6	Promover actividades con el Comité Municipal de Prevención y Lucha Contra las Drogas	ACCION	5			1		2							
4.7	Realizar un evento por el Día Internacional de la Lucha contra el uso indebido y tráfico de licito de drogas	EVENTO	1						1						
5	Programar y organizar acciones de comunicación para el fortalecimiento de las familias como núcleo protector y espacio relacional estable y funcional para el desarrollo de la comunidad	SIN DEFINIR													



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PROTECCION Y FAMILIA

JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL
JOSÉ CRISTIAN ABANTO PATAÑ

ELABORADO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL
SONIA SALBADA JAVARA

REVISADO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
JEFE DEL EQUIPO DE PLANIFICACION LOCAL
JOSÉ CRISTIAN ABANTO PATAÑ

APROBADO

000078

UNIDAD ORGANICA:

GERENCIA DE PROTECCION Y FAMILIA

Dimensión del Desarrollo Oportunidades y acceso a los servicios

Nacional

Dimensión del Desarrollo Superación de la pobreza y la desigualdad

Regional

Eje del Desarrollo Distrital Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos

(PDC)

Objetivo General(PEI) Promover la inclusión, reinserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores

Objetivo Especifico Ejecutar actividades de promoción del desarrollo integral de la persona a través del fortalecimiento de la familia, la promoción y protección de los derechos y deberes de la mujer, niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y de las personas con discapacidad

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
5.1	Realizar coordinaciones para la implementación de acciones preventivas en la comunidad	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.2	Realizar talleres de sensibilización y en acciones preventivas a Organizaciones Sociales y Población en General	TALLER	30		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5.3	Realizar consejerías, orientaciones y atenciones en riesgo y vulnerable al consumo de drogas.	BENEFICIARIO	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
5.4	Formación y fortalecimiento de brigadas de prevención de consumo drogas en la comunidad	ACCION	32		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
5.5	Realizar talleres preventivos sobre el tema de drogas a los padres de familia	TALLER	27			10	2	2	2	2	2	2	2	2	1
5.6	Realizar actividades psicoeducativas, culturales y deportivas dirigidas a la comunidad	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Programa presupuestal de Prevención y Tratamiento de Consumo de Drogas	SIN DEFINIR													
6.1	Conformación de red comunitaria de recursos institucionales y comunitarios	ACTA	2			2									
6.2	Fortalecimiento de la red comunitaria de recursos institucionales y comunitarios	ACTA	4			1			1			1			1
6.3	Desarrollo de acciones preventivas de sensibilización, informales y educativas	ACCION	13		1	1	3		3		3		2	1	
6.4	Implementación de un centro de escucha y acogida comunitaria que facilite acciones de contacto, orientación, acompañamiento y derivación	INFORME	2												2
6.5	Fortalecimiento del centro de escucha y acogida comunitaria que facilite acciones de contacto, orientación, acompañamiento y derivación	INFORME	2						1						1
6.6	Formación y capacitación en ROD a los diferentes actores comunitarios	TALLER	6				1		2			1		2	
6.7	Formación, promoción e integración socio laboral para adolescentes y jóvenes en riesgo y para personas con abuso y dependencia de drogas en tratamiento	TALLER	6						2	1			3		
6.8	Evaluación de la experiencia	INFORME	3												3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PROTECCION Y FAMILIA
ELABORADO
JOE CRISTIAN ABANTO PALLAN
Gerente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PROTECCION Y FAMILIA
REVISADO
SONIA SALDANÑA AVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PROTECCION Y FAMILIA
APROBADO
JOAQUÍN MARAVI MILLER
Gerente

000079

SUBGERENCIA DE PROTECCION

Dimensión del Desarrollo Nacional Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional Superación de la pobreza y la desigualdad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC) Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos

Objetivo General (PEI) Promover la inclusión, reinserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores

Objetivo Específico Ejecutar actividades de promoción del desarrollo integral de las personas con discapacidad y personas de la tercera edad del distrito, fomentando su integración plena en la vida comunitaria

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Organizar y ejecutar acciones de difusión y capacitación de la población con discapacidad sobre sus derechos sociales y laborales, con la participación de las comunidades	SIN DEFINIR													
1.1	Reuniones de coordinación con instituciones públicas y privadas	ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
1.2	Talleres de Fortalecimiento de Capacidades de los grupos organizados y no organizados de personas con discapacidad	TALLER	50	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4
1.3	Reuniones descentralizadas con los grupos organizados y no organizados de personas con discapacidad y familiares	ACCION	22	4	4	4	4	4	4	4	3	3			
1.4	Realizar estudios relacionados con el desarrollo social y la vida comunitaria de las personas con discapacidad	ESTUDIO	2						1				1		
1.5	Campaña de Certificación para las personas con discapacidad	ACCION	4				1			1				2	
1.6	Campaña de Sensibilización, sobre la atención preferencial en el transporte	ACCION	1						1						
1.7	Celebración por el día Nacional de las Personas con Discapacidad	ACCION	1										1		
1.8	Participar y coordinar en eventos de integración y socialización de las personas con discapacidad	ACCION	4			1		1		1			1		
2	Concertar con las diferentes entidades del distrito campañas de salud (prevención, rehabilitación) y mejoras de la accesibilidad para las personas con discapacidad	SIN DEFINIR													
2.1	Realizar Campaña de Prevención de la salud reduciendo las consecuencias negativas de las discapacidades	ACCION	4				1		1		1		1		
2.2	Taller de Salud Ocupacional para trabajadores dependientes como independientes	TALLER	2				1					1			
2.3	Apoyo con equipos Biométricos	EQUIPO	8		1		1	1	1		1	1	1	1	1
2.4	Taller de Capacitación en materia de normas técnicas de accesibilidad, arquitectónica y urbanística a personas con discapacidad	TALLER	3			1			1			1			
2.5	Promover el Programa de Accesibilidad de la Comunicación Municipal	ACCION	2					1				1			
3	Organizar y ejecutar acciones de promoción social, cultural, turística, recreativa y deportiva de las personas con discapacidad	SIN DEFINIR													
3.1	Realizar talleres de sensibilización sobre la temática de discapacidad	TALLER	4		1				1				1		
3.2	Escuela Deportiva Adaptada para personas con discapacidad	BENEFICIARIO	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

000080

SUBGERENCIA DE PROTECCION

Dimensión del Desarrollo Nacional Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional Superación de la pobreza y la desigualdad

Eje del Desarrollo Distrital (PDC) Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos

Objetivo General (PEI) Promover la inclusión, reinserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores

Objetivo Específico Ejecutar actividades de promoción del desarrollo integral de las personas con discapacidad y personas de la tercera edad del distrito, fomentando su integración plena en la vida comunitaria

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
3.3	Taller de Capacitación a Padres de los Jóvenes deportistas, con habilidades diferentes	TALLER	5		1		1		1		1		1		
3.4	Participación de los deportistas con Habilidades Diferentes en los campeonatos deportivos especiales	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.5	Reuniones de articulación interinstitucionales	ACCION	4			1			1		1		1		
4	Integrar, fortalecer y promocionar los derechos de las Personas Adultas Mayores	SIN DEFINIR													
4.1	Talleres de Integración y socialización	TALLER	4			1			1		1		1		
4.2	II Festival del Adulto Mayor	EVENTO	1								1				
4.3	Reunión de Coordinación con los integrantes de la Red de Adulto Mayor y/o CAM (Centro del Adulto Mayor)	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.4	Celebración del Día Nacional e Internacional del Adulto Mayor	EVENTO	1								1				
4.5	Campaña Integral de Salud	CAMPANA	2					1							
5	Organizar y ejecutar acciones de promoción social, cultural, turística, recreativa y deportiva de las personas Adultas Mayores	SIN DEFINIR													
5.1	Talleres culturales, recreativos, deportivos y productivos	TALLER													
5.2	Realizar Clases Maestras de adultos mayores	ACCION	4					1		1	1	1	1	1	
5.3	Talleres de Alfabetización de Adultos Mayores	TALLER	32					4	4	4	4	4	4	4	
5.4	Promover Excursiones de recreación ambiental, artística y cultural	ACCION	8			1	2		1	1	1	1	1	1	
6	Desarrollar acciones que mejoren la calidad de vida de las personas en situación de extrema pobreza	SIN DEFINIR													
6.1	Visitas domiciliarias para las evaluaciones sociales de acuerdo a los casos presentados y de acuerdo a la realidad de cada uno de ellos.	INFORME	280	20	20	30	20	20	30	20	20	30	20	20	30
6.2	Enviar Constancias de Pobreza	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
6.3	Coordinar y gestionar con instituciones públicas y privadas para la atención y apoyo a las necesidades básicas de la población vulnerable.	REUNION	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION LOCAL Y PRESUPUESTO
[Firma]
SONIA SARDANA YAVARA
Jefa del Equipo de Planificación Local

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION LOCAL Y PRESUPUESTO
[Firma]
JOSUAT MARAVI MILLER
Gerente

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

000081

UNIDAD ORGANICA:

SUBGERENCIA DE PROTECCION

Dimensión del Desarrollo Oportunidades y acceso a los servicios

Nacional

Dimensión del Desarrollo Superación de la pobreza y la desigualdad

Regional

Eje del Desarrollo Distrital Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos

(PDC)

Objetivo General(PEI) Promover la inclusión, reinserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores

Objetivo Especifico

Ejecutar actividades de promoción del desarrollo integral de las personas con discapacidad y personas de la tercera edad del distrito, fomentando su integración plena en la vida comunitaria

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

6.4 Elaborar y evaluar expedientes para el otorgamiento de subvenciones sociales


ELABORADO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Planificación Local PRESUPUESTO
SONIA SALDANA JAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Planificación Local PRESUPUESTO
SANTIAGO NAKAVI MILLER
Gerente

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

0000082

UNIDAD ORGANICA:

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

Dimensión del Desarrollo Economía, competitividad y empleo**Nacional****Dimensión del Desarrollo** Desarrollo de la eco eficiencia y la competitividad**Regional****Eje del Desarrollo Distrital** Ventanilla promotora del desarrollo económico local**(PDC)****Objetivo General(PEI)** Promover y regular el desarrollo económico de los sectores productivos y de servicios, así como fomentar la competitividad de los emprendedores, micro y pequeña empresa**Objetivo Especifico** Promover y regular el desarrollo económico de los sectores productivos y de servicios, así como fomentar la competitividad de los emprendedores, micro y pequeña empresa

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Conducción de la Gestión de la Gerencia de Desarrollo Económico Local	SIN DEFINIR													
1.1	Elaborar Proyectos de Normatividad local que impulse el Desarrollo Económico Local	DOCUMENTO	1							1					
1.2	Monitorear y evaluar los Planes Operativos de la Gerencia y Subgerencias a cargo.	DOCUMENTO	12			3			3			3			3
1.3	Formular Proyectos que Promuevan el Desarrollo Económico Local	DOCUMENTO	1							1					
2	Formalización de las actividades Económicas que se realizan en la Vía Pública	SIN DEFINIR													
2.1	Realizar Acciones orientadas a la formalización de los comerciantes ambulantes	DOCUMENTO	4			1				1			1		1
3	Identificación / Promoción de las oportunidades de inversión en el distrito	SIN DEFINIR													
3.1	Elaborar una guía de las potencialidades del distrito en relación a sus recursos naturales, territorio y sectores económicos	DOCUMENTO	1							1					



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

[Signature]
Sra. ERIKA GOMES DIAZ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y PRESUPUESTO

[Signature]
SONIA SALDANA AVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

[Signature]
JOAQUIN MARAVI MILLER
GERENTE

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

0000083

UNIDAD ORGANICA:

(PDC)

Objetivo Especifico Promover la formalización y el desarrollo empresarial de las mypes

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN
 SUCESOS
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN
 SUCESOS

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

SUBGERENCIA DE PROMOCION DEL DESARROLLO PRODUCTIVO

Objetivo General(PEI) Promover y regular el desarrollo económico de los sectores productivos y de servicios, así como fomentar la competitividad de los emprendedores, micro y pequeña empresa

Objetivo Específico Promover la mejora de la competitividad territorial distrital, a través de la promoción y el fortalecimiento a nivel empresarial

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

[illegible]

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANTACION LOCAL PRE SUPUESTO

[Firma]

SONIA SALDANA NAVARRA
Jefe del Equipo de Plantación Local

REVISADO

APROBADO

000085

SUBGERENCIA DE PROMOCION DEL DESARROLLO PRODUCTIVO

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional Economía, competitividad y empleo

Dimensión del Desarrollo Regional Desarrollo de la eco eficiencia y la competitividad

Eje del Desarrollo Distrital Ventanilla promotora del desarrollo económico local

Objetivo General(PEI) (PDC)

Promover y regular el desarrollo económico de los sectores productivos y de servicios, así como fomentar la competitividad de los emprendedores, micro y pequeña empresa

Objetivo Especifico

Promover la mejora de la competitividad territorial distrital, a través de la promoción y el fortalecimiento a nivel empresarial

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
6.1	Promover acceso a microcréditos para Mypes	ACCION	2						1			1			
7	Promoción de la Formalización y Desarrollo Empresarial a través del Centro Mi Empresa Ventanilla	SIN DEFINIR													
7.1	Realizar Talleres para el Mejoramiento de la Gestión Empresarial de las Unidades Económicas del Distrito de Ventanilla	TALLER	8				1	1	1	1	1	1	1	1	
7.2	Brindar atención y orientación en temas de formalización de empresas	ACCION	879	73	75	73	74	73	73	73	73	73	73	73	73
7.3	Realizar Curso Virtual de Formalización de Empresas	CURSO	2					1				1			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO
ELABORADO
ING. OSCAR ALBERTO CASTRO OCHOA
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO
REVISADO
SONIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO
APROBADO
JOSEPH MARAVI MILLER
GERENTE

000086

GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTES Y JUVENTUD

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Oportunidades y acceso a los servicios

Nacional

Dimensión del Desarrollo Superación de la pobreza y la desigualdad

Regional

Eje del Desarrollo Distrital Educación de calidad con equidad que promueve el desarrollo humano y el desarrollo local

(PDC)

Objetivo General(PEI) Promover la educación, cultura y deporte para todos los ciudadanos de Ventanilla, desarrollando un modelo de gestión que garantice la equidad y calidad del servicio, especialmente en los niños y la juventud

Objetivo Especifico Promover la educación, cultura y deporte, con equidad, especialmente en los niños y la juventud

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Programar y conducir las acciones en Educación, Cultura, Deporte y Juventud	SIN DEFINIR													
1.1	Supervisar las acciones de Educación, Cultura, Deporte y Juventud	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2	Proponer normas y procedimientos orientados a mejorar las actividades respecto a temáticas relacionadas a la Educación, Cultura, Deporte y Juventud	DOCUMENTO	10	5	1		1		1		1		1		
10	Programa de mejoramiento continuo basado en la autoevaluación y planes de mejora	SIN DEFINIR													
10.1	Sistema de autoevaluación por redes educativas basadas en IPEBA	ACCION	6	1	1	1	1	1	1	1					
11	Programa de incentivos y difusión de buenas prácticas	SIN DEFINIR													
11.1	Celebración del Día del Maestro	ACCION	1							1					
11.2	Desfiles escolares	EVENTO	6					3	3						
11.3	Lanzamiento de Banderas	ACCION	1						1						
12	Administrar y realizar el mantenimiento de los campos deportivos de grass sintético	SIN DEFINIR													
12.1	Mantenimiento de los campos deportivos de grass sintético	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	Administrar y realizar el mantenimiento del Estado Municipal Facundo Ramirez Aguilar	SIN DEFINIR													
13.1	Mantenimiento del Estado Municipal Facundo Ramirez Aguilar	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	Administrar y realizar el mantenimiento de la Piscina Municipal	SIN DEFINIR													
14.1	Mantenimiento de la Piscina Municipal	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Mejoramiento de las Capacidades de los alumnos de Educación Básica Regular	SIN DEFINIR													
2.1	Talleres de Vacaciones Útiles	TALLER	10	5	5										
2.2	Asesoramiento de Orientación Vocacional	BENEFICIARIO	200								50	50	50	50	50

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

000087

Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional	Superación de la pobreza y la desigualdad
Eje del Desarrollo Distrital	Educación de calidad con equidad que promueve el desarrollo humano y el desarrollo local
Objetivo General	Promover la educación, cultura y deporte para todos los ciudadanos de Ventanilla, desarrollando un modelo de gestión que garantice la equidad y calidad del servicio, especialmente en los niños y la juventud
Objetivo Específico	Fortalecer la identidad educativa y cultural del distrito de Ventanilla, promoviendo y/o difundiendo expresiones o manifestaciones artísticas y culturales

UNIDAD ORGANICA SUBGERENCIA DE CULTURA

Nº	ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Promoción de Artes Escénicas	SIN DEFINIR													
1.1	Talleres de Arte (Verano - invierno)	TALLER	61	11	11	2	5	5	5	2	5	5	5	5	
1.2	Representaciones teatrales	ACCION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	Turismo	SIN DEFINIR													
2.1	Visitas guiadas en el distrito	EVENTO	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2	Visitas turísticas fuera del distrito	EVENTO	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Promoción y difusión de la actividad cultural	SIN DEFINIR													
3.1	Concurso de Artes Escénicas	ACCION	8				4					4			
3.2	Promover y ejecutar el Programa "La Lectura Puerta de la Cultura"	EVENTO	3											3	
3.3	Promover la participación de jóvenes para desarrollar habilidades artísticas	EVENTO	3											3	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUB GERENCIA DE CULTURA

.....
SRA. INESULA GUERRERO M.
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO

.....
SONIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO

.....
SONIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

000090

SUBGERENCIA DE JUVENTUD Y DEPORTES

Dimensión del Desarrollo Oportunidades y acceso a los servicios

Nacional

Dimensión del Desarrollo Superación de la pobreza y la desigualdad

Regional

Eje del Desarrollo Distrital Educación de calidad con equidad que promueve el desarrollo humano y el desarrollo local

(PDC)

Objetivo General(PEI): Promover la educación, cultura y deporte para todos los ciudadanos de Ventanilla, desarrollando un modelo de gestión que garantice la equidad y calidad del servicio, especialmente en los niños y la juventud

Objetivo Especifico: Incentivar la práctica del deporte y la recreación en Ventanilla, promoviendo la formación integral de los niños y jóvenes del distrito

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Programa de Promoción del Deporte	SIN DEFINIR													
1.1	Escuela Deportiva Municipal de verano e invierno (Vacaciones Útiles y Taller Deportivo Municipal)	BENEFICIARIO	600	100		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
1.2	Deportes Olímpicos en el Distrito (Campeonatos Deportivos)	BENEFICIARIO	450			50	50	50	50	50	50	50	50	50	
1.3	Fortalecimiento de Organizaciones Deportivas Constituidas	ACCION	18			2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2	Programas de Capacitación, Proyectos Personales e Inclusión Social	SIN DEFINIR													
2.1	Escuela de Liderazgo y Habilidades Sociales	BENEFICIARIO	140			35	35	35	35	35	35	35	35	35	
2.2	Talleres de Capacitación Técnicos, Empresariales, de Talento Artístico y de Proyectos de Vida	TALLER	30		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
3	Fortalecimiento de organizaciones juveniles y buen uso del tiempo libre	SIN DEFINIR													
3.1	Formación de redes juveniles para consolidar la Mesa de Concertación Juvenil, a fin de involucrarse en planes locales de su competencia	BENEFICIARIO	274		25	30	25	30	25	30	25	30	25	29	
3.2	Eventos educativos, culturales (Jesucristo Super Star), y de prevención de riesgo, dirigidos a adolescentes y jóvenes del distrito	ACCION	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUBGERENCIA DE JUVENTUD Y DEPORTES
RICARDO RAFAEL PACHECO FLORES
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
OFICINA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
SONIA SALAZAR TAYARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

0000091
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
OFICINA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
RAQUIN MAZAVI MILLER
APROBADO

ELABORADO

REVISADO

SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Recursos naturales y ambiente

Nacional:

Dimensión del Desarrollo Gestión ambiental y ordenamiento territorial

Regional:

Eje del Desarrollo Distrital Ventanilla preserva el medio ambiente y la ecología

(PDC)

Objetivo General(PEI) Brindar servicios públicos de calidad y fortalecer la gestión ambiental local con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental

Objetivo Especifico Realizar actividades de ornato, mantenimiento de infraestructura y mobiliario urbano

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Supervisar el cumplimiento de los compromisos y legislación ambiental de las empresas	SIN DEFINIR													
1.1	Realizar operativos inopinados de fiscalización ambiental en coordinación con la Gerencia de Fiscalización y Control a la zona Industrial	ACCION	6	1	1	1	1	1				1	1	1	1
1.2	Atender reclamos y/o denuncias ambientales formuladas por vecinos, administrados, contribuyentes y otros	ACCION	6	1	1	1	1	1	1			1	1	1	
2	Gestionar acciones para el Control y Monitoreo de la contaminación ambiental	SIN DEFINIR													
2.1	Ejecutar monitoreos de la calidad del aire en la zona industrial y en las zonas críticas del distrito	ACCION	2			1			1						
2.2	Brindar el asesoramiento técnico para la formulación del PLANEA 2015 en coordinación con las gerencias involucradas	ACCION	2	1											1
3	Implementar instrumentos, políticas y acciones para la concertación de la CAM Ventanilla	SIN DEFINIR													
3.1	Establecer reuniones de coordinación	ACCION	3	1	1			1				1			
3.2	Gestionar la implementación participativa del Plan de Acción Ambiental y Agenda Ambiental Local	ACCION	2			1						1			
4	Fomentar un alto grado de Sensibilización y Cultura Ambiental	SIN DEFINIR													
4.1	Campaña de Residuos Sólidos	ACCION	2			1									
4.2	Charlas de sensibilización para el manejo adecuado de residuos sólidos domiciliarios	ACCION	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4.3	Concurso de reciclaje en instituciones educativas "Reciclando para mi Promo"	ACCION	1				1								
5	Realizar acciones de conservación y promoción del Ecolurismo en la laguna "El Mirador"	SIN DEFINIR													
5.1	Elaboración del Proyecto de Mejora de la Infraestructura de la laguna "El Mirador"	PROYECTO	1	1											
5.2	Elaborar el Plan de Manejo y Plan de Acogida de visitantes	DOCUMENTO	3	1		1	1			1			1		
5.3	Instalación del segundo mirador	ACCION	1				1								
5.4	Culturización del cerco perimetrico con especies nativas	ACCION	1						1						

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTALOSCAR W. QUIMCHO BANON
GERENTE GENERALMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
OFICINA DE MANEJO DEL PRESUPUESTOSONIA SALDANA PAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local


ELABORADO

REVISADO

APROBADO

0000092

UNIDAD ORGANICA:

SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL

Dimensión del Desarrollo Nacional Recursos naturales y ambiente**Dimensión del Desarrollo Regional** Gestión ambiental y ordenamiento territorial**Eje del Desarrollo Distrital** Ventanilla preserva el medio ambiente y la ecología

(PDC)

Objetivo General(PEI) Brindar servicios públicos de calidad y fortalecer la gestión ambiental local con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental**Objetivo Especifico** Realizar actividades de ornato, mantenimiento de infraestructura y mobiliario urbano

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

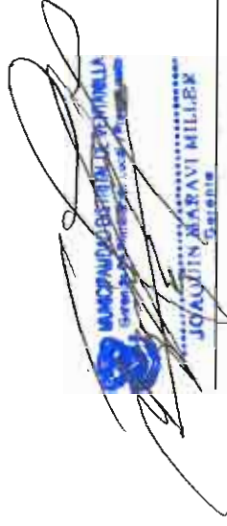
N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
5.5	Mantenimiento preventivo del área	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Mejoramiento y Conservación del Cordon Ecologico Municipal	SIN DEFINIR													
6.1	Reforestación y Arbolización del Cordon Ecologico	ACCION	2			1				1					
7	Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles de la Municipalidad Distrital de Ventanilla	SIN DEFINIR													
7.1	Efectuar el aseo y limpieza de los locales municipales descentralizados y ambientes entregados en cesión de uso	ACCION	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
7.2	Realizar el mantenimiento y reparación de las instalaciones e inmuebles de propiedad municipal o entregados en cesión de uso	ACCION	40	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA**
SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTALOSCAR W. QUINCHO BAÑON
GERENTE GENERAL**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA**
SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTALSONIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA**
SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL
OSCAR W. QUINCHO BAÑON
GERENTE GENERAL

000093

GERENCIA DE ADMINISTRACION - OD SISTEMAS DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL

Dimensión del Desarrollo Nacional Recursos naturales y ambiente

Dimensión del Desarrollo Regional Gestión ambiental y ordenamiento territorial

Eje del Desarrollo Distrital (PDC) Ventanilla preserva el medio ambiente y la ecología

Objetivo General(PEI) Brindar servicios públicos de calidad y fortalecer la gestión ambiental local con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental

Objetivo Especifico Realizar actividades de ornato, mantenimiento de infraestructura y mobiliario urbano

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1.	Gestionar los Recursos Humanos, materiales, financieros y equipos del OD Sistema de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental														
1.1.	Conducir y Gestionar los procesos para la contratación de bienes y/o servicios en sus diversas modalidades	ACCION	35		4	6	10	10	5						
2.	Mantenimiento Preventivo de Vehículos y Maquinaria Pesada de la Municipalidad Distrital de Ventanilla														
2.1.	Mantenimiento Preventivo de Vehículos Pesados (Volquetes, Cisternas, Compactadoras y otros) de la Municipalidad Distrital de Ventanilla	UNIDAD	198	30	3	30	3	30	3	30	3	30	3	30	3
2.2.	Mantenimiento Preventivo de Maquinaria Pesada (Cargador Frontal y Motoniveladora) de la Municipalidad Distrital de Ventanilla	UNIDAD	12	2		2		2		2				2	
3.	Mantenimiento Correctivo de Vehículos y Maquinaria Pesada de la Municipalidad Distrital de Ventanilla														
3.1.	Mantenimiento Correctivo de Vehículos Pesados (Volquetes, Cisternas, Compactadoras y otros) de la Municipalidad Distrital de Ventanilla	UNIDAD	795	60	50	50	80	90	80	70	60	90	50	55	60
3.2.	Mantenimiento Correctivo de Maquinaria Pesada (Cargador Frontal y Motoniveladora) de la Municipalidad Distrital de Ventanilla	UNIDAD	11	1		2		2		2		2		2	
4.	Talleres de capacitación dirigidos al personal del OD Sistema de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental														
4.1.	Talleres de Capacitación dirigidos al personal de la Gerencia de Mantenimiento Urbano	ACCION	7		1	1	1	1	1	1		1	1		
4.2.	Talleres de Capacitación dirigidos al personal de la Gerencia de Áreas Verdes	ACCION	9		1	1	1	2		1		1	2		
4.3.	Talleres de Capacitación dirigidos al personal de la Gerencia de Limpieza Pública	ACCION	10		1	1	1	2		1		1	2	1	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO

SONIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

REVISADO

ELABORADO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
SONIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

APROBADO

000094

GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA - OD

Dimensión del Desarrollo Nacional Recursos naturales y ambiente
Dimensión del Desarrollo Regional Gestión ambiental y ordenamiento territorial
Eje del Desarrollo Distrital (PDC) Ventanilla preserva el medio ambiente y la ecología
Objetivo General (PEI) Brindar servicios públicos de calidad y fortalecer la gestión ambiental local con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental
Objetivo Específico Promover el manejo sostenible de la limpieza pública, en las actividades de segregación en fuente, reutilización y reciclaje de residuos sólidos domiciliarios, así como facilitar las actividades de recolección, transporte y disposición final
Categoría ASIGNACIONES PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Programa Presupuestal 036- Entidades con Sistema de Gestión Integral de Residuos	MUNICIPIO	1	1											
1.1	Servicio de Recolección, Transporte y Disposición Final de los Residuos Sólidos Domiciliarios	TONELADA	89,957	7,696	7,496	7,696	7,672	7,629	7,308	7,349	7,367	7,300	7,425	7,230	7,788
1.10	Desarrollo y Habilitación de Espacios Públicos para recreación, áreas verdes y esparcimiento con fines ornamentales y urbanos	M3	26,952	2,246	2,246	2,246	2,246	2,246	2,246	2,246	2,246	2,246	2,246	2,246	2,246
1.2	Actualización del Plan de Rutas de Recolección	DOCUMENTO	1	1											
1.3	Programa de Capacitación al Personal de Recolección	TALLER	2						1				1		
1.4	Realizar el servicio de barrido de avenidas, calles principales y otros espacios públicos	KILOMETRO	113,545	9,644	8,710	9,644	9,332	9,644	9,332	9,644	9,644	9,332	9,644	9,332	9,644
1.5	Actualización del Plan de Rutas de Barrido	DOCUMENTO	1			1									
1.6	Programa de Capacitación del Personal de Barrido	TALLER	2						1				1		
1.7	Reposición de unidades de almacenamiento	UNIDAD	15									15			
1.8	Relevo y Evacuación de desmonte en zonas del distrito	M3	42,050	3,306	3,506	3,548	3,548	3,548	3,548	3,548	3,548	3,548	3,548	3,548	3,306
1.9	Ejecutar la cobertura del ripado de calles, relleno y nivelación de vías	METRO LINEAL	16,900	1,100	1,200	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,100
2	Gestión de Residuos Sólidos	SIN DEFINIR													
2.1	Actualización del Plan de Manejo de Residuos Sólidos	INSTRUMENTOS REG	1					1							
2.2	Monitoreo y Supervisión del Manejo Integral de Residuos Sólidos	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Programa Presupuestal 036- Gobiernos Locales Ejecutan Actividades de Segregación y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos	MUNICIPIO	1	1											
3.1	Segregación de Residuos Sólidos en la Fuente de Generación	VIVIENDAS	19,000						19,000						
3.2	Formalización de Segregadores	DOCUMENTO	1						1						
3.3	Residuos sólidos reciclables recuperados como resultado de la recolección selectiva	TONELADA	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SISTEMA DE SERVICIOS AL CIUDADANO
GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA
TEODORO CRUZ MORALES
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO
GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA
SONIA SALDARIVA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

0000095
APROBADO

ELABORADO

REVISADO

GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA - OD

Dimensión del Desarrollo Nacional Recursos naturales y ambiente
Dimensión del Desarrollo Regional Gestión ambiental y ordenamiento territorial
Eje del Desarrollo Distrital (PDC) Ventanilla preserva el medio ambiente y la ecología

Objetivo General (PEI) Brindar servicios públicos de calidad y fortalecer la gestión ambiental local con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental

Objetivo Específico Promover el manejo sostenible de la limpieza pública, en las actividades de segregación en fuente, reutilización y reciclaje de residuos sólidos domiciliarios, así como facilitar las actividades de recolección, transporte y disposición final

Categoría ASIGNACIONES PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
3.4	Actualizar el Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos Municipales	INSTRUMENTOS REG	1				1								
3.5	Diseño del proceso de monitoreo y supervisión municipal de la actividad de segregación y recolección selectiva	INSTRUMENTOS REG	1	1											
4	Educación Ambiental	SIN DEFINIR													
4.1	Realizar Campañas de Limpieza de Techos y Calles Limpias en Zonas Urbanas y AA.HH	EVENTO	19	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2
4.2	Campaña Bolsa Sana	BOLSA	3,000			1,000			1,000			1,000			
4.3	Campañas de Limpieza y Sensibilización en Playas	EVENTO	4	1	1					1				1	
4.4	Escuelas Coeficientes: Programa de Segregación de Residuos Sólidos en Colegios	INSTITUCION EDUCAT	50						50						
4.5	Bogaditas Ambientales Escolares	ESCOLAR CAPACITAC	2,000					2,000							
5	Gestionar la Recolección de Residuos Eléctricos y Electrónicos	SIN DEFINIR													
5.1	Campaña de Recolección de Residuos Eléctricos y Electrónicos	EVENTO	1	1							1				

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SISTEMA DE SERVICIOS AL CIUDADANO
GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA
TEODORO CRUZ MORALES
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
SONIA SALDANA TAYARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
JOAQUIN MARAVI MILLER
Gerente

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

000096

GERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO - OD

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Recursos naturales y ambiente

Nacional

Dimensión del Desarrollo Gestión ambiental y ordenamiento territorial

Regional

Eje del Desarrollo Ventanilla preserva el medio ambiente y la ecología

(PDC)

Objetivo General(PEI) Brindar servicios públicos de calidad y fortalecer la gestión ambiental local con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental

Objetivo Especifico Promover la cultura ambiental, el orden, la seguridad física y la calidad de vida de la población

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Mantenimiento y conservación del Mobiliario Urbano	SIN DEFINIR													
1.1	Mantenimiento de Boulevares	ACCION	21	2		3		3		5		5		3	
1.2	Limpieza de Boulevares	ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
1.3	Mantenimiento de Juegos Infantiles	ACCION	118	10	10	10	10	10	15	10	15	7	7	7	7
1.4	Mantenimiento del Bañero Costa Azul	ACCION	5	1	1	1	1	1							1
1.5	Reparación de Juegos Infantiles	UNIDAD	37		5	5	2	5	2	5	5	2	2	2	2
1.6	Instalación, retiro, limpieza y mantenimiento de pasacalles, postes, pegatinas, totems y paneles publicitarios	ACCION	3,800	400	400	400	400	400	400	400	200	200	200	200	200
1.7	Mantenimiento de postes	UNIDAD	31,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
1.8	Pintado de Lemus Municipales	METRO LINEAL	81,000	6,000	6,000	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	6,000	6,000	6,000	6,000
2	Mantenimiento de Infraestructura Básica Urbana	SIN DEFINIR													
2.1	Mantenimiento de Parques	ACCION	235	15	15	15	30	30	30	30	30	10	10	10	10
2.2	Mantenimiento de Losas Deportivas	ACCION	310	25	35	35	35	35	35	35	35	10	10	10	10
2.3	Mantenimiento de Escaleras	ACCION	180		20	20	20	20	20	20	20	10	10	10	10
2.4	Limpieza de Escaleras	ACCION	390		50	50	50	50	50	50	50	10	10	10	10
2.5	Pintado de Muros de Contención	ACCION	250		30	30	30	30	30	30	30	10	10	10	10

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
SONIA SALDARRIEN TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

JOSEPH MARAVI MILLER
Gerente

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

0000097

GERENCIA DE AREAS VERDES - OD

Dimensión del Desarrollo Nacional	Recursos naturales y ambiente
Dimensión del Desarrollo Regional	Gestión ambiental y ordenamiento territorial
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla preserva el medio ambiente y la ecología
Objetivo General (PEI)	Brindar servicios públicos de calidad y fortalecer la gestión ambiental local con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental
Objetivo Específico	Promover el manejo sostenible de las áreas verdes del distrito y fomentar una cultura ambiental con la participación de la ciudadanía

Objetivo Específico Promover el manejo sostenible de las áreas verdes del distrito y fomentar una cultura ambiental con la participación de la ciudadanía

Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

[illegible]

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO

SONIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planeación Local

000098

del Equipo de Planeación
REVISADO

APROBADO

PROGRAMA CONSTRUYENDO VENTANILLA

Dimensión del Desarrollo Nacional Desarrollo regional e infraestructura

Dimensión del Desarrollo Regional Gestión ambiental y ordenamiento territorial

Eje del Desarrollo Distrital (PDC) Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente

Objetivo General(PEI) Normar y regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos

Objetivo Especifico Promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de servicios básicos

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Conducción de la Gestión del Programa Construyendo Ventanilla	SIN DEFINIR													
1.1	Elaboración de normas y/o procedimientos para resolver asuntos administrativos de su competencia	DOCUMENTO	4	2										2	
1.2	Emitir Resoluciones de aprobación de Expedientes Técnicos y de designación de los residentes de Obra, y otras resoluciones	DOCUMENTO	90			10	10	10	10	10	10	10	10	5	5
2	Programar y ejecutar las adquisiciones y contrataciones requeridas para la operatividad del Programa Construyendo Ventanilla	SIN DEFINIR													
2.1	Realizar procesos de selección de bienes y servicios destinados para las actividades del programa	EXPEDIENTE	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2	Realizar los procesos de selección para los servicios de ejecución de obras	ACCION	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.3	Realizar los procesos de selección de los requerimientos de bienes empleados en la ejecución de obras	ACCION	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.4	Elaboración de planillas de Construcción Civil	PLANILLA	360	20	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	20
3	Sensibilizar y Promover la Inversión Pública en la población y en entidades privadas	SIN DEFINIR													
3.1	Acciones de sensibilización en temas relacionados a los beneficios de invertir en el marco del SNIP	TALLER	25	10	10	5									
4	Realizar la supervisión de la ejecución de obras de los proyectos de inversión	SIN DEFINIR													
4.1	Supervisar la ejecución de las obras	DOCUMENTO	54	4	4	4	4	6	6	4	4	4	6	6	6
4.2	Elaborar informes de liquidación de obras	DOCUMENTO	16			4			4			4			4
5	Realizar la función de Unidad Formuladora (UF) de Proyectos de Inversión Pública en el marco del SNIP para proyectos de infraestructura urbana	SIN DEFINIR													
5.1	Elaborar estudios de Pre-Inversión	PERFIL	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5.2	Elaborar Expedientes Técnicos	EXPEDIENTE TECNICO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	Ejecutar obras de los proyectos de inversión por administración directa y contratada	SIN DEFINIR													
6.1	Ejecutar obras de los proyectos de inversión pública en el distrito de Ventanilla	UNIDAD	8	1		1	1	1	1	1	2	1			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
PROGRAMA CONSTRUYENDO VENTANILLA
MARCO ANTONIO MIGUEL TAVARA
GERENTE GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
REGIONAL DE PARTICIPACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO
SONIA SALLDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

0000099

APROBADO
JOSEFIN MARAVI MILLER
Gerente

REVISADO

ELABORADO

PROGRAMA CONSTRUYENDO VENTANILLA

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional Desarrollo regional e infraestructura

Dimensión del Desarrollo Regional Gestión ambiental y ordenamiento territorial

Eje del Desarrollo Distrital Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente

Objetivo General(PEI) (PDC)

Objetivo Especifico Normar y regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos

Objetivo Especifico Promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de servicios básicos

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		DOCUMENTO	8		1		1	1	1	1	2	1			
6.2	Elaboración de informes de seguimiento mensual														

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
PROGRAMA "CONSTRUYENDO VENTANILLA"
MAYOR ASESORADO
ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO
SONIA SALGARRAY AVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local
REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO
Joaquín Maraví Miller
GERENTE
APROBADO

000100

SISTEMA DE SALUD MUNICIPAL DE VENTANILLA

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Oportunidades y acceso a los servicios**Nacional****Dimensión del Desarrollo Superación de la pobreza y la desigualdad****Regional****Eje del Desarrollo Distrital Ventanilla saludable con énfasis en salud materno infantil (PDC)****Objetivo General(PEI)** Promover la prevención, promoción y fortalecimiento de la salud en la población, con énfasis en la salud materna infantil; así mismo, la recuperación y habilitación de la salud, priorizando las enfermedades transmisibles**Objetivo Especifico** Mejorar la salud de la población del distrito, a través de acciones estratégicas y control de las actividades del Sistema de Salud Municipal de Ventanilla

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Supervisar el cumplimiento de actividades programadas por los órganos de línea.	SIN DEFINIR													
1.1	Recepcionar informes de cumplimiento de actividades de los Órganos de Línea del OD	DOCUMENTO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
1.2	Atender las solicitudes de los Órganos de Línea u otras áreas de la MDV	DOCUMENTO	142	12	12	11	11	12	12	12	12	12	12	12	12
2	Ejecutar acciones de recaudación y control de ingresos monetarios	SIN DEFINIR													
2.1	Procesar la información de ingresos de la base de información del Software SATIMUN-OD Salud	ACCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
2.2	Realizar los depósitos diarios de recaudación de ingresos	ACCION	312	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
2.3	Registrar en el SIAF las Fases Determinado y Recaudado del Ciclo de Ingresos	EXPEDIENTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.4	Realizar Conciliaciones de ingresos con la Subgerencia de Finanzas y el Equipo de Contabilidad.	ACTA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Ejecutar acciones vinculados a los gastos presupuestarios	SIN DEFINIR													
3.1	Registrar los Expedientes de pago de los Asociados de las Unidades de Ingreso	EXPEDIENTE	456	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
3.2	Registrar los Expedientes de pago de CAS del Área.	EXPEDIENTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.3	Registrar los Expedientes de pago de Locadores del Área.	EXPEDIENTE	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3.4	Registrar el Expediente de pago de servicios básicos del OD	EXPEDIENTE	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.5	Registrar los Expedientes de pago para proveedores	EXPEDIENTE	648	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54
4	Evaluar la gestión presupuestal económico-financiera del OD Sistema de Salud	SIN DEFINIR													
4.1	Elaborar informes estadísticos de ejecución presupuestal del área	INFORME	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4.2	Elaborar Proyecciones de ingresos a toda la fuente por unidad de caja del área	DOCUMENTO	1			1									
4.3	Elaborar las Evaluaciones trimestrales del POI del Área Administrativa del OD Salud	DOCUMENTO	4	1			1			1					



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
OFICINA DE PLANEACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO
SOLANSA SAKEDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planeación Local

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Comité de Planeación Local y Presupuesto
JOAQUIN MARAVI MILLER
Presidente

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

000101

GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD

Dimensión del Desarrollo Nacional Oportunidades y acceso a los servicios

Dimensión del Desarrollo Regional Superación de la pobreza y la desigualdad

Eje del Desarrollo Distrital (PDC) Ventanilla saludable con énfasis en salud materno infantil

Objetivo General (PEI) Promover la prevención, promoción y fortalecimiento de la salud en la población, con énfasis en la salud materna infantil; así mismo, la recuperación y habilitación de la salud, priorizando las enfermedades transmisibles

Objetivo Específico Organizar, dirigir y controlar la gestión de los establecimientos de salud municipal

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Realizar trámites de pago de personal locador de la gerencia	SIN DEFINIR													
1.1	Rendir documentación de locadores para pago de servicios	ACCION	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
2	Optimizar el adecuado funcionamiento de los Hospitales Chalcacos del Distrito de Ventanilla	SIN DEFINIR													
2.1	Programar y supervisar la atención por especialidades en los Hospitales Chalcacos II y III	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2	Rendir documentación de pago de los asociados de los Hospitales Chalcacos II y III	EXPEDIENTE	456	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
2.3	Emtir Carnets de Sanidad	CARNET	7,200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
2.4	Realizar Campañas medidas de acercamiento y atención de la población	ACCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.5	Realizar mejoras de infraestructura y publicidad en los Hospitales Chalcacos II y III	ACCION	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Dirigir, organizar, supervisar y ejecutar actividades relacionadas con la erradicación de la desnutrición y la anemia entre la población del distrito	SIN DEFINIR													
3.1	Realizar Talleres de capacitación enfocados a la prevención de la anemia en niños menores de tres años	ACCION	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2	Monitorear la intervención a través de pruebas de hemoglobímetría a los beneficiarios	INFORME	2												
4	Promover el sistema de protección a la primera infancia	SIN DEFINIR													
4.1	Realizar Talleres de mejoramiento de capacidades de personal operador	ACCION	5												
4.2	Realizar Campañas de promoción y prevención de la salud en la primera infancia	ACCION	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Planificación y Presupuesto
Sonia Salazar Távora
SONIA SALAZAR TÁVORA
Jefe del Equipo de Planificación Local

000102

REVISADO

APROBADO

GERENCIA DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD

UNIDAD ORGANICA:	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Nacional	Superación de la pobreza y la desigualdad
Dimensión del Desarrollo Regional	Ventanilla saludable con énfasis en salud materno infantil
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Promover la prevención, promoción y fortalecimiento de la salud en la población, con énfasis en la salud materna infantil; así mismo, la recuperación y habilitación de la salud, priorizando las enfermedades transmisibles
Objetivo General (PET)	Priorizar y consolidar las acciones de atención integral con énfasis en la promoción y prevención, cuidando la salud, disminuyendo los riesgos y daños de las personas, en especial de los niños, niñas y mujeres gestantes
Objetivo Especifico	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO
Categoría	

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Realizar trámites de pago de personal local, de la gerencia	SIN DEFINIR													
1.1	Remitir documentación de locadores para pago de servicios	EXPEDIENTE	564	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
2	Ejecutar las acciones de promoción para la prevención de la salud y asistencia primaria (lineamiento)	SIN DEFINIR													
2.1	Realizar talleres de capacitación enfocados a la prevención de la Salud Básica	TALLER	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2	Realizar Eventos en la población que impulsen la Vida Saludable	ACCION	35	5		5		5		5		5		5	5
2.3	Realizar Atenciones Primarias en salud en las diferentes zonas del distrito de Ventanilla	BENEFICIARIO	21,600	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800
3	Promover y desarrollar el sistema de emergencias en salud "BRIGADA MEDICA"	SIN DEFINIR													
3.1	Atender las llamadas telefónicas de pacientes o usuarios	PERSONA	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
3.2	Realizar eventos de publicidad para la "Brigada Médica"	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.3	Realizar atenciones de Emergencia y Urgencias en Salud	PERSONA ATENDIDA	3,120	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260
4	Desarrollar y ejecutar las acciones de control de la crianza de mascotas, y prevención de zoonosis	SIN DEFINIR													
4.1	Realizar Campañas de esterilización de mascotas	CAMPAÑA	2				1				1				
4.2	Realizar Talleres de capacitación enfocados a la tenencia responsable de mascotas	TALLER	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.3	Realizar atenciones de mascotas en la Clínica Veterinaria	ATENCION	27,100	2,300	2,300	2,200	2,200	2,300	2,300	2,100	2,300	2,200	2,300	2,300	2,300
5	Desarrollar y ejecutar acciones de fumigación	SIN DEFINIR													
5.1	Realizar Fumigaciones en las distintas zonas del distrito	ATENCION	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
5.2	Realizar acciones de desratización en las zonas del Distrito de Ventanilla	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

DR. EDUARDO DIAZ UNIVIEROS
GERENTE DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD
SONIA SALDANA YAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

000103

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

AGENCIA MUNICIPAL ZONA ESTE

Dimensión del Desarrollo Estado y gobernabilidad
Dimensión del Desarrollo Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Dimensión del Desarrollo Regional
Eje del Desarrollo Comunitaria segura, organizada y participativa
Dimensión del Desarrollo Comunitaria segura, organizada y participativa
Dimensión del Desarrollo (PDC)

Objetivo General (PEI): Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Específico: Organizar y ejecutar la prestación de los servicios públicos locales y la atención desconcentrada a los ciudadanos, contribuyentes y administrados del distrito dentro del ámbito de las funciones y competencias de la municipalidad

Categoría: ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Gestionar la Agencia Municipal de la Zona Este	SIN DEFINIR													
1.1	Gestionar la Agencia Municipal de la Zona Este	ACCION	16	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1	2	1
2	Supervisar la prestación de servicios públicos locales	SIN DEFINIR													
2.1	Realizar la supervisión de prestación de servicios	SUPERVISION	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
3	Fomentar la participación de la comunidad en los servicios que brinda la municipalidad que permitan agilizar y mejorar la prestación de servicios municipales	SIN DEFINIR													
3.1	Promover la participación vecinal y de las organizaciones sociales	BENEFICIARIO	9,000	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750
4	Acciones de apoyo a las unidades orgánicas de la Municipalidad de Ventanilla	SIN DEFINIR													
4.1	Apoyo a las unidades orgánicas de la Entidad	ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5	Acciones de sensibilización de los servicios que brinda la Agencia Municipal	SIN DEFINIR													
5.1	Talleres de sensibilización de los servicios de la Agencia Municipal	ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
AGENCIA MUNICIPAL ZONA ESTE - MI PERU
Sra. Mireya Bonilla Robles
ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
AGENCIA MUNICIPAL ZONA ESTE - MI PERU
Sra. Saldana TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local
REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
AGENCIA MUNICIPAL ZONA ESTE - MI PERU
Joaquín Maraví Miller
Gerente
APROBADO

000104

UNIDAD ORGANICA:

(PDC)

Objective Function

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL OUS

CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL


MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN
 Gerencia de Gestión Social y Participación

APROBADO

AGENCIA MUNICIPAL ZONA NORTE

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional Estado y gobernabilidad
Dimensión del Desarrollo Regional Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Eje del Desarrollo Distrital Comunidad segura, organizada y participativa
(PDC)

Objetivo General(PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico Organizar y ejecutar la prestación de los servicios públicos locales y la atención desconcentrada a los ciudadanos, contribuyentes y administrados del distrito dentro del ámbito de las funciones y competencias de la municipalidad

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Administrar la Agencia Municipal Zona Norte	SIN DEFINIR													
1.1	Supervisar los servicios que se brindan	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Acciones de apoyo a las unidades orgánicas de la Municipalidad de Ventanilla	SIN DEFINIR													
2.1	Apoyo en las actividades que se realizan en la zona, asegurando lleguen con éxito a la población	ACCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	Realizar acciones de sensibilización a los contribuyentes sobre los servicios que brindan las unidades orgánicas descentralizadas en la	SIN DEFINIR													
3.1	Realizar acciones de sensibilización a los contribuyentes sobre los servicios que brindan las unidades orgánicas descentralizadas en la	ACCION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3.2	Realizar talleres de capacitación personal, orientados a la obtención de un ingreso económico y mejor calidad de vida	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Supervisión de la prestación de servicios públicos locales	SIN DEFINIR													
4.1	Vigilar que los servicios descentralizados sean de calidad	ACCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	Fomentar la participación de la comunidad en los servicios que se brinda, que permitan agilizar y mejorar la atención	SIN DEFINIR													
5.1	Brindar una atención de calidad	BENEFICIARIO	10.800	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
AGENCIA MUNICIPAL ZONA NORTE
Jorge Luis Altamirano Contreras
Sub Gerente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
SOMIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Gerencia de Planificación Local y Presupuesto
SALVADOR MARAVI MILLER
Gerente

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

000106

UNIDAD ORGANICA:

AGENCIA MUNICIPAL ZONA SUR

Dimensión del Desarrollo Estado y gobernabilidad

Nacional

Dimensión del Desarrollo Fortalecimiento de la Gobernabilidad

Regional

Eje del Desarrollo Distrital Comunidad segura, organizada y participativa

(PDC)

Objetivo General(PEI) Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio

Objetivo Especifico. Organizar y ejecutar la prestación de los servicios públicos locales y la atención desconcentrada a los ciudadanos, contribuyentes y administrados del distrito dentro del ámbito de las funciones y competencias de la municipalidad

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1.1	Realizar acciones en coordinación con las demás áreas de la municipalidad en beneficio de la población objetivo	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	Fomentar la participación activa de la comunidad	SIN DEFINIR													
2.1	Fomentar la participación de la comunidad en los diferentes servicios que brindados así como actividades que permitan agilizar y mejorar la prestación de los servicios municipales	BENEFICIARIO	792	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66
3	Realizar acciones de sensibilización	SIN DEFINIR													
3.1	Realizar diferentes acciones a fin de sensibilizar a los contribuyentes los diversos servicios que brindan las unidades orgánicas de la municipalidad	ACCION	18	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
4	Ofrecer asistencia a la población objetivo	SIN DEFINIR													
4.1	Brindar la debida orientación y correcta asistencia a los contribuyentes así como a los administrados en los diferentes trámites a realizar en la municipalidad	BENEFICIARIO	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
5	Realizar supervisiones	SIN DEFINIR													
5.1	Supervisión de la prestación de servicios públicos locales brindados a la comunidad	ACCION	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
6	Apoyar a las diversas unidades orgánicas	SIN DEFINIR													
6.1	Acciones de apoyo a las diversas unidades orgánicas de la municipalidad de Ventanilla, en el desarrollo de sus actividades programadas dentro de la jurisdicción de la agencia	ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
1	Gestionar la Agencia Municipal de la Zona Sur	SIN DEFINIR													

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sistema de Planificación
AGENCIA MUNICIPAL ZONA SUR
[Firma]
SOL MANUEL MORENO ARISTAJAN
SUS GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sistema de Planificación Local
AGENCIA MUNICIPAL ZONA SUR
[Firma]
SONIA SALDANA TAVARA
Jefe del Equipo de Planificación Local

[Firma]
AGENCIA MUNICIPAL ZONA SUR
JOSUQUIN MARAVI MILLER
Gerente

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

000107