

**PLAN OPERATIVO
INFORMATICO 2,015
DE LA
MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
VENTANILLA**

I. MISION DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES

Gestionar la tecnología emergente para el logro de objetivos estratégicos reflejados en el Plan de Desarrollo Concertado de Ventanilla al 2,021; y así proporcionar soluciones integrales que permita generar un valor agregado a la relación: gestión municipal, contribuyente y comunidad ventanillense en general. Asimismo y bajo el mismo enfoque, brindar soluciones integrales a los principales procesos administrativos y operativos de la actual gestión municipal con valores de solidaridad, responsabilidad, honradez, actitud de servicio, creatividad e innovación.

II. VISION DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES

Consolidación de la gestión municipal alineada a los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Concertado de Ventanilla al 2,021.

III. OBJETIVOS

OBJETIVOS SECTORIALES

- Garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información pública.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- Implementar soluciones tecnológicas que garanticen la integridad y custodia de datos de la MDV.
- Implementar soluciones soportadas en la plataforma web que permita la intervención de los contribuyentes.

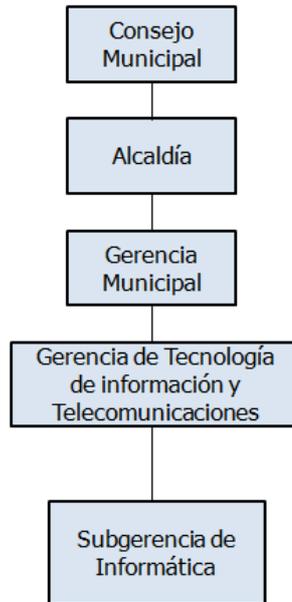
OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Implementar la 2da etapa del sistema de Video Vigilancia
- Implementar el expediente digital de requerimiento
- Implementar el módulo de integración de Constancias de Posesión y el Sistema de Rentas
- Rediseño del portal web MUNICIPIO POR INTERNET
- Implementar el sistema Historia Clínica Digital

IV. SITUACION ACTUAL DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES

a) Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Gerencia de Tecnología de Información se encuentra ubicada en el nuevo Palacio Municipal, ubicado en la Av. La Playa s/n, Ventanilla. Tiene la siguiente estructura organizacional:



b) Recursos Humanos

Cuadro de Asignación de Personal (CAP) de la Gerencia TITL

Recursos Humanos	Cantidad
Gerente	01
Asistente	01
Chofer	01
SubGerencia	01
Analistas Programadores	04
Soporte	03
Administrador de Red	01
Servicios por terceros	03
TOTAL	15

c) Recursos Informáticos y tecnológicos existentes

Descripción	Cantidad
Computadoras	420
Servidores	06
Impresoras	30
Switches	40
Antenas de radio enlaces	30

d) Relación de Software Base

Producto	Total instalaciones	Licencias
Win Server 2003	4	1
MS Exchange Server	1	0
Windows 7	380	250
MS Office	380	250
MS SQL 2008	1	0
My SQL	1	Open Source
Postgrade SQL	1	Open Source
PHP	1	Open Source
Java	1	Open Source
Autocad	5	0
Corel Draw	3	0
Nod32	100	100

V. SITUACIÓN ACTUAL

Fortalezas

- Personal con experiencia y capacidad técnica
- Conocimiento de las reglas de negocio
- Canales de comunicación abiertos para el intercambio de información
- Capacidad de elaborar y ejecutar proyectos informáticos
- Personal proactiva y con capacidad para adaptarse a los cambios tecnológicos

Debilidades

- Existencia de equipos de cómputo obsoletos
- Servidores obsoletos
- Presupuesto ínfimo

Amenazas

- No tener los recursos económicos suficientes para financiar las inversiones necesarias y así garantizar la continuidad de los sistemas de información y comunicaciones y seguridad de información.

Oportunidades

- Asumir el rol líder en la implementación de soluciones tecnológicas e innovadoras en la región callao

VI. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Antecedentes

La Municipalidad Distrital de Ventanilla ha elaborado el Plan de Desarrollo Concertado de Ventanilla al 2021, que contiene siete (07) objetivos estratégicos y doscientos (200) programas y/o proyectos. El presente POI 2014 está alineada básicamente al objetivo estratégico 7.1 “Promover la seguridad ciudadana con participación activa de la comunidad organizada”.

El enfoque aplicado para identificar el BPI se muestra en el siguiente gráfico:



BANCO DE PROYECTOS INFORMATICOS (BPI)

Según GUIA POI 2,011, aprobada el 14ENE2,011 por la Presidencia de Consejo de Ministros, se presenta a continuación la relación BPI:

Objetivo estratégico	Objetivos Institucionales	Objetivos Informáticos
Promover la seguridad ciudadana con participación activa de la comunidad organizada	Implementar el Sistema de video vigilancia de la MDV	<ul style="list-style-type: none"> • Automatización de los laboratorios del Sistema Salud • Puesta en marcha de “Expediente Digital Sistema Administrativo” • Sistema de Gestión para Protección y Familia • Formato Único de Registro de Personas Interfaz con RENIEC • Implementación del Módulo Control Patrimonial del Sistema Administrativo • Sistematización de Procedimientos SIS • Sistema de Control Constancias de posesión • Llamadas automatizadas a los vecinos • Mantenimiento de lozas deportivas • Nuevas Funcionalidades del sistema de trámite documentario para el MAC

VII. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO.

ESTRATEGIAS TIPO: Fortalezas – Oportunidades

Elaborar Plan Operativo a largo plazo

ESTRATEGIAS TIPO: Fortalezas – Amenazas

- Capacitar al personal en temas de aprovechamiento de la tecnología
- Identificar y dar solución oportuna a los procesos para optimizar los recursos municipales

ESTRATEGIAS TIPO: Debilidad – Oportunidad

- Fortalecer la plataforma tecnológica
- Fortalecer la el sistema de comunicaciones

ESTRATEGIAS TIPO: Debilidad – Amenaza

- Elaborar programa de inducción al personal del la corporación municipal.
- Elaborar políticas de seguridad de la información.

FORMATO Nº 01

FICHA TECNICA Nº 01

PROGRAMACION DE PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación del proyecto

Automatización de los laboratorios del Sistema Salud

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnología de Información y Telecomunicaciones

2.2 Duración : Marzo-Abril

2.3 Costo total (S/.): 0

III. Del proyecto

3.1 Descripción

Optimización e integración de procesos entre caja y laboratorio clínico.

Emisión de resultados del laboratorio clínico vía WEB para los usuarios.

Interfaz con los equipos biomédicos y el sistema de laboratorio (para garantizar la veracidad de los resultados).

Registro de diagnóstico y seguimiento al paciente

3.2 Objetivos

Mejorar y optimizar el proceso de los laboratorios del Sistema Salud.

IV. Meta Anual

Emisión de resultados por Internet, Disminuir tiempo de entrega de resultados

V. Cobertura

SISTEMA DE SALUD MUNICIPAL DE VENTANILLA

VI. Áreas involucradas

Todas, principalmente la Gerencia de Tecnología de Información y Telecomunicaciones y la SISTEMA DE SALUD MUNICIPAL DE VENTANILLA

VII. Productos finales

Entrega de resultados en menor tiempo, y consulta vía web

VIII. Usuarios de productos finales

Todos los usuarios de los Hospitales Chalacos

FORMATO N° 01

FICHA TECNICA N° 02

PROGRAMACION DE PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación del proyecto

Implementar el expediente de requerimiento digital

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnología de Información y Telecomunicaciones

2.2 Duración : Marzo-Setiembre

2.3 Costo total (S/.): 0

III. Del proyecto

3.1 Descripción

Es un sistema de información que integra los procedimientos del expediente de requerimiento con la firma digital con valor legal y jurídico.

Implementación Expediente Digital Servicio por terceros MDV.

Expediente Digital Servicio por terceros OD'S.

Implementación de Firma Digital en Proceso Pago Planillas.

3.2 Objetivos

Mejorar y optimizar el proceso de Expediente de Requerimiento de la MDV.

IV. Meta Anual

Expediente de requerimiento digital

V. Cobertura

Todas las áreas de la MDV

VI. Áreas involucradas

Todas, principalmente la Gerencia de Tecnología de Información y Telecomunicaciones y la Gerencia de Administración

VII. Productos finales

Sistema de expediente de requerimiento digital

VIII. Usuarios de productos finales

Todos los usuarios de nuestra Corporación Municipal

FORMATO N° 01

FICHA TECNICA N° 03

PROGRAMACION DE PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación del proyecto

Sistema de Gestión para Protección y Familia

II. Datos generales

- 2.1 Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnología de Información y Telecomunicaciones
- 2.2 Duración : Marzo-Mayo
- 2.3 Costo total (S/.): 0

III. Del proyecto

3.1 Descripción

Sistema de gestión para personas con habilidades especiales.

Sistema de gestión para los derechos de la mujer y adolescentes – DEMUNA.

3.2 Objetivos

Este sistema permite el registro adecuado de las personas con discapacidad en la jurisdicción del distrito cumpliendo el objetivo de dar el apoyo inmediato y tener sistematizado datos históricos por cada beneficiario. Para hacer un control y seguimiento más eficiente

IV. Meta Anual

Para hacer un control y seguimiento más eficiente

V. Cobertura

GERENCIA DE PROTECCION Y FAMILIA

VI. Áreas involucradas

Todas, principalmente la Gerencia de Tecnología de Información y Telecomunicaciones y la GERENCIA DE PROTECCION Y FAMILIA

VII. Productos finales

Padrón Actualizado de las personas con discapacidad y DEMUNA. Sistema de gestión para los derechos de la mujer.

VIII. Usuarios de productos finales

Todos los usuarios de la GERENCIA DE PROTECCION Y FAMILIA

FORMATO N° 01

FICHA TECNICA N° 04

PROGRAMACION DE PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación del proyecto

Formato Único de Registro de Personas Interfaz con RENIEC

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnología de Información y Telecomunicaciones

2.2 Duración : Febrero-Mayo

2.3 Costo total (S/.): 0

III. Del proyecto

3.1 Descripción

Consolidación de un maestro personas en una BD centralizada mediante interfaz con la RENIEC. Piloto Sistema Salud, Rentas AA.HH, Educación y Cultura y Desarrollo Económico Local

3.2. Objetivos

Centralizar una base de datos Única de todos s los vecinos que accedan a nuestros servicios municipales

IV. Meta Anual

Padrón Único de Vecinos

V. Cobertura

Todas las unidades orgánicas que dan atención al público

VI. Áreas involucradas

Todas las unidades orgánicas que dan atención al público, principalmente la Gerencia de Tecnología de Información y Telecomunicaciones y la GERENCIA DE PROTECCION Y FAMILIA

VII. Productos finales

Padrón Actualizado de las personas

VIII. Usuarios de productos finales

Todas las unidades orgánicas que dan atención al público

FORMATO N° 01

FICHA TECNICA N° 05

PROGRAMACION DE PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación del proyecto

Implementación del Módulo Control Patrimonial del Sistema Administrativo

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnología de Información y Telecomunicaciones

2.2 Duración Febrero - Junio

2.3 Costo total (S/.): 0

III. Del proyecto

3.1 Descripción

Desarrollo del módulo patrimonial integrado al sistema administrativo

Migración de tablas maestras y tablas SBN Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.

Registro inicial del inventario en el sistema de patrimonio.

Consolidación del catálogo de bienes patrimoniales de la Municipalidad de Ventanilla.

3.2. Objetivos

El módulo de control patrimonial permitirá realizar un control de activos de la municipalidad.

IV. Meta Anual

Control adecuado de los bienes patrimoniales de la municipalidad

V. Cobertura

No aplica.

VI. Áreas involucradas

Gerencia de Tecnología de Información y Telecomunicaciones, Gerencia de Administración

VII. Productos finales

Realizar el inventario anual en sistema de patrimonio

VIII. Usuarios de productos finales

Gerencia de Administración

FORMATO N° 01

FICHA TECNICA N° 06

PROGRAMACION DE PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación del proyecto

Sistematización de Procedimientos SIS

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnología de Información y Telecomunicaciones

2.2 Duración Marzo - Junio

2.3 Costo total (S/.): 0

III. Del proyecto

3.1 Descripción

Registro, atención y validación de Beneficiarios SIS

Consolidación de atenciones SIS para la generación de reportes

Interfaz en generación de archivos MDV - SIS

3.2. Objetivos

Desarrollar un módulo que automatice los procesos en la atención de los asegurados en el SIS (Seguro Integral de Salud)

IV. Meta Anual

Automatizar Procedimiento en atención a los asegurados del SIS

V. Cobertura

Hospitales Chalacos

VI. Áreas involucradas

Gerencia de Tecnología de Información y Telecomunicaciones, SISTEMA DE SALUD MUNICIPAL DE VENTANILLA

VII. Productos finales

Emisión de reporte de atenciones de asegurados para tramitar el pago ante el SIS

VIII. Usuarios de productos finales

SISTEMA DE SALUD MUNICIPAL DE VENTANILLA

FORMATO N° 01

FICHA TECNICA N° 07

PROGRAMACION DE PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación del proyecto

Implementar el módulo de integración de Constancias de Posesión y el Sistema de Rentas.

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnología de Información y Telecomunicaciones

2.2 Duración Marzo - Julio

2.3 Costo total (S/.): 0

III. Del proyecto

3.1 Descripción

Es el aplicativo que sistematiza las Fichas de Verificación de vivencia del poblador para la entrega de la Constancia de Posesión y su emisión automática de la Declaración Jurada de Contribuyente para el Sistema de Rentas.

Objetivos

Integración de la Constancia de Posesión con el Sistema de Rentas.

IV. Meta Anual

Integración del módulo de Constancia de Posesión con el Sistema de Rentas

V. Cobertura

No aplica.

VI. Áreas involucradas

Gerencia de Tecnología de Información y Telecomunicaciones, Gerencia de Asentamientos Humanos y Gerencia de Rentas

VII. Productos finales

Integración del módulo de Constancia de Posesión con el Sistema de Rentas

VIII. Usuarios de productos finales

Gerencia de Asentamientos Humanos y Gerencia de Rentas

FORMATO N° 01

FICHA TECNICA N° 08

PROGRAMACION DE PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación del proyecto

Llamadas automatizadas a los vecinos

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnología de Información y Telecomunicaciones

2.2 Duración Abril - Mayo

2.3 Costo total (S/.): 0

III. Del proyecto

3.1 Descripción

Sistema que realizara llamadas automáticas con un audio predefinido para usuario o vecinos específicos.

3.2 Objetivos

Abrir nuevo canal de comunicación.

IV. Meta Anual

Comunicar Promociones y Beneficios al Vecino.

V. Cobertura

Vecinos de Ventanilla

VI. Áreas involucradas

Gerencia de Tecnología de Información y Telecomunicaciones

VII. Productos finales

Llamadas Realizadas

VIII. Usuarios de productos finales

Unidades Orgánicas que dan servicios al vecino.

FORMATO N° 01

**FICHA TECNICA N° 09
PROGRAMACION DE PROYECTOS INFORMATICOS**

I. Denominación del proyecto

Mantenimiento de lozas deportivas

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnología de Información y Telecomunicaciones

2.2 Duración Junio - Julio

2.3 Costo total (S/.): 0

III. Del proyecto

3.1 Descripción

Sistema para hacer un seguimiento y control del mantenimiento a las diferentes lozas deportivas que tenemos en el distrito.

3.2 Objetivos

Todo el mantenimiento preventivo y correctivo sea sistematizado

IV. Meta Anual

Registro y del mantenimiento de las losas deportivas.

V. Cobertura

Todo el Distrito de ventanilla

VI. Áreas involucradas

Gerencia de Tecnología de Información y Telecomunicaciones y GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

VII. Productos finales

Padrón de mantenimientos de lozas deportivas

VIII. Usuarios de productos finales

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

FORMATO N° 01

FICHA TECNICA N° 10

PROGRAMACION DE PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación del proyecto

Nuevas Funcionalidades del sistema de trámite documentario para el MAC

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnología de Información y Telecomunicaciones

2.2 Duración Febrero - Abril

2.3 Costo total (S/.): 0

III. Del proyecto

3.1 Descripción

Personalización y desarrollo de nuevas funcionalidades:

- Construcción de una página web exclusivo para el MAC
- Reestructuración del módulo de Libro de Reclamaciones mediante el portal de la municipalidad
- Módulo de emisión de Licencia Edificación "Provive" (Programa de Vivienda)
- Desarrollo de un módulo para realizar encuestas en el MAC
- Desarrollo de módulo para la emisión de cartas Compatibles e Incompatibles para la subgerencia de autorizaciones municipales
- Modulo para la Autorización Venta Ambulatoria de la subgerencia de autorizaciones municipales
- Modulo Edito Matrimonial

3.2 Objetivos

Optimizar el sistema de trámite documentario

IV. Meta Anual

Incorporación de nuevos procedimientos.

V. Cobertura

No aplica

VI. Áreas involucradas

Gerencia de Tecnología de Información y Telecomunicaciones y SUBGERENCIA DE ATENCION AL VECINO Y REGISTRO CIVIL

VII. Productos finales

Sistema personalizado y nuevas funcionalidades

VIII. Usuarios de productos finales

SUBGERENCIA DE ATENCION AL VECINO Y REGISTRO CIVIL

FORMATO N° 2
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS PARA CADA
AÑO FISCAL

I. ADQUISICIONES DE HARDWARE

Presupuesto total

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto (S/.)	Fuente de Financiamiento

II. ADQUISICIONES DE SISTEMAS DE SEGURIDAD EN REDES Y DATOS

Presupuesto total

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto (S/.)	Fuente de Financiamiento

III. DESARROLLO DE SISTEMAS

Presupuesto total

IV. ADQUISICIONES DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Presupuesto total

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto (S/.)	Fuente de Financiamiento

V. RECURSOS HUMANOS A CONTRATAR

Presupuesto total

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto (S/.)	Fuente de Financiamiento

VI. CAPACITACIÓN Y FORTALEZA INSTITUCIONAL

Presupuesto total

Descripción	Ejecución		Presupuesto	Fuente de Financiamiento
	Fecha Inicio	Fecha final		

VII. CONSOLIDADO DE PROYECTOS A EJECUTARSE

Presupuesto total

PROYECTO	Ejecución		Presupuesto	Fuente de Financiamiento
	Fecha Inicio	Fecha final		