



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA

ORDENANZA MUNICIPAL N° 013 -2009/MDV

Ventanilla 28 ABR. 2009

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA:

VISTO:

En Sesión Ordinaria del Concejo Municipal Distrital, de fecha 28 de abril del 2009; y,

CONSIDERANDO:



Que, mediante Ordenanza Municipal No. 023-2007/MDV, de fecha 07 de setiembre del 2007, se aprobó el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad Distrital de Ventanilla, norma que fue ratificada por parte de la Municipalidad Provincial del Callao, mediante Acuerdo de Concejo No. 00229-2007.

Que, el Texto Único de Procedimientos Administrativos, es una herramienta de gestión consolidador, informativo, descriptivo, sistematizado y facilitador de la gestión del trámite administrativo por parte de los administrados ante la Municipalidad, en ese sentido es fundamental la simplificación administrativa, concordando con lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley No. 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General.



Que, mediante Memorando No. 700-2009/GPP de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, e Informe No. 158-2009/MDV-GAJ, de la Gerencia de Asesoría Jurídica, se informa respecto a modificaciones del Texto Único de Procedimientos Administrativos -TUPA., correspondiendo que estas se aprueben por Ordenanza Municipal, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 38.1 de la Ley No. 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General, siendo las siguientes:

- Procedimientos vinculados a la dación de la Ley No. 29090 y el Decreto Supremo No. 025-2008-Vivienda y No. 025-2008-Vivienda, cuya tramitación corresponde a la Subgerencia de Obras Privadas y Catastro, dependiente de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Obras. (Anexo No. 01)
- Procedimiento vinculado a la emisión de credenciales de la Subgerencia de Organizaciones Sociales, dependiente de la Gerencia de Participación Vecinal, a través del cual se eleva el costo a S/. 12.00. (Anexo No. 01)

Que, el artículo 9 numeral 8 de la Ley No. 27972- Ley Orgánica de Municipalidades, señala como atribuciones del Concejo Municipal: "Aprobar, modificar o derogar las ordenanzas y dejar sin efecto los acuerdos".

Que, mediante el Informe Legal ya indicado, se opina favorablemente respecto al aspecto integral de la modificación del Texto Único Procedimientos Administrativos, por adecuarse a la normatividad legal vigente.

Que, las Municipalidades gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 194 de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley No. 27972-Ley Orgánica de Municipalidades.

LA SECRETARIA GENERAL DEL
CONCEJO DISTRITAL DE VENTANILLA
CERTIFICA. Que la presente es copia fiel
del original que obra en los archivos de esta
comuna.

28 ABR. 2009

Ventanilla



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SECRETARIA GENERAL

DRA. ROSA MARIA V. CASTANEDA ZEGARRA
SECRETARIA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA

Estando a lo expuesto, en uso de las atribuciones conferidas por la Ley 27972, el Concejo Municipal, con el Dictamen favorable de la Comisión de Administración, con el **VOTO POR UNANIMIDAD**, y con la dispensa de la lectura y aprobación del Acta;

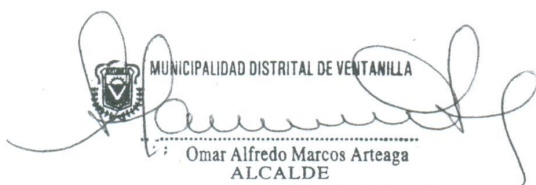
APROBO LA SIGUIENTE ORDENANZA MUNICIPAL:

ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA MODIFICACIONES AL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR las modificaciones planteadas al Texto Único de Procedimientos Administrativos-TUPA, detalladas en el Anexo No. 01, que será parte integrante de la presente Ordenanza Municipal.

ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Secretaria General, disponga la publicación de la presente Ordenanza y el íntegro del Anexo No. 01, en la página Web de la Municipalidad Distrital de Ventanilla, cuya dirección electrónica es: www.muniventanilla.gob.pe.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Omar Alfredo Marcos Arteaga
ALCALDE


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SECRETARIA GENERAL
DRA. ROSA MARIA V. CASTAÑEDA ZEGARRA
SECRETARIA GENERAL

LA SECRETARIA GENERAL DEL
CONCEJO DISTRITAL DE VENTANILLA
CERTIFICA. Que la presente es copia fiel
del original que obra en los archivos de esta
comuna.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SECRETARIA GENERAL
DRA. ROSA MARIA V. CASTAÑEDA ZEGARRA
SECRETARIA GENERAL

Ventanilla **28 ABR. 2009**

CERTIFICACIÓN. Que la presente es copia fiel del original que obra en los archivos de esta comuna.

28 ABR. 2009

Ventanilla



MODIFICACION A LA ORDENANZA N° 023-2007/MDV QUE APRUEBA EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO		PAGO POR DERECHO DE TRAMITE		D. I. Y T. G. A. C. I. D. Auto-Evaluación		DEPENDENCIA QUE ORIGINA		DEPENDENCIA QUE APROBADA		ACTIVIDAD QUE RESPONDE EL RECURSO ADMINISTRATIVO	
N° ORD.	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	S/.	U.T.	N° ORD.	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	S/.	U.T.	N° ORD.	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	S/.	U.T.
SUBDIVISION DE LOTES Base Legal Ley N° 27972 Act. 79 27/05/2003 Ley N° 29090 Pub. 25.09.2007 D.S. N° 024-2008-VIVIENDA Pub. 27.09.2008	1 Solicitud dirigida al Alcalde			10 Días	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo			Gerente de Desarrollo Urbano y Obras	Reconsideración Gerente de Desarrollo Urbano y Obras	Asesoración Gerente Municipal	
	2 Fumu, consignando los datos requeridos en el.										
	3 Copia literal de dominio, expedida por el Registro de predios (con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales										
	4 En caso que el solicitante de la licencia de habilitación urbana no sea el propietario del predio, se deberá presentar además la documentación que acredite que cuenta con derecho a habilitar y, de ser el caso, a edificar.										
	5 Si el solicitante es una persona jurídica se acompañará vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales.										
	6 Boleta de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica										
	7 Plano de Ubicación y localización del lote materia de subdivisión										
	8 Plano de Subdivisión señalando áreas, linderos y medidas perimétricas y nomenclatura de cada sub lote propuesto, firmada por el profesional										
	9 Memoria descriptiva, indicando áreas, linderos y medidas perimétricas del materia de subdivisión y de sub lotes resultantes.										
	10 Pago por Derecho de Trámite Notar los planos y la Memoria descriptiva a presentar deberán estar firmados por el (los) profesional (es) responsable (s) y el (los) propietario (s)		S/. 213,00	6,0004							
INDEPENDIACION DE TERRENOS RUSTICOS Base Legal Ley N° 27972 Act. 79 27/05/2003 Ley N° 29090 Pub. 25.09.2007 D.S. N° 024-2008-VIVIENDA Pub. 27.09.2008	1 Solicitud dirigida al Alcalde			10 Días	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo			Gerente de Desarrollo Urbano y Obras	Reconsideración Gerente de Desarrollo Urbano y Obras	Asesoración Gerente Municipal	
	2 Fumu, consignando los datos requeridos en el.										
	3 Copia literal de dominio, expedida por el Registro de predios (con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales										
	4 En caso que el solicitante de la licencia de habilitación urbana no sea el propietario del predio, se deberá presentar además la documentación que acredite que cuenta con derecho a habilitar y, de ser el caso, a edificar.										
	5 Si el solicitante es una persona jurídica se acompañará vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales.										
	6 Boleta de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica										
	7 Certificado de zonificación y vías expedido por la Municipalidad Provincial										
	8 Declaración jurada de inexistencia de feudatarios										
	9 Documentación técnica compuesta por: - Plano de Ubicación y localización del terreno matriz, con coordenadas UTM - Plano de planeamiento integral con la propuesta de integración a la trama urbana más cercana, señalando el perímetro y el relieve con curvas de nivel, usos de suelos y aportes normativos, georreferenciados a la red geodésica nacional, referida al datum oficial, en concordancia con el Plan de Desarrollo Urbano aprobado por la Municipalidad Provincial; - Plano del predio rustico matriz, indicando perímetro, linderos, áreas, curvas de nivel y nomenclatura original, georreferenciado a la red geodésica nacional, referida al datum oficial. - Plano de Independización, señalando la parcela independizada y la parcela remanente, indicando perímetro, linderos, área, curvas de nivel y nomenclatura original, georreferenciado a la red geodésica nacional, referida al datum oficial. Cuando corresponda, el plano de parcelación identificara el número de parcelas con los suyos del predio matriz - Memoria descriptiva, indicando áreas, linderos y medidas perimétricas del predio matriz, de la porción independizada y el remanente.										
	10 Pago por derecho de Trámite		S/. 372,50	10,4938							

LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO DISTRICTAL DE VENTANILLA CERTIFICA: Que la presente es copia fiel del original que obra en los archivos de esta comuna

28 ABR. 2009

Ventanilla.....

MODIFICACION A LA ORDENANZA N° 023-2007/MDV QUE APRUEBA EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

MODALIDAD A		REQUISITOS		Pago por Derecho de Trámite		E F I C I A C I A		DEPENDENCIA QUE APRUEBA EL TRÁMITE	DEPENDENCIA QUE APRUEBA EL RECURSO ADMINISTRATIVO
				S/	UIT	Auto- Evaluación de Eficiencia	Auto- Evaluación de Eficiencia		
				3,250.00				Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Obras
</									

LA SECRETARIA GENERAL DEL
CONCEJO DISTRICTAL DE VENTANILLA
CERTIFICA. Que la presente es copia fiel
del original que obra en los archivos de esta
comuna.

28 ABR. 2009
Ventanilla.....

0,30%

S/. 10,65

Derecho por Supervisión

CAP o CIP 2% UIT

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VENTANILLA
SECRETARIA GENERAL

DR. ROSA MARIA CASTAÑEDA ZEGARRA
SECRETARIA GENERAL

MODIFICACION A LA ORDENANZA N° 023-2007/MDV QUE APRUEBA EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

SE C O N D I C I O N E S	DESIGNACIÓN DEL PROYECTO	ESTADÍSTICOS	Pago por derecho de trámite S/. 2,350.00	# UIT 2,350.00	DI A P T A C I O N Auto- EVALUACIÓN Má- ximo 15 días	DEPENDENCIA EVALUACIÓN SE INICIA EN TRÁMITE	DEPENDENCIA QUE AFECTA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO ADMINISTRATIVO
D.S. N° 018-2008-VIVIENDA	LEY 29090- Ley de Regularización de Habitaciones Urbanas y de Edificación	5 Plano de ubicación y localización (esc: 1/500 y 1/5,000)						deberán resolverse en el Plazo de (30) días
D.S. N° 024-2008-VIVIENDA	LEY 29090- Ley de Regularización de Habitaciones Urbanas y de Edificación	6 Plano de arquitectura firmado por el Arquitecto proyectista y por el (los) propietarios 7 Certificado de Habilitación del Proyecto (CAP) * El plano de planta de la obra a ejecutar se desarrollará sobre copia del plano de la edificación existente, con indicación de las obras nuevas a ejecutarse. 8 Carta de responsabilidad de obra firmado por un Ingeniero Civil 9 Certificado de Habilidad del Responsable de Obra (CIP del Callao) 10 Copia de la Licencia de Obra o Declaratoria de Fabrica anterior * De tratarse de un inmueble comprendido en el régimen de unidades inmobiliarias de propiedad exclusiva y de propiedad común, deberá adjuntar Autorización Notarial de todos los propietarios o el Acta legalizada de la Junta de Propietarios autorizando el trámite. 11 Comprobante de pago de la auto liquidación 12 Comprobante de pago por Supervisión de Obra CIP y/o CAP	S/. 10,65	0,30%				
LICENCIA DE OBRA RENOVACIÓN (sin modificación estructural ni aumento de área construida) Base Legal LEY 27157- Ley de regularización de Edificaciones de Propiedad exclusiva y Propiedad Común D.S. N° 008-2000-MTC D.S. N° 011-2004-MTC D.S. N° 035-2006-VIVIENDA LEY 27444- Ley de procedimiento Administrativo General D.S. N° 018-2008-VIVIENDA LEY 29090- Ley de Regularización de Habitaciones Urbanas y de Edificación D.S. N° 024-2008-VIVIENDA	1 FUE Formulario Único de Edificación por triplicado, debidamente suscrito por el solicitante y copropietario(s) y sellado y firmado por el Arquitecto Proyectista y el Responsable de Obra. 2 Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios 3 Copia literal de dominio, expedida por el Registro de Predios (con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales). 4 Copia fedatizada del D.N.I. del (los) propietario(s) del predio * En el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, deberá adjuntar copia legalizada del poder o documento que lo acredite a edificar. * En el caso de persona jurídica, se acompañará la vigencia del mandato correspondiente, con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales. 5 Plano de ubicación y localización (esc: 1/500 y 1/5,000) 6 Plano de arquitectura firmado por el Arquitecto 7 Certificado de Habilitación del Proyecto (CAP) 8 Certificado de Habilidad del Responsable de Obra (CAP o CIP del Callao) * De tratarse de un inmueble comprendido en el régimen de unidades inmobiliarias de propiedad exclusiva y de propiedad común, deberá adjuntar Autorización Notarial de todos los propietarios o el Acta legalizada de la Junta de Propietarios autorizando el trámite. 9 Comprobante de pago de la auto liquidación	X				Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo Gerente de Desarrollo Urbano y Obras Reconsideración Gerente de Desarrollo Urbano y Obras Anulación Gerente Municipal - El término para la interposición de los recursos administrativos es de (15) días parentorios y deberán resolverse en el Plazo de (30) días		

SECRETARIA GENERAL DEL
ONCEJO DISTRITAL DE VENTANILLA
:ERTIFICA. Que la presente es copia fiel
del original que obra en los archivos de esta
comuna

Ventanilla.....

 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VENTANILLA
SECRETARÍA GENERAL



DRA. ROSA MARÍA V. CASTAÑEDA LEGARRA

MODIFICACION A LA ORDENANZA N° 023-2007/MDV QUE APRUEBA EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

N° ORD.	DEPARTAMENTO DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	Pago por Derecho de Trámite			RESPONSABLE DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVA EL RECURSO ADMINISTRATIVO
			S/.	% UIT	Auto- matización			
			2,550.00		X	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Obras	Reconsideración Gerente de Desarrollo Urbano y Obras
1	LICENCIA DE OBRA CERCO de 20 m hasta 1,000 m de longitud Base Legal LEY 27157.- Ley de regularización de Edificaciones de Propiedad exclusiva y Propiedad Común D.S. N° 008-2000-MTC D.S. N° 011-2004-MTC D.S. N° 035-2006-VIVIENDA LEY 27444.- Ley de procedimiento Administrativo General D.S. N° 018-2008-VIVIENDA LEY 29090.- Ley de Regularización de Habilitaciones Urbanas y de Edificación D.S. N° 024-2008-VIVIENDA	1 FUE Formulario Único de Edificación por triplicado, debidamente suscrito por el solicitante y copropietario(s) y sellado y firmado por el Arquitecto Proyectista y el Responsable de Obra. 2 Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios 3 Copia Literal de dominio, expedida por el Registro de Predios (con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales). 4 Copia fedatizada del D.N.I. del (los) propietario(s) del predio 5 En el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, deberá adjuntar copia legalizada del poder o documento que lo acredite a edificar. 6 En el caso de persona jurídica, se acompañará la vigencia del mandato correspondiente, con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales. 7 Plano de ubicación y localización (esc: 1/500 y 1/5,000) 8 Certificado de Habilitación del Responsable de Obra (CAP o CIP del Callao) 9 Comprobante de pago de la auto liquidación	S/.	0.30%		Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Obras	Reconsideración Gerente de Desarrollo Urbano y Obras
2	LICENCIA DE OBRA DEMOLICION TOTAL siempre que no constituya Patrimonio Cultural de la Nación y que no requiera explosivos Base Legal LEY 27157.- Ley de regularización de Edificaciones de Propiedad exclusiva y Propiedad Común D.S. N° 008-2000-MTC D.S. N° 011-2004-MTC D.S. N° 035-2006-VIVIENDA LEY 27444.- Ley de procedimiento Administrativo General D.S. N° 018-2008-VIVIENDA LEY 29090.- Ley de Regularización de Habilitaciones Urbanas y de Edificación D.S. N° 024-2008-VIVIENDA	1 FUE Formulario Único de Edificación por triplicado, debidamente suscrito por el solicitante y copropietario(s) y sellado y firmado por el Arquitecto Proyectista y el Responsable de Obra. 2 Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios 3 Copia Literal de dominio, expedida por el Registro de Predios (con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales). 4 Copia fedatizada del D.N.I. del (los) propietario(s) del predio 5 En el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, deberá adjuntar copia legalizada del poder o documento que lo acredite a edificar. 6 En el caso de persona jurídica, se acompañará la vigencia del mandato correspondiente, con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales. 7 Plano de ubicación y localización (esc: 1/500 y 1/5,000) 8 Plano de arquitectura firmado por el Arquitecto o Ingeniero Civil 9 Certificado de Habilitación del Proyecto (CAP o CIP) 10 Carta de responsabilidad de obra firmado por Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado y Colegiado 11 Certificado de Habilitación del Responsable de Obra (CAP o CIP del Callao) 12 Comprobante de pago de la auto liquidación	S/.	0.30%		Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Obras	Reconsideración Gerente de Desarrollo Urbano y Obras

LA SECRETARIA GENERAL DEL
CONCEJO DISTRICTAL DE VENTANILLA
CERTIFICA. Que la presente es copia fiel
de original que obra en los archivos de esta
comuna.

Ventanilla, 28 ABR 2009

S/.

0.30%

SECRETARIA GENERAL

SECRETARIA GENERAL

MODIFICACION A LA ORDENANZA N° 023-2007/MDV QUE APRUEBA EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

N° ORD.	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	Pago por Derecho de Trámite		EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL		DEPENDENCIA QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVA EL RECURSO ADMINISTRATIVO
			S/.	% UIT	Auto-Planificado	Planificado		
1	LICENCIA DE OBRA MENOR (modificación que no altera elementos estructurales, ni su función) (menor a 30.00 m2 o a 6 UIT) Base Legal LEY 27157- Ley de regularización de Edificaciones de Propiedad exclusiva y Propiedad Común D.S. N° 008-2000-MTC D.S. N° 011-2004-MTC D.S. N° 035-2006-VIVIENDA LEY 27444- Ley de procedimiento Administrativo General D.S. N° 018-2008-VIVIENDA LEY 29090- Ley de Regularización de Habilitaciones Urbanas y de Edificación D.S. N° 024-2008-VIVIENDA	1 FUE Formulario Único de Edificación por triplicado, debidamente suscrito por el solicitante y copropietario(s) y sellado y firmado por el Arquitecto Proyectista y el Responsable de Obra.	S/.	3.550,00	X		Gerente de Desarrollo Urbano y Obras	Reconsideración Gerente de Desarrollo Urbano y Obras
		2 Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios						
		3 Copia Literal de dominio, expedida por el Registro de Predios (con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales).						
		4 Copia fedatizada del D.N.I. del (los) propietario(s) del predio						
		5 En el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, deberá adjuntar copia legalizada del poder o documento que lo acredite a edificar.						
		6 En el caso de persona jurídica, se acompañará la vigencia del mandato correspondiente, con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales.						
		7 Plano de ubicación y localización (esc: 1/500 y 1/5,000)						
		8 Plano de arquitectura firmado por el Arquitecto						
2	LICENCIA DE OBRA ESTABLECIMIENTOS MILITARES POLICIALES Y PENITENCIARIOS Base Legal LEY 27157- Ley de regularización de Edificaciones de Propiedad exclusiva y Propiedad Común D.S. N° 008-2000-MTC D.S. N° 011-2004-MTC D.S. N° 035-2006-VIVIENDA LEY 27444- Ley de procedimiento Administrativo General D.S. N° 018-2008-VIVIENDA LEY 29090- Ley de Regularización de Habilitaciones Urbanas y de Edificación D.S. N° 024-2008-VIVIENDA	1 FUE Formulario Único de Edificación por triplicado, debidamente suscrito por el solicitante y copropietario(s) y sellado y firmado por el Arquitecto Proyectista y el Responsable de Obra.	S/.	10,65	X		Gerente de Desarrollo Urbano y Obras	Reconsideración Gerente de Desarrollo Urbano y Obras
		2 Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios						
		3 Copia Literal de dominio, expedida por el Registro de Predios (con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales).						
		4 Copia fedatizada del D.N.I. del (los) propietario(s) del predio						
		5 En el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, deberá adjuntar copia legalizada del poder o documento que lo acredite a edificar.						
		6 En el caso de persona jurídica, se acompañará la vigencia del mandato correspondiente, con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales.						
		7 Plano de ubicación y localización (esc: 1/500 y 1/5,000)						
		8 Comprobante de pago de la auto liquidación						

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SECRETARIA GENERAL
DRA. ROSA MARIA V. CASTAÑEDA ZEGARRA
SECRETARIA GENERAL

LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO DISTRITAL DE VENTANILLA CERTIFICA. Que la presente es copia fiel del original que obra en los archivos de esta oficina

28 ABR. 2009

Ventanilla.....

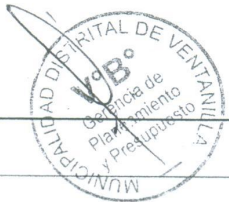
MODIFICACION A LA ORDENANZA N° 023-2007/MDV QUE APRUEBA EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

N° ORD.	DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO POR DERECHO DE TRÁMITE		DEPENDENCIA QUE APRUEBA EL TRÁMITE	DEPENDENCIA QUE APRUEBA EL RECURSO ADMINISTRATIVO	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL RECURSO ADMINISTRATIVO
			S/.	U.T.			
			2.550,000				
MODALIDAD B							
LICENCIA DE OBRA NUEVA							
a) edificaciones o condominios para vivienda unifamiliar o multifamiliar de hasta 5 pisos hasta un máximo de 3,000 m ² de área construida		1 FUE Formulario Único de Edificación por triplicado, debidamente suscrito por el solicitante y copropietario(s) y sellado y firmado por el Arquitecto Proyectista y el Responsable de Obra. 2 Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios 3 Copia Literal de dominio, expedida por el Registro de Predios (con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales). 4 Copia fedatizada del D.N.I. del (los) propietario(s) del predio 5 En el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, deberá adjuntar copia legalizada del poder o documento que lo acredite a edificar. 6 En el caso de persona jurídica, se acompañará la vigencia del mandato correspondiente, con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales. 7 Planos de ubicación y localización (esc: 1/500 y 1/5,000) 8 Planos de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas y Gas, de ser el caso, firmados y sellados por los responsables del proyecto y por el(los) propietario(s) 9 Memoria justificativa por cada especialidad 10 De ser el caso plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con la Norma E.050 del RNE 11 Memoria descriptiva que precise las características de las excavaciones y las edificaciones colindantes, con indicación expresa del número de pisos y sótanos 12 Fotografías actuales a color (mínimo 02) 13 Certificado de factibilidad de servicios 14 Comprobante de pago por derecho de revisión cancelado al CAP y CIP del Callao y de ser el caso a INDECI 15 Certificado de Habilidad de proyecto CAP y CIP del Callao 16 Certificado de Habilidad del Profesional del Responsable de obra (CAP o CIP del Callao) 17 Presupuesto estimado de valor de obra conforme al Art 56°DS 035-2006-VIVIENDA 18 Comprobante de pago por Supervisión de Obra CIP y/o CAP 19 Poliza CAR (todo riesgo contratista), según las características de la obra a ejecutarse 20 La póliza tendrá una vigencia durante todo el período de ejecución de la obra. 21 Comprobante de pago de la autoliquidación					
LICENCIA DE OBRA							
b) cercos mayores a 1,000 m de longitud		1 FUE Formulario Único de Edificación por triplicado, debidamente suscrito por el solicitante y copropietario(s) y sellado y firmado por el Arquitecto Proyectista y el Responsable de Obra. 2 Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios 3 Copia Literal de dominio, expedida por el Registro de Predios (con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales). 4 Copia fedatizada del D.N.I. del (los) propietario(s) del predio 5 En el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, deberá adjuntar copia legalizada del poder o documento que lo acredite a edificar. 6 En el caso de persona jurídica, se acompañará la vigencia del mandato correspondiente, con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales.					
LICENCIA DE OBRA							
a) edificaciones o condominios para vivienda unifamiliar o multifamiliar de hasta 5 pisos hasta un máximo de 3,000 m ² de área construida		1 FUE Formulario Único de Edificación por triplicado, debidamente suscrito por el solicitante y copropietario(s) y sellado y firmado por el Arquitecto Proyectista y el Responsable de Obra. 2 Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios 3 Copia Literal de dominio, expedida por el Registro de Predios (con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales). 4 Copia fedatizada del D.N.I. del (los) propietario(s) del predio 5 En el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, deberá adjuntar copia legalizada del poder o documento que lo acredite a edificar. 6 En el caso de persona jurídica, se acompañará la vigencia del mandato correspondiente, con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales.					
LICENCIA DE OBRA							
b) cercos mayores a 1,000 m de longitud		1 FUE Formulario Único de Edificación por triplicado, debidamente suscrito por el solicitante y copropietario(s) y sellado y firmado por el Arquitecto Proyectista y el Responsable de Obra. 2 Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios 3 Copia Literal de dominio, expedida por el Registro de Predios (con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales). 4 Copia fedatizada del D.N.I. del (los) propietario(s) del predio 5 En el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, deberá adjuntar copia legalizada del poder o documento que lo acredite a edificar. 6 En el caso de persona jurídica, se acompañará la vigencia del mandato correspondiente, con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales.					

LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO DISTRICTAL DE VENTANILLA CERTIFICA. Que la presente es copia fiel del original que obra en los archivos de esta comuna

28 ABR. 2009

Ventanilla



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SECRETARIA GENERAL
DRA. ROSA MARIA SANTANA
SECRETARIA GENERAL

MODIFICACION A LA ORDENANZA N° 023-2007/MDV QUE APRUEBA EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

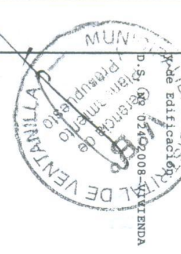
NO. ORD.	DEACCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO POR DERECHO DE TRÁMITE	FECHA DE INICIO DEL TRÁMITE	DEPENDENCIA QUE ATUEBA EL TRÁMITE	AUTORIZACIÓN QUE ATUEBA EL TRÁMITE
			S/. 1.550,00	1 UIT	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Obras
General	D.S. Nº 018-2008-VIVIENDA LEY 29090- Ley de Regularización de Habilitaciones Urbanas y de Edificación	5 Plano de ubicación y localización (esc: 1/500 y 1/3,000) 6 Planos de Arquitectura, firmados y sellados por el Arquitecto proyectista y por el(los) propietario(s). 7 Memoria justificativa por cada especialidad. 8 De ser el caso plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con la Norma E.050 del RNE. 9 Memoria descriptiva que precise las características de las excavaciones y las edificaciones colindantes. 10 Con indicación expresa del número de pisos y sótanos 11 Fotografías actuales a color (mínimo 02) 12 Certificado de Habilidad de proyecto CAP 13 Certificado de Habilidad del Profesional del Responsable de obra (CAP o CIP del Callao) 14 Poliza CAR (todo riesgo contratista), según las características de la obra a ejecutarse 15 La póliza tendrá una vigencia durante todo el período de ejecución de la obra. 16 Comprobante de pago de la autoliquidación		X	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Obras
LICENCIA DE OBRA NUEVA	c) edificaciones que requieran sotano y semisotanos o profundidad de excavación mayor a 1.50 m y colinden con edificaciones existentes	1 FUE Formulario Único de Edificación por triplicado, debidamente suscrito por el solicitante y copropietario(s) y sellado y firmado por los Proyectistas y el Responsable de Obra. 2 Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios. 3 Copia Literal de dominio, expedida por el Registro de Predios (con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales). 4 Copia fedatizada del D.N.I. del (los) propietario(s) del predio. 5 En el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, deberá adjuntar copia legalizada del poder o documento que lo acredite a edificar. 6 En el caso de persona jurídica, se acompañará la vigencia del mandato correspondiente, con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales. 7 Plano de ubicación y localización 8 Planos de Arquitectura, firmados y sellados por el Arquitecto proyectista y por el(los) propietario(s). 9 Planos de Estructuras firmados y sellados por el Ingeniero Civil proyectista y por el(los) propietario(s). 10 Memorias justificativas por cada especialidad. 11 Plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en la Norma E.050 del RNE 12 Memoria descriptiva que precise las características de las excavaciones y las edificaciones colindantes, 13 Con indicación expresa del número de pisos y sótanos 14 Fotografías actuales a color (mínimo 02) 15 Certificado de Habilidad de proyecto CAP 16 Certificado de Habilidad del Profesional del Responsable de obra (CAP o CIP del Callao) 17 Poliza CAR (todo riesgo contratista), según las características de la obra a ejecutarse 18 La póliza tendrá una vigencia durante todo el período de ejecución de la obra. 19 Comprobante de pago de la autoliquidación	Autoliquidación 0,5% Valor de Obra		Gerente Municipal	- El término para la interposición de los recursos administrativos es de (15) días perentorios y deberán resolverse en el Plazo de (30) días
LICENCIA DE OBRA REPARACIÓN Y/O MODIFICACIONES	d) edificaciones que requieran modificación de uso, cambio de estructura, etc.	1 FUE Formulario Único de Edificación por triplicado, debidamente suscrito por el solicitante y copropietario(s) y sellado y firmado por los Proyectistas y el Responsable de Obra. 2 Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios. 3 Copia Literal de dominio, expedida por el Registro de Predios (con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales). 4 Copia fedatizada del D.N.I. del (los) propietario(s) del predio. 5 En el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, deberá adjuntar copia legalizada del poder o documento que lo acredite a edificar. 6 En el caso de persona jurídica, se acompañará la vigencia del mandato correspondiente, con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales. 7 Plano de ubicación y localización 8 Planos de Arquitectura, firmados y sellados por el Arquitecto proyectista y por el(los) propietario(s). 9 Planos de Estructuras firmados y sellados por el Ingeniero Civil proyectista y por el(los) propietario(s). 10 Memorias justificativas por cada especialidad. 11 Plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en la Norma E.050 del RNE 12 Memoria descriptiva que precise las características de las excavaciones y las edificaciones colindantes, 13 Con indicación expresa del número de pisos y sótanos 14 Fotografías actuales a color (mínimo 02) 15 Certificado de Habilidad de proyecto CAP 16 Certificado de Habilidad del Profesional del Responsable de obra (CAP o CIP del Callao) 17 Poliza CAR (todo riesgo contratista), según las características de la obra a ejecutarse 18 La póliza tendrá una vigencia durante todo el período de ejecución de la obra. 19 Comprobante de pago de la autoliquidación	Autoliquidación 0,5% Valor de Obra		Gerente Municipal	- El término para la interposición de los recursos administrativos es de (15) días perentorios y deberán resolverse en el Plazo de (30) días

comuna.

28 ABR. 2009

MODIFICACION A LA ORDENANZA N° 023-2007/MDV QUE APRUEBA EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

MODALIDAD C	REQUISITO DE ANTEPROYECTO	REQUISITO DE CONSULTA PARA LICENCIA DE OBRA (trámite opcional)	Base Legal	LEY 27157- Ley de regularización de Edificaciones de Propiedad exclusiva y Propiedad Común	D.S. N° 008-2000-MTC	D.S. N° 011-2004-MTC	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	LEY 27444- Ley de procedimiento Administrativo	General	D.S. N° 018-2008-VIVIENDA	LEY 20990- Ley de Regularización de Habitaciones urbanas	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA	D.S. N° 035-2006-VIVIENDA
-------------	---------------------------	--	------------	--	----------------------	----------------------	---------------------------	--	---------	---------------------------	--	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------



LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO DISTRICTAL DE VENTANILLA CERTIFICA. Que la presente es copia fiel del original que obra en los archivos de esta Comuna.

Ventanilla, 28 ABR. 2009

SECRETARIA GENERAL

SECRETARIA GENERAL

MODIFICACION A LA ORDENANZA N° 023-2007/MDV QUE APRUEBA EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

ORDENANZA	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	Pago por Derecho de Trámite		AUTORIZACION	DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	AUTORIZADO QUE
			S/	U.T.		DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	
de 5 pisos y/o mas de 3,000 m2	de área construida	4 Copia fedatizada del D.N.I. del (los) propietario(s) del predio.	3,550.00			DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	Asesoración
b) edificaciones para fines diferentes de vivienda		5 En el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, deberá adjuntar copia legalizada del poder o documento que lo acredite a edificar.				DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	Gerente Municipal
c) edificaciones de uso mixto con vivienda		6 En el caso de persona jurídica, se acompañará la vigencia del mandato correspondiente, con anticipación no mayor a treinta (30) días naturales.				DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	- El término para la interposición de los recursos administrativos es de (15) días
		7 Plano de ubicación y localización				DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	deberán resolverse en el Plazo de (30) días
		8 Planos de Arquitectura, firmados y sellados por el Arquitecto proyectista y por el(los) propietario(s).				DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	
		9 Planos de Estructuras firmados y sellados por el Ingeniero Civil proyectista y por el(los) propietario(s).				DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	
		10 Memorias justificativa por cada especialidad.				DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	
		11 Plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en la Norma E.050 del RNE				DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	
		12 Memoria descriptiva que precise las características de las excavaciones y las indicaciones expresadas del número de pisos y sótanos				DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	
		13 Fotografías actuales a color (mínimo 02)				DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	
		14 Estudio de impacto ambiental				DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	
		15 Póliza CAR (todo riesgo contratista), según las características de la obra a ejecutarse				DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	
		* La póliza tendrá una vigencia durante todo el periodo de ejecución de la obra.				DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	
		16 Comprobante de pago				DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	
		17 Certificado de Habilidad de Proyecto C.A.P. y C.I.P. (De ser Ing. Civil)				DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	
		18 Certificado de Habilidad del Profesional del Responsable de obra. (C.A.P. o C.I.P. del Callao)				DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	
		19 Comprobante de pago por Supervisión de Obra CIP y/o CAP				DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	
		20 Presupuesto estimado de valor de obra conforme al Art 56°DS 035-2006-VIVIENDA				DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	
		21 Cronograma de Obra				DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	
		22 Pago por Derecho de Trámite				DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	
		* Autorización de la Junta de propietarios para proyectos en inmuebles con unidades inmobiliarias de propiedad exclusiva y bienes de propiedad común.				DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	
d) intervenciones en bienes culturales inmuebles		1 RNE Formulario Único de Edificación por triplicado, debidamente suscrito por el solicitante y copropietarios y sellado y firmado por los proyectistas y el Responsable de Obra.	10,000m2-20,000m2		30 días	Sub Gerencia de Trámite	Gerente de Desarrollo Urbano y Obras	Reconsideración
e) locales comerciales, culturales, centros de diversión y salas de espectáculos hasta un máximo de 30,00.00 m2 de área construida		2 Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios.	1,38 valor de la Obra			Documentario		Gerente
f) mercados hasta 15,000.00 m2 de área construida		3 Copia Literal de dominio, expedida por el Registro de Predios (con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales).	20,000m2-30,000m2			Y Archivo		de Desarrollo Urbano y Obras
g) locales para espectáculos deportivos de hasta 20,000		4 Copia fedatizada del D.N.I. del (los) propietario(s) del predio.	1,28 valor de la Obra					Asesoración
		5 En el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, deberá adjuntar copia legalizada del poder o documento que lo acredite a edificar.	18 valor de la Obra					Gerente Municipal
		6 En el caso de persona jurídica, se acompañará la vigencia del mandato correspondiente, con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales.						- El término para la interposición de los recursos
		7 Plano de ubicación y localización						de los recursos



LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO DISTRITAL DE VENTANILLA CERTIFICA. Que la presente es copia fiel del original que obra en los archivos de esta comuna

Ventanilla 28 ABR. 2009

MANCOMUNIDAD DE VENTANILLA SECRETARIA GENERAL
DRA. ROSAMARIA CASI MEZA ZEGARRA
SECRETARIA GENERAL

MODIFICACION A LA ORDENANZA N° 023-2007/MDV QUE APRUEBA EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

N° ORD.	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	Tiempo para Derivación de Trámite			DEPENDENCIA QUE APRUEBA EL TRAMITE	APROBACION DEL RECURSO ADMINISTRATIVO
			Por Derivación de Trámite	Por Derivación de Trámite	Por Derivación de Trámite		
8	Ocupantes b) todas las demás	8 Planos de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas y Gas, de ser el caso, firmados y sellados por los responsables del proyecto y por el(los) propietario(s). 9 Memorias justificativa por cada especialidad. 10 Plano de sostenimiento de excavaciones de ser el caso y de acuerdo con lo establecido en la Norma E.050 del RNE 11 Memoria descriptiva que precise las características de las excavaciones y las edificaciones colindantes, con indicación expresa del número de pisos y sótanos 12 Fotografías actuales a color (mínimo 02) 13 Certificado de factibilidad de servicios 14 Comprobante de pago de la auto liquidación 15 Certificado de Habilidad de Proyecto C.A.P. y C.I.P. del Callao 16 Certificado de Habilidad del Profesional del Responsable de obra (C.A.P. o C.I.P. del Callao) 17 Comprobante de pago por Supervisión de Obra CIP y/o CAP 18 Presupuesto estimado de valor de obra conforme al Art 56°DS 035-2006-VIVIENDA 19 Póliza CAR (todo riesgo contratista), según las características de la obra a ejecutarse * La póliza tendrá una vigencia durante todo el periodo de ejecución de la obra.	3,550.00	3,550.00	3,550.00	EL TRAMITE	de (15) días perentorios y deberán resolverse en el plazo de (30) días
LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO DISTRITAL DE VENTANILLA CERTIFICA. Que la presente es copia fiel del original que obra en los archivos de esta comuna.			28 ABR. 2009			Ventanilla	
1	LICENCIA DE OBRA REMODELACION / AMPLIACION Base Legal LEY 27157- Ley de regularización de Edificaciones de Propiedad exclusiva y Propiedad Común D.S. N° 18-2000-MTC D/S. N° 011-2004-MTC D.S. N° 035-2006-VIVIENDA D.S. N° 024-2008-VIVIENDA Ley de Regularización de Edificaciones Urbanas y de Edificación	1 FUE Formulario Único de Edificación por triplicado, debidamente suscrito por el solicitante y copropietario(s) y sellado y firmado por los Proyectistas y el Responsable de Obra. 2 Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios. 3 Copia Literal de dominio en la que conste la declaratoria de fábrica, expedida por el Registro de Predios (C.I.P. del Callao) con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales). * En el caso de no constar en el asiento de inscripción correspondiente se podrá presentar el Certificado de Finalización o la licencia de obra o de construcción expedida con una anticipación no mayor a treinta días naturales 4 Copia fedatizada del D.N.I. del (los) propietario(s) del predio. * En el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, deberá adjuntar copia legalizada del poder o documento que lo acredite a edificar. 5 En el caso de persona jurídica, se acompañará la vigencia del mandato correspondiente, con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales. 6 Certificado de factibilidad de servicios 7 Presupuesto de obra calculado en base al cuadro de valores unitarios oficiales de edificación. * Si no hubiera incremento del área techada se podrá presentar el Presupuesto de obra a nivel de sub partidas. 8 Plano de ubicación y localización 9 Planos de Arquitectura diferenciando en la planta la fábrica existente, los elementos a eliminar y edificar y la fábrica resultante. 10 Planos de Estructuras 11 Planos de Instalaciones diferenciando los puntos y salidas existentes, los que se eliminarán y los nuevos, detallando adecuadamente los empalmes.	Para los primeros 3,000mt 1,5% Valor de la Obra 3,000mt-10,000mt 1,4% valor de la Obra 10,000mt-20,000mt 1,3% valor de la Obra 20,000mt-30,000mt 1,2% valor de la Obra mas de 30,000mt 1% valor de la Obra	30 Días	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Obras	Reconsideración Gerente de Desarrollo Urbano y Obras Apelación Gerente Municipal - El término para la interposición de los recursos administrativos es de (15) días perentorios y deberán resolverse en el plazo de (30) días

MODIFICACION A LA ORDENANZA N° 023-2007/MDV QUE APRUEBA EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

N° ORD.	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO POR DERECHO DE TRAMITE		AUTOMATIZACION DE LA TRAMITACION	DEPENDENCIA	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO
			MONEDAS Nacionales	MONEDAS Extranjeras			
			S/ 1.550,00				AMBITO ADMINISTRATIVO
12		Memoria Descriptiva por especialidad					
13		Memoria Justificativa por especialidad					
14		Autorización de la Junta de Propietarios para proyectos en inmuebles con unidades inmobiliarias de propiedad exclusiva y bienes de propiedad común.					
15		Presupuesto estimado de valor de obra conforme al Art 56°DS 035-2006-VIVIENDA					
16		Certificado de Habilidad de proyecto C.A.P. y C.I.P. del Callao					
17		Certificado de Habilidad del Profesional del Responsable de obra (C.A.P. o C.I.P. del Callao)					
18		Comprobante de pago por Supervisión de Obra CIP y/o CAP					
19		Poliza CAS (todo riesgo contratista), según las características de la obra a ejecutarse					
		* La póliza tendrá una vigencia durante todo el periodo de ejecución de la obra.					
1	LICENCIA DE OBRA	FUE Formulario Único de Edificación por triplicado, debidamente suscrito por el solicitante y el propietario(s) y sellado y firmado por los Proyectistas y el Responsable de Obra.	Para los primeros 3,000mt		30 Días	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Reconsideración Gerente de Desarrollo Urbano y Obras
2	DEMOLICION	Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios.	1,5% Valor de la Obra				
3		Copia literal de dominio en la que conste la declaratoria de fabrica, expedida por el Registro de Predios (con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales).	3,000mt-10,000mt				
		* En el caso de no constar en el registro de predios la edificación a demoler se podrá presentar la licencia de construcción o de obra, Conformidad de obra o Declaratoria de fabrica	1,4% valor de la Obra				
4		Copia fedatizada del D.N.I. del (los) propietario(s) del predio.	10,000mt-20,000mt				
		* En el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, deberá adjuntar copia legalizada del poder o documento que lo acredite a edificar.	1,3% valor de la Obra				
5		En el caso de persona jurídica, se acompañará la vigencia del mandato correspondiente, con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales.	20,000mt-30,000mt				
6		Plano de ubicación y localización	1% valor de la Obra				
7		Planos de arquitectura indicando la fabrica a demoler, el perfil y las alturas de los inmuebles vecinos cercanos a la edificación a demoler, hasta una distancia de 1.50 m de los límites de propiedad.	mas de 30,000mt				
8		Planos de cerramiento del predio cuando se trate de demolición total.	1% valor de la Obra				
		* En caso de uso de explosivos:					
9		autorizaciones de la DISCAMEC, Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas y Defensa Civil					
10		Seguro contra todo riesgo para terceros					
11		Copia del cargo de carta a los propietarios y ocupantes de las edificaciones colindantes, comunicándoles las fechas y horas en que se efectuarán las detonaciones					
12		Presupuesto estimado de valor de obra conforme al Art 56°DS 035-2006-VIVIENDA					
13		Certificado de Habilidad de proyecto C.A.P. y C.I.P. del Callao					
14		Certificado de Habilidad del Profesional del Responsable de obra (C.A.P. o C.I.P. del Callao)					
15		Comprobante de pago por Supervisión de Obra CIP y/o CAP					
16		Poliza CAS (todo riesgo contratista), según las características de la obra a ejecutarse					

LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO DISTRITAL DE VENTANILLA CERTIFICA. Que la presente es copia fiel del original que obra en los archivos de esta comuna.

28 ABR. 2009

Ventanilla.....

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SECRETARIA GENERAL
DRA. ROSA MARIN V. CASTAÑEDA ZEGARRA
SECRETARIA GENERAL

MODIFICACION A LA ORDENANZA N° 023-2007/MDV QUE APRUEBA EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

[illegible]

MODIFICACION A LA ORDENANZA N° 023-2007/MDV QUE APRUEBA EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

EXAMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO POR DERECHO DE TRÁMITE	E.T.P.C.A.C.I.C.	DEPENDENCIA QUE ASEGURA EL RESPUESTO ADMINISTRATIVO	DEPENDENCIA QUE ASEGURA EL RESPUESTO ADMINISTRATIVO	RECOMENDACIÓN	RECOMENDACIÓN
EXAMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO POR DERECHO DE TRÁMITE	E.T.P.C.A.C.I.C.	DEPENDENCIA QUE ASEGURA EL RESPUESTO ADMINISTRATIVO	DEPENDENCIA QUE ASEGURA EL RESPUESTO ADMINISTRATIVO	RECOMENDACIÓN	RECOMENDACIÓN
LEY 29090- Ley de Regularización de Habilitaciones Urbanas	5 Copia de los planos aprobados otorgados con la licencia de Obra	S/ 3.550,00					
CONFORMIDAD DE OBRA CON VARIACIONES Base Legal LEY 27157- Ley de regularización de Edificaciones de Propiedad exclusiva y Propiedad Común D.S. N° 008-2000-MTC D.S. N° 011-2004-MTC D.S. N° 035-2006-VIVIENDA LEY 27444- Ley de procedimiento Administrativo General D.S. N° 018-2008-VIVIENDA LEY 29090- Ley de Regularización de Habilitaciones Urbanas y de Edificación D.S. N° 024-2008-VIVIENDA	1 Sección del FUE Formulario Único de Edificación correspondiente a la conformidad de obras por triplicado, debidamente llenado con letra de imprenta, sin enmendaduras ni borrones, suscrito por el solicitante y copropietario(s) y sellado y firmado por el Responsable de Obra 2 Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios 3 Copia Literal de dominio, expedida por el Registro de Predios (con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales). 4 Copia fedatizada del D.N.I. del (los) propietario(s) del predio * En el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, deberá adjuntar copia legalizada del poder o documento que lo acredite a edificar. * En el caso de persona jurídica, se acompañará la vigencia del mandato correspondiente, con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales. 5 Comprobante de pago por derecho de revisión de planos de replanteo 6 Comprobante de pago por derecho de inspección 7 Planos de replanteo: * Dos juegos de copias de los planos de ubicación y de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) con las mismas especificaciones de los planos del proyecto aprobado, firmados por el responsable de obra y propietarios 8 Boleta de Habilitación del Profesional responsable * Si en la inspección se constata un área mayor de construcción que la aprobada, incluida en los planos de replanteo y que cumple con los parámetros, urbanísticos y edificatorios vigentes, el interesado pagará los derechos adicionales de licencia de obra que corresponda	Para Modalidad A 0,3% UIT Adicionalmente por cada excedente Hasta 3,000 mt 1,5% Valor de la Obra 3,000mt-10,000mt 1,4% valor de la Obra 10,000mt-20,000mt 1,3% valor de la Obra 20,000mt-30,000mt 1,2% valor de la Obra mas de 30,000mt 1% valor de la Obra	15 Días			Apelación Gerente Municipal - El término para la interposición de los recursos administrativos es de (15) días hábiles. - El término para la interposición de los recursos administrativos es de (15) días hábiles. - El término para la interposición de los recursos administrativos es de (15) días hábiles. - El término para la interposición de los recursos administrativos es de (15) días hábiles.	
LICENCIA DE HABILITACION URBANA Base Legal Ley N° 27972 Art. 79 27/05/2003 Ley N° 29090 Pub. 25.09.2007 D.S. N° 024-2008-VIVIENDA Pub. 27.09.2008 D.S. N° 025-2008-VIVIENDA Pub. 27.09.2008	1 SOLICITUD dirigida al Alcalde 2 FUEHU, consignando los datos requeridos en el. 3 Copia literal de dominio, expedida por el Registro de Predios (con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales) 4 En caso que el solicitante de la licencia de habilitación urbana no sea el propietario del predio, se deberá presentar además la documentación que acredite que cuenta con derecho a habilitar y, de ser el caso, a edificar. Si el solicitante es una persona jurídica se acompañará vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales. 5 Boleta de Habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica 6 Certificado de Zonificación y Vías 7 Certificado de Factibilidad de Servicios de agua, alcantarillado y de energía eléctrica, el mismo que será acreditado con los documentos que otorguen para dicho fin las empresas privadas o entidades públicas prestadoras de dichos	Autoliquidación 0.02% DE LA UIT x M2 Área vendible, primera 10 HA. 0.015 % DE LA UIT x M2 Sigüientes HA	X		Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo Gerente de Desarrollo Urbano y Obras Recomendación Gerente de Desarrollo Urbano y Obras Recomendación Gerente Municipal - El término para la interposición de los recursos administrativos es de (15) días hábiles. - El término para la interposición de los recursos administrativos es de (15) días hábiles. - El término para la interposición de los recursos administrativos es de (15) días hábiles. - El término para la interposición de los recursos administrativos es de (15) días hábiles.		

LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO DISTRICTAL DE VENTANILLA CERTIFICA. Que la presente es copia fiel del original que obra en los archivos de esta comuna.

28 ABR. 2009

Ventanilla.....

MODIFICACION A LA ORDENANZA N° 023-2007/MV QUE APRUEBA EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	MARGEN PARA DISEÑO DE TITULOS		LÍMITES DE LA U.T. PARA LA U.T. X M2	RESPONSABLE	RESPONSABLE QUE APRUEBA	AUTOLIMPIO QUE PRESENTA AL PROCESO ADMINISTRATIVO
			S/	M		RESPONSABLE	RESPONSABLE QUE APRUEBA	
9	servicios.	Declaración Jurada de inexistencia de feudosarios						
10	Documentación técnica firmada por los profesionales responsables del diseño, de acuerdo a lo siguiente: - Plano de Ubicación y Localización del terreno con coordenadas UTM, georeferenciado a la red geodésica nacional, referida al datum oficial - Plano perimétrico y topográfico; - Plano de trazado y lotización con indicación de lotes, aportes, vías y secciones de vías, ejes de trazo y habilitaciones colindantes cuando sea necesario comprender la integración con el entorno; plano de pavimentos, con indicación de curvas de nivel cada metro; - Plano de ornamentación de parques, referentes al diseño, ornamentación y equipamiento de las áreas de recreación pública, de ser el caso; - Memoria descriptiva - Planeamiento Integral, en los casos que se requiera de acuerdo al RNE							
11	Certificado de Impacto Ambiental, según sea el caso.							
12	Certificado de inexistencia de Restos Arqueológicos, en aquellos casos en que el patrimonio del Patrimonio Cultural de la Nación							
13	En el FUMU deberá constar el sello de pago de autoliquidación							
14	MODALIDAD C Y D - COMISION TECNICA							
1	Solicitud dirigida al Alcalde							
2	FUMU, consignando los datos requeridos en el.							
3	Copia literal de dominio, expedida por el Registro de Predios (con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales							
4	En caso que el solicitante de la licencia de habilitación urbana no sea el propietario del predio, se deberá presentar además la documentación que acredite que cuenta con derecho a habilitar y, de ser el caso, a edificar.							
5	Si el solicitante es una persona jurídica se acompañará vigencia de poder expedida por el Registro de personas jurídicas con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales.							
6	Boleta de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica							
7	Certificado de zonificación y Vías							
8	Certificado de factibilidad de servicios de agua, alcantarillado y de energía eléctrica, el mismo que será acreditado con los documentos que otorguen para dicho fin las empresas privadas o entidades públicas prestadoras de dichos servicios.							
9	Declaración Jurada de inexistencia de feudosarios							
10	Documentación técnica firmada por los profesionales responsables del diseño, de acuerdo a lo siguiente: - Plano de Ubicación y Localización del terreno con coordenadas UTM, georeferenciado a la red geodésica nacional, referida al datum oficial - Plano perimétrico y topográfico; - Plano de trazado y lotización con indicación de lotes, aportes, vías y secciones de vías, ejes de trazo y habilitaciones colindantes cuando sea necesario comprender la integración con el entorno; plano de pavimentos, con indicación de curvas de nivel cada metro; - Plano de ornamentación de parques, referentes al diseño, ornamentación y equipamiento de las áreas de recreación pública, de ser el caso; - Memoria descriptiva - Planeamiento Integral, en los casos que se requiera de acuerdo al RNE							
11	Certificado de Impacto Ambiental, según sea el caso.							
12	Certificado de inexistencia de Restos Arqueológicos, en aquellos casos en que el patrimonio del Patrimonio Cultural de la Nación							
13	En el FUMU deberá constar el sello de pago de autoliquidación							

LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO DISTRICTAL DE VENTANILLA CERTIFICA. Que la presente es copia fiel del original que obra en los archivos de esta comuna.

28 ABR. 2009

VENTANILLA
SECRETARIA GENERAL
SECRETARIA GENERAL

MODIFICACION A LA ORDENANZA N° 023-2007/MDV QUE APRUEBA EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

ORD.	DEPARTAMENTO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE	FECHA DE RECEPCIÓN DE TRÁ
------	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SECRETARÍA GENERAL
 DRA. ROSA MARÍA V. CASTAÑEDA ZEGARRA
 SECRETARÍA GENERAL

LA SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO DISTRITAL DE VENTANILLA CERTIFICA: Que la presente es copia fiel del original que obra en los archivos de esta comuna.

28 ABR. 2009

Ventanilla.....



MODIFICACION A LA ORDENANZA N° 023-2007/MDV QUE APRUEBA EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

N° ORD.	DOCUMENTOS DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS			PAGO POR DERECHO DE TRÁMITE		EVALUACIÓN DE INICIA		DEPENDENCIA QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO
		1	2	3	4	5	6	7		
9	Plano de Lotización, conteniendo el perímetro del terreno; el diseño de la lotes, la numeración y los aportes. Asimismo se deberá indicar los lotes ocupados y la altura de las edificaciones existentes. La lotización deberá estar en concordancia con el Plan de Desarrollo Urbano aprobado por la Municipalidad Provincial del Callao.				1.550,00				EL TRÁMITE	ADMINISTRATIVO
10	Memoria descriptiva, indicando las manzanas, las áreas de los lotes, la numeración y los aportes.									deberán resolverse en el plazo de (30) días
11	Copia legalizada notarialmente de las minutas que acrediten la transferencia de las áreas de aportes a las entidades receptoras de los mismos y/o comprobantes de pago de la redención de los mismos de ser el caso									
12	Declaración jurada suscrita por el solicitante de la habilitación y el profesional responsable de la obra, en la que conste que las obras han sido ejecutadas, total o parcialmente.									
13	Nota En caso que no se cuente con estudios preliminares aprobados, no corresponde presentar los documentos de los numerales 7, 8 y 9, debiendo presentar en su reemplazo: - Resolución y planos de los estudios preliminares aprobados - Planos de replanteo de la Habilitación Urbana - Pagar por derecho de Evaluación de la Comisión Técnica, de ser el caso				355,00	10,000%				

LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO DISTRITAL DE VENTANILLA CERTIFICA. Que la presente es copia fiel del original que obra en los archivos de esta comuna.

28 ABR. 2005
Ventanilla.....

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SECRETARIA GENERAL
DRA. ROSA MARIA V. CANTANEDA ZERUÑA
SECRETARIA GENERAL