



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA MUNICIPAL

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 38 -2018 – MDV/GM

Ventanilla, 20 de Diciembre de 2018

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA

VISTO:

El Informe N°126-2018/MDV-GPLP de fecha 19 de Diciembre de 2018, emitido por la Gerencia de Planificación Local y Presupuesto, mediante el cual se presenta la II Modificación del "Plan Operativo Institucional 2018" de la Municipalidad Distrital de Ventanilla, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, establece que las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de Gobierno Local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, concordante con el Artículo I del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, el Texto Único Ordenado – TUO de la Ley 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF, establece los principios, así como los procesos que regulan el Sistema Nacional de Presupuesto a que se refiere el artículo 11° de la Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, Ley N° 28112, siendo de aplicación, como refiere su artículo 2°, numeral 1, a los Gobiernos Locales y sus órganos públicos descentralizados;

Que el Texto Único Ordenado - TUO de la Ley en mención, señala en el artículo 71°, numeral 71.3 que los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestales que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestales establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 007-2015/MDV-GM de fecha 16 de febrero de 2015, se aprobó la Directiva N°001-2015-MDV-GM, denominada "Lineamientos





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA MUNICIPAL

///... continua RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 38 -2018-MDV/GM

para la formulación, modificación, aprobación y evaluación del Plan Operativo Institucional – POI” de la Municipalidad Distrital de Ventanilla, que establece las normas de carácter técnico y operativo, debiendo adecuarse a los cambios generados en la Entidad y de esta forma garantizar el logro de los objetivos institucionales planteados de conformidad al año fiscal correspondiente;

Que, mediante el Acuerdo de Concejo N° 111-2017/MDV-CDV de fecha 27 de diciembre de 2017, se aprobó el Plan Operativo Institucional –POI de la Municipalidad Distrital de Ventanilla para el año 2018, de acuerdo a lo establecido en la Directiva sobre Lineamientos para la formulación, modificación, aprobación y evaluación del Plan Operativo Institucional – POI”;

Que, mediante informe de vistos, la Gerencia de Planificación Local y Presupuesto alcanza el Informe N° 153-2018/MDV-GPLP-JEPH del Jefe de Equipo de Planificación Institucional e Inversiones señalando que en atención a las solicitudes de algunas Unidades Orgánicas, así como también en el marco de las modificaciones presupuestarias realizadas por Incorporación de mayores recursos y Plan de Incentivos; y con el objetivo de buscar un equilibrio entre la meta física y la ejecución presupuestal, se ha procedido a realizar la modificación del POI de acuerdo a lo señalado en la Directiva N° 001-2015-MDV-GM: "Lineamientos para la formulación, modificación, aprobación y evaluación del Plan Operativo Institucional – POI", punto 8.02, literal (b) DEL PROCEDIMIENTO DE LA MODIFICACION DEL POI;

Estando a lo expuesto y con el visado y conformidad de la Gerencia de Planificación y Presupuesto, la Gerencia de Administración y la Gerencia Legal y Secretaría Municipal; y en uso de las atribuciones que confiere el artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, y de las facultades delegadas mediante Resolución de Alcaldía N° 101-2015/MDV-ALC;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR la II Modificación del Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad Distrital de Ventanilla para el año 2018, el mismo que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR a los Gerentes, Subgerentes y Jefes de las Unidades Orgánicas y Órganos Desconcentrados el cumplimiento de la ejecución programática de las actividades, proyectos, tareas, establecidos en la II Modificación del POI 2018.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA MUNICIPAL

///... continua **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 38 -2018-MDV/GM**



ARTICULO TERCERO.- DISPONER que la Gerencia de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones en coordinación con la Gerencia de Planificación Local y Presupuesto publique en la página Web de la Municipalidad Distrital de Ventanilla la presente resolución.



ARTICULO CUARTO.- ENCARGAR a la Gerencia Legal y Secretaria Municipal la notificación de la presente Resolución a las Unidades Orgánicas y Órganos Desconcentrados de la Municipalidad Distrital de Ventanilla, para su cumplimiento obligatorio.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA

ABOG. JOSÉ LUIS CASTILLO SOTO
GERENTE MUNICIPAL



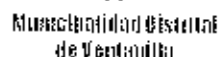
**Municipalidad Distrital
de Ventanilla**

Plan Operativo Institucional 2018 II Modificación

Gerencia de Planificación Local y Presupuesto

*Jefatura de Equipo de Planificación
Institucional e Inversiones*







PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018, II MODIFICACION

1. PRESENTACIÓN

La Gerencia de Planificación Local y Presupuesto, responsable de los procesos de planificación, presenta el PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL II MODIFICACION de la Municipalidad Distrital de Ventanilla correspondiente al año 2018, elaborado por la Jefatura de Planificación Institucional e Inversiones.

La presente modificación se da en el marco de lo señalado en la Directiva N° 001-2015 MDV-GM; "Lineamientos para la formulación, modificación, aprobación y evaluación del Plan Operativo Institucional - POI", aprobada mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 007-2015-MDV/GM.; punto 8.02, literal (b) DEL PROCEDIMIENTO DE LA MODIFICACION DEL POI.

Esta Modificación del Plan Operativo Institucional 2018, se da en atención a las solicitudes de algunas Unidades Orgánicas, así como también en el marco de las modificaciones presupuestarias realizadas por incorporación de mayores recursos así como del Plan de Incentivos, ello con el objetivo de buscar un equilibrio entre la meta física y la ejecución presupuestal.

Finalmente, el presente documento permitirá realizar una ejecución coherente entre la meta física y el presupuesto asignado, lo que a su vez se verá reflejado en los indicadores de eficiencia y eficacia.



2. UNIDADES ORGÁNICAS QUE FUERON MODIFICADAS EN SU POI

- ✓ Gerencia de Desarrollo Económico Local, en atención al Memorando N°124-20108/MDV-GDFL, solicita incremento en la meta programada de la **tarea 4.1**, en los meses:

Octubre: 88

Noviembre: 88

Diciembre: 88

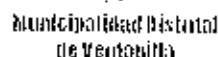
- ✓ Sistema de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental, en atención al Memorando N°324-2018/MDV-SSCGA/GG, solicita eliminar la **tarea 3.4**.
- ✓ Modificaciones realizadas en el marco de las modificaciones presupuestarias realizadas por Incorporación de mayores recursos, comunicado mediante Memorando N° 999 - 2018/MDV-GA, Memorando N° 1057-2018/MDV-GA y Memorando N° 1121-2018/MDV-GA; así como del Plan de Incentivos comunicado mediante Memorandum N°447-2018/MDV-GM, respectivamente.
- ✓ En el Cuadro N°01 se registra el detalle de las finalidades que presentan modificación en su cantidad de meta programada y que forman parte de la Estructura Funcional Programática, por Unidad Orgánica.

Cuadro N°01

UNIDAD ORGANICA	FINALIDAD	UJA	CANTIDAD PROGRAMADA 2018	CANTIDAD MODIFICADA 2018
GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA - OD	0107165. DIFUSION DE LA EDUCACION AMBIENTAL Y PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	00086 - PERSONA	2,750	2,300
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	0106777. DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	00201 - INFORME TECNICO	1	3
SUBGERENCIA DE INFORMATICA	0009142. ACTIVIDADES DE INFORMATICA	00001 - ACCION	90	108
GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION	0002509. ACCESO A LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	00001 - ACCION	90	108
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	0001490. FISCALIZACION Y COBRANZA TRIBUTARIA	00105 - RESOLUCION	1,364	2,358
SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	0001493. FISCALIZACION TRIBUTARIA	00036 - DOCUMENTO	2,535	10,605
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	0014132. ACCIONES DE COBRANZA	00036 - DOCUMENTO	92,067	112,336

El presente documento es de uso interno y no debe ser utilizado para fines ajenos a los que fue elaborado. Se prohíbe su reproducción total o parcial sin el consentimiento escrito de la Gerencia de Planeación Local y Presupuesto.

GERENCIA DE PLANEACIÓN LOCAL y PRESUPUESTO/ JEFEATURA DEL EQUIPO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL e INVERSIONES

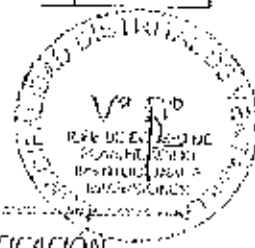


UNIDAD ORGANICA	FINALIDAD	UM	CANTIDAD PROGRAMADA 2018	CANTIDAD MODIFICADA 2018
SUB GERENCIA DE PROTECCIÓN	0036766. FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	00001 - ACCION	271	439
SUB GERENCIA DE RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES DE A.A.HH	0000856. FORMACION DE LA PROPIEDAD	00001 - ACCION	780	1,578
GERENCIA DE ASCENTAMIENTOS HUMANOS	0000862. FORTALECIMIENTO COMUNAL	00001 - ACCION	110	166
SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE A.A.HH	0001247. PROMOCION DE ACCIONES DE RENOVACION URBANA	00001 - ACCION	7,816	11,649
GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	0000798. BRINDAR ASISTENCIA MEDICA	00006 - ATENCION	450,000	501,760
GERENCIA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD	0000799. BRINDAR ATENCION BASICA DE SALUD	00006 - ATENCION	183,366	257,677
SUB GERENCIA DE MUJER Y FAMILIA	0016165. DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE (DPMUNA)	00006 - ATENCION	10,222	10,777
GERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO	0001018. MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA	00001 - ACCION	4,849	6,818
GERENCIA DE ADMINISTRACION - OD SISTEMAS DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL	0026748. MEJORAMIENTO DE CALIDAD AMBIENTAL	00001 - ACCION	27	39
GERENCIA DE AREAS VERDES - OD	0001508. MANTENER Y CONSERVAR LAS AREAS VERDES	00009 - M2	5,583,644	5,649,626
SUB GERENCIA DE TRANSPORTE	0032062. ORDENAMIENTO VIAL Y DEL TRANSITO VEHICULAR	00009 - M2	61,540	67,502
SUB GERENCIA DE AUTORIZACIONES MUNICIPALES	0000574. DEMARCACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	00036 - DOCUMENTO	1,712	1,735
SUB GERENCIA DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO	0030083. CATASTRO URBANO Y RURAL	00036 - DOCUMENTO	488	526
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	0000810. APOYO A PROGRAMAS SOCIALES	00101 - RACION	8,583,600	8,414,970
SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y DEL EMPLEO	0000637. ACTIVIDADES DE PROMOCION Y APOYO A LAS PYMES	00486 - TALLER	25	32
SUB GERENCIA DE PROMOCION DEL DESARROLLO PRODUCTIVO	0019505. PROMOCION DE LA COMPETITIVIDAD	00001 - ACCION	535	800
SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA	0000504. DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS	00010 - BENEFICIARIO	7400	8,950
SUB GERENCIA DE JUVENTUD		00010 - BENEFICIARIO	400	610
SUB GERENCIA DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y PARTICIPACION VECINAL	0000159. APOYO A LAS ORGANIZACIONES DE BASES	00001 - ACCION	152	308

3. ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA ACTUALIZADA

PROGRAMAS PRESUPUESTALES

META SIAF	FINALIDAD	UNIDAD ORGÁNICA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL (M)
0001	0106045. PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INF. SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL URBANO SUBGERENCIA DE SERENAZGO	00520 - SECTOR	34
0002	0106056. COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	00146 - PROGRAMA	36
0003	0107162. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA - OD	00215 - MUNICIPIO	1
0004	0107165. DIFUSIÓN DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA - OD	00086 - PERSONA	2,300
0005	0107168. SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA - OD	00215 - MUNICIPIO	1
0006	0059285. VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	043. ESTABLECIMIENTO	660
0007	0106777. DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	00201 - INFORME TÉCNICO	3
0008	0106776. DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTIÓN REACTIVA	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	248 - REPORTE	12
0009	0106879. DESARROLLO DE LOS CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	00246 - REPORTE	60
0010	0106784. INSPECCIÓN DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	00063 - INSPECCIÓN	918
0011	0106799. ORGANIZACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	00086 - PERSONA	5,932
0012	0108279. OPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	GERENCIA DE DEPORTES	00500 - INSTALACIÓN DEPORTIVA	12
0016	0107423. PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO	SUBGERENCIA DE PROTECCIÓN	00086 - PERSONA	3,000





Municipalidad Distrital
de Ventanilla

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018, II MODIFICACION

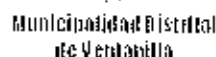
ACCIONES CENTRALES

META SI/AF	FINALIDAD	UNIDAD ORGÁNICA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL (M)
0017	0041086. GESTION DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO	00036 - DOCUMENTO	103
0018	0000886. GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS	GERENCIA MUNICIPAL	00036 - DOCUMENTO	710
0019	0018298. NORMAR Y FISCALIZAR LA CONDUCCION MUNICIPAL	ALCALDIA	00080 - NORMA	700
0020	0000063. ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	00036 DOCUMENTO	352
0021	0000067. ADMINISTRACION FINANCIERA	SUBGERENCIA DE FINANZAS	00036 - DOCUMENTO	531
0022	0001495. EFECTUAR LOS REGISTROS DEL ESTADO CIVIL	SUBGERENCIA DE ATENCION AL VECINO Y REGISTRO CIVIL	00036 DOCUMENTO	51,455
0023	0025983. EQUIPAMIENTO DE LOCALES MUNICIPALES Y COMUNALES	SUBGERENCIA DE LOGISTICA	00036 - DOCUMENTO	6,974
0024	0026285. FORTALECIMIENTO DE IMAGEN INSTITUCIONAL	GERENCIA DE COMUNICACIONES	00081 - ACCION	1,506
0025	0029428. BRINDAR ASESORAMIENTO Y EMITIR OPINION LEGAL EN ASUNTOS JURIDICOS	GERENCIA LEGAL Y SECRETARIA MUNICIPAL	00036 - DOCUMENTO	1,598
0026	0031339. FORTALECER LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD	GERENCIA DE ADMINISTRACION	00035 - ASISTENCIA TECNICA	1,216
0027	0033539. ACCIONES DE PROCURADURIA	PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL	00036 - DOCUMENTO	1,150
0028	0038573. REPOTENCIACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y VEHICULOS MUNICIPALES	JEFATURA DEL EQUIPO DE MAESTRANZA	00001 - ACCION	306
0029	0039142. ACTIVIDADES DE INFORMATICA	SUBGERENCIA DE INFORMATICA	00001 - ACCION	108
0030	0087589. ACCESO A LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	00081 - ACCION	108
0031	0000537. CONTROL Y AUDITORIA	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	00103 ACCIONES DE AUDITORIA	72



El presente Plan Operativo Institucional 2018, II Modificación, es el resultado de la planificación estratégica institucional, que tiene como finalidad orientar y coordinar las acciones de la Municipalidad Distrital de Ventanilla, en el marco de la gestión pública, para el cumplimiento de sus objetivos y metas.

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL y PRESUPUESTO/ JEFATURA DEL EQUIPO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL e INVERSIONES



ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

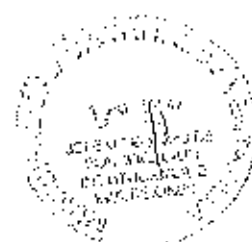
META SIAF	FINALIDAD	UNIDAD ORGÁNICA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL (M)
0036	0007603. SERVICIO DE LA DEUDA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	00026 - CUOTA	12
0037	0001490. FISCALIZACIÓN Y COBRANZA TRIBUTARIA	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	00105 - RESOLUCION	2,358
0038	0001493. FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	00036 DOCUMENTO	10,605
0039	0003224. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE RENTAS MUNICIPALES	00036 DOCUMENTO	41
0040	0014132. ACCIONES DE COBRANZA	SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	00036 - DOCUMENTO	112,336
0041	0034104. ACCIONES SOCIALES DE PROTECCIÓN APOYO SOCIAL Y COMUNITARIO	GERENCIA DE PROTECCIÓN Y FAMILIA	00001 - ACCION	90
0042	0036766. FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	SUB GERENCIA DE PROTECCIÓN	00001 - ACCION	390
0043	0024279 APOYO A LA POBLACIÓN ORGANIZADA	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	00001 - ACCION	40
0044	0000856. FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD	Sub Gerencia de Reconocimiento de Organizaciones de AA.HH	00001 - ACCION	1,578
0045	0000862. FORTALECIMIENTO COMUNAL	GERENCIA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	00001 - ACCION	166
0046	0001242. PROMOCION DE ACCIONES DE RENOVACION URBANA	SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LA URBANIZACIÓN DE AA.HH	00001 - ACCION	11,649
0047	0000298. BRINDAR ASISTENCIA MEDICA	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	00006 - ATENCION	501,700
0048	0000299. BRINDAR ATENCION BASICA DE SALUD	GERENCIA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD	00006 - ATENCION	257,677
0049	0026303. FORTALECIMIENTO DE SALUD Y ATENCION BASICA	SISTEMA DE SALUD MUNICIPAL DE VENTANILLA	00051 - EXPEDIENTE	1,168
0050	0016485. DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE (DEMUNA)	SUB GERENCIA DE MUJER Y FAMILIA	00006 ATENCION	10,727
0051	0001018. MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA	GERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO	00001 - ACCION	6,818
0052	0026748. MEJORAMIENTO DE CALIDAD AMBIENTAL	GERENCIA DE ADMINISTRACION - OD SISTEMAS DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL	00001 - ACCION	82
		SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL		



Municipalidad Distrital
de Ventanilla

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018, II MODIFICACION

MLTA SIAF	FINALIDAD	UNIDAD ORGÁNICA	UNIDAD DE MEDIDA	MFTA ANUAL {M}
0053	0001508. MANTENER Y CONSERVAR LAS AREAS VERDES	GERENCIA DE AREAS VERDES CD	00060 - M2	5,649,026
0054	0032062. ORDENAMIENTO VIAL Y DEL TRANSITO VEHICULAR	SUBGERENCIA DE TRANSPORTE	00089 - M2	67,502
0055	0001154. PAGO DE PENSIONES Y BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	00137 - PLANILLA	12
0056	0000574. DEMARCACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SUBGERENCIA DE AUTORIZACIONES MUNICIPALES	00036 - DOCUMENTO	1,735
0057	0001513. ADMINISTRAR LA CIUDAD A TRAVES DE LA PLANIFICACION URBANA (HURIBANA, ZONIFICACION, CATASTRO, ORNATO)	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	00036 - DOCUMENTO	542
0058	0025752. EJECUCION DE OBRAS DE INVERSION	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	00036 - DOCUMENTO	237
0059	0030083. CATASTRO URBANO Y RURAL	SUB GERENCIA DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO	00036 - DOCUMENTO	520
0060	0000610. APOYO A PROGRAMAS SOCIALES	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	00101 - RACION	8,414,970
0061	0000037. ACTIVIDADES DE PROMOCION Y APOYO A LAS PYMES	SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y DEL EMPLEO	00486 - TALLER	32
0062	0019505. PROMOCION DE LA COMPETITIVIDAD	SUBGERENCIA DE PROMOCION DEL DESARROLLO PRODUCTIVO	00001 - ACCION	800535
0063	0032195. PROMOCION DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	00036 - DOCUMENTO	14
0064	0000584. DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS	SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA SUBGERENCIA DE JUVENTUD	00010 - BENEFICIARIO	9,580
0065	0038927. PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y JUVENTUD	00010 - BENEFICIARIO	806
0066	0000150. APOYO A LAS ORGANIZACIONES DE BASES	SUBGERENCIA DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y PARTICIPACION	00001 - ACCION	308
0067	0020480. FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES	GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL Y RELACIONES COMUNITARIAS	00001 - ACCION	39



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018, II MODIFICACION

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL y PRESUPUESTO/JEFATURA DEL EQUIPO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL e INVERSIONES



Municipalidad Distrital
de Villavieja

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018, II MODIFICACION

4. PROGRAMAS PRESUPUESTALES ACTUALIZADO

PROGRAMA: 0030 REDUCCIÓN DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA		
PRODUCTO: 3000355 PATRULLAJE POR SECTOR		
ACTIVIDAD: 5004167 COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA		
FUNCIÓN: 05 ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD		
DIVISIÓN FUNCIONAL: 014 ORDEN INTERNO		
GRUPO FUNCIONAL: 0031 SEGURIDAD VECINAL Y COMUNAL		
FINALIDAD: 0106645 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO		
UNIDADES ORGANICAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SUBGERENCIAS	SECTOR	34
PRODUCTO: 300358 COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA		
ACTIVIDAD: 5004167 COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD		
FUNCIÓN: 05 ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD		
DIVISIÓN FUNCIONAL: 014 ORDEN INTERNO		
GRUPO FUNCIONAL: 0031 SEGURIDAD VECINAL Y COMUNAL		
FINALIDAD: 0106656 COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD		
UNIDADES ORGANICAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	PROGRAMA	36

PROGRAMA: 0036 GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS		
PRODUCTO: 3000580 ENTIDADES CON SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS		
ACTIVIDAD: 5004326 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES		
FUNCIÓN: 17 AMBIENTE		
DIVISIÓN FUNCIONAL: 055 GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL		
GRUPO FUNCIONAL: 174 GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS		
FINALIDAD: 0107167 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES		
UNIDADES ORGANICAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META
GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA	MUNICIPIO	01

1. El presente Plan Operativo Institucional 2018, II Modificación, es el resultado de la gestión de la Gerencia de Planificación Local y Presupuesto, en coordinación con la Gerencia de Inversión y Obras, y la Gerencia de Mantenimiento y Reparación de Infraestructura, en el marco del Plan de Desarrollo Municipal 2018-2021.

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL y PRESUPUESTO/ JEFEATURA DEL EQUIPO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL e INVERSIONES



Municipalidad Distrital
de Ventanilla

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018, II MODIFICACION

PRODUCTO: 3000581 CONSUMIDORES CON EDUCACION AMBIENTAL PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS		
ACTIVIDAD: 5001320. DIFUSION DE LA EDUCACION AMBIENTAL Y PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS		
FUNCION: 17 AMBIENTE		
DIVISION FUNCIONAL: 055 GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL		
GRUPO FUNCIONAL: 124 GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS		
FINALIDAD: 0107165. DIFUSION DE LA EDUCACION AMBIENTAL Y PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS		
UNIDADES ORGANICAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META
GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA	PERSONA	2,300
PRODUCTO: 3000583 GOBIERNOS LOCALES EJECUTAN ACTIVIDADES DE SEGREGACION Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS		
ACTIVIDAD: 5001332 SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES		
FUNCION: 17 AMBIENTE		
DIVISION FUNCIONAL: 055 GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL		
GRUPO FUNCIONAL: 124 GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS		
FINALIDAD: 0107168 SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES		
UNIDADES ORGANICAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META
GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA	MUNICIPIO	01

PROGRAMA: 0041. MEJORA DE LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA		
PRODUCTO: 3000165 ACTORES DE LA CADENA AGROALIMENTARIA APLICANDO BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCION, HIGIENE, PROCESAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION		
ACTIVIDAD: 5001311. VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS		
FUNCION: 10. AGROPECUARIA		
DIVISION FUNCIONAL: 023. AGRARIO		
GRUPO FUNCIONAL: 0047. INOCUIDAD AGROALIMENTARIA		
FINALIDAD: 0059285. VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS		
UNIDADES ORGANICAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	U.M.	META
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	ESTABLECIMIENTO	660

El presente Plan Operativo Institucional 2018, II Modificación, es el resultado de la participación ciudadana y de la consulta pública realizada en el mes de mayo del 2018.

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO/ JEATURA DEL EQUIPO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL e INVERSIONES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018, II MODIFICACION

PROGRAMA: 0068 REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES		
PRODUCTO: 3000001. ACCIONES COMUNES		
ACTIVIDAD: 5004280. DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES		
FUNCIÓN: 05. ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD		
DIVISION FUNCIONAL: 016 GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS		
GRUPO FUNCIONAL: 0035. PREVENCIÓN DE DESASTRES		
FINALIDAD: 0106777. DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES		
UNIDADES ORGANICAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE Y DEFENSA CIVIL	INFORME TÉCNICO	3
PRODUCTO: 3000730 EDIFICACIONES SEGURAS ANTE EL RIESGO DE DESASTRES		
ACTIVIDAD: 5005568 INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO		
FUNCIÓN: 19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO		
DIVISION FUNCIONAL: 016 GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS		
GRUPO FUNCIONAL: 0035 PREVENCIÓN DE DESASTRES		
FINALIDAD: 0160784 INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO		
UNIDADES ORGANICAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE Y DEFENSA CIVIL	INSPECCION	918
PRODUCTO: 3000739 POBLACION CON PRACTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA		
ACTIVIDAD: 5005583 ORGANIZACION Y ENTRENAMIENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES		
FUNCIÓN: 05. ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD		
DIVISION FUNCIONAL: 016 GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS		
GRUPO FUNCIONAL: 0036 ATENCIÓN INMEDIATA DE DESASTRES		
FINALIDAD: 0160799. ORGANIZACION Y ENTRENAMIENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES		
UNIDADES ORGANICAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE Y DEFENSA CIVIL	PERSONA	5,932
PRODUCTO: 3000734 CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES		
ACTIVIDAD: 5005612. DESARROLLO DE LOS CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES		
FUNCIÓN: 05. ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD		
DIVISION FUNCIONAL: 016 GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS		
GRUPO FUNCIONAL: 0036 ATENCIÓN INMEDIATA DE DESASTRES		



Municipalidad Distrital
de Ventanilla

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018, II MODIFICACION

FINALIDAD: 0100879. DESARROLLO DE LOS CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES		
UNIDADES ORGANICAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META
SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRE Y DEFENSA CIVIL	REPORTE	60
PRODUCTO: 3000734. CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES		
ACTIVIDAD: 5015560. DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA		
FUNCION: 05. ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD		
DIVISION FUNCIONAL: 016 GESTION DE RIESGOS Y EMERGENCIAS		
GRUPO FUNCIONAL: 0036 ATENCION INMEDIATA DE DESASTRES		
FINALIDAD: 0160476. DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA		
UNIDADES ORGANICAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META
SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRE Y DEFENSA CIVIL	REPORTE	12

PROGRAMA: 0101 INCREMENTO DE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACION PERUANA		
PRODUCTO: 3000798 INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN ADECUADAS CONDICIONES PARA LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS		
ACTIVIDAD: 5005895 OPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA		
FUNCION: 21 CULTURA Y DEPORTE		
DIVISION FUNCIONAL: 046 DEPORTES		
GRUPO FUNCIONAL: 0101 PROMOCION Y DESARROLLO DEPORTIVO		
FINALIDAD: 0108279 OPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA		
UNIDADES ORGANICAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META
GERENCIA DE DEPORTE	INSTALACIÓN	12

PROGRAMA: 0142 ACCESO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES A SERVICIOS ESPECIALIZADOS		
PRODUCTO: 3000776 PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL		
ACTIVIDAD: 5005802 PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO		
FUNCION: 23 PROTECCIÓN SOCIAL		
DIVISION FUNCIONAL: 051 ASISTENCIA SOCIAL		
GRUPO FUNCIONAL: 0115 PROTECCIÓN A POBLACIONES EN RIESGO		
FINALIDAD: 167423 PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO		
UNIDADES ORGANICAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL	U.M.	META
SUB GERENCIA DE PROTECCIÓN	PERSONA	3600



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y MODIFICACION

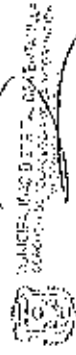
5. METAS FÍSICAS DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS QUE FUERON MODIFICADOS EN SU P.O.I.



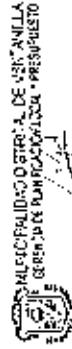


UNIDAD ORGANICA:		GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION											
Dimensión del Desarrollo Nacional	Estado y gobernabilidad												
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad												
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla comunidad segura, organizada y participativa												
Objetivo General (PET)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos de PET y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad de servicio												
Objetivo Especifico													
Categoría	ACCION CENTRAL												

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Supervisar el Soporte y Mantenimiento de los Equipos Informáticos	SIN DEFINIR													
2	Realizar la Supervisión del Soporte y Mantenimiento para Usuarios de Informática	ACCION	45	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	6	5
3	Monitorizar la Ejecución del Soporte a las Infraestructuras de Red y Servidor	SIN DEFINIR													
4	Realizar el monitoreo "entradas" de una Adecuada Estructura de Soporte a la Estructura de Red y Servidor	ACCION	45	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	6	5
5	Supervisar el proceso de regularización de licenciamiento de software	SIN DEFINIR													
6	Realizar la Supervisión de Proceso de Regularización de Licenciamiento de Software	ACCION	3				1	1	1						
7	Supervisar el Proceso de la implementación de CCTV	SIN DEFINIR													
8	Realizar la Supervisión del Proceso de CCTV	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	Monitorear la implementación del Sistema de CCTV	SIN DEFINIR													
10	Realizar la Supervisión de la implementación de Sistema CCTV	ACCION	3	3											



ALCAIDE MAGUIREDA ROSA ESPINOZA
GERENTE GENERAL DE VENTANILLA



ALCALDIA DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENTE DE PLANIFICACION - PRESUPUESTO

ING. FABIOLA OCHOA LOPEZ
EN DE EQUIPO DE PLANIFICACION DE LEAN Y EFICIENCIA

ING. FABIOLA OCHOA LOPEZ
EN DE EQUIPO DE PLANIFICACION DE LEAN Y EFICIENCIA

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

SUGGERENCIA DE INFORMACIÓN

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL													
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Facilidades de soporte y mantenimiento a los usuarios habituales	SIN DEFINIR													
1.1	Realizar soporte y mantenimiento a los usuarios de información	ACCION	45	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	Soporte a la infraestructura de red y servicios	SIN DEFINIR													
2.1	Realizar soporte a la infraestructura de red y servicios	ACCION	45	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	Licenciación de Software	SIN DEFINIR													
3.1	Realizar el Licenciamiento de Software	ACCION	3						1						
4	Realizar el mantenimiento a CCTV	SIN DEFINIR													
4.1	Soporte a la cámara emisoras de CCTV	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Implementación del Sistema Computar	SIN DEFINIR													
5.1	Realizar la implementación del Sistema Computar	ACCION	3						1						

Signature

Handwritten signature

ELABORADO

APPROBAND



UNIDAD ORGANICA:

SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Dimensión del Desarrollo Nacional	Estado y gobernabilidad
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla comunidad segura, organizada y participativa
Objetivo General (PGT)	Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MCV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PDC y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio
Objetivo Específico	

Categoría: ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	ACTUALIZACIÓN CONTINUA DE LA BASE DE DATOS	SIN DEFINIR													
1.1	Actualización de Puestos y Unidades de Medición Tributarias Municipales	CUPONERA	85.000		85.000										
1.2	Procesamiento de Declaraciones Aduaneras	DOCUMENTO	6.124	750	750	812	812	750	750	750	750	750	750	750	750
1.3	Elaborar la Declaración de Aduanas, Anticipos, Informaciones y Distribución de Impuestos, en caso de Derechos de Exportación y Ventas Internacionales	NORMA	2												
1.4	Recopilación de personal que elabora y actualiza la información	EVENTO	2	1											
2	CREAR LAS BASES PARA GENERAR UNA CONVENCION Y CULTURA TRIBUTARIA Y ADECUAR ACCIONES DIVERSAS PARA EL COMERCIO VENTANILLA	SIN DEFINIR													
2.1	Elaborar y actualizar la información de los contribuyentes sobre el cumplimiento de pagos, beneficios e incentivos tributarios	DOCUMENTO	35.500	7.500	10.300	12.500	10.500	15.500	15.500	6.500	10.500	6.500	6.500	20.500	15.500
2.2	Generar información tributaria mediante el uso de tecnologías y computación en las diversas zonas del distrito	EVENTO	5	2			2								2
2.3	Elaborar y actualizar manuales para el uso de la base de datos tributarias, relacionados a la información tributaria y a la información de los contribuyentes	ACCION	5	2			1								1
2.4	Implementación de medidas de gestión para la mejora de la información tributaria, la información de los contribuyentes y la información de los contribuyentes	ACCION	1												
3	CUMPLIMIENTO DE ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO Y DESEMPEÑO DE PROCEDIMIENTOS INHERENTES A LA GESTION TRIBUTARIA Y CONTINUA	SIN DEFINIR													
3.1	Emisión de notificación de pago de impuestos	DOCUMENTO	50		10	10									10
3.2	Emisión de notificación de pago de impuestos	DOCUMENTO	30												
3.3	Emisión de notificación de pago de impuestos	DOCUMENTO	41.500	1.500	6.300	2.500	2.500	2.500	6.500	3.000	2.500	3.000	3.000	2.500	3.000
3.4	Emisión de notificación de pago de impuestos	DOCUMENTO	15.300	1.500	1.500	1.500	1.500	1.700	2.100	1.800	1.500	1.800	1.500	1.750	1.300
4	ACCIONES DE SOLICITUDES NO CONTINGENTES TRIBUTARIAS DE MANEJO ORDINARIO	SIN DEFINIR													
4.1	Atención de procedimientos tributarios	RESOLUCION	1.598	70	32	73	129	12	14	145	145	145	134	145	145
4.2	Atención de procedimientos tributarios	RESOLUCION	550	45	45	60	55	55	65	45	55	55	55	160	145
4.3	Atención de procedimientos tributarios	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SISTEMA DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL
RUGO VIVIANO GONZALEZ LACAYO
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
OFICINA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
ING. FABIOLA OCHOA
JEFE DE OFICINA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO

ING. FABIOLA OCHOA
JEFE DE OFICINA DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

UNIDAD ORGANICA:		SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA													
Dimensión del Desarrollo Nacional		Estado y gobernabilidad													
Dimensión del Desarrollo Regional		Fortalecimiento de la Gobernabilidad													
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)		Ventanilla comunidad segura, organizada y participativa													
Objetivo General (PEI)		Lograr un desarrollo sostenible, planificado y administrando los recursos de la MDT eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos del PEI y PDC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, la capacitación del personal, y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad del servicio													
Objetivo Específico															
Categoría		ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO													
N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL													
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1.1	Selección de terreno y formalización de un predio para la construcción de un edificio municipal	SIN DEFINIR													
1.2	Revisión de documentos	ACCION	420	40	30	40	30	40	30	40	30	40	30	40	30
1.3	Tratamiento de valores tributarios (RDJM) a Cuentas	DOCUMENTO	135						15						
1.4	Emisión y cobro de contribuciones	DOCUMENTO	335	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
1.5	Atención de expedientes de fiscalización	DOCUMENTO	2,870	30	25	35	30	40	30	30	25	25	500	900	900
1.6	Carpetas de trabajo a la DGT - Ventanilla	CAMPANA	2				1								
1.7	Indicadores presentados por Predios y Muebles	PREDIO FISCALIZADO	300	30	20	30	20	30	20	30	20	30	20	30	20
1.8	Actualización de información de datos de predios	ACCION	1,000			1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
1.9	Emisión de valores tributarios	DOCUMENTO	1,580					150					350	350	200
1.10	Clasificación de valores tributarios y sus contribuyentes del distrito y de todos los valores de impuestos	PERSONA	4,400	200	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	200
1.11	Elaboración de informes técnicos	DOCUMENTO	90			10									30
2.1	Construcción de un edificio municipal para la construcción de un edificio municipal	SIN DEFINIR													
2.2	Revisión de documentos	DOCUMENTO	3,300			300			300				500	900	900
2.3	Atención de expedientes de fiscalización	PERSONA	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.4	Atención de expedientes de fiscalización	SIN DEFINIR													
2.5	Atención de expedientes de fiscalización	DOCUMENTO	2,370	15	5	15	5	15	5	10	5	15	900	500	900
2.6	Atención de expedientes de fiscalización	SIN DEFINIR													
2.7	Atención de expedientes de fiscalización	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.8	Atención de expedientes de fiscalización	SIN DEFINIR													
2.9	Atención de expedientes de fiscalización	TALLER	6		1				1				1		1
2.10	Atención de expedientes de fiscalización	ACCION	4												

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sistema de Planificación

ELABORADO: Sr. Gerardo Soto Poblete
Revisado: Sr. Gerardo Soto Poblete

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sistema de Planificación

REVISADO: Sr. Gerardo Soto Poblete

APPROBADO: Sr. Gerardo Soto Poblete



UNIDAD ORGANICA:

SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA

Dimensión del Desarrollo Nacional	Estado y gobernabilidad
Dimensión del Desarrollo Regional	Fortalecimiento de la Gobernabilidad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla comunidad segura, organizada y participativa
Objetivo General (PEI)	Fomentar un desarrollo sostenible, planificado y administrado los recursos de la MOV eficaz y eficientemente con metas alineadas a los objetivos de PEI y POC. Impulsar el uso de la tecnología de punta, a capacitación del personal y la transparencia en la gestión para lograr la excelencia en la calidad de servicio
Objetivo Especifico	

Asignación presupuestal que no resulta en producto

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL													
		META FISICA ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD												
1	Ejecución de resoluciones de liquidación de Procedimiento Coactivo (procedimientos, manuales, formatos, listas de verificación y control)	SIN DEFINIR													
1.1	Repositorio, actualización de valores, recepción de transacciones en el sistema, emisión de boletines de notificación, (formatos), emisión de boletines de notificación	DOCUMENTO	65 667	1 972	5 350	10 456	2 652	2 950	4 250	12 975	25	7 567	8 000	2 500	1 000
1.2	Emisión de resoluciones de medidas cautelares, (formatos), emisión de boletines de notificación	DOCUMENTO	57 686	5 875	6 930	10 456	1 500	1 750	2 450	2 950	1 750	1 215	1 500	1 250	500
2	Emisión de resoluciones de medidas cautelares de embargo, inscripción de medidas cautelares, (formatos), emisión de boletines de notificación	SIN DEFINIR													
2.1	Selección de medidas cautelares según el ranking de cumplimiento de obligaciones y emisión de resoluciones	DEUDOR	555	7	40	50	40	30	40	30	90	40	50	50	58
2.2	Emisión de resoluciones de medidas cautelares, (formatos), emisión de boletines de notificación	DOCUMENTO	757	5	30	174	450	55	65	58	54	50	50	50	58
3	Emisión de resoluciones de suspensión de procedimiento coactivo por incumplimiento de obligaciones	SIN DEFINIR													
3.1	Verificación de cumplimiento de obligaciones de los deudores a quienes corresponde el cobro	DOCUMENTO	17 575	1 972	5 350	10 456	2 652	2 950	4 250	12 975	25	7 567	8 000	2 500	1 000
3.2	Actualización de base de datos de deudores, (formatos), emisión de boletines de notificación	DEUDOR	545	5	40	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
4	Emisión de cartas de notificación	SIN DEFINIR													
4.1	Emisión de cartas de notificación	VALOR	7 990	230	500	500	1 000	500	800	1 000	500	800	1 000	500	200
4.2	Emisión de cartas de notificación	CARTA	6 000	300	500	500	1 000	500	800	1 000	500	800	1 000	500	200
5	Emisión de resoluciones de medidas cautelares	SIN DEFINIR													
5.1	Selección de medidas cautelares según el ranking de cumplimiento de obligaciones y emisión de resoluciones	DOCUMENTO	235			25	25	25	18	12	25	18	10	20	15
5.2	Emisión de resoluciones de medidas cautelares, (formatos), emisión de boletines de notificación	DOCUMENTO	235			85	25	12	18	12	20	18	10	20	15

ALCALDE DISTRITAL DE VENTANILLA
DR. JOSE LUIS GARCIA

ALCALDE DISTRITAL DE VENTANILLA
DR. JOSE LUIS GARCIA

ALCALDE DISTRITAL DE VENTANILLA
DR. JOSE LUIS GARCIA

ALCALDE DISTRITAL DE VENTANILLA
DR. JOSE LUIS GARCIA

ELABORADO

REVISADO

APROBADO



UNIDAD ORGANICA:

SUBGERENCIA DE AUTORIZACIONES MUNICIPALES

Dimensión del Desarrollo: Desarrollo regional e infraestructura

Nacional

Dimensión del Desarrollo: Gestión ambiental y ordenamiento territorial

Regional

Eje del Desarrollo: Desarrollo territorialmente

(PDC)

Objetivo General (PEI): Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente

Objetivo Específico:

Normar y regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la infraestructura urbana, así como la mejor calidad de los servicios básicos

Objetivo Específico:

Mejorar la calidad de hábitat, no tanto a ocupación del suelo, con énfasis en la preservación de las áreas reservadas.

Categoría:

ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°		METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS														CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC												
1	Avance el desarrollo de las actividades de los procedimientos administrativos a su cargo	SIN DEFINIR																									
1.1	Organizar la atención de Emergencias y Atención de Habitantes Urbanos	RESOLUCION	125	11	10	10	10	10	10	12	10	10	10	10	10												
1.2	Organizar la atención de Emergencias y Atención de Habitantes Urbanos	RESOLUCION	13	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1												
1.3	Organizar la atención de Emergencias y Atención de Habitantes Urbanos	RESOLUCION	900	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75												
1.4	Organizar la atención de Emergencias y Atención de Habitantes Urbanos	RESOLUCION	504	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42												
1.5	Organizar la atención de Emergencias y Atención de Habitantes Urbanos	CERTIFICADO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30												
1.6	Organizar la atención de Emergencias y Atención de Habitantes Urbanos	RESOLUCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2												
1.7	Organizar la atención de Emergencias y Atención de Habitantes Urbanos	RESOLUCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3												
1.8	Organizar la atención de Emergencias y Atención de Habitantes Urbanos	LICENCIA	396	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33												
1.9	Organizar la atención de Emergencias y Atención de Habitantes Urbanos	RESOLUCION	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20												
1.10	Organizar la atención de Emergencias y Atención de Habitantes Urbanos	AUTORIZACION	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15												
1.11	Organizar la atención de Emergencias y Atención de Habitantes Urbanos	AUTORIZACION	108	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9												
1.12	Organizar la atención de Emergencias y Atención de Habitantes Urbanos	DOCUMENTO	1,735	153	153	153	153	153	153	153	153	153	153	153	153												
2	Organizar la atención de Emergencias y Atención de Habitantes Urbanos	SIN DEFINIR																									
2.1	Organizar la atención de Emergencias y Atención de Habitantes Urbanos	NORMA	2																								
2.2	Organizar la atención de Emergencias y Atención de Habitantes Urbanos	ACTIVIDAD EFECTIVA	2																								
3	Organizar la atención de Emergencias y Atención de Habitantes Urbanos	SIN DEFINIR																									
3.1	Organizar la atención de Emergencias y Atención de Habitantes Urbanos	PROYECTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sistema de Planificación

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sistema de Planificación

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
Sistema de Planificación

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

SUGGERENCIA DE TRANSPORTE

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL

MUNICIPALIDAD DISTRITO DE VENTIMILA

DR. F. B. OGDEN, LOWE

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

SUB GERENCIA DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO

ASIGNACIÓN: PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

RECEIVED
JAN 10 1964
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

2000年10月21日

ELABORADO

REVISADO

APPROVED



UNIDAD ORGANICA:

SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional	Gestión ambiental y ordenamiento territorial
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla comunidad segura, organizada y participativa
Objetivo General (PEI)	Promover y regular la Seguridad Ciudadana ante desastres naturales e siniestros y espec. alimento, para reducir la delincuencia y violencia; así como también promover el cumplimiento de las normas municipales
Objetivo Específico	Operatividad de la central de Alerta Ventanilla
Categoría	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS

CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL															
Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL													
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Conocer e identificar el Nivel de Riesgo del distrito	SIN DEFINIR													
1.1	Realizar capacitaciones y talleres de riesgo	INFORME	72	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
1.2	Implementación de sistemas de alerta temprana	DOCUMENTO	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3	Elaboración y actualización de Mapa de Riesgos, Vulnerabilidad, Nivel de Riesgo	MAPA	2												
2	Realizar actividades técnicas de fortalecimiento y apoyo de Comités CDR por verificación de cumplimiento de las normas de Seguridad e Inseguridad	SIN DEFINIR													
2.1	Realizar inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones para verificar las condiciones de seguridad en establecimientos, centros comerciales, mercados, restaurantes, bares, clubes, etc.	INSPECCION	516	46	52	52	52	54	51	45	130	130	130	130	130
2.2	Realizar informes técnicos, diagnósticos, a las organizaciones comunitarias de seguridad en edificaciones para verificar las condiciones de seguridad en establecimientos, centros comerciales, mercados, restaurantes, bares, clubes, etc.	INFORME TECNICO	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.3	Realizar inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones para verificar las condiciones de seguridad en establecimientos, centros comerciales, mercados, restaurantes, bares, clubes, etc.	INFORME	150	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
2.4	Realizar visitas de Defensa Civil como sector de prevención, para verificar de manera preventiva las condiciones de seguridad en establecimientos, centros comerciales, mercados, restaurantes, bares, clubes, etc.	INFORME	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
3	Promover la organización de la población ante emergencias	SIN DEFINIR													
3.1	Promover la organización de la población ante emergencias	DOCUMENTO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3.2	Capacitación a la población organizada en temas de Gestión del Riesgo	TALLER	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	Capacitar y fortalecer a las organizaciones de Gestión de Riesgo de Desastres a lo largo del territorio, incluyendo a las organizaciones públicas y privadas	SIN DEFINIR													
4.1	Capacitar a Gestión de Riesgo (Defensa Civil) a la población, organizaciones comunitarias, e instituciones públicas y privadas	CAPACITACION	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
4.2	Promover una cultura de prevención ante situaciones de emergencia y desastre	PERSONA	5,932	274	400	1,072	1,249	354	402	202	202	200	200	200	200
4.3	Realizar Talleres de Prevención de Riesgos de Desastres y Peligros como tsunami, sismos, incendios y riesgos agrícolas	TALLER	2												
5	Elaborar Estudios de Vulnerabilidad y Análisis de Riesgos de Desastres a nivel de distrito	SIN DEFINIR													
5.1	Elaborar Estudios de Vulnerabilidad y Análisis de Riesgos de Desastres	ESTUDIO	2												

ELABORADO

REVISADO

APROBADO



UNIDAD ORGANICA:		SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL													
Dimensión del Desarrollo Nacional		Oportunidades y acceso a los servicios													
Dimensión del Desarrollo Regional		Gestión ambiental y ordenamiento territorial													
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)		Ventanilla comunidad segura, organizada y participativa													
Objetivo General (PET)		Promover y regular a Seguridad Ciudadana ante desastres naturales o siniestros y especialmente, para reducir la delincuencia y violencia; así como también promover el cumplimiento de las normas municipales													
Objetivo Específico		Operatividad de la central de Alerta Ventanilla													
Categoría		ASIGNACIONES PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL													
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
5.2	Elaborar Estudios de Análisis de Riesgos de Desastres	ESTUDIO	2												
6	Sistema de Organización, Implementación y Funcionamiento del Centro de Operaciones de Emergencia Ventanilla - COED.	SIN DEFINIR													
6.1	Organizar a organización e integración del COED	ACCION	4			1	1	1	1		1				
6.2	Implementar el Sistema de Comunicaciones articulado con la Plataforma de Datos de Datos	REPORTE	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
7	Realizar Evaluaciones de Daños y Análisis de Necesidades (EDAN) para brindar atención en situaciones de emergencia o desastres.	SIN DEFINIR													
7.1	Realizar EDAN ante situaciones de emergencia o desastres, reportarlas a COED y reportarlas al SINPAD	INFORME	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
7.2	Brindar asistencia humanitaria ante situaciones de emergencia o desastre.	INFORME	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
7.3	Entregue adecuado y oportuno de bienes de ayuda humanitaria por parte de entidades gubernamentales.	KT	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Seguimiento y monitoreo al Centro de Ventanilla, conjuntamente con los miembros del grupo de trabajo y desarrollo de Oportunidades	SIN DEFINIR													
8.1	Coordinar la programación de simulacros con el Grupo de Trabajo de Gestión del Riesgo - Plataforma de Datos de Datos	ACCION	3					1	1		1				
8.2	Señalar áreas de evacuación, indicando las zonas de concentración y refugio temporal	ACCION	5		1		1						1	1	1
8.3	Ejecutar simulacros programados a nivel distrital con el INDEC	ACCION	3					1						1	
8.4	Proporcionar y ejecutar simulacros a nivel distrital, en instituciones educativas, todas comerciales, etc.	REPORTE	12	1		1				1			1	1	
8.5	Hacer las listas de evacuación.	ACCION	3										1	1	1
9	Desarrollar de instrumentos estratégicos para la gestión de riesgo de desastre.	SIN DEFINIR													
9.1	Elaborar Informe Técnico para el desarrollo de instrumentos estratégicos para la gestión de riesgo.	INFORME TÉCNICO	3												1

ELABORADO
FELIX TORRES ALVAREZ

REVISADO
ING. FABIOLA OROSCOPPE Y GUTIERREZ
ABG. DE DEFENSA CIVIL Y DESASTRES

APROBADO
LTC. JACQUES LEONARDO MORALES



UNIDAD ORGANICA:		SUBGERENCIA DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y PARTICIPACION VECINAL											
Dimensión del Desarrollo	Nacional	Derechos fundamentales y dignidad de las personas											
Dimensión del Desarrollo	Regional	Superación de la pobreza y a desigualdad											
Eje del Desarrollo Distrital	(PDC)	Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos											
Objetivo General (PEI)		Promover la inclusión, inserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores											
Objetivo Específico		Reducción de la pobreza, especialmente de los adultos mayores, las personas con discapacidad, niños, niñas y adolescentes.											
Categoría		ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO											

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL	CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL												
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Desarrollar y promover la Constitución y Reconocimiento de Organizaciones Sociales	SIN DEFINIR													
1.1	Elaboración de reglamentos de funcionamiento a las Organizaciones Sociales, Vigentes, de base y organizaciones de la sociedad civil	DOCUMENTO	300	10	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
1.2	Elaboración de reglamentos de funcionamiento a las Organizaciones Sociales, Vigentes, de base y organizaciones de la sociedad civil	DOCUMENTO	1.500	50	100	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
1.3	Organizar eventos de fortalecimiento de las organizaciones sociales de base y vecinales	EVENTO	300	10	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
2	Realizar de Promoción de Adopción Social	SIN DEFINIR													
2.1	Apoyar actividades de organizaciones sociales de base y vecinales que promuevan el desarrollo del distrito de Ventanilla	ACCION	171	3	5	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10
2.2	Elaborar la capacitación de dirigentes, líderes para desarrollar el liderazgo en gestión de los miembros de las Organizaciones Sociales de base y vecinales, con el fin de mejorar su gestión y liderazgo	ACCION	137	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	Fortalecer y Organizar a las Organizaciones Sociales de base y vecinales	SIN DEFINIR													
3.1	Capacitar a la población en temas de prevención de problemas sociales del distrito de Ventanilla	SENEF CIARSO	200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

[Firma]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PARTICIPACION Y PRESUPUESTO

ING. PATRICIA OCORONA Y ROSA
DIRECTORA DE PARTICIPACION Y PRESUPUESTO

[Firma]

ING. JUAN CARLOS VILLALBA
DIRECTOR DE PARTICIPACION Y PRESUPUESTO

ELABORADO

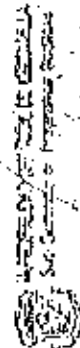
REVISADO

APROBADO

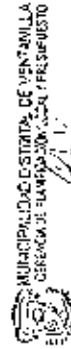


UNIDAD ORGANICA:		SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES											
Dimensión del Desarrollo	Nacional	Derechos fundamentales y dignidad de las personas											
Dimensión del Desarrollo	Regional	Superación de la pobreza y la desigualdad											
Eje del Desarrollo Distrital		Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y a protección de sus derechos											
Objetivo General (PER)		Promover la inclusión, participación social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores											
Objetivo Específico													
Categoría		ASIGNACIÓN PRESUPUESTA, QUE NO RESULTA EN PRODUCTO											

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	CONGRUENCIA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL													
		META FISICA ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
	LINEAS MEDIDA	CANTIDAD													
1	DISTRIBUCION DEL PRODUCTO LECHE EMPAQUADA ENTERA Y HOJUELA DE CEBOLLA EMPAQUADO A LOS COMITES DE PROMOCION DE LA LECHE	SIN DEFINIR													
1.1	Asesorar a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche	BENEFICIARIO	295.700	24.725	24.725	24.725	24.725	24.725	24.725	24.725	24.725	24.725	24.725	24.725	24.725
1.2	Realizar la distribución de leche empacada Entera y Hojuela de Cebolla Empacada.	RACION	24.370	688.250	688.250	688.250	688.250	688.250	688.250	688.250	688.250	688.250	688.250	688.250	688.250
1.3	Subsidiarios de los comités de Programa Vaso de Leche.	ACCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	EMPACAMIENTOS DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE	SIN DEFINIR													
2.1	Entrenamiento y capacitación técnica de los beneficiarios de Programa Vaso de Leche.	REGISTRO	49.450				24.725						24.725		
2	IMPLEMENTACION Y ENTRENAMIENTO DE LA UNIDAD LOCAL DE EMPACAMIENTOS DE LECHE	SIN DEFINIR													
2.1	Asesorar a la Junta Administradora Local (JAL) del SISPON (Unidad Local de Programación Social).	REG STRO	1.200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.2	Respeto de posturas sobre presencia social.	REG STRO	1.200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.2	Aplicación de técnicas de trabajo social y de otros recursos humanos de Programación Social.	REG STRO	380		80		50		50		50		50		50
4	REALIZAR ACCIONES DE CAPACITACION A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	SIN DEFINIR													
4.1	Capacitación en temas de protección de los niños, niñas, adolescentes y mujeres en el ámbito de la familia y en el ámbito de la comunidad.	ACCION	12			2					2				
5	IMPLEMENTACION DEL ESTADO NUTRICIONAL DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE	SIN DEFINIR													
5.1	Realizar mediciones periódicas del estado nutricional de los beneficiarios del Programa Vaso de Leche	ACCION	4	1			1						1		



LUIS ALBERTO RAMOS GARCIA
B. G. GARCIA



EDU. FABIOLA OCHOA GARCIA
B. G. GARCIA

[Firma]
EDU. FABIOLA OCHOA GARCIA
B. G. GARCIA

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

GERENCIA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS

JUAN CESAR CARLA JULCA DIAZ
GERENTE
GEREN'E

REVISADO

APPROVED



UNIDAD ORGANICA:

SUBGERENCIA DE PROMOCION DE LA URBANIZACION DE AA HH

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OCT	NOV	D.C
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	D.C			
1	Entorno de Flores Arte, Delinear de Servicios Básicos	SIN DEFINIR																
1.1	Asesoramiento Tecnológico	EVALUACION	61	4	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
1.2	Asesoramiento de Informacionales Tecnico	EVALUACION	47	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1.3	Elaboración de Planos y Mapas Descriptivos	PLANOS	54	6	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	Entorno en Flores periferico	SIN DEFINIR																
2.1	Realizar el monitoreo Integrado	ACCION	130	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.2	Procesamiento de Informacion y Analisis Tecnico	EVALUACION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.3	Elaboración de Planos Perimetricos y Elaboración de Mapas Descriptivos	PLANOS	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	Apoyo Tecnico y Legal a Representantes de las Asentamientos Humanos	SIN DEFINIR																
3.1	Coordinación con los Representantes de los Asentamientos Humanos	ACCION	5,443	100	150	250	100	125	200	175	150	150	650	580	580	580	580	580
3.2	Coordinación con los Representantes de los Asentamientos Humanos	ACCION	5,001	250	200	175	400	1,300	450	450	450	475	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550	1,550
4	Coordinar y Programar la Electrificación Definitiva de los Asentamientos Humanos	SIN DEFINIR																
4.1	Elaborar el Programa de Electrificación Definitiva	EVALUACION	2	1						1								
4.2	Coordinar con la Empresa Privada Prestadora de Servicios de Electrificación (SEENOR)	REUNION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4.3	Implementación de Luz Definitiva en los Asentamientos Humanos	ACCION	5															
5	Implementación de los Zonas de Riesgo en los Asentamientos Humanos	SIN DEFINIR																
5.1	Implementación de Asentamientos o Poblados en los Asentamientos Humanos	ACCION	70	1														
5.2	Elaboración de Mapas de Riesgo en los Asentamientos Humanos	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

UNIDAD ORGANICA:

SUBGERENCIA DE PROMOCION DE LA URBANIZACION DE AA HH

Dimensión del Desarrollo	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo	Superación de la pobreza y la desigualdad
Dimensión del Desarrollo	Ventanilla ordenada, consolidada e integrada territorialmente
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Normar y regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la infraestructura urbana, así como a mejor calidad de los servicios básicos
Objetivo General (PEI)	

Objetivo Específico:

Categoría: ASIGNACION PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		SIN DEFINIR													
E	Coordinar y promover el desarrollo urbano en los Asentamientos Humanos														
E	Coordinar con el municipio de Ventanilla la implementación de Módulos de Vivienda	EVALUACION	6							1	1				1

UNIDAD ORGANICA DE PLANIFICACION
Jefe de Oficina Ejecutiva de Planeación
ING. JUAN CARLOS VILLALBA
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION
ING. JUAN CARLOS VILLALBA
PRESIDENTE

ING. JUAN CARLOS VILLALBA
PRESIDENTE

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

UNIDAD ORGANICA:

SUB GERENCIA DE RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES DE A.A.HH.

Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional	Superación de la pobreza y la desigualdad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventania la ordenada, consolidada e integrada territorialmente
Objetivo General (PEI)	Normar y regular la ocupación de terrenos, promover la mejora de la infraestructura urbana, así como a mejor calificación de los servicios básicos
Objetivo Específico:	..
Categoría:	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	GRANDEMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL													
		META FISICA ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD												
1	RECONOCER LAS DIRECTIVAS CENTRALES PREVIO PROCESO ELECTORAL Y RECONOCER AMPLIACIONES DE VOTARIO	SIN DEFINIR													
1.1	Realizar acciones de asistencia social a nivel electoral (asesoramiento, pasajes y rotación)	ACCION	151	1	7	9	19	10	14	11	6	17	20	23	10
1.2	Supervisión del normal desarrollo de procesos electorales a nivel de Vecino Municipal	ACCION	156	14	11	15	19	14	14	10	6	27	17	24	9
1.3	Impartir procesos electorales, capacitación por nivel de juntas directivas electorales	ACCION	155	14	11	9	13	9	12	7	5	7	22	27	16
1.4	Emplear recursos de reconocimiento y/o implementación de las unidades directivas electorales y promover el alto	ACCION	93	6	6	6	11	1	9	7	6	7	12	14	8
1.5	Lograr la implementación de las unidades directivas electorales	EVENTO	100	6	11	4	13	11	11	7	6	7	12	14	6
1.6	Realizar planes de capacitación a los miembros de las juntas directivas electorales	EVENTO	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.7	Realizar planes de capacitación a las juntas directivas electorales	ACCION	505	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	PROGRAMAR ACTIVIDADES A FAVOR DE LOS ASERTANES "COMUNIDAD"	SIN DEFINIR													
2.1	Programar y realizar eventos a favor de los asentamientos humanos (Jóvenes del Distrito y Jóvenes de la)	ACCION	473	13	40	27	17	18	20	18	20	14	27	130	53

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUB GERENCIA DE RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES DE A.A.HH.
JULIO CESAR CARHUAYUCA DIAZ
Sub Gerente (e)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUB GERENCIA DE RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES DE A.A.HH.
JULIO CESAR CARHUAYUCA DIAZ
Sub Gerente (e)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUB GERENCIA DE RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES DE A.A.HH.
JULIO CESAR CARHUAYUCA DIAZ
Sub Gerente (e)

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

UNIDAD ORGANICA:

SUBGERENCIA DE PROTECCION

Dimensión del Desarrollo: Oportunidades y acceso a los servicios

Nacional

Dimensión del Desarrollo: Superación de la pobreza y la desigualdad

Regional

Eje del Desarrollo Distrital: Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos

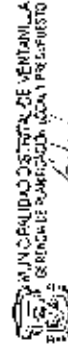
(PDC)

Objetivo General (PET): Promover la inclusión, reinserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores

Objetivo Específico:

ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Organizar y ejecutar acciones de difusión y capacitación de a nivelador con discapacidad sobre sus derechos sociales y laborales, en unidades de intervención.	SIN DEFINIR													
1.1	Realizar acciones de sensibilización con instituciones públicas y privadas.	ACCION	50	4	3	3	7	4	3	3	6	7	3	6	7
1.2	Trabaja de "Entrenamiento Capacitación" y promotores a favor de personas con discapacidad	ACCION	5	2				1			1	1	1	3	
1.3	Realizar acciones para la capacitación de los sectores con discapacidad y registro COVIDIS	ACCION	75	6	3	4	4	3	3	7	6	10	7	5	10
2	Promover la inclusión laboral de las personas con discapacidad en instituciones públicas y privadas	ACCION	20	5	4	1		2	2	2	2	2	2	1	
3	Capacitación por el día Nacional de las Personas con Discapacidad	EVENTO	1											1	
4	Planificar y coordinar eventos de integración y socialización de las personas con discapacidad	ACCION	8				1			1					
5	Atender a las personas con discapacidad y su acompañamiento a la OMAPE	ATENCION	310			40	30	30	30	30	30	30	40	30	30
6	Elaboración de planes de a nivelación de la atención en el distrito - Ventanilla Incluye:	SIN DEFINIR													
6.1	Realizar acciones de coordinación a favor de Plan de Intervención de personas con discapacidad "Ventanilla Incluye"	INFORME	4						1		1				
6.2	Trabaja de "Entrenamiento Capacitación" y promotores a favor de personas con discapacidad	ACCION	25				4	5	4		4	4	4	5	
6.3	Trabaja de "Entrenamiento Capacitación" y promotores a favor de personas con discapacidad	ACCION	100	4	3	2	7	12	20	30	30	30	30		
6.4	Trabaja de "Entrenamiento Capacitación" y promotores a favor de personas con discapacidad	ACCION	5										1		
6.5	Trabaja de "Entrenamiento Capacitación" y promotores a favor de personas con discapacidad	REGISTRO	500					100	100	150	50				
7	Organizar y ejecutar acciones de promoción social, cultural, turística, deportiva y deportiva de los sectores con discapacidad	SIN DEFINIR													
7.1	Elaboración de planes de promoción social, cultural, turística, deportiva y deportiva de los sectores con discapacidad	TALLER	140	35	35	1			1				2	2	35


ALCALDESA DE VENTANILLA
DRA. TATIANA OCHOA VILLALBA


SUBGERENTE DE PROTECCION
DRA. TATIANA OCHOA VILLALBA

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

LIN:CAD ORGANICA:

SUGERENCIA DE PROTECCIÓN

Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional	Superación de la pobreza y la desigualdad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventaría promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos
Objetivo General(PZI)	Promover la inclusión, reinserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores
Objetivo Específico	
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS		META FISICA ANUAL	CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL												
Nº		UNIDAD MEDICA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
3.2	Taller de Capacitación a Padres de Afiliados, estudiantes y jóvenes por discapacidad	TALLER	5					1					1		1
3.2	Participación de los deportistas con discapacidades diferentes en los campeonatos deportivos especiales	ACCION	15						1	2	2	3	3	3	3
3.4	Celebración de la "Noche del Niño con Discapacidad"	EVENTO	1												1
4	"Iniciado", fortalecimiento y promoción de servicios y a salud para mejorar condiciones de vida de las Personas Adultas Mayores	SIN DEFINIR					1								
4.1	Fortalecimiento de los grupos organizados y no organizados de las personas adultas mayores	ACCION	1		1				1					3	
4.1.1	Fortalecimiento de la Mesa de Trabajo Salud de la persona adulta mayor	REUNION	2							1			1		1
4.2	Reunión de Coordinación con los integrantes de la Red de Adulto Mayor por Casa (Centro del Adulto Mayor)	REUNION	12				1			1	1	1		1	
4.2	Campana de salud en favor de las Personas Adultas Mayores	CAMPANA	2												
4.4	Taller de prevención y promoción de los derechos de las Personas Adultas Mayores	TALLER	100			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
4.5	Asesoría de Promoción y Defensa de los Derechos del Adulto Mayor	ATENCION	3											1	
4.5	Celebración del Día Nacional de Promoción de Adulto Mayor	EVENING	1									1			
4.7	Empadronamiento de las personas adultas mayores en el distrito	PERSONA	3.500			300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
4.8	Registro en el sistema de atención integral de las personas adultas mayores	REGISTRO	600										150	150	150
4.9	Conformación de la Red de Trabajo con la persona adulta mayor	REUNION					1								
5	Organizar y realizar actividades de integración de las personas adultas mayores a través de acciones de promoción social comunal y acciones integrales y multisectoriales de las personas adultas mayores	SIN DEFINIR													
5.1	Talleres educativos (recreativos, deportivos, socioculturales, de autocuidado), talleres y actividades	TALLER	280		20	30	20	20	20	20	20	30	20	30	20

3



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANEACION, ZON. Y PRESUPUESTO

[illegible]

ELABORADO

REVISADO

APPROACH



UNIDAD ORGANICA:		SUBGERENCIA DE PROTECCION											
Dimensión del Desarrollo		Oportunidades y acceso a los servicios											
Dimensión del Desarrollo		Nacional											
Eje del Desarrollo Distrital		Superación de la pobreza y la desigualdad											
Objetivo General (PER)		Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos											
Objetivo Específico		Promover la inclusión, reinserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores											
Categoría		ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO											

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL														
		META FÍSICA ANUAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
5.2	Promover acciones de inclusión ciudadana, jóvenes y adultos	ACCION	13	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	2		
5	Desarrollar acciones que mejoren la calidad de vida de las personas en situación de extrema pobreza	SIN DETALLAR														
5.1	Medir los niveles de pobreza para dar seguimiento a los niveles de pobreza y a los niveles de inclusión social de cada uno de ellos	INDICADOR	280	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
5.2	Medir la cobertura de pobreza	ACCION	78	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6.3	Coordinar los programas de inclusión social y promover la inclusión y apoyo a las instituciones sociales de la población	REUNION	36	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
6.4	Elaborar y evaluar los planes de inclusión social de la población	INFORME	42	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

[Firma]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE PLANIFICACION PRESUPUESTO
JRG. FABIOLA OCHOA
Jefe de Oficina de Planificación y Presupuesto

[Firma]

REVISADO

APROBADO



UNIDAD ORGANICA:		SUBGERENCIA DE MUJER Y FAMILIA											
Dimensión del Desarrollo	Oportunidades y acceso a los servicios												
Dimensión del Desarrollo	Superación de la pobreza y la desigualdad												
Objeto del Desarrollo	Y Ventanilla promueve la inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y la protección de sus derechos												
Objetivo General (PEI)	Promover la inclusión, reinserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de las niñas, niños, niñas adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores												
Objetivo Específico													
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO												

METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL													
Nº		META FÍSICA ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD												
1	Acciones de desarrollo y capacitación sobre derechos y deberes de las NNs	SIN DEFINIR													
2	Capacitación de promotoras de derechos de niñas en asentamientos de las ciudades de las zonas urbanas	CAMPANA	27	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Evento de promoción de derechos de NNs	EVENTO	7				1			1		1	1	2	1
4	Talleres de promoción de derechos y deberes de NNs	TALLER	8				2	2	2	2		2	2	2	2
5	Atendimiento integral a las NNs	RENEFIJAR O	600			60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
6	Atendimiento de casos en DEMUNA	SIN DEFINIR													
7	Realización de acciones de capacitación, asesoría de acompañamiento y acciones administrativas a nivel municipal de DEMUNA	EXPEDIENTE	1.400	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
8	Capacitación y acompañamiento psicosocial a familias usuarias de DEMUNA	ATENCION	2.755	286	276	258	23	259	264	265	251	238	250	150	50
9	Atención integral y social a familias usuarias de DEMUNA	ATENCION	1.972	426	755	799	525	652	525	572	652	750	550	620	100
10	Atención integral con niños en situación de riesgo / su familia	ACCION	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
11	Atención integral con niños en situación de riesgo / su familia	ACCION	400			40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
12	Atención integral de la coordinación de las NNs	SIN DEFINIR													
13	Atención integral de la coordinación de las NNs	ACCION	8				1				1	1		1	
14	Atención integral de la coordinación de las NNs	TALLER	1				1				1	1		1	
15	Atención integral de la coordinación de las NNs	ACCION	2								1			1	
16	Atención integral de la coordinación de las NNs	ACCION	1												
17	Atención integral de la coordinación de las NNs	TALLER	2												

ELABORADO

[Firma]

REVISADO

[Firma]

APROBADO

[Firma]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

DIC. TABOALA OCESEPOM 4 JONES
-EN EL MUNICIPIO DE VENTANILLA- 2018



UNIDAD ORGANICA:

SUBGERENCIA DE MUJER Y FAMILIA

Dimensión del Desarrollo Nacional	Comunicación y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional	Superación de la pobreza y la desigualdad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla promueve a inclusión social de los sectores vulnerables a través de la participación ciudadana y a protección de sus derechos
Objetivo General (PEI)	Promover la inclusión, reinserción social y reducción de la pobreza, con participación ciudadana y protección de los derechos humanos, especialmente de los más vulnerables, como niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores

Objetivo Específico

Categoría ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS Y ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
2	Asignación asignación de Estado y la sociedad civil en el Comité Unidad por los Derechos de Niño y del Adolescente	SIN DESP. R													
4.1	Reuniones de coordinación de acciones	ACTA	7						1	1	3				
4.2	Acciones de promoción de derechos realizadas por el COMADENA	ACCION	3	1							2				
5	Acciones de promoción y difusión de la equidad de género al como motivación de la población en la prevención y defensa de los derechos de Niño y del Adolescente	SIN DESP. R													
5.1	Acciones de sensibilización sobre seguridad de género y prevención de violencia	EVENTO	4								1				
5.2	Reuniones de coordinación y fortalecimiento de Comité Local de Luchadoras la Ventanilla	ACCION	3		1					1					
5.3	Taller para la prevención de violencia y el fortalecimiento de habilidades y capacidades de los miembros de grupos organizados	ACCION	10						1	1	4			1	
5.4	Seguimiento Semestral de casos de violencia familiar	TALLER	200												

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA - PRESUPUESTAL

DG. FABIOLA GONZALEZ
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA - PRESUPUESTAL

ELABORADO

REVISADO

APROBADO



SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional	Superación de la pobreza y la desigualdad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Educación de calidad con equidad que promueva el desarrollo humano y el desarrollo local
Objetivo General (PER)	Proteger la Educación, Cultura, Juventud, el Deporte y la Recreación en las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y la comunidad en general, maximizando el Modelo de Escuelas Felices e Integrales y el desarrollo de las Escuelas Deportivas Municipales.
Objetivo Específico	Fomentar la cultura e identidad nacional a través de actividades a través de actividades culturales.
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL													
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	FOMENTAR EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DE JOVENES Y ADOLESCENTES JOVENES	SIN DEFINIR													
1.1	VAGACIONES UTILIZANDO CALLES MUNICIPALES	BENEFICIARIO	1.350	500			30	30	30	20	20	20	100	100	
2	DESARROLLAR EL MODELO DE ESCUELAS FELICES INTEGRANDO BENEFICIARIOS CON LA AGELOMENTA	SIN DEFINIR													
2.1	APRESENTAR EL MODELO DE ESCUELA FELICES INTEGRANDO BENEFICIARIOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	BENEFICIARIO	7.500	240	500	900	700	700	700	700	700	700	1.500	1.500	
3	PROMOVER Y DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE PROMOCION Y FOMENTO DEL DESARROLLO DE LAS MANIFESTACIONES ARTISTICAS Y CULTURALES	SIN DEFINIR													
3.1	REALIZAR TALLERES PARA EL DESARROLLO Y POTENCIAMIENTO DE HABILIDADES CULTURALES	ACCION	43			3	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3.2	PROMOVER ACCIONES CULTURALES EN MANIFESTACIONES	ACCION	62			3	8	8	2	8	2	8	8	8	8
4	DESARROLLAR EL PLAN MUNICIPAL DEL LIBRO Y LA LECTURA	SIN DEFINIR													
4.1	REALIZAR ACCIONES ENFOCADAS A PROMOVER EL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DEL LIBRO Y LA LECTURA	ACCION	18				1	2	2	2	4	2	2	2	2
5	ADMINISTRAR LA BIBLIOTECA MUNICIPAL MANUELO GONZALEZ	SIN DEFINIR													
5.1	SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL MANUELO GONZALEZ	ACCION	12			1					1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE EDUCACION Y CULTURA
SUESE
JUAN CARLOS LINIARDO RIVERA
SUESE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE EDUCACION Y CULTURA
SUESE
JUAN CARLOS LINIARDO RIVERA
SUESE

[Firma]

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

SUBGERENCIA DE JUVENTUD

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional	Superación de la pobreza y la desigualdad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Educación de calidad con equidad que promueva el desarrollo humano y el desarrollo local
Objetivo General (PEI)	Promover la Educación, Cultura, Juventud, el Deporte y la Recreación en las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y la comunidad en general, impulsando el Modelo de Escuelas Felices e Integradas (EF) y el desarrollo de las Escuelas Deportivas Municipales.
Objetivo Específico	Fortalecer la cultura e identidad nacional a través de actividades artísticas culturales.
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL													
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
	PROGRAMAS DE CAPACITACION PROFESIONAL PERSONAL INCLUIDO EN EL PLAN DE TRABAJO DE LA ESCUELA MUNICIPAL JUVENIL, VACACIONES JUVENILES Y TALLER MUNICIPAL	SESIONES	670	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
1.1	ESUELA MUNICIPAL JUVENIL VACACIONES JUVENILES Y TALLER MUNICIPAL	BENEFICARIO	670	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
1.2	TALLERES DE TECNICA DE GRUPO Y ESCUELA DE JOVENES EN LA LIDER	ACCION	5					1	1						
1.3	CAMPANAS MASIVAS DE PREVENCIÓN POR VÍCE DE SALUD, DESPRESTIGIO, ENFERMEDADES Y POR	ACCION	4						1						
1.4	CELEBRACIÓN DE POLÍTICAS DE PARTICIPACIÓN JUVENIL EN APORTE A CONDUCTAS RESISTENTES	ACCION	25	10							1				
2.1	FORALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES JUVENILES Y BUENOS DE TIEMPO (BET)	ACCION	2												
2.2	APORTE A REDES JUVENILES A FIN DE PROMOVER AL JOVEN EN PARTICIPACION DE PLANES LOCALES	ACCION	5												
2.3	ESTRATEGIAS Y DESARROLLO JUVENIL	ACCION	5												
2.4	EVENTOS CULTURALES DIRIGIDOS A JOVENES	EVENTO	8					2	2						


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA GENERAL DE GOBIERNO LOCAL
SUBGERENTE (S)

ELABORADO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA GENERAL DE GOBIERNO LOCAL
PRESIDENTE

REVISADO

APROBADO

UNIDAD ORGÁNICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional	Economía, competitividad y empleo
Dimensión del Desarrollo Regional	Desarrollo de la eficiencia y la competitividad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventania promotora de desarrollo económico local
Objetivo General (PEI)	Promover y regular el desarrollo económico local de los sectores productivos y de servicios, así como fomentar la competitividad de los emprendedores, micro y pequeña empresa generadora de empleo digno.
Objetivo Específico	Promover el desarrollo de los sectores industriales, comercial y de servicios en el distrito de Ventania.
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE VC RESULTA EN PRODUCTO

[illegible]

AL CALIFICADO DE LA DEVENIDA
CENTRO DE PANGLOSSIA - RESUMPTIC

APPROBATO

ELABORADO

REVISADO

APPROBADO



UNIDAD ORGANICA:		SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y DEL EMPLEO													
Dimensión del Desarrollo		Economía, competitividad y empleo													
Dimensión del Desarrollo		Desarrollo de la eficiencia y la competitividad													
Eje del Desarrollo		Ventanilla promotora del desarrollo económico local													
Objetivo General (PEI)		Promover y regular el desarrollo económico local de los sectores productivos y de servicios, así como fomentar a competitividad de los emprendedores, micro y pequeña empresa generando empleo digno.													
Objetivo Específico		Promover el desarrollo de los sectores industriales, comercio y de servicios en el distrito de Ventanilla.													
ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO															
Categoría		METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS													
Nº		META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
E.1		Participación de empresas locales y regionales	2												

ELABORADO

REVISADO

APROBADO



UNIDAD ORGANICA:

SUBGERENCIA DE PROMOCION DEL DESARROLLO PRODUCTIVO

ECONOMIA, COMPETITIVIDAD Y EMPLEO		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL												
Desarrollo de la economía y competitividad		METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS		META FISICA ANUAL		UNIDAD MEDICA								
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														
Desarrollo de la economía y competitividad														

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD

Dimensión del Desarrollo Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo Regional	Superación de la pobreza y la desigualdad
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla saludable con énfasis en salud materno infantil.
Objetivo General (PEI)	Promover la Prevención, Promoción y fortalecimiento de la salud en la población, con énfasis en la salud materno infantil, la recuperación y rehabilitación de la salud, priorizando las enfermedades transmisibles.
Objetivo Específico	
Categoría	ASIGNACION PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL												
Nº		META FISICA ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD MEDICA	CANTIDAD											
1	REALIZAR SERVICIOS DE ATENCION A MUJERES EN LA "CLINICA VETERINARIA MUNICIPAL"	SIN DEFINIR												
1.1	Realizar atención médica veterinaria a mascotas	ATENCION	51,889	13,790	15,205	13,256	13,256	13,086	11,924	14,449	11,137	11,500	11,500	11,500
1.2	Ejecutar Campañas de Educación a mascotas	CAMPANA	34	3	2	5	5	6	6	1	1	11	1	1
1.3	Realizar actividades de la Promoción de Tenencia Responsable de Mascotas	ACCION	45	3	6	3	5	5	2	1	1	1	1	1
2	EJECUTAR LAS ACCIONES DE PROMOCION PARA LA PREVENCIÓN DE LA SALUD "ASISTENCIA PRIMARIA" CORRIENTE	SIN DEFINIR												
2.1	Realizar talleres de capacitación en nutrición a la población en el "Centro de Salud Escolar"	TALLER	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2	Realizar eventos en la población que promuevan la Vida Saludable	ACCION	35	3	5	5	5	5	5	3	3	5	5	5
2.3	Realizar actividades Primarias de Salud en las diferentes zonas del distrito de Ventanilla	ATENCION	104,451	3,666	455	9,235	9,594	7,514	8,125	14,181	2,301	10,774	5,900	9,500
3	PROMOVER Y DESARROLLAR EL SISTEMA DE EMERGENCIAS EN SALUD "ERIGIDA MEDICA"	SIN DEFINIR												
3.1	Atender las llamadas telefónicas de emergencia en el centro de salud	ATENCION	1,337	57	104	97	50	1,500	1,115	102	37	159	150	150
3.2	Realizar eventos de promoción de salud para la "Ergida Médica"	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.3	Realizar actividades de emergencia y urgencias en el centro de salud	PERSONA ATENDIDA	2,175	100	100	100	100	115	260	260	260	230	230	260
4	DESARROLLAR ACCIONES PREVENTIVAS DE FUGAS, URGENCIAS	SIN DEFINIR												
4.1	Realizar Talleres de Promoción de Fugas en la comunidad	TALLER	24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.2	Realizar actividades preventivas para el control de la salud en el centro de salud	EVENTO	42	12	12	14	2	1	1	1	1	1	1	1
4.3	Coordinar acciones preventivas para el control de la salud en la población de riesgo	ACCION	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	REALIZAR GESTIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA GERENCIA	SIN DEFINIR												
5.1	Tramitar la documentación de pago de los honorarios de la Clínica Veterinaria	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

SECRETARÍA DE VENTANILLA
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

REVISADO
APROBADO

ELABORADO
DRA. ERISSA QUINLAN MABANI
GERENTE DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD



UNIDAD ORGANICA:		GERENCIA DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD
Dimensión del Desarrollo	Nacional	Oportunidades y acceso a los servicios
Dimensión del Desarrollo	Regional	Superación de la pobreza y a desigualdad
Eje del Desarrollo Distrital	(PDC)	Ventanilla saludable con énfasis en salud materno infantil
Objetivo General(PEI)		Promover la Prevención, Promoción y fortalecimiento de la salud en la población, con énfasis en la salud materno infantil; asimismo, la recuperación y rehabilitación de la salud, priorizando las enfermedades transmisibles.
Objetivo Específico		
Categoría		ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS		META FISICA ANUAL			CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
Nº		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
5.2	Coordinar las acciones para la firma de contratos con estudiantes de la Clínica Verifácil	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5.3	Tramitar la autorización de pago de los estudiantes de la Clínica	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5.4	Tramitar la documentación de pago de porción CAS de la Clínica	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SISTEMA DE PLANIFICACION
JHON BRUNO E. GUINERMAN MARRAS
GERENTE DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD

ELABORADO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD
ING. TATIANA OCROSA
SECRETARIA DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD

REVISADO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD
ING. TATIANA OCROSA
SECRETARIA DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD

APROBADO

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD

Dimensión del Desarrollo Nacional		Oportunidades y acceso a los servicios	CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL													
Dimensión del Desarrollo Regional		Superación de la pobreza y la desigualdad	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)		Ventan la saluacble con énfasis en salud materno infantil	SIN DEFINIR													
Objetivo General(PEI)		Promover la Prevención, Promoción y fortalecimiento de la salud en la población, con énfasis en la salud materna infantil, así mismo, a recuperación y rehabilitación de la salud, priorizando las enfermedades transmisibles.	ATENCIÓN	501.760	48.911	41.525	47.226	42.208	46.352	39.755	30.503	39.055	35.806	42.602	42.903	42.903
Objetivo Específico			CARNE	5.400	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450
			CERTIFICADO	640	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
			CERTIFICADO	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
			CERTIFICADO	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
2		GESTIONAR EVENTOS DE SALUD	SIN DEFINIR													
2.1		Realizar Computarización de salud por capacidad	EVENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.2		Realizar capacitaciones al personal de sala de los Centros Médicos Fuera Salud Sur y Norte	CAPACITACIÓN	4												
3		REALIZAR GESTIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA GERENCIA	SIN DEFINIR													
3.1		Tramitar la documentación de pago de los trabajos de arrendamiento	ACCIÓN	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2		Coordinar acciones para la firma de contratos con proveedores de los 20 centros médicos Fuera Salud Sur y Norte	ACCIÓN	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.3		Tramitar la documentación de pago de los salarios de la Gerencia	ACCIÓN	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.4		Tramitar la documentación de pago de personal CAS de la Gerencia	ACCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SISTEMA DE PLANIFICACIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SISTEMA DE PLANIFICACIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

ELABORADO

REVISADO

APROBADO



UNIDAD ORGANICA:

SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL

Dimensión del Desarrollo	Recursos naturales y ambiente
Nacional	
Dimensión del Desarrollo	Gestión ambiental y ordenamiento territorial
Regional	
Eje del Desarrollo Distrital	Ventanilla preserve el medio ambiente y la ecología
(PDC)	
Objetivo General (PEI)	Brindar servicios públicos de calidad y fortalecer la gestión ambiental local con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental
Objetivo Específico	Prestar servicios públicos de calidad en limpieza pública, áreas verdes y mantenimiento urbano
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº		METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL													
			UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1		SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS AMBIENTALES	SIN DEFINIR													
1.1	Elaborar los planes de supervisión ambiental a nivel de PLANESA 2018 en coordinación con la Sub Gerencia de Fiscalización y Control Interno	INFORME	40		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1.2	Monitorizar y controlar las actividades ambientales, actividades, actividades, actividades y obras	ACCION	40		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2		REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y MONITOREO AMBIENTAL	SIN DEFINIR													
2.1	Realizar labores ambientales en las zonas afectadas del distrito	INFORME	5		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2	Realizar monitoreo de la calidad del aire, agua y suelo	ACCION	5		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3	Elaborar los planes de supervisión ambiental a nivel de PLANESA 2018 en coordinación con las gerencias involucradas y la DSEA	REUNION	1													
2.4	Elaborar el PLANESA 2018 en coordinación con las gerencias involucradas	DOCUMENTO	1													
3		IMPLEMENTAR ACCIONES DE GESTION AMBIENTAL	SIN DEFINIR													
3.1	Elaborar los planes de trabajo y ejecución para la implementación participativa de la Agencia Ambiental Local	REUNION	2							1						
3.2	Coordinación de Comités de Vigilancia Ambiental	REUNION	2							1						1
3.3	Elaborar la evaluación de los Estándares de Calidad Ambiental para el aire, agua y suelo	DOCUMENTO	1													
3.4	Elaborar los planes de trabajo y ejecución para la implementación del Plan de la Agencia Ambiental Local	REUNION	5													
4		CONCRETAR LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS AMBIENTALES	SIN DEFINIR													
4.1	Elaborar los planes de trabajo y ejecución para la implementación de la comunicación	DOCUMENTO	2													
4.2	Elaborar los planes de trabajo y ejecución para la implementación de la comunicación	DOCUMENTO	1													
4.3	Realizar campañas de sensibilización sobre el medio ambiente	CAMPAÑA	3													1

MANIPULACIÓN DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL INTERNO

DR. FABIOLA GONZALEZ JONES
Jefe de Gerencia de Fiscalización y Control Interno

ELABORADO

REVISADO

APROBADO



SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL																
UNIDAD ORGANICA:																
Dimensión del Desarrollo Nacional																
Recursos naturales y ambiente																
Dimensión del Desarrollo Regional																
Gestión ambiente y ordenamiento territorial																
Eje del Desarrollo Distrital																
Ventanilla: Preserva el medio ambiente y la ecología																
Objetivo General(PEI)																
(PDC)																
Brindar servicios públicos de calidad y fortalecer la gestión ambiental, con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental																
Objetivo Especifico																
Prestar servicios públicos de calidad en limpieza pública, áreas verdes y mantenimiento urbano																
Categoría:																
ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO																
N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL												
		UNIDAD MEDICA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
5.	DESARROLLAR ACCIONES DE CONSERVACION Y POTENCIAL EL ECOTURISMO EN LA ZAGUA EL VIRADOR	SIN DEFINIR														
5.1	Colectación de Diarrea de los habitantes	EVENTO	1	1												
5.2	Implementar acciones relacionadas en el Parque Varones y Plan de Manejo de residuos	ACCION	2													
5.3	Mantenimiento preventivo de area	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6.	CONSERVACION DEL VIVERO PACACUTEC Y AREAS FORESTALES	SIN DEFINIR														
6.1	Seguimiento y Mantenimiento de Vivero Pacacutec	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6.2	Implementar acciones de limpieza y Mantenimiento de area forestal	ACCION	2	1	1											
7.	PROMOVER LA GESTION DE LA BASURA MARINA EN EL DISTRITO	SIN DEFINIR														
7.1	Participar en la evaluación de la contaminación de playas y hacer contribución con adhesivos de la OCA Calao	DOCUMENTO	3										1			

VERIFICADO POR EL SECTOR VENTANILLA
CORREO DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO

VERIFICADO POR EL SECTOR VENTANILLA
CORREO DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

GERENCIA DE ADMINISTRACION - CC SISTEMAS DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL

UNIDAD ORGANICA:	Recursos naturales y ambiente
Dimensión del Desarrollo Nacional	Gestión ambiental y ordenamiento territorial
Dimensión del Desarrollo Regional	Ventanilla preserva su medio ambiente y a ecología
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Promover servicios públicos de calidad y fortalecer la gestión ambiental local con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental
Objetivo General (PER)	Prestar servicios públicos de calidad en limpieza pública, áreas verdes y mantenimiento urbano
Objetivo Específico	
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL UNIDAD MEDIDA	CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1.	1.1. Gestionar el Plan de Mantenimiento y equipo de la CC Sistema de Servicios a la Ciudad y Sector Ambiental	SIN DEFINIR												
1.1	1.1.1. Gestionar el Plan de Mantenimiento y equipo de la CC Sistema de Servicios a la Ciudad y Sector Ambiental	DOC. VENC	35	5	4	4	3		4	3	2	2	3	3
2.	2.1. Mantener el Plan de Mantenimiento y equipo de la CC Sistema de Servicios a la Ciudad y Sector Ambiental	SIN DEFINIR												
2.1	2.1.1. Mantener el Plan de Mantenimiento y equipo de la CC Sistema de Servicios a la Ciudad y Sector Ambiental	UNIDAD	18	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2.2	2.2.1. Mantener el Plan de Mantenimiento y equipo de la CC Sistema de Servicios a la Ciudad y Sector Ambiental	UNIDAD	12	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.	3.1. Mantener el Plan de Mantenimiento y equipo de la CC Sistema de Servicios a la Ciudad y Sector Ambiental	SIN DEFINIR												
3.1	3.1.1. Mantener el Plan de Mantenimiento y equipo de la CC Sistema de Servicios a la Ciudad y Sector Ambiental	UNIDAD	795	6	50	50	90	80	70	60	50	50	55	50
3.2	3.2.1. Mantener el Plan de Mantenimiento y equipo de la CC Sistema de Servicios a la Ciudad y Sector Ambiental	UNIDAD	11	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4.	4.1. Mantener el Plan de Mantenimiento y equipo de la CC Sistema de Servicios a la Ciudad y Sector Ambiental	SIN DEFINIR												
4.1	4.1.1. Mantener el Plan de Mantenimiento y equipo de la CC Sistema de Servicios a la Ciudad y Sector Ambiental	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.2	4.2.1. Mantener el Plan de Mantenimiento y equipo de la CC Sistema de Servicios a la Ciudad y Sector Ambiental	ACCION	13	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1
4.3	4.3.1. Mantener el Plan de Mantenimiento y equipo de la CC Sistema de Servicios a la Ciudad y Sector Ambiental	ACCION	14	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1

 **WILDER GARCIA PEREZ**
GERENTE DE ADMINISTRACION

 **WILDER GARCIA PEREZ**
GERENTE DE ADMINISTRACION

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

GERENCIA DE AREAS VERDES - OD

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional	Recursos naturales y ambiente
Dimensión del Desarrollo Regional	Gestión ambiental y ordenamiento territorial
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla preserva el medio ambiente y la ecología
Objetivo General (PEI)	Brindar servicios públicos de calidad y fortalecer la gestión ambiental, promoviendo una cultura ambiental
Objetivo Específico	Promover un alto grado de conciencia y cultura ambiental a través de la participación activa de la población, con énfasis especial en niños, niñas y adolescentes
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT
1	Manejo de áreas verdes	SIN DEFINIR											
1.1	Preservación de terrenos y sembrado de plantas en áreas verdes	M2	26.000				11.000	11.500				1.500	1.000
2	Rehabilitación de áreas verdes	M2	55.800				35.000	11.500				4.850	4.850
2.1	Preparación de terreno y siembra de áreas verdes en las zonas de intervención de la ciudad	M2	55.800				35.000	11.500				4.850	4.850
3	Plantación de árboles	SIN DEFINIR											
3.1	Siembra de plantas y de árboles, plantas de frutales, plantas y flores	M2	367.828	457.810	457.810	457.810	457.810	457.810	457.810	457.810	457.810	457.810	457.810
4	Plantación de árboles	SIN DEFINIR											
4.1	Siembra de plantas de frutales y plantas	PLANTAS	255.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
5	Plantación de árboles	SIN DEFINIR											
5.1	Plantación de plantas de frutales y plantas	PLANTAS	19.000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
6	Plantación de árboles	SIN DEFINIR											
6.1	Plantación de plantas de frutales y plantas	PLANTAS	400.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
7	Plantación de árboles	SIN DEFINIR											
7.1	Plantación de plantas de frutales y plantas	PLANTAS	9.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
8	Plantación de árboles	SIN DEFINIR											
8.1	Plantación de plantas de frutales y plantas	PLANTAS	9.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
9	Plantación de árboles	SIN DEFINIR											
9.1	Plantación de plantas de frutales y plantas	PLANTAS	9.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
10	Plantación de árboles	SIN DEFINIR											
10.1	Plantación de plantas de frutales y plantas	PLANTAS	9.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000

[Firma]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE AREAS VERDES Y AMBIENTE
2018. PLANILLA OCORREROS
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

[Firma]

ELABORADO

REVISADO

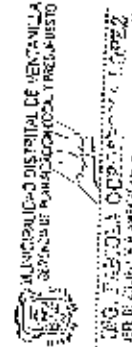
APROBADO

GERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO - OC

UNIDAD ORGANICA:	
Dimensión del Desarrollo Nacional	Recursos naturales y ambiente
Dimensión del Desarrollo Regional	Gestión ambiental y ordenamiento territorial
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla preserva el medio ambiente y la ecología
Objetivo General (PEI)	Brindar servicios públicos de calidad y fortalecer a gestión ambiental local con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental
Objetivo Específico	
Categoría	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO

METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL													
Nº		META FISICA ANUAL		META FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1.01	Mantenimiento y conservación del patrimonio cultural	ACCION	120	6	5	5	5	3	3	3	5	6	25	30	27
1.02	Manejo de Bienes Culturales	ACCION	30	6	5	5	5	3	3	3	4	4	34	52	27
1.03	Mantenimiento de Bienes Culturales	ACCION	70	10	10	10	10	9	10	10	10	10	27	27	30
1.04	Mantenimiento del Balcón de la Casa	ACCION	16	4	4	2	1						1	1	2
1.05	Reservación de juegos infantiles	ACCION	42	5	5	5	2	5	2	5	5	2	2	2	2
1.06	Instalación, repar, limpieza y mantenimiento de pizarras, pizarras, pizarras y pizarras publicitarias	ACCION	644	580	585	405	584	410	420	400	220	220	55	585	770
1.07	Adquisición de pizarras	UNIDAD	21,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
1.08	Trabajo de Limpieza Municipal	METRO LINEAL	21,000	6,000	5,000	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	6,000	5,000	3,000	6,000
1.09	Implementación de "in" gimnasia	ACCION	3							1				1	
1.10	Implementación de jardines en a "plantas" y plantas de Cienas	ACCION	8								2	2	1	1	
1.11	Implementación de Chofas de señalización referencial de tránsito - desconocidos del mundo urbano	ACCION													
SIN TENER															
2.1	Mantenimiento de Parques	ACCION	250	15	21	12	12	12	12	15	20	10	35	35	44
2.2	Asesoramiento de Limpieza Deportiva	ACCION	330	5	18	23	22	18	22	25	22	20	53	50	50
2.3	Trabajo de Escaleras	ACCION	90		2	4	2	4	4	15	5	3	10	20	16
2.4	Limpieza de Escaleras	ACCION	110		1	2	3	3	4	15	20	10	15	18	20
2.5	Trabajo de Limpieza de Contenedores	ACCION	51		1		1	2	1	10	10	10	5	5	5


 ALCALDE DISTRITAL DE VENTANILLA
 GERENTE


 ALCALDE DISTRITAL DE VENTANILLA
 GERENTE

ELABORADO

REVISADO

APROBADO

UNIDAD ORGANICA:		GERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO - OD											
Dimensión del Desarrollo		Recursos naturales y ambiente											
Dimensión del Desarrollo		Gestión ambiental y ordenamiento territorial											
Eje del Desarrollo		Ventanilla preserva el medio ambiente y la ecología											
Objetivo General (PEI)		Brindar servicios públicos de calidad y fomentar la gestión ambiental local con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental											
Objetivo Específico													
Categoría													

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
26	Remediación de áreas afectadas	Acción	1				1	2	1	2	1				1

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VENTANILLA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
DGO. FABIOLA GARCÉS
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

[Firma]
DGO. FABIOLA GARCÉS
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

ELABORADO

REVISADO

[Firma]
DGO. FABIOLA GARCÉS
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

APROBADO

GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA - OC

GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA - OC															
UNIDAD ORGANICA:															
Dimensión del Desarrollo		Recursos naturales y ambiente													
Dimensión del Desarrollo		Gestión ambiental y ordenamiento territorial													
Eje del Desarrollo		Ventanilla preserve el medio ambiente y a ecología													
Objetivo General (PEI)		Brindar servicios públicos de calidad y fortalecer la gestión ambiental local con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental													
Objetivo Específico															
Categoría		ASIGNACIONES PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS													
N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL													
		UNIDADES MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
01	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	SIN DEFINIR													
01.01	Elaboración del Plan Anual de Manejo de Residuos Sólidos	W/K CPIO	1												
01.02	Actualización y actualización del Plan de Rutas de Barrio	DOCUMENTO	1					1							
01.03	Programa de capacitación del personal de Barrio	TALLER	2												
01.04	Servicio de baridos y limpieza de espacios públicos	ACCION	12					1						1	1
01.05	Manejo de residuos y disposición de Plan de Reciclaje	DOCUMENTO													
01.06	Programa de Capacitación del personal de recolección y transporte	TALLER	2						1						
01.07	Servicio de Recolección, Transporte de los residuos sólidos	ACCION	12					1						1	1
01.08	Servicio de Recolección, Transporte de los residuos sólidos - RE-ASC	ACCION	12					1						1	1
01.09	Servicio de recolección en fin de semana	ACCION	12					1						1	1
02	SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA	SIN DEFINIR													
02.01	Servicio de recolección de residuos en zonas del distrito	ACCION	12					1						1	1
02.02	Recolección y traslado de residuos sólidos para recolección, áreas verdes y espacios públicos (residuos orgánicos, inorgánicos)	ACCION	12					1						1	1
02.03	Limpieza de calles, baridos, limpieza en zonas urbanas y rurales	EVENTO	12					1						1	1
02.04	Servicio de limpieza de Pisos	ACCION	2					1						1	1
03	GESTION DE RECURSOS SOLIDOS	SIN DEFINIR													
03.01	Elaboración y actualización de Plan de Manejo de Residuos Sólidos Municipales	INSTRUMENTOS REG	1												
03.02	Programa de fortalecimiento de capacidades del personal de limpieza pública	ACCION													

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN
Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN
Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN
Y PRESUPUESTO

REVISADO

ELABORADO

APROBADO

GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA - OD

UNIDAD ORGANICA:		GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA - OD																
Dimensión del Desarrollo Nacional		Recursos naturales y ambiente																
Dimensión del Desarrollo Regional		Gestión ambiental y ordenamiento territorial																
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)		Ventanilla preserve el medio ambiente y la ecología																
Objetivo General (PEI)		Brindar servicios públicos de calidad y fortalecer la gestión ambiental local con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental																
Objetivo Específico																		
Categoría		ASIGNACIONES PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS																
N°	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL												CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL				
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	EVE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC			
02.02	Ventanas y Supervisión del manejo de residuos sólidos	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
04	PROGRAMA DE SESEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS MUNICIPALES	SIN DEFINIR																
04.01	Adaptación a los talleres de capacitación programados por la MUNA	ACCION	10	2		2										2		
04.02	Implementación de talleres de capacitación a los líderes municipales responsables de la segregación y recolección selectiva de residuos sólidos municipales	TALLER	2	1														
04.03	Actualización de registros de capacitación de líderes sólidos municipales	DOCUMENTO																
04.04	Elaboración de un registro en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales	DOCUMENTO					1											
04.05	Revisión de registros de residuos sólidos municipales	MUNICIPAL	1															
04.06	Elaboración del registro de residuos sólidos municipales	DOCUMENTO	1	1														
04.07	Elaboración del registro de residuos sólidos municipales	DOCUMENTO	1	1			1											
04.08	Programa de capacitación de residuos sólidos municipales	MUNICIPAL																
04.09	Elaboración de procesos de monitoreo y supervisión municipal de la actividad de segregación, recolección selectiva y recolección de residuos sólidos	DOCUMENTO																
04.10	Ventanas y supervisión municipal de la actividad de segregación, recolección selectiva y recolección de residuos sólidos	ACCION	12	1				1										
04.11	Elaboración del informe técnico de residuos sólidos municipales de la recolección selectiva y recolección de residuos sólidos	DOCUMENTO	1															
05	PROGRAMA DE LA CONCIENCIA SOCIOAMBIENTAL Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	SIN DEFINIR																
05.01	Capacitación de Promotores Ambientales	PERSONA	100					50										
05.02	Elaboración de un registro de residuos sólidos municipales	PERSONA	450					150			100		100			100		
05.03	Elaboración de un registro de residuos sólidos municipales	ACCION	2										1					
05.04	Elaboración de un registro de residuos sólidos municipales	ACCION	7						1						1	1		

[Firma]
DIRECTOR GENERAL DE LIMPIEZA PÚBLICA

[Firma]
DIRECTOR GENERAL DE LIMPIEZA PÚBLICA

[Firma]
DIRECTOR GENERAL DE LIMPIEZA PÚBLICA

REVISADO

ELABORADO

GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA - CD

UNIDAD ORGANICA:

Dimensión del Desarrollo Nacional	Recursos naturales y ambiente
Dimensión del Desarrollo Regional	Gestión ambiental, y ordenamiento territorial
Eje del Desarrollo Distrital (PDC)	Ventanilla preserve el medio ambiente y la ecología
Objetivo General (PEI)	Brindar servicios públicos de calidad y fortalecer la gestión ambiental, total con la participación ciudadana, promoviendo una cultura ambiental
Objetivo Específico	
Categoría	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS

Nº	METAS / ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA ANUAL												CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SE	OCT	NOV	DIC										
05.05	Fomentar la cultura de Seguridad en el Ciudadano de Recursos Solares.	EVENTO	10					1			1	1			1										
06	PROMOCION DE LA PARTICIPACION CIUDADANA PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS.	SEÑALIZAR																							
06.01	Compartir información, educativa y comunitaria sobre la práctica de las 3R, día del Reciclado, C.A. DESOL, etc. dirigidos a la población.	PERSONA	700				500		500			300		500											
06.02	Reconocimiento de las buenas prácticas de manejo en el manejo de residuos sólidos.	PERSONA	50											50											
06.03	Compartir información educativa y comunitaria sobre la práctica de las 3R, día del Reciclado, C.A. DESOL, etc. dirigidos a la población.	ACCION	5							1		1		1											
06.04	Elaboración del plan de Seguridad en el Ciudadano de Recursos Solares.	DOCUMENTO													1										

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA
PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA
PRESUPUESTO

ELABORADO

REVISADO

APROBADO