




Municipalidad Distrital de Ventanilla

*"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"*

# RESOLUCIONES Y CONVOCATORIAS PÚBLICAS

## I TRIMESTRE

<b>FORMATO N° 02</b> <b>SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>			
<b>SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b> (PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)			
<b>1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>	Número	001-A.S. N° 001/2021/CS-MDV	
	Fecha	15/01/2021	
<b>2</b>	<b>DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE</b> GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		
<b>3</b>	<b>OBJETO DE LA SOLICITUD</b> Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.		
<b>4</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		
	<b>4.1 DEPENDENCIA USUARIA</b>	SUBGERENCIA DE RENTAS Y EJECUTORIA COACTIVA	
	<b>4.2 REQUERIMIENTO</b>	Número	MEMORANDUM N° 897-2020-MDV-GAT-SGREC
		Fecha	27/11/2020
<b>5</b>	<b>VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC</b>		
	<b>5.1 POI</b>	Actividad del POI	REALIZACION DE LA EMISION Y NOTIFICACIÓN DE CUPPONERA AL CONTRIBUYENTE
	<b>5.2 PAC</b>	N° de referencia del PAC	24
<b>6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>		
	Código del proyecto		
	Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad		
	Fecha del formato de Verificación de Viabilidad		
<b>7</b>	<b>DATOS DEL VALOR REFERENCIAL</b>		
	<b>7.1 VALOR ESTIMADO O REFERENCIAL</b>	Número del informe	N° 024.2020.RDMH/SGLySG.MDV
		Fecha de emisión del informe	4/12/2020
		Monto del valor estimado o referencial	255,000.00
	Se actualizó el valor referencial		SI NO X
	<b>7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL</b>	NO APLICA POR TRATARSE DE CONTRATACION DE SERVICIO (VALOR ESTIMADO)	
<b>8</b>	<b>DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL</b>		
	<b>8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL</b>	Número de la CCP	242-2021
		Fecha de la CCP	12/01/2021
		Número del documento de Previsión Presupuestal	-----
		Fecha del documento	-----
	Fuente(s) de Financiamiento		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
	<b>8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:</b>		
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal		X
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales		
	Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)		

<b>FORMATO N° 02</b> <b>SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>					
<b>9</b>	<b>DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>				
	<b>9.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA</b>	CONTRATACION DEL SERVICIO DE EMISION MASIVA DE CUPONERAS DE PAGO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2021			
	<b>9.2 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:</b>				
	Licitación Pública	Adjudicación Simplificada	X	Subasta Inversa Electrónica	
	Concurso Público	Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios	
	EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:				
	Contratación Directa		Supuesto		
	<b>9.3 LA CONTRATACIÓN INCLUYE:</b>				
	Item(s)	-----	Paquete(s)	-----	
	<b>9.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:</b>				
	A Suma Alzada	X	A Precios Unitarios		
	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios		Tarifas		
	En base a Porcentajes		En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito		
	<b>9.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN:</b>				
	Llave en mano	SI			
		NO	X		
	Concurso oferta	SI			
		NO	X		
		N° Res			
	<b>9.6 FÓRMULA DE REAJUSTE</b>		SI		
			NO	X	
<b>10</b>	<b>BASE LEGAL</b> <i>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, en el que debe ordenarse, archivarse y preservarse la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones del contrato (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)"</i>				
<b>11</b>	<b>OBSERVACIONES</b>  SIN OBSERVACIONES				
<b>12</b>	<b>SOLICITUD</b>  Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección por Adjudicación Simplificada N° 001-2021/CS-MDV, mencionado en el presente documento.				
<b>13</b>	 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VENTANILLA SUB GERENTE DE LICITACION Y SERVICIOS GENERALES  Abog. MIRKO LUIS SEGURA DELGADO SUB GERENTE				
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				

**FORMATO N° 02**  
**SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

**APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE**


(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)

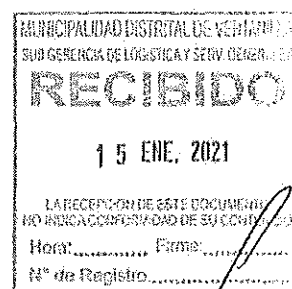
14 DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	001-2021-GAF
	Fecha	15/01/2021

15	<p><b>BASE LEGAL</b></p> <p>Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, (...)".</p> <p>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene:</p> <p>a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación. (...)".</p>
----	--

16	<p><b>OBSERVACIONES</b></p> <p>El expediente de contratación presentado, corresponde al procedimiento de selección por Adjudicación Simplificada N° 001-2021/CS-MDV cuyo objeto es la "CONTRATACION DEL SERVICIO DE EMISION MASIVA DE CUPONERAS DE PAGO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2021", según terminos de referencia formulados por el área usuaria.</p>
----	---

17	<p><b>DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b></p> <p>Teniendo a la vista el expediente de contratación y a las facultades delegadas, por el presente documento, el funcionario que suscribe, aprueba el expediente de contratación de la Adjudicación Simplificada N° 001-2021/CS-MDV cuyo objeto es la "CONTRATACION DEL SERVICIO DE EMISION MASIVA DE CUPONERAS DE PAGO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2021", conforme la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>
----	---

18	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA OFICINA DE CONTRATACION Y FINANZAS</p> <p>***** DGO. GILLESIMO JORGE ACOSTA DE LAZAR GERENTE</p> </div> <p><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b></p>
----	---



## SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

### APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE


(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)

14 DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	002-2021-GAF
	Fecha	19 DE ENERO DEL 2021

15	<b>BASE LEGAL</b>
	<p><u>Artículo 41° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, (...)"</p> <p><u>Artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación (...)"</p>

16	<b>OBSERVACIONES</b>
	<p>El expediente de contratación corresponde al procedimiento de selección de Licitación Pública N° 001-2021/CS-MDV, correspondiente a la Contratación de la Ejecución de Obra: CREACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA EN EL COMPLEJO MUNICIPAL PACHACUTEC UBICADO EN EL GRUPO RESIDENCIAL B1 - MZ F° - PACHACUTEC - ZONA OESTE DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA DE CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO, concordante con los Términos de Referencia formulados por el área usuaria.</p>

17	<b>DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b>
	<p>Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe APRUEBA dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>

18	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Abog. GUILLERMO JORGE ACOSTA BEGAZO</p> </div>
	<p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</p>



Municipalidad Distrital de Ventanilla "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**MEMORANDO N° 100-2021/MDV/SSCGA/GA**

A : Edwal Julio Rospigliosi Silva  
Jefe del Equipo de Logística del O.D.SSCGA

ASUNTO : Aprobación de Expediente de Contratación

REF. : a) Informe N° 83-2019/MDV/SSCGA/G/JEL  
b) Memorando N° 016-2019/MDV-SSCGA-GG  
c) Memorando N° 026-2019/MDV-SSCGA-GG  
d) Informe N° 80-2019-MDV/SSCGA/GA-JEL

FECHA : Ventanilla, 04 de febrero de 2021

En atención a los documentos de la referencia se ha procedido a realizar la evaluación del expediente de contratación correspondiente al procedimiento de selección, según el siguiente detalle:

Tipo de Procedimiento	Concurso Público
Descripción	Contratación del "Servicio de Alquiler de Unidades Vehiculares para las Diferentes Gerencias del O.D.SSCGA de la Municipalidad Distrital de Ventanilla"
Fuente de Financiamiento	Recursos Determinados y Recursos Directamente Recaudados
Valor Estimado	S/ 900,000.00
Objeto	Servicio
Sistema de Contratación	Suma Alzada

Evaluada la documentación alcanzada y teniendo en cuenta que con la constancia de Previsión Presupuestal otorgada por la Gerencia de Planificación Local y Presupuesto, manifiesta que para el Servicio solicitado por la Gerencia General. Se cuenta con la Previsión Presupuestal para el año 2022 por S/ 300,000.00 soles y Certificación Presupuestal para el año 2021 por el monto que asciende a S/ 600,000.00 Soles.

Asimismo, habiéndose determinado que el expediente de contratación cumple con los requisitos exigidos por el artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S N° 056-2017-EF, y conforme a las facultades otorgadas a este despacho mediante Resolución de Alcaldía N° 090-2016/MDV-ALC de fecha 01 de Marzo de 2016, **SE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.**

Consecuentemente, remito a su despacho el expediente de contratación debidamente aprobado con la finalidad que se continúe con la elaboración de los demás documentos a efectos de realizar la contratación de los bienes antes mencionados

Sin otro particular, me despido de usted.  
Atentamente,

ARACELI ARCE PALACIOS  
GERENTE GENERAL



9264



Municipalidad Distrital de Ventanilla "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**MEMORANDO N° 137-2021/MDV/SSCGA/GA**

A : Sr. EDWAL JULIO ROSPIGLIOSI SILVA  
Jefe del Equipo de Logística del OD.SSCGA

ASUNTO : Aprobación de Expediente de Contratación

REF. : a) Informe N° 111-2020/MDV/SSCGA/G/JEL  
b) Informe N° 105-2021-MDV/SSCGA/GA/JEL  
c) Certificación de Crédito Presupuestario N° 1173-2021

FECHA : Ventanilla, 18 de febrero de 2021



En atención a los documentos de la referencia se ha procedido a realizar la evaluación del expediente de contratación correspondiente al procedimiento de selección, según el siguiente detalle:


Tipo de Procedimiento	Adjudicación Simplificada
Descripción	Servicio de alquiler de cuatro (04) camiones furgones o baranda
Fuente de Financiamiento	Recursos Determinados
Valor Estimado	S/ 204,000.00
Objeto	Servicio
Sistema de Contratación	Suma Alzada

Evaluada la documentación alcanzada y teniendo en cuenta la documentación otorgado por la Gerencia de Planificación Local y Presupuesto manifiesta que para el servicio de alquiler de cuatro camiones furgones o baranda se cuenta con certificación de crédito presupuestario, por S/ 204,000.00 soles para el periodo 2021; asimismo habiéndose determinado que el expediente de contratación cumple con los requisitos exigidos por el artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S N° 377-2019-EF, y conforme a las facultades otorgadas a este despacho mediante Resolución de Alcaldía N° 090-2016/MDV-ALC de fecha 01 de Marzo de 2016, **SE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.**

Consecuentemente, remito a su despacho el expediente de contratación debidamente aprobado con la finalidad que se continúe con la elaboración de los demás documentos a efectos de realizar la contratación de los bienes antes mencionados

Sin otro particular, me despido de usted.  
Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA  
OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDAD Y RELACION AMBIENTAL  
ABOG. SERGIO ANIBAL PAREDES PALACIOS  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		
(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)		
<b>14. DATOS DE LA APROBACIÓN</b>	Número	004-2021-GAF
	Fecha	09 DE FEBRERO DEL 2021
<b>15. BASE LEGAL</b>	<p><u>Artículo 41° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, (...)"</p> <p><u>Artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación (...)"</p>	
<b>16. OBSERVACIONES</b>	<p>El expediente de contratación corresponde al procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N° 002-2021/CS-MDV, correspondiente a la Contratación de la Ejecución de Obra: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO DEL PARQUE N°07 INMACULADA CONCEPCIÓN UBICADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ANGAMOS I SECTOR ZONA SUR DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA DE CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO, concordante con los Términos de Referencia formulados por el área usuaria.</p>	
<b>17. DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b>	<p>Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe APRUEBA dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>	
<b>18.</b>	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VENTANILLA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>ABOG. GUILLERMO JORGE ACOSTA BEGAZO GERENTE</p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b></p>	



SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN			
<b>SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>			
(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	004-2021-SGLSG-OyCO
		Fecha	08 DE FEBRERO DEL 2021
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		
3	OBJETO DE LA SOLICITUD Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.		
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO		
	4.1 DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	
	4.2 REQUERIMIENTO	Memorando Número	0097-2021/MDV-GDUI
		Fecha de recepcion	29 DE ENERO DEL 2021
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC		
	5.1 POI	Actividad del POI	89
	5.2 PAC	N° de referencia del PAC	74
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código del proyecto	2480101
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	04 DE FEBRERO DEL 2020
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	
7	DATOS DEL VALOR REFERENCIAL		
	7.1 VALOR REFERENCIAL	Número de la Resolución de Aprobación del Expediente Técnico	RG. N° 24-2021/MDV-GDUI
		Fecha de emisión de la Resolución	18 DE ENERO DEL 2021
		Monto del valor referencial	804,160.83
		Se actualizó el valor referencial	SI NO X
	7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL	43 DIAS	
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL		
	8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	828-2021
		Fecha de la CCP	04 DE FEBRERO DEL 2021
		Número del documento de Previsión Presupuestal	
		Fecha de recepción del documento	
		Fuente(s) de Financiamiento	RECURSOS DETERMINADOS
	8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:		
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal	X	
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales		
	Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)		
9	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		

SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN					
9.1	DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO DEL PARQUE N°3 I ETAPA UBICADO EN LA MZ B1 DEL SECTOR I DEL A.H OASIS DEL P.E.C. PACHACUTEC, ZONA OESTE DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA DE CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO.		
9.2	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:				
	Licitación Pública		Adjudicación Simplificada	X	Subasta Inversa Electrónica
	Concurso Público		Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios
	EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27° DE LA LEY:				
	Contratación Directa		Supuesto		
9.3	LA CONTRATACIÓN INCLUYE:				
	Item(s)	NO	Paquete(s)	NO	
9.4	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:				
	A Suma Alzada	X	A Precios Unitarios		
	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios		Tarifas		
	En base a Porcentajes		En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito		
9.5	MODALIDAD DE EJECUCIÓN:				
	Llave en mano	SI			
		NO		X	
	Concurso oferta	SI			
		NO		X	
		N° Res			
9.6	FÓRMULA DE REAJUSTE				
		SI		X	
		NO			
10	BASE LEGAL				
	Artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por DS. N° 344-2018-EF y modificado por el DS. 377-2019-EF: "El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)".				
11	OBSERVACIONES				
12	SOLICITUD				
	Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N° 003-2021/CS-MDV, correspondiente a la Contratación de la Ejecución de Obra: CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO DEL PARQUE N°3 I ETAPA UBICADO EN LA MZ B1 DEL SECTOR I DEL A.H OASIS DEL P.E.C. PACHACUTEC, ZONA OESTE DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA DE CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO, concordante con los Términos de Referencia formulados por el área usuaria.				
13					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

<b>SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>		
<b>APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>		
(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)		
<b>14 DATOS DE LA APROBACIÓN</b>	Número	003-2021-GAF
	Fecha	09 DE FEBRERO DEL 2021
<b>15 BASE LEGAL</b>	<p><b>Artículo 41° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</b> "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, (...)"</p> <p><b>Artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</b> "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación (...)"</p>	
<b>16 OBSERVACIONES</b>	<p>El expediente de contratación corresponde al procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N° 003-2021/CS-MDV, correspondiente a la Contratación de la Ejecución de Obra: CREACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO DEL PARQUE N°3 I ETAPA UBICADO EN LA MZ B1 DEL SECTOR I DEL A.H OASIS DEL P.E.C. PACHACUTEC, ZONA OESTE DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA DE CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO, concordante con los Términos de Referencia formulados por el área usuaria.</p>	
<b>17 DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b>	<p>Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe APRUEBA dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>	
<b>18</b>		
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>		

<b>SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>		
<b>APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>		
(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)		
<b>14 DATOS DE LA APROBACIÓN</b>	Número	006-2021-GAF
	Fecha	09 DE FEBRERO DEL 2021
<b>15 BASE LEGAL</b>	<p><u>Artículo 41° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado</u>: "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, (...)"</p> <p><u>Artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado</u>: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación (...)"</p>	
<b>16 OBSERVACIONES</b>	<p>El expediente de contratación corresponde al procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N° 006-2021/CS-MDV, correspondiente a la Contratación de la Ejecución de Obra: CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR EN EL PASAJE 18 FRENTE A LA MZ V-VI-VII-VIC-VID-VIE DEL TERCER SECTOR DEL A.H. ASOCIACIÓN DE POBLADORES DE VENTANILLA ALTA AMPLIACIÓN B, ZONA CENTRO DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA DE CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO, concordante con los Términos de Referencia formulados por el área usuaria.</p>	
<b>17 DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b>	<p>Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe APRUEBA dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>	
<b>18</b>		
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	


SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		
APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE		
(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)		
14 DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	008-2021-GAF
	Fecha	09 DE FEBRERO DEL 2021
15	<b>BASE LEGAL</b> <p><u>Artículo 41° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, (...)".</p> <p><u>Artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación (...)"</p>	
16	<b>OBSERVACIONES</b> <p>El expediente de contratación corresponde al procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N° 004-2021/CS-MDV, correspondiente a la Contratación de la Ejecución de Obra: CREACIÓN DEL SERVICIO RECREATIVO UBICADO EN EL LOTE AV.1 DEL A. H. LOS CEDROS I ETAPA, ZONA NORTE DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA DE CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO, concordante con los Términos de Referencia formulados por el área usuaria.</p>	
17	<b>DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b> <p>Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe APRUEBA dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>	
18	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p align="center"><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b></p>	

**FORMATO N° 02**  
**SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

**APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE**

(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)

25 FEB 2021

14	DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	013-2021-GAF
		Fecha	25/02/2021
15	<p><b>BASE LEGAL</b></p> <p><u>Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, (...)"</p> <p><u>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene:</p> <p>a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación. (...)"</p>		
16	<p><b>OBSERVACIONES</b></p> <p>El expediente de contratación presentado, corresponde al procedimiento de selección por Adjudicación Simplificada N° 007-2021/SGLSG-MDV cuyo objeto es la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO PARA LOS VEHICULOS DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA", según términos de referencia formulados por el área usuaria.</p>		
17	<p><b>DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b></p> <p>Teniendo a la vista el expediente de contratación y a las facultades delegadas, por el presente documento, el funcionario que suscribe, aprueba el expediente de contratación de la Adjudicación Simplificada N° 007-2021/SGLSG-MDV cuyo objeto es la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO PARA LOS VEHICULOS DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA", conforme la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>		
18	<p align="center">  <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA</b>              GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN              ALCAIDE              ALCAIDE GUILLERMO JORGE ACOSTA BECAZO              GERENTE           </p> <p align="center">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</p>		



SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		
<b>APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>		
(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)		
<b>14 DATOS DE LA APROBACIÓN</b>	Número	007-2021-GAF
	Fecha	09 DE FEBRERO DEL 2021
<b>15 BASE LEGAL</b>	<p><u>Artículo 41° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado. (...)".</p> <p><u>Artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación (...)"</p>	
<b>16 OBSERVACIONES</b>	<p>El expediente de contratación corresponde al procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N° 005-2021/CS-MDV, correspondiente a la Contratación de la Ejecución de Obra: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO DEL PARQUE 24 DE JUNIO UBICADO ENTRE LA CALLE 3 Y LA CALLE 5, DE LA URB. SATELITE - ZONA CENTRO DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA DE CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO, concordante con los Términos de Referencia formulados por el área usuaria.</p>	
<b>17 DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b>	<p>Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe APRUEBA dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>	
<b>18</b>		
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	

<b>SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>		
(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)		
<b>14 DATOS DE LA APROBACIÓN</b>	Número	009-2021-GAF
	Fecha	09 DE FEBRERO DEL 2021
<b>15 BASE LEGAL</b>	<p><u>Artículo 41° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, (...)".</p> <p><u>Artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La formula de reajuste, de ser el caso; c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión pesupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación (...)".</p>	
<b>16 OBSERVACIONES</b>	<p>El expediente de contratación corresponde al procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N° 008-2021/CS-MDV, correspondiente a la Contratación de la Ejecución de Obra: CREACION DEL SERVICIO RECREATIVO DEL PARQUE EN LA MZ. X LOTE 15 DEL A.H. JAIME YOSHIYAMA DEL P.E.C. PACHACUTEC, ZONA OESTE DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA DE CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO, concordante con los Terminos de Referencia formulados por el area usuaria.</p>	
<b>17 DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b>	<p>Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe APRUEBA dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>	
<b>18</b>		
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>		

**SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**  
**APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO**  
**COMPETENTE**



(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)

<b>14 DATOS DE LA APROBACIÓN</b>	Número	005-2021-GAF
	Fecha	09 DE FEBRERO DEL 2021
<b>15 BASE LEGAL</b>		
<p><b>Artículo 41° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</b> "Para convocar un procedimiento de selección, se corresponde articularlo en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, (...)"</p> <p><b>Artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</b> "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en Catálogo Electrónico de Bienes y Servicios; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que formen parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación, mantenimiento, reparación y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el cronograma de ejecución de las obras y el presupuesto de la obra; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que apruebe el proceso de actualización, cuando corresponda; h) El cronograma de ejecución de la obra, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) El costo de realización de la obra por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) El certificado de crédito presupuestario y/o la provisión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otro documentado necesario conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación (...)"</p>		
<b>16 OBSERVACIONES</b>		
<p>El expediente de contratación corresponde al reinicio desde la etapa de la convocatoria del procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N° 004-2020/CS-MDV, correspondiente a la Contratación de la Ejecución de Obra: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO DEL PARQUE N° 1 DEL A.H. LOS LICENCIADOS, ZONA SUR DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA DE CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO, concordante con los Términos de Referencia formulados por el área usuaria.</p>		
<b>17 DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b>		
<p>Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe APRUEBA dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>		
<b>18</b>		
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE</b>		

**APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE**

PAGA SER LLEVADO POR EL FUNCIONARIO QUE AFIRMA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION.

\*\*\*\*\* HAVE YOU NO BELIEF IN THE EXISTENCE OF CONSPIRACY \*\*\*\*\*

<b>FORMATO N° 02</b> <b>SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>		
<b>APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE</b> (PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)		
<b>14 DATOS DE LA APROBACIÓN</b>	Número	012-2021-GAF
	Fecha	25/02/2021
<b>15 BASE LEGAL</b>	<p> <b>Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</b> "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, (...)"         </p> <p> <b>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</b> "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene:           </p> <p>             a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación. (...)".           </p>	
<b>16 OBSERVACIONES</b>	<p>             El expediente de contratación presentado, corresponde al procedimiento de selección por SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 001-2021/SGLSG-MDV - Primera Convocatoria; cuyo objeto es la "CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA", según términos de referencia formulados por el área usuaria.           </p>	
<b>17 DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b>	<p>             Teniendo a la vista el expediente de contratación y a las facultades delegadas, por el presente documento, el funcionario que suscribe, aprueba el expediente de contratación de la SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 001-2021/SGLSG-MDV - Primera Convocatoria; cuyo objeto es la "CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA", conforme la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.           </p>	
<b>18</b>	 <p>             MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA              GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS                DR. GUILLERMO JORGE ACOSTA BEGAZO              GERENTE           </p>	
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>		

**FORMATO N° 02**  
**SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

**APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE**


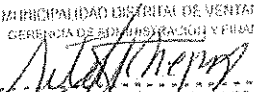
(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)

<b>14 DATOS DE LA APROBACIÓN</b>	Número	015-2021-GAF
	Fecha	09/03/2021

<b>15 BASE LEGAL</b>	<p><u>Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, (...)"</p> <p><u>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene:</p> <p>a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación. (...)"</p>
----------------------	---

<b>16 OBSERVACIONES</b>	<p>El expediente de contratación presentado, corresponde al procedimiento de selección por CONTRATACION DIRECTA N° 001-2021/SGLSG-MDV - Primera Convocatoria; cuyo objeto es la "CONTRATACION DEL SERVICIO DE RADIO TRONCALIZADO PARA SEGURIDAD PUBLICA Y ATENCION EN SITUACION DE EMERGENCIA", segun terminos de referencia formulados por el área usuaria.</p>
-------------------------	--

<b>17 DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b>	<p>Teniendo a la vista el expediente de contratación y a las facultades delegadas, por el presente documento, el funcionario que suscribe, aprueba el expediente de contratación de la CONTRATACION DIRECTA N° 001-2021/SGLSG-MDV - Primera Convocatoria; cuyo objeto es la "CONTRATACION DEL SERVICIO DE RADIO TRONCALIZADO PARA SEGURIDAD PUBLICA Y ATENCION EN SITUACION DE EMERGENCIA", conforme la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>
----------------------------------	---

<b>18</b>	<div align="right">  <p> <b>MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VENTANILLA</b>  <b>GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>    <b>ABRAHAM GUILLERMO ORTIZ ACOSTA BEGAZO</b>  <b>GERENTE</b> </p> </div>
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>



**FORMATO N° 02**  
**SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

**SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	F-2: N° 009-2021/SGLSG-CAF-MDV	
		Fecha	18/03/2021	
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS			
3	OBJETO DE LA SOLICITUD Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.			
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO			
	4.1 DEPENDENCIA USUARIA	JEFATURA DE EQUIPO DE MANTENIMIENTO VIAL Y TRANSITO dependiente de la GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA		
	4.2 REQUERIMIENTO	Número	MEMORANDUM N° 021-2021-MDV-GDUJ	
		Fecha	08/01/2021	
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC			
	5.1 POI	Actividad del POI	IMPLEMENTACIÓN DE MANTENIMIENTO DE VIAS	
	5.2 PAC	N° de referencia del PAC	124	
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código del proyecto	
			Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	
			Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	
7	DATOS DEL VALOR REFERENCIAL			
	7.1 VALOR ESTIMADO O REFERENCIAL	Número del informe	N° 003.2021.RDMH/SGLSG.MDV	
		Fecha de emisión del Informe	05/03/2021	
		Monto del valor estimado o referencial	72,260.25	
		Se actualizó el valor referencial	SI	X
			NO	
	7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL	NO APLICA POR TRATARSE DE CONTRATACION DE SERVICIO (VALOR ESTIMADO)		
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL			
	8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	1708-2021	
		Fecha de la CCP	09/03/2021	
		Número del documento de Previsión Presupuestal	-----	
		Fecha del documento	-----	
		Fuente(s) de Financiamiento	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
	8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:			
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal			X
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales			
	Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)			

FORMATO N° 02					
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN					
<b>9</b>	<b>DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>				
<b>9.1</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA</b>		ADQUISICION DE RODILLO COMPACTADOR VIBRATORIO 2 ROLAS POTENCIA 8.1 KW PARA LA JEFATURA DE EQUIPO DE MANTENIMIENTO VIAL Y TRANSITO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA		
<b>9.2</b>	<b>TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:</b>				
	Licitación Pública	Adjudicación Simplificada	X	Subasta Inversa Electrónica	
	Concurso Público	Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios	
	EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:				
	Contratación Directa		Supuesto		
<b>9.3</b>	<b>LA CONTRATACIÓN INCLUYE:</b>				
	Item(s)	-----	Paquete(s)	-----	
<b>9.4</b>	<b>SISTEMA DE CONTRATACIÓN:</b>				
	A Suma Alzada	X	A Precios Unitarios		
	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios		Tarifas		
	En base a Porcentajes		En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito		
<b>9.6</b>	<b>MODALIDAD DE EJECUCIÓN:</b>				
	Llave en mano	SI			
		NO	X		
	Concurso oferta	SI			
		NO	X		
		N° Res			
<b>9.6</b>	<b>FÓRMULA DE REAJUSTE</b>				
		SI			
		NO	X		
<b>10</b>	<b>BASE LEGAL</b>				
	Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, en el que debe ordenarse, archiversse y preservarse la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones del contrato (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)".				
<b>11</b>	<b>OBSERVACIONES</b>				
	SIN OBSERVACIONES				
<b>12</b>	<b>SOLICITUD</b>				
	Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección por Adjudicación Simplificada N° 014-2021/CS-MDV, mencionado en el presente documento.				
<b>13</b>	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES</p> <p>Abog. MIRKO LUIS SEGURA DELGADO SUB GERENTE</p> </div>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

**FORMATO N° 02**  
**SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

**APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE**


(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)

14 DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	021-2021-GAF
	Fecha	18/03/2021

15	<p><b>BASE LEGAL</b></p> <p>Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, (...)".</p> <p>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene:</p> <p>a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación. (...)".</p>
----	--

16	<p><b>OBSERVACIONES</b></p> <p>El expediente de contratación presentado, corresponde al procedimiento de selección por Adjudicación Simplificada N° 014-2021/CS-MDV cuyo objeto es la "ADQUISICION DE RODILLO COMPACTADOR VIBRATORIO 2 ROLAS POTENCIA 8.1 KW PARA LA JEFATURA DE EQUIPO DE MANTENIMIENTO VIAL Y TRANSITO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA", según términos de referencia formulados por el área usuaria.</p>
----	---

17	<p><b>DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b></p> <p>Teniendo a la vista el expediente de contratación y a las facultades delegadas, por el presente documento, el funcionario que suscribe, aprueba el expediente de contratación de la Adjudicación Simplificada N° 014-2021/CS-MDV cuyo objeto es la "ADQUISICION DE RODILLO COMPACTADOR VIBRATORIO 2 ROLAS POTENCIA 8,1 KW PARA LA JEFATURA DE EQUIPO DE MANTENIMIENTO VIAL Y TRANSITO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA", conforme la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>
----	---

18	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>ABD. GUILLERMO JORGE ACOSTA BEGAZO GERENTE</p> </div> <p><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b></p>
----	--

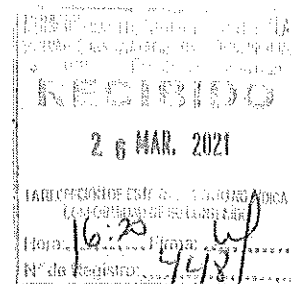


SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN						
(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)						
14	DATOS DE LA APROBACIÓN	<table border="1"> <tr> <td>Número</td> <td>016-2021-GAF</td> </tr> <tr> <td>Fecha</td> <td>16 DE MARZO DEL 2021</td> </tr> </table>	Número	016-2021-GAF	Fecha	16 DE MARZO DEL 2021
Número	016-2021-GAF					
Fecha	16 DE MARZO DEL 2021					
15	<b>BASE LEGAL</b> <p><u>Artículo 41° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, (...)"</p> <p><u>Artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación (...)"</p>					
16	<b>OBSERVACIONES</b> <p>El expediente de contratación corresponde al procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N° 013-2021/CS-MDV, correspondiente a la Contratación de la Ejecución de Obra: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO DEL PARQUE "CRUZ DE MOTUPE", UBICADO FRENTE A LA MZ. J-12 EN EL II SECTOR ANGAMOS, ZONA SUR DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA DE CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO, concordante con los Términos de Referencia formulados por el área usuaria.</p>					
17	<b>DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b> <p>Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe APRUEBA dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>					
18	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS</p> <p>Abog. GUILLERMO JORGE ALFONSO BEGAZO GERENTE</p> </div> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</p>					



Municipalidad Distrital de Ventanilla

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**MEMORANDO N° 228-2021/MDV/SSCGA/GA**

A : Edwal Julio Rospigliosi Silva  
Jefe del Equipo de Logística del O.D.SSCGA

ASUNTO : Aprobación de Expediente de Contratación

REF. : a) Informe N° 189-2021/MDV/SSCGA/GA-JEL  
b) Informe N° 065-2021/MDV-SSCGA-GMU  
c) Memorando N° 026-2021/MDV-SSCGA-GAV  
d) Informe N° 166-2021-MDV/SSCGA/GA-JEL

FECHA : Ventanilla, 26 de marzo de 2021

En atención a los documentos de la referencia se ha procedido a realizar la evaluación del expediente de contratación correspondiente al procedimiento de selección, según el siguiente detalle:

Tipo de Procedimiento	COMPARACION DE PRECIOS
Descripción	"Adquisición de Mascarillas para las Gerencias de Mantenimiento Urbano y Áreas Verdes"
Fuente de Financiamiento	Recursos Determinados y Recursos Directamente Recaudados
Valor Estimado	S/ 56,000.00
Objeto	Bien
Sistema de Contratación	Suma Alzada

Evaluada la documentación alcanzada y teniendo en cuenta que con la constancia de certificación Presupuestal correspondiente a la adquisición de mascarillas para las Gerencias de Áreas Verdes y Gerencia de Mantenimiento Urbano; la Gerencia de Planificación y Presupuesto informa que se cuenta por un monto que asciende a S/ 56,000.00 Soles, para llevar a cabo la convocatoria.



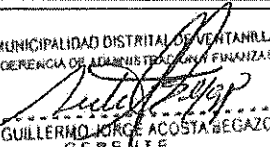
Asimismo, habiéndose determinado que el expediente de contratación cumple con los requisitos exigidos por el artículo 42° y el artículo 99° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S N° 056-2017-EF, y conforme a las facultades otorgadas a este despacho mediante Resolución de Alcaldía N° 090-2016/MDV-ALC de fecha 01 de Marzo de 2016, SE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

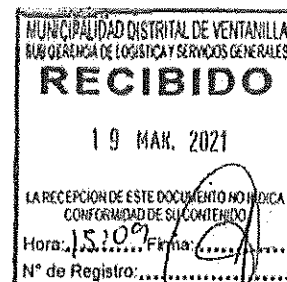
Consecuentemente, remito a su despacho el expediente de contratación debidamente aprobado con la finalidad que se continúe con la elaboración de los demás documentos a efectos de realizar la contratación de los bienes antes mencionados

Sin otro particular, me despido de usted.



Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA  
OFICINA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GERENCIA GENERAL  
ABOG. SERGIO ANIBAL PARIDES PALACIOS  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN


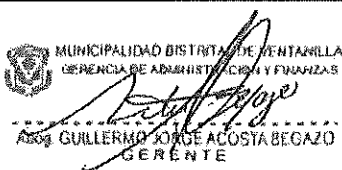
 <b>FORMATO N° 02</b> <b>SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>		
<b>APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE</b> (PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)		
14 DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	018-2021-GAF
	Fecha	16/03/2021
15 BASE LEGAL	<p>Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, (...)".</p> <p>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene:</p> <p>a) El requerimiento, indicando si este se encuentra delimitado en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista; en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación. (...)".</p>	
16 OBSERVACIONES	<p>El expediente de contratación presentado, corresponde al procedimiento de selección por ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 012-2021/SGLSG-MDV - Primera Convocatoria; cuyo objeto es la "ADQUISICION DE PROTECTORES FACIALES PARA LOS SERVIDORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA", según términos de referencia formulados por el área usuaria.</p>	
17 DECISIÓN QUE SE ADOPTA	<p>Teniendo a la vista el expediente de contratación y a las facultades delegadas, por el presente documento, el funcionario que suscribe, aprueba el expediente de contratación de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 012-2021/SGLSG-MDV - Primera Convocatoria; cuyo objeto es la "ADQUISICION DE PROTECTORES FACIALES PARA LOS SERVIDORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA", conforme a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>	
18	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p>  <p>Abog. GUILLERMO JORGE ACOSTA BÉGAZO GERENTE</p> </div>	
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>		




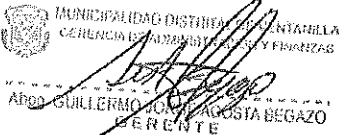


 <b>FORMATO N° 02</b> <b>SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>		
<b>APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>		
(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)		
<b>14 DATOS DE LA APROBACIÓN</b>	Número	017-2021-GAF
	Fecha	16/03/2021
<b>15 BASE LEGAL</b>	<p><b>Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</b> "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, (...)"</p> <p><b>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</b> "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene:</p> <p>a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación. (...)"</p>	
<b>16 OBSERVACIONES</b>	<p>El expediente de contratación presentado, corresponde al procedimiento de selección por ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 011-2021/SGLSG-MDV - Primera Convocatoria; cuyo objeto es la "ADQUISICION DE MASCARILLAS KN95 PARA EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA", según términos de referencia formulados por el área usuaria.</p>	
<b>17 DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b>	<p>Teniendo a la vista el expediente de contratación y a las facultades delegadas, por el presente documento, el funcionario que suscribe, aprueba el expediente de contratación de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 011-2021/SGLSG-MDV - Primera Convocatoria; cuyo objeto es la "ADQUISICION DE MASCARILLAS KN95 PARA EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA", conforme la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>	
<b>18</b>	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p> <p><i>[Firma]</i> ADQ. GUILLERMO JOSÉ ACOSTA BEGAZO GERENTE</p> </div>	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		



 <b>FORMATO N° 02</b> <b>SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>		
<b>APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE</b> (PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)		
14 DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	019-2021-GAF
	Fecha	16/03/2021
<b>15 BASE LEGAL</b> Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, (...)" Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra delimitado en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación. (...)".		
<b>16 OBSERVACIONES</b> El expediente de contratación presentado, corresponde al procedimiento de selección por SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 002-2021/SGLSG-MDV - Primera Convocatoria; cuyo objeto es la "ADQUISICION DE ALCOHOL ETILICO 70° PARA USO DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA", según términos de referencia formulados por el área usuaria.		
<b>17 DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b> Teniendo a la vista el expediente de contratación y a las facultades delegadas, por el presente documento, el funcionario que suscribe, aprueba el expediente de contratación de la SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 002-2021/SGLSG-MDV - Primera Convocatoria; cuyo objeto es la "ADQUISICION DE ALCOHOL ETILICO 70° PARA USO DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA", conforme la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.		
18	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS GUILLERMO JORGE ACOSTA BECAZO GERENTE	
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>		



 <b>FORMATO N° 02</b> <b>SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>					
<b>APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>					
(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)					
<b>14 DATOS DE LA APROBACIÓN</b>	<table border="1"> <tr> <td>Número</td> <td>022-2021-GAF</td> </tr> <tr> <td>Fecha</td> <td>23/03/2021</td> </tr> </table>	Número	022-2021-GAF	Fecha	23/03/2021
Número	022-2021-GAF				
Fecha	23/03/2021				
<b>15 BASE LEGAL</b>	<p>Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, (...)"</p> <p>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene:</p> <p>a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación. (...)"</p>				
<b>16 OBSERVACIONES</b>	<p>El expediente de contratación presentado, corresponde al procedimiento de selección por LICITACION PUBLICA N° 02-2021/CS-MDV - Primera Convocatoria; cuyo objeto es la "ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE - PERIODO 2021 - 2022", según términos de referencia formulados por el área usuaria.</p>				
<b>17 DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b>	<p>Teniendo a la vista el expediente de contratación y a las facultades delegadas, por el presente documento, el funcionario que suscribe, aprueba el expediente de contratación de la LICITACION PUBLICA N° 02-2021/CS-MDV - Primera Convocatoria; cuyo objeto es la "ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE - PERIODO 2021 - 2022", conforme la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>				
<b>18</b>	<div style="text-align: center;">  <p>ALCALDE GUILLERMO TORO AGOSTA BEGAZO GERENTE</p> </div> <p><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b></p>				

