

Manual Libro de Reclamaciones

1. Ingreso al Portal Web www.muniventanilla.gob.pe y seleccionar Libro de reclamaciones.



2. Una vez dentro seleccionar el botón Municipio en Línea.

Enlace a Intranet

Para poder hacer un reclamo ingresar al siguiente Link, luego ir a Servicios - Libro de Reclamos



3. Creamos una cuenta en la opción “Crear Cuenta” y nos sale el formulario para llenar los datos.

Crear una cuenta

Una cuenta para acceder al **Municipio por Internet**, le permite acceder a los servicios brindados por la Municipalidad de Ventanilla. Para crear una nueva cuenta ingresa los datos que a continuación te solicitamos.

¿Usted es contribuyente? Si No

Nombres (Campo Obligatorio) iris

Apellidos (Campo Obligatorio) gonzales

DNI (Campo Obligatorio) 25621556

¿Donde vives? (Campo Obligatorio) En el Perú En el Extranjero

Departamento CALLAO

Provincia CALLAO

Distrito VENTANILLA

Dirección

4. Una vez creado la cuenta la cuenta municipioporinternet@gmail.com enviara un mensaje a su correo con el usuario y contraseña:

MUNICIPALIDAD DE VENTANILLA para mí
11:40 a. m. [Ver detalles](#)

BIENVENIDO A MUNICIPIO POR INTERNET,

Ahora puedes hacer uso de los servicios que brinda la Municipalidad de Ventanilla.

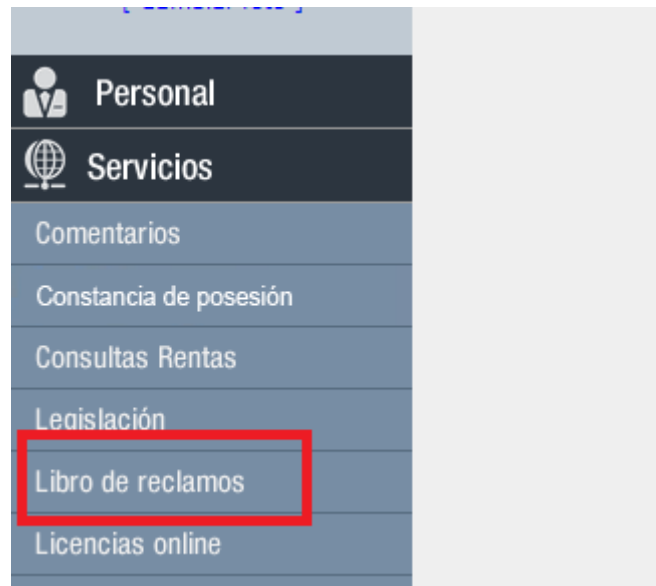
Tu cuenta de usuario ha sido registrada y tus datos de acceso son los siguientes:

Nombres y apellidos	iris gonzales
Email	<input type="text"/>
Usuario	<input type="text"/>
Clave	<input type="text"/>

Gracias por participar.

Municipalidad Distrital de Ventanilla

5. Con el Usuario y Contraseña ingresar al sistema e ir a la opción Libro de Reclamos.



6. Dentro de Libro de Reclamos ingresar el Reclamo.

Registrar Reclamo

Fecha

Dirigido a

1. IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO (RECLAMANTE)

Nombres

Dirección

DNI Teléfono Celular

Correo Electronico

2. IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO

7. Una vez ingresado el reclamo le saldrán todos los reclamos hechos hasta la fecha.

Ver reclamos enviados


Código Reclamo	Fecha de emisión	Dirigido a	Descripción	Detalle	Estado	Respuesta
00000265-2018	27/02/2018	SUBGERENCIA DE ATENCION AL VECINO Y REGISTRO CIVIL	RECLAMO	RECLAMO	Pendiente	
00000264-2018	27/02/2018	SUBGERENCIA DE ATENCION AL VECINO Y REGISTRO CIVIL	prueba	solicito prueba	Pendiente	

8. Automáticamente se le envía un correo electrónico indicando que su reclamo ya fue solicitado.



9. Usted puede ingresar cuantas veces quiera al sistema para poder visualizar la respuesta de su reclamo.

Ver reclamos enviados

Código Reclamo	Fecha de emisión	Dirigido a	Descripción	Detalle	Estado	Respuesta
00000266-2018	28/02/2018	SUBGERENCIA DE ATENCION AL VECINO Y REGISTRO CIVIL	duda	tengo muchas dudas	Pendiente	

[Enviar nuevo Reclamo](#)