



ANEXO 02 - FORMATO DE SOLICITUD DE POSTULANTE

**SEÑOR:
 SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA**

REFERENCIA: PROCESO DE SELECCIÓN N° – CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

YO;.....

Con el debido respeto me presento ante Ud. y solicito se me admita como postulante para el Proceso de Selección N°..... – Contratación Administrativa de Servicios, para brindar el servicio en el área según detalle:

Vacante a la que Postula	Unidad Orgánica

Para efectos del Proceso de Selección, en pleno uso de mis facultades declaro BAJO JURAMENTO:

- a) Tener hábiles mis derechos civiles.
- b) No tener antecedentes policiales, penales y judiciales.
- c) Reunir los requisitos del servicio señalado.
- d) Las constancias, certificaciones, diplomas y/o documentación que en fotocopia adjunto a mi Hoja de Vida son ciertas, veraces y corresponden a estudios y evento en los que he participado personalmente.
- e) Tener pleno conocimiento que la contratación administrativa de servicios es un régimen especial de contratación laboral para el sector público. No siendo aplicables las disposiciones específicas del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, ni las del régimen laboral de la actividad privada u otras normas que regulen carreras administrativas especiales.
- f) No tener vínculo conyugal ni unión de hecho o parentesco dentro del 4to grado de consanguinidad y 2do de afinidad con ningún funcionario de la Municipalidad Distrital de Ventanilla.
- g) No contar con impedimentos para celebrar contratos administrativos de servicios (inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública).
- h) No contar con impedimentos para ser contratados bajo el régimen de contratación administrativa de servicios, según lo expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes, para ser postores o contratistas y/o para postular, acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado por la entidad pública.
- i) No tener directa o indirecta participación en alguna empresa o negocio con algún (os) funcionario (s) o servidor (es) de la Municipalidad Distrital de Ventanilla.dentro del Régimen Laboral de la Actividad Pública, Régimen Laboral de la Actividad Privada, ni dentro de ninguna de las carreras administrativas especiales.
- j) Tener conocimiento entorno a la aplicación del 15% del puntaje total a las personas con discapacidad según la Ley General de la Persona con Discapacidad, Ley N° 27050 y demás normas concordantes y modificatorias aplicables.

En pleno uso de mis facultades DECLARO conocer que en caso de falsedad de lo declarado, me someterán a las responsabilidades administrativas civiles y/o penales previstas en la normatividad legal vigente.

NOTAS:

- 1. El carácter de la solicitud de información solicitada es meramente para conocimiento de la institución, no limita la participación del postulante en el Proceso de Selección.
- 2. La declaración jurada respecto de la veracidad de la documentación e información presentada por el postulante no limita a la Municipalidad Distrital de Ventanilla a la verificación posterior que considere pertinente efectuar.

Ventanilla, de del

FIRMA:

DNI :.....

Indice derecho