



Municipalidad de Ventanilla

ANEXO N° 1 - REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

SOLICITANTE	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD Y COOPERACION TECNICA
DEPENDENCIA	OD-SISTEMA DE SALUD MUNICIPAL DE VENTANILLA
CANTIDAD	2
SERVICIO	SERVICIO COMO MEDICO CIRUJANO PARA LOS HOSPITALES CHALACOS II Y III
MONTO MENSUAL DE CONTRATACIÓN POR PERSONA	2 500,00 NUEVOS SOLES
PERIODO DE CONTRATACIÓN	4 MESES

DESCRIPCIÓN DE SERVICIO, REQUERIMIENTOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ACTIVADES VINCULADAS AL SERVICIO COMO MEDICO CIRUJANO PARA LOS HOSPITALES CHALACOS II Y III

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS

El área usuaria, deberá consignar de acuerdo al servicio requerido, rubros como:

- A. Profesional Medico Cirujano
- B. Constancia de Habilitación
- C. Experiencia de 1 año en entidades publicas

COMPETENCIAS

El área usuaria, podrá consignar de acuerdo al servicio requerido, rubros como por ejemplo:

- a. Orientación al logro
- b. Capacidad de orientación al ciudadano
- c. Flexibilidad
- d. Trabajo en equipo y organización
- e. Vocación de servicio

JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO

SE REQUIERE LA CONTRATACION DEL PERSONAL MEDICO CIRUJANO PARA CAMPAÑAS ITINERANTES DE LOS AH DEL DISTRITO DE VENTANILLA PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL OD.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

INFORME PRESUPUESTAL	CRÉDITO PRESUPUESTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ESPECIFICA DE GASTO	V° B° DE ESPECIALISTA	V° B° DE GER. DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
SI CUENTA CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		2.3.2.8.1.1			
NO CUENTA CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA					

OBSERVACIONES: CUENTA CON CRÉDITO PRESUPUESTAL POR EL PERIODO MAYO A DICIEMBRE 2011

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

El área usuaria, deberá consignar de acuerdo al servicio requerido, las etapas del procedimiento de contratación:

- a. Preparatoria (deberá consignar periodo)
- b. Convocatoria (deberá consignar periodo, debiendo ser minimo 5 días hábiles)
- c. Selección (se deberá consignar periodo y etapas, acorde al servicio requerido. Se sugiere coordinación previa con Sub Gerencia de Personal.)
- d. Suscripción y registro del contrato (consignar plazo no mayor a 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente de publicación de resultados)

 DEPENDENCIA SOLICITANTE	 GERENCIA GENERAL	 GERENCIA MUNICIPAL	 GERENCIA DE ADMINISTRACION	 SG RECURSOS HUMANOS
-----------------------------	----------------------	------------------------	--------------------------------	-------------------------



Municipalidad de Ventanilla

ANEXO N° 1 - REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

SOLICITANTE	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD Y COOPERACION TECNICA
DEPENDENCIA	OD-SISTEMA DE SALUD MUNICIPAL DE VENTANILLA
CANTIDAD	1
SERVICIO	CAJERA HOSPITAL CHALACO III
MONTO MENSUAL DE CONTRATACIÓN POR PERSONA	1 200,00 NUEVOS SOLES
PERIODO DE CONTRATACIÓN	4 MESES

DESCRIPCIÓN DE SERVICIO, REQUERIMIENTOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
ACTIVIDADES VINCULADAS A LA RECEPCIÓN Y COBRANZA DE LOS SERVICIOS BRINDADOS EN EL HOSPITAL CHALACO III

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS
El área usuaria, deberá consignar de acuerdo al servicio requerido, rubros como:
A. Técnico en Computación, Asistente Administrativo y/o Carreras afines
B. Conocimiento de Sistema de Gestión Administrativa
C. Experiencia de 1 año en entidades Públicas

COMPETENCIAS
El área usuaria, podrá consignar de acuerdo al servicio requerido, rubros como por ejemplo:
a. Orientación al logro
b. Capacidad de orientación al ciudadano
c. Flexibilidad
d. Trabajo en equipo y organización
e. Vocación de servicio

JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO
SE REQUIERE LA CONTRATACION DEL PERSONAL CONDUCTOR PARA UNIDAD MOVIL DESIGNADA PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL OD.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

INFORME PRESUPUESTAL	CREDITO PRESUPUESTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ESPECIFICA DE GASTO	V° B° DE ESPECIALISTA	V° B° DE GER. DE PLANIFICACION LOCAL Y PRESUPUESTO
SI CUENTA CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		2.3.2.8.1.1			
NO CUENTA CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA					

OBSERVACIONES: CUENTA CON CRÉDITO PRESUPUESTAL POR EL PERIODO MAYO A DICIEMBRE 2011

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO
El área usuaria, deberá consignar de acuerdo al servicio requerido, las etapas del procedimiento de contratación:
a. Preparatoria (deberá consignar periodo)
b. Convocatoria (deberá consignar periodo, debiendo ser mínimo 5 días hábiles)
c. Selección (se deberá consignar periodo y etapas, acorde al servicio requerido. Se sugiere coordinación previa con Sub Gerencia de Personal.)
d. Suscripción y registro del contrato (consignar plazo no mayor a 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente de publicación de resultados)

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA SISTEMA DE SALUD MUNICIPAL Gerencia de Servicios de Salud	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA SISTEMA DE SALUD MUNICIPAL Gerencia General	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA SISTEMA DE SALUD MUNICIPAL Gerencia de Administración
DEPENDENCIA SOLICITANTE	GERENCIA GENERAL HERNAN PERREYRA MARQUEZ GERENTE	GERENCIA MUNICIPAL MIGUEL ANTONIO EL ESPERON GERENTE